



ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทห้องเรียนปกติ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนั้นเพื่อให้การรับนักเรียน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับนักเรียน คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์การคัดเลือก การจัดชั้นเรียน และปฏิทินการดำเนินงานรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการรับนักเรียน สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนปกติ

1. **ประเภทการรับนักเรียนและจำนวนที่รับ** ➤ รับจำนวน 11 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 440 คน จำแนกเป็นห้องเรียนปกติ (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ) จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 80 คน และห้องเรียนปกติจำนวน 9 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 360 คน

1.1 **ประเภทสอบคัดเลือกทั่วไป** หมายถึง นักเรียนทั่วประเทศ (นอกเขตพื้นที่บริการ) รับจำนวน 176 คน

1.2 **ประเภทสอบคัดเลือกในเขตพื้นที่บริการ** หมายถึง นักเรียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตอำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี ของตำบลต่อไปนี้

1.2.1 ตำบลด่านช้าง หมู่ที่ 1,3,5,10,11,17 และ 18

1.2.2 ตำบลหนองมะค่าโมง หมู่ที่ 1 – 21

1.2.3 ตำบลวังคัน หมู่ที่ 1 – 11

โดยอาศัยอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 รับจำนวน 264 คน

2. คุณสมบัติของนักเรียน

2.1 กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

2.2 สถานภาพโสด

2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย ยินดีปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2.4 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

3. หลักฐานการสมัคร

3.1 ะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า (ฉบับตัวจริง และฉบับถ่ายเอกสาร) หรือ เอกสารรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) ซึ่งเป็นเอกสารรับรองจากทางโรงเรียนว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า (ฉบับตัวจริง และฉบับถ่ายเอกสาร) จำนวน 1 ฉบับ

3.2 ทะเบียนบ้านของนักเรียน (ฉบับตัวจริง และฉบับถ่ายเอกสาร) จำนวน 1 ฉบับ

3.3 รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนเดิม ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับที่เป็นฉบับถ่ายเอกสาร ให้เจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. กำหนดวันและเวลาดำเนินการ

4.1 รับสมัคร วันที่ 9 – 13 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและห้องสอบ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 16.00 น.ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 (www.banhan3.ac.th) หรือเฟชบุ๊กของโรงเรียน (ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓)

4.3 สอบคัดเลือก สอบคัดเลือก วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ ห้องสอบตามที่โรงเรียนกำหนด ทั้งนักเรียนประเภททั่วไป และนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ โรงเรียนจะดำเนินการสอบจากแบบทดสอบความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน ตามกรอบเนื้อหาของหลักสูตรระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ใน 5 วิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ โดยใช้สัดส่วนจากคะแนนสอบคัดเลือก ร้อยละ 100 ซึ่งมีสัดส่วนรายวิชาที่สอบ ดังนี้

รายวิชา	สัดส่วน
ภาษาไทย	สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 20
คณิตศาสตร์	สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 20
วิทยาศาสตร์	สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 20
สังคมศึกษา	สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 20
ภาษาอังกฤษ	สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 20

***หมายเหตุ** วันสอบให้นักเรียนนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ, ดินสอดำ 2B, ยางลบดินสอ, ปากกาสีน้ำเงินเข้าห้องสอบ และนักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิม

4.4 ประกาศผลสอบและรายงานตัว

ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00 น. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 (www.banhan3.ac.th) หรือเฟชบุ๊กของโรงเรียน (ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓)

การประกาศผล จะจัดลำดับโดยเรียงลำดับคะแนนจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในแต่ละประเภทการรับนักเรียน ตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร กรณีลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากันหลายคน โรงเรียนจะพิจารณาจากผลคะแนนสอบเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยจะพิจารณาคะแนนวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาสังคมศึกษา และวิชาภาษาอังกฤษ ตามลำดับ หากยังมีคะแนนเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากลำดับการสมัคร โดยนักเรียนที่มีเลขที่ผู้สมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

นักเรียนที่สอบได้ ต้องรายงานตัว ผ่านทางระบบออนไลน์ ในวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยนักเรียนเข้าเว็บไซต์โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 <http://www.banhan3.ac.th> แล้วเลือก

รายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนปกติ หากนักเรียนที่สอบได้ไม่รายงานตัวในระบบออนไลน์ ตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกนักเรียนลำดับสำรองให้รายงานตัวแทนในวันถัดไป

