



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

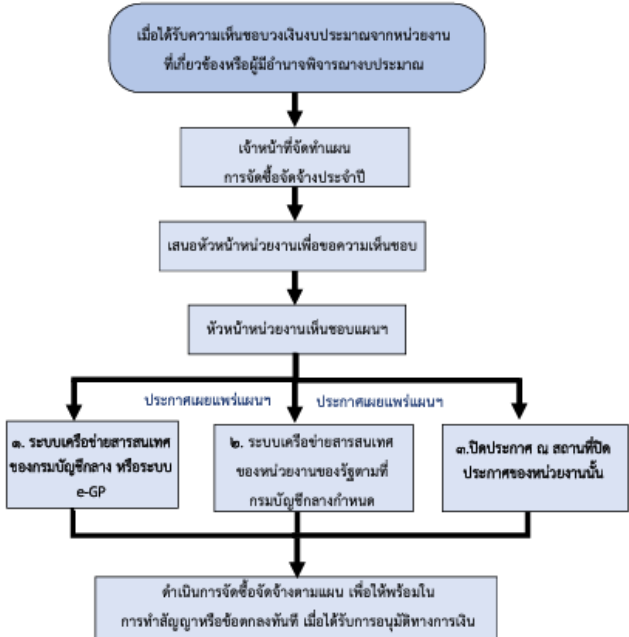
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาเป็นการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ 2565 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.12 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3						
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.29	IIT	91.01	30	27.30
2	การใช้งบประมาณ	87.31				
3	การใช้อำนาจ	93.75				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.60				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.10				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.34	EIT	83.86	30	25.16
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.73				
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.49				
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.56	OIT	91.66	40	36.66
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89				
	9.2 การบริหารงาน	87.50				
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	71.43				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	93.75				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						89.12
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						A

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็น 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้ 71.43 คะแนน โรงเรียนจึงได้เพิ่มมาตรการ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1) การวางแผนกลยุทธ์ โดยการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาระยะ 5 ปี และแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ประจำปี (ในกรณีปรับปรุงแผนประจำปี) 2) การวางแผนงบประมาณระยะปานกลาง(MTEF) โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษาล่วงหน้าระยะ 3 ปี 3) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษาทุกปีงบประมาณ	งานแผน	รายงานการกำกับติดตามรอบ 6 เดือน
รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	1) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ สถานศึกษาให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส 2) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของ สถานศึกษาให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส 3) จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการ ที่มีความเสี่ยงสูง 4) ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง	งานแผน	รายงานการกำกับติดตามรอบ 6 เดือน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1) จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อ ปัญหาที่อาจทำให้การ ดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษา เร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ 2) รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน 3) สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผล การดำเนินงานของ สถานศึกษาเป็นราย ไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา	งานแผน	รายงานการกำกับติดตามรอบ 6 เดือน
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ลำดับขั้นตอนของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 	งานพัสดุ	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	งานพัสดุ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน โดนเคร่งครัด
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	งานพัสดุ	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1. สัดส่วนร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและความประหยัดต่อวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2. ปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 3. แนวทางการแก้ไขปัญหา 4.สรุปผลและอภิปราย 5. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางานเพื่อรองรับการให้บริการในปีงบประมาณ ต่อไป 6. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	งานพัสดุ	

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

ที่ ๒๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทาง
การดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มี
ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment
: ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน
จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity
and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ ประเด็น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายขจรวุฒิ	สว่างศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวศิริรัตน์	แดงนัม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวโสฬส	ทองรอด	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นางคิพร	กาจันทร์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายชาติชาย	โชติเดชณรงค์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นายสมชาย	สุธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายวิรัตน์	ธีรพัฒน์ปัญญา ครู คศ.๑		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๔๓ รายการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้าง

