



ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

.....
ข้าพเจ้า นายขจรวุฒิ สว่างศรี ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ และประเทศชาติ เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ เกิด ความละอาย หรือกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต และสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และ จะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดง ความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหาย ต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายขจรวุฒิ สว่างศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมาย กำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่ มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดย เป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผล เสียหายต่อราชการ

๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดีเพื่อประโยชน์ของทางราชการพร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลและ รับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก-จ่าย และการพัสดุต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ

เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก -จ่าย
งบประมาณ เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าเดินทางไปราชการ เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม
และถูกต้องตามระเบียบ

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือก
บุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและ ชอบธรรม
แนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความ
เหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลัก
มนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของ
ผู้ใต้บังคับบัญชามีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติ
ราชการหรือการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณา ความ
ดีชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหา
ผลประโยชน์ที่มีชอบหรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อ
ประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับ
ต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่ เหมาะสม
แนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทาง ราชการที่
มีอยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้ รายงานหรือ
ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ หรือให้
บุคคลภายนอกยืมต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้
เกิดความเป็นระเบียบมีระดับและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต **ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)** แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกัน สอดส่องและแก้ไขปัญหาทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ของปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำ มาตรฐาน ความโปร่งใส โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพบพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ตนเอง รับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบพร้อมทั้งให้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความ แม่นยำถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยจัดให้มี ช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทาง ราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้ กระบวนการทำงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัยสามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ เพื่อสร้างทัศนคติ และความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๘.๑ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการใช้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ใช้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ว่าจะเป็นการด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการ ประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้นเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

๘.๓ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและ ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ต้องส่งเสริม สนับสนุนการ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจ ไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๙.๑ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงาน

ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่ กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

๙.๓ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของหน่วยงาน

๙.๕ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ โดยกลุ่มผู้บริหาร ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้งการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงานการดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาลการดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบมีความมั่นคงในความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ทุกคนต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการหรือรับจ้าง ใด ๆ จากโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

๑๐.๓ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ โดยกลุ่มบริหารงบประมาณ ต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้บุคลากรนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ โรงเรียน
บริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความ ร่วมมือใน
กิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ที่เกี่ยวกับด้าน การป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ที่ ไม่ทนต่อการทุจริต