4.5 มอบตัว

นักเรียนที่สอบได้ ต้องมามอบตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนปกติ ณ หอประชุมสองชั้น โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 ในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.30 น. หากนักเรียนไม่มามอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกนักเรียนลำดับสำรองให้มามอบตัวแทน ทั้งนี้โรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงก่อนการรับมอบตัวเข้าเป็นนักเรียน

5. หลักฐานประกอบการมอบตัว

5.1 บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม

5.2 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า **ฉบับตัวจริง** และฉบับถ่ายเอกสารหน้า – หลังในกระดาษแผ่นเดียวกัน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.3 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาทะเบียนบ้านมารดา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (กรณีนักเรียนใช้นามสกุลไม่ตรงกับบิดาหรือมารดา)

5.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนที่มามอบตัว (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)

5.8 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุลของนักเรียน บิดา หรือมารดา (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.9 กรอกข้อมูลในใบมอบตัวของโรงเรียนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงที่แต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิม (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.10 นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิม

5.11 ค่าใช้จ่ายตามรายการเงินระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา และอื่น ๆ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ

1. ประเภทการรับนักเรียนและจำนวนที่รับ

1.1 ประเภทสอบคัดเลือกทั่วไป หมายถึง นักเรียนทั่วไป และนักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 รับจำนวน 32 คน ตามแผนการเรียนรู้ ดังนี้

1.1.1 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ จำนวน 16 คน (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ)

1.1.2 แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ (ศิลป์คำนวณ) จำนวน 4 คน

1.1.3 แผนการเรียนภาษาจีน – ภาษาอังกฤษ (ศิลป์ภาษาจีน) จำนวน 8 คน

1.1.4 แผนการเรียนภาษาไทย – สังคมศึกษา จำนวน 4 คน

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

2.1.2 สถานภาพโสด

2.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย ยินดีปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนบริหารแจ่มใส
วิทยา 3 และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2.1.4 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

2.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

2.2.1 กรณีผู้สมัครกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 หรือเทียบเท่า
ต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชา ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 รวม 5 ภาคเรียน ดังนี้

2.2.1.1 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2.75

2.2.1.2 แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 2.50

2.2.1.3 แผนการเรียนภาษาจีน – ภาษาอังกฤษ (ศิลป์ภาษาจีน) ไม่ต่ำกว่า 2.00

2.2.1.4 แผนการเรียนภาษาไทย – สังคมศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00

2.2.2 กรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ต้องมีระดับผลการเรียน
เฉลี่ยรวมทุกรายวิชา ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม 6 ภาคเรียน
ดังนี้

2.2.2.1 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2.75

2.2.2.2 แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 2.50

2.2.2.3 แผนการเรียนภาษาจีน – ภาษาอังกฤษ (ศิลป์ภาษาจีน) ไม่ต่ำกว่า 2.00

2.2.2.4 แผนการเรียนภาษาไทย – สังคมศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00

3. หลักฐานการสมัคร

3.1 ะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 **หรือ**เทียบเท่า
(ฉบับตัวจริง และฉบับถ่ายเอกสาร) **หรือ** เอกสารรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) ซึ่งเป็นเอกสารรับรองจากทางโรงเรียน
ว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 **หรือ**เทียบเท่า (ฉบับตัวจริง และฉบับถ่ายเอกสาร) จำนวน 1 ฉบับ

3.2 ทะเบียนบ้านของนักเรียน (ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร) จำนวน 1 ฉบับ

3.3 รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนเดิม ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับที่เป็นฉบับถ่ายสำเนา ให้เจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
ทุกฉบับ

4. กำหนดวันและเวลาดำเนินการ

4.1 รับสมัคร วันที่ 9 – 13 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียน
บริหารแจ่มใสวิทยา 3

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและห้องสอบ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 16.00 น.ทางเว็บไซต์ของ
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 (www.banhan3.ac.th) หรือเฟชบุ๊กของโรงเรียน (ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบริหาร
แจ่มใสวิทยา ๓)

4.3 สอบคัดเลือก สอบคัดเลือก วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ ห้องสอบตาม
โรงเรียนกำหนด โรงเรียนดำเนินการสอบจากแบบทดสอบความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน ตามกรอบเนื้อหาของ
หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในรายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการเรียน ซึ่งใช้
สัดส่วนจากคะแนนสอบคัดเลือก ร้อยละ 100 มีสัดส่วนรายวิชาที่สอบในแต่ละแผนการเรียน ดังนี้