๑) นางอโนมา	เชิดฉั่น	หัวหน้า
๒) นางสาวภัทราพร	ใจยังยืน	ผู้ช่วย
๓) นางสาวประภัสสร	ปิ่นข้า	ผู้ช่วย
๔) นางสาวเสาวลักษณ์	พูลเพิ่ม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวสายฝน	บาลนคร	ผู้ช่วย
๖) นางสาวนันทญา	ผ่องโสภ	ผู้ช่วย

ข้อมูลพื้นฐาน ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑) นางสาวศรีวิภา	พูลเพิ่ม	หัวหน้า
๒) นางสาววิวรรธณ	อยู่ชมวงษ์	ผู้ช่วย
๓) นายธีรพงศ์	ภู่อ่างค์	ผู้ช่วย
๔) นางสาวรัตนจันทร์	เหลือสฤติย์	ผู้ช่วย
๕) นางสาวศิริชา	เรืองริน	ผู้ช่วย

ข้อมูลพื้นฐาน ๐๓ อำนาจหน้าที่

๑) นางสาวสุจิตรา	ขันดี	หัวหน้า
๒) นายญาณภัทร	กาจันทร์	ผู้ช่วย
๓) นายชัชวาล	พานิชวงษ์	ผู้ช่วย
๔) นายวิฑูรย์	ผลไพบุลย์	ผู้ช่วย
๕) นายวัชรพงษ์	ธรรมวิจิต	ผู้ช่วย
๖) นางสาวอุษณีย์	อัยรา	ผู้ช่วย
๗) นางสาวศวิตา	โพธิ์สุวรรณ	ผู้ช่วย

ข้อมูลพื้นฐาน ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๑) นางกนกวรรณ	โสวรรณรัตน์	หัวหน้า
๒) นางชนิษฐา	หอมยามเย็น	ผู้ช่วย
๓) นายพัฒนกร	ปานทสุตร	ผู้ช่วย
๔) นายญาณภัทร	กาจันทร์	ผู้ช่วย
๕) นายสมเกียรติ	แก้วคำหอม	ผู้ช่วย
๖) นายรุ่งรงค์	ธนาเมธารณ	ผู้ช่วย
๗) นายวัชรพงษ์	ธรรมวิจิต	ผู้ช่วย
๘) นายภิกขวิชัย	ยางงาม	ผู้ช่วย
๙) นายปราเมศร์	ม่วงอุ้น	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวบาศิณ	นันทา	ผู้ช่วย

๑๑) นางสาวจุฑาภร	เข็มทอง	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวจันทร์คีลี	ปิ่นทศิรี	ผู้ช่วย
๑๓) นางวิศิษฐา	อ่างทอง	ผู้ช่วย
๑๔) นางสาวนันทิชา	กัญชลีชัย	ผู้ช่วย
๑๕) นางสาวนรารัตน์	หงษ์สกุล	ผู้ช่วย
๑๖) นางสาวจุไรรัตน์	วัชรไทย	ผู้ช่วย

ข้อมูลพื้นฐาน O๕ ข้อมูลการติดต่อ

๑) นางแพรวนภา	อุทาพรหม	หัวหน้า
๒) นางสาวศศิประภา	กาฬภักดี	ผู้ช่วย
๓) นางสาวปณณิกา	ศิษฐ์ทองคำ	ผู้ช่วย
๔) นายจิรยุทธ์	สุวรรณศิริ	ผู้ช่วย
๕) นายอนุชา	เกื้อกุล	ผู้ช่วย
๖) นางสาวชนิษฐา	วงศ์ศรีไทย	ผู้ช่วย

ข้อมูลพื้นฐาน O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) นางสาวดาหวัน	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้า
๒) นางสาวปาริสา	จันทร์แสง	ผู้ช่วย
๓) นางสาวจินห์วรา	หงษ์ไธ	ผู้ช่วย
๔) นางสาววัชรพร	เกษมศรี	ผู้ช่วย
๕) นางสาวจิตติพร	ผลโกชน	ผู้ช่วย

การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

๑) นายสุริยา	สุนทโรทก	หัวหน้า
๒) นายธเนศ	ชะพันธ์	ผู้ช่วย
๓) นายวิวัฒน์ชัย	กิตติธนาตระกูล	ผู้ช่วย
๔) นายโอวาท	ขอมิ่ง	ผู้ช่วย
๕) นายศุภมิตร	เหล็งหวาน	ผู้ช่วย
๖) นายณัฐนันท์	กล่าพบุตร	ผู้ช่วย
๗) นายอดิศักดิ์	จันทร์บัตร	ผู้ช่วย
๘) นายวิรัตน์	ธีรพัฒน์ปัญญา	ผู้ช่วย
๙) นางสาวจันทร์คีลี	ปิ่นทศิรี	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวเสาวลักษณ์	น้อยสุพรรณ	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวปรีดาพรรณ	นัทธทอง	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวภัทรพร	ใจยังยืน	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวธิดิมา	กาฬภักดี	ผู้ช่วย
๑๔) นางสาวกิตติยา	สามสี	ผู้ช่วย
๑๕) นางสาววรางคณา	สระคำ	ผู้ช่วย
๑๖) นางสาวสุพิชฌาย์	ชูศรีจันทร์	ผู้ช่วย

๑๗) นางสาวอุติมา	ศรีหรั่ง	ผู้ช่วย
๑๘) นางสาวจินห์วรา	หงษ์โต	ผู้ช่วย
๑๙) นางสาวศรัณญา	รักเกษตรกรรม	ผู้ช่วย
๒๐) นางสาวณัฐชา	โตสันเทียะ	ผู้ช่วย
๒๑) นายจักรพันธ์	บุตดาผา	ผู้ช่วย
๒๒) นายวิเชษฐ	จันทสุ	ผู้ช่วย
๒๓) นายพีรพนธ์	อักษร	ผู้ช่วย

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O๘ Q & A

๑) นายเอกรินทร์	อิมรส	หัวหน้า
๒) นางสาวชนิษฐา	ยอดคำดี	ผู้ช่วย
๓) นางสาววิลาวรรณ	เพ็งอุ่น	ผู้ช่วย

ข้อมูลพื้นฐาน O๙ Social Network

๑) นายจักรพันธ์	บุตดาผา	หัวหน้า
๒) นางสาวนุชนาฏ	ทองโล้น	ผู้ช่วย
๓) นางสาวสุพรรณษา	นาคศรีโกชน	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี

การดำเนินงาน O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

การดำเนินงาน O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑) นางกนกวรรณ	โสวรรณรัตน์	หัวหน้า
๒) นายสุรสิทธิ์	โสวรรณรัตน์	ผู้ช่วย
๓) นายวรมธ	กรจันทร์ดี	ผู้ช่วย
๔) นายธรรมาธรณ์	โพธิ์สกุลหอม	ผู้ช่วย
๕) นางศิริินภา	บัวผ่อง	ผู้ช่วย
๖) นางสาวจันทร์คีลิ	ปิ่นทศิรี	ผู้ช่วย
๗) นางสาวจุฑาภร	เข็มทอง	ผู้ช่วย
๘) นางกนกพร	มะโนรม	ผู้ช่วย
๙) นางสาวนพรัตน์	คุ้มสมบัติ	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวโสจิตรัตน์	พนวันสุทธิตาส	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวณัฐกานต์	กฤษวงษ์	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวจันทร์จิรา	จันทโสดี	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวนิลาวัลย์	ศรวพัฒนา	ผู้ช่วย
๑๔) นางสาวนุชจรินทร์	ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วย

การปฏิบัติงาน**การปฏิบัติงาน ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

๑) นางสาวศิริรัตน์	แดงนิม	หัวหน้า
๒) นางสาวโสฬส	ทองรอด	ผู้ช่วย
๓) นางสาวพร	กาจันทร์	ผู้ช่วย
๔) นายชาติชาย	โชติกเดชาณรงค์	ผู้ช่วย
๕) นายสมชาย	สุธิกุล	ผู้ช่วย
๖) นายณรงค์	คเชนชาติ	ผู้ช่วย
๗) นายวิวัฒน์	สงวนทรัพย์	ผู้ช่วย
๘) นายญาณภัทร	กาจันทร์	ผู้ช่วย
๙) นางจิราภรณ์	แพนพันธุ์อ้วน	ผู้ช่วย