แผนการเรียน	ร้อยละของรายวิชาที่สอบ
วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	- คณิตศาสตร์ ร้อยละ 50
	- วิทยาศาสตร์ ร้อยละ 50
คณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ	- คณิตศาสตร์ ร้อยละ 50
	- ภาษาอังกฤษ ร้อยละ 50
ภาษาจีน – ภาษาอังกฤษ	- ภาษาอังกฤษ ร้อยละ 50
	- ภาษาจีน ร้อยละ 50
ภาษาไทย – สังคม	- ภาษาไทย ร้อยละ 50
	- สังคมศึกษา ร้อยละ 50

***หมายเหตุ** วันสอบให้นักเรียนนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ, ดินสอดำ 2B, ยางลบดินสอ, ปากกาสีน้ำเงิน เข้าห้องสอบ และนักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิม

4.4 ประกาศผลสอบและรายงานตัว

ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00 น. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 (www.banhan3.ac.th) หรือเฟซบุ๊กของโรงเรียน (ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓)

การประกาศผล จะจัดลำดับโดยเรียงลำดับคะแนนจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในแต่ละแผนการเรียน ตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร กรณีลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากันหลายคน โรงเรียนจะพิจารณาจากผลคะแนนสอบเป็นเกณฑ์ตัดสิน ดังนี้

- แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ จะพิจารณาคะแนนวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นเกณฑ์ตัดสิน หากยังมีคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาคะแนนวิชาคณิตศาสตร์ ตามลำดับ
- แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ จะพิจารณาคะแนนวิชาคณิตศาสตร์ เป็นเกณฑ์ตัดสิน หากยังมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ ตามลำดับ
- แผนการเรียนภาษาจีน - ภาษาอังกฤษ จะพิจารณาคะแนนวิชาภาษาจีนเป็นเกณฑ์ตัดสิน หากยังมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ ตามลำดับ
- แผนการเรียนภาษาไทย - สังคมศึกษา จะพิจารณาคะแนนวิชาภาษาไทยเป็นเกณฑ์ตัดสิน หากยังมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาคะแนนวิชาสังคมศึกษา ตามลำดับ

หากโรงเรียนได้พิจารณาจากคะแนนสอบแต่ละรายวิชาแล้ว ยังมีคะแนนเท่ากัน โรงเรียนจะพิจารณาจากลำดับการสมัคร โดยนักเรียนที่มีเลขที่ผู้สมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

นักเรียนที่สอบได้ ต้องรายงานตัว ผ่านทางระบบออนไลน์ ในวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยนักเรียนเข้าเว็บไซต์โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 <http://www.banhan3.ac.th> แล้วเลือกรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ หากนักเรียนที่สอบได้ไม่รายงานตัวในระบบออนไลน์ ตามวันเวลาที่กำหนดถือว่า สละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกนักเรียนลำดับสำรองให้รายงานตัวแทนในวันถัดไป

4.5 มอบตัว

นักเรียนที่สอบได้ ต้องมามอบตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทห้องเรียนปกติ ณ หอประชุมสองชั้น โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 ในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.30 น. หากนักเรียนไม่มามอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกนักเรียนลำดับสำรองให้มามอบตัวแทน ทั้งนี้โรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองโปรดเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงก่อนการรับมอบตัวเข้าเป็นนักเรียน

5. หลักฐานประกอบการมอบตัว

5.1 บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม

5.2 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ฉบับตัวจริง และฉบับถ่ายเอกสารหน้า – หลังในกระดาษแผ่นเดียวกัน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.3 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาทะเบียนบ้านมารดา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (กรณีนักเรียนใช้นามสกุลไม่ตรงกับบิดาหรือมารดา)

5.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนที่มามอบตัว (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)

5.8 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุลของนักเรียน บิดา หรือมารดา (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.9 กรอกข้อมูลในใบมอบตัวของโรงเรียนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงที่แต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิม (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.10 นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิม

5.11 ค่าใช้จ่ายตามรายการเงินระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา และอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2567



(นายขจรวุฒิ สว่างศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

หมายเหตุ : โรงเรียนกำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารของโรงเรียนสำหรับการรับสมัครนักเรียนไว้ 3 ช่องทาง ดังนี้

- ห้องสำนักงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ อาคาร 1 โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 (035 – 595005)
- website ของโรงเรียน : www.banhan3.ac.th
- Facebook Fan page : ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