การให้บริการ**การให้บริการ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ****การให้บริการ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ****การให้บริการ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ**

๑) นางสาวโสฬส	ทองรอด	หัวหน้า
๒) นางน้ำอ้อย	กวางทอง	ผู้ช่วย
๓) นางสาวพนาพร	คงพันธุ์	ผู้ช่วย
๔) นายปณิธาน	จงสมจิตร	ผู้ช่วย
๕) นางพรสวรรค์	เพ็ชรรัตน์	ผู้ช่วย
๖) นางนันทวัน	น้ำชม	ผู้ช่วย
๗) นางสาวอุสา	วันทอง	ผู้ช่วย
๘) นางอรอุริญา	อินตะ	ผู้ช่วย
๙) นายบัลลังก์	แก้วโกสัยสกุล	ผู้ช่วย
๑๐) นายสมศักดิ์	เนยา	ผู้ช่วย
๑๑) นายพรเทพ	มีเวชสม	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวทักษอร	ผึกวาจา	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวรสนี	บัวนาค	ผู้ช่วย
๑๔) นางสาวปทุมวรรณ	มหามิตร	ผู้ช่วย
๑๕) นายอชิรพัทธ์	นกแก้ว	ผู้ช่วย
๑๖) นางสาวกริญา	พิมพ์ใสใจ	ผู้ช่วย
๑๗) นางสาวฐิติมา	กาฬภัคดี	ผู้ช่วย
๑๘) นางสาวรัตติยากร	สนธิเนตร	ผู้ช่วย
๑๙) นายอดิสร	ทองเอก	ผู้ช่วย
๒๐) นางสาวนิพาพร	ดอนท้ายเมือง	ผู้ช่วย
๒๑) นางสาวจตุพร	มณีวงศ์	ผู้ช่วย

การให้บริการ O๑๗ E-Service

๑) นางสาวกรภัทร	สระคำ	หัวหน้า
๒) นางสาวศรัณญา	รักเกษตรกรรม	ผู้ช่วย
๓) นางสาววิลาพรรณ	เพ็ญอุ้น	ผู้ช่วย

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑) นางวีณา	จันทร์สุวรรณ	หัวหน้า
๒) นางเพชรรุ่ง	สีสวน	ผู้ช่วย
๓) นางชนิษฐา	หอมยามเย็น	ผู้ช่วย
๔) นางกนกพร	มะโนรม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวณัฏฐากมล	กันพงษ์	ผู้ช่วย
๖) นางสาวจันทร์ธิดา	คำกึ่ง	ผู้ช่วย
๗) นางสาวเสาวลักษณ์	น้อยสุพรรณ	ผู้ช่วย
๘) นางสาวพรรัตน์	คุ้มสมบัติ	ผู้ช่วย

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑) นายสมชาย	สุธิกุล	หัวหน้า
๒) นางสาววันวิสาข์	พัยรชอน	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนิษฐิมา	ศรีบรรสกุล	ผู้ช่วย
๔) นางสาววิวรรณ	อยู่ชมวงษ์	ผู้ช่วย
๕) นางสาวนันทิชา	กิจศิลป์ชัย	ผู้ช่วย
๖) นางสาวอัญชลี	ปทุมานนท์	ผู้ช่วย
๗) นายศิวกร	พิมพ์สอน	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑) นางสาวจันทร์คีลิ	ปิ่นศิริ	หัวหน้า
๒) นายสุรสิทธิ์	โสวรรณรัตน์	ผู้ช่วย
๓) นายคนอง	พิมพ์สร	ผู้ช่วย
๔) นางอโนมา	เชิดฉั่น	ผู้ช่วย
๕) นางสาวจุฑาภร	เข้มทอง	ผู้ช่วย

๖) นางสาวสุจิตรา	ชั้นดี	ผู้ช่วย
๗) นางสาวศรีวิภา	พูลเพิ่ม	ผู้ช่วย
๘) นางสาววิวรรณ	อยู่ชมวงษ์	ผู้ช่วย
๙) นางสาวอริญา	ศรีอำดี	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวภัทราพร	ใจยังยืน	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) นางสาวณญาดา	กฤษณา	หัวหน้า
๒) นางสาวภัทรา	ระจับทุกข์	ผู้ช่วย
๓) นายเสน่ห์	แพนพันธ์อ้วน	ผู้ช่วย
๔) จ.ส.อ. มาโนช	โชคดี	ผู้ช่วย
๕) นายกณวรรณ	สุทธิประภา	ผู้ช่วย
๖) นางนันทพงศ์พันธ์	ผลวารินทร์	ผู้ช่วย

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๑) นางสาววิมลรัตน์	เทพสถิตย์	หัวหน้า
๒) นางดวงตา	จงสมจิตร	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศิริลักษณ์	ศิริโชติ	ผู้ช่วย
๔) นางสาวศศิประภา	กาฬภักดี	ผู้ช่วย
๕) นายวิรัตน์	ธีรพัฒน์ปัญญา	ผู้ช่วย
๖) นางสาวดุสิตา	ชลมาก	ผู้ช่วย
๗) นายกิตต์ดนัย	เคลือบแก้ว	ผู้ช่วย
๘) นางสาวนันทญา	ผ่องใสภา	ผู้ช่วย
๙) นายอนุชา	เกื้อกุล	ผู้ช่วย

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑) นางฉัตรชนก	กรานต์บุญภักดี	หัวหน้า
๒) นางสาวเมธาวดี	วันทอง	ผู้ช่วย
๓) นางสาวอารีรัตน์	ปั้นปล้อง	ผู้ช่วย
๔) นางวิปศยา	อ่างทอง	ผู้ช่วย
๕) นางสาวสุพรรณษา	นาคศรีโกชน	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต****เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๐๓๔ เจตจำนงของผู้บริหาร**

๑) นางชนิษฐา	หอมยามเย็น	หัวหน้า
๒) นายสุรียา	กิจลิต	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศรัณญา	แร่เพชร	ผู้ช่วย
๔) นางสาวศุติตา	ชลมาก	ผู้ช่วย
๕) นางสาวอัศณีย์	ธัญญเจริญ	ผู้ช่วย
๖) นางสาวนันทิกา	สำเร็จ	ผู้ช่วย

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

๑) นางศิวพร	กาจันทร์	หัวหน้า
๒) นางดวงตา	จงสมจิตร	ผู้ช่วย
๓) นางศิรินภา	บัวผ่อง	ผู้ช่วย
๔) นางธัญญากร	ธัญญเจริญ	ผู้ช่วย
๕) นางสาวศรัณญา	แร่เพชร	ผู้ช่วย
๖) นางสาวปรีดาพรรณ	นันทิทอง	ผู้ช่วย
๗) นายศุภมิตร	เหล็งหวาน	ผู้ช่วย
๘) นางสาวสุพรรณษา	นาคศรีโภชน์	ผู้ช่วย
๙) นายพีรพนธ์	อักษร	ผู้ช่วย

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี****การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

๑) นายชาติชาย	โชติกเดชณรงค์	หัวหน้า
๒) นางนันทวัน	น้ำชม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศุติตา	ชลมาก	ผู้ช่วย
๔) นางสาวอริญา	ศรีอ่ำดี	ผู้ช่วย
๕) นางสาวเสาวลักษณ์	พูลเพิ่ม	ผู้ช่วย
๖) นางสาวดาวัน	วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วย
๗) นางสาวปาริสา	จันทร์แสง	ผู้ช่วย
๘) นางสาวจันทิรา	หงษ์โต	ผู้ช่วย
๙) นางสาววัชรพร	เกษมศรี	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวฐิติพร	ผลโภชน์	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวนุชนาฏ	ทองไลน์	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวจิราภรณ์	แพนพันธุ์อ้วน	ผู้ช่วย

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๑) นางสาวศิริรัตน์	แดงนัม	หัวหน้า
๒) นางสาวศรีวิภา	พูลเพิ่ม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวอัญชลี	ปทุมานนท์	ผู้ช่วย
๔) นางแพรวนภา	อุทาพรหม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวศิริชชา	เรือนริน	ผู้ช่วย
๖) นางสาวปณณิกา	ดิษฐทองคำ	ผู้ช่วย
๗) นางสาวนุชจรินทร์	ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วย
๘) นางสาวศวิตา	โพธิ์สุวรรณ	ผู้ช่วย
๙) นางสาวชนิษฐา	วงศ์ศรีไทย	ผู้ช่วย

แผนป้องกันการทุจริต

แผนป้องกันการทุจริต O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

แผนป้องกันการทุจริต O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน

แผนป้องกันการทุจริต O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑) นายรุ่งรติศ	ธนาเมธากรณ์	หัวหน้า
๒) นายธเนศ	ชะพินทร	ผู้ช่วย
๓) นายสมศักดิ์	สุขสมัย	ผู้ช่วย
๔) นางอัมมยกร	อัญญเจริญ	ผู้ช่วย
๕) นางสาวณัฐฐิมา	ภูมาลา	ผู้ช่วย
๖) นางสาวเสาวณีย์	วังทองชุก	ผู้ช่วย
๗) นางสาวอำนวย	โพชนัง	ผู้ช่วย
๘) นายมาโนช	ตัณยงค์	ผู้ช่วย
๙) นางสาวศิริกัญญา	สุดโต	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวปรีชณกรณ์	ทวีสุข	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวรางคณา	สระคำ	ผู้ช่วย
๑๒) นายพิเชษฐ์	สว่างศรี	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวปรีศนา	ผัสสิ	ผู้ช่วย
๑๔) นางสาวกนกกาญจน์	มาลี	ผู้ช่วย
๑๕) นายอภิชาติ	โคมนบุรี	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) นางสาวศิริรัตน์	แดงนัม	หัวหน้า
๒) นางสาวโสฬส	ทองรอด	ผู้ช่วย
๓) นางศิวพร	กาจันทร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ราชการ

๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามประเด็นตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑) นางสาวศิริรัตน์	แตงนัม	หัวหน้า
๒) นางสาวโสฬส	ทองรอด	ผู้ช่วย
๓) นางศิวพร	กาจันท์	ผู้ช่วย
๔) นายชาติชาย	โชติกเดชณรงค์	ผู้ช่วย

๒.๓ คณะกรรมการอัปโหลดข้อมูลบนเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นายวิรัตน์	ธีรพัฒน์ปัญญา	หัวหน้า
๒) นายเอกรินทร์	อัมรส	ผู้ช่วย
๓) นางสาวชนิษฐา	ยอดคำดี	ผู้ช่วย
๔) นางสาววันวิสาข์	พยัคฆ์	ผู้ช่วย
๕) นางสาวจันทร์คีติ	ปิ่นศิริ	ผู้ช่วย
๖) นางสาวภรภัทร	สระคำ	ผู้ช่วย
๗) นางสาววิมลรัตน์	เทพสถิตย์	ผู้ช่วย
๘) นางสาวศรัณญา	รักเกษตร์กรรม	ผู้ช่วย
๙) นางสาววิลาวรรณ	เพ็งอุ่น	ผู้ช่วย
๑๐) นายจักรพันธ์	บุตดาผา	ผู้ช่วย
๑๑) นายวิเชษฐ	จันทสุ	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวนุชนาฏ	ทองโล้น	ผู้ช่วย

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายขจรภูมิ สว่างศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