



รายงานผลการสำรวจ

ความพึงพอใจการให้บริการ

ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

ที่มา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา มีวัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการ การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ ได้รับโอกาสทางการศึกษา ขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึง ซึ่งการให้บริการแก่ข้าราชการ บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการอย่างทั่วถึงและมีความพึงพอใจมากที่สุด

การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดเพื่อสะท้อนผลการให้บริการในงานบริการและนำผล สำนวณมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินความพึงพอใจด้านการให้บริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 ตามกระบวนการ บริหารกลุ่มงานในโรงเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการของ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือการพัฒนาการดำเนินงานของ โรงเรียนต่อไป ทั้งนี้จะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานตามโครงสร้างและ กระบวนการบริหารจัดการงานกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อการให้บริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเด็นการประเมิน

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ 4 กลุ่มงาน ได้แก่

1. กลุ่มงานบริหารวิชาการ
2. กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล
3. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
4. กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาด้านการบริการ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลการศึกษาความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการของ สถานศึกษาด้านการบริการ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามที่ผู้ศึกษากำหนดขึ้นตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด ประกอบด้วย 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม แบบปลายเปิด ชนิดเลือกตอบ (Check List) ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการ รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียน โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจตามกลุ่มงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณและบุคคล ด้านบริหารทั่วไป และด้านกิจการนักเรียน

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติเป็นค่าความถี่ และร้อยละ

เกณฑ์ประเมินระดับคุณภาพ

คำอธิบาย

- 5 จำนวนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ระดับมากที่สุดขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป
- 4 จำนวนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 3 จำนวนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ระดับปานกลางขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป
- 2 จำนวนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ระดับน้อยขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- 1 จำนวนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ระดับน้อยที่สุดขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 70

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา ขอเสนอ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถาม ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

การบริหารจัดการของ สถานศึกษา	จำนวน แบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้รับบริการ (คน)						
		ผู้บริหาร	ครู	บุคลากร	คณะกรรมการ สถานศึกษา	ผู้ปกครอง	นักเรียน	หมายเหตุ
กลุ่มงานบริหารวิชาการ	100	2	50	5	-	10	33	
กลุ่มงานบริหาร งบประมาณและบุคคล	100	2	50	5	-	10	33	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	100	2	50	5	-	10	33	
กลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน	100	2	50	5	-	10	33	
รวม	400	8	200	20	-	40	132	
คิดร้อยละ	100	2.00	50.0	5.0	-	10.0	33.0	

จากข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการของสถานศึกษามีจำนวน 100 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.00 มีสัดส่วนที่น้อยที่สุด ครู จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 มีสัดส่วนมากที่สุด บุคลากร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.0 ผู้ปกครอง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 นักเรียน จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 33.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

การบริหารจัดการของสถานศึกษา	จำนวนแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
		5	4	3	2	1	จำนวนคน	ร้อยละ
กลุ่มงานบริหารวิชาการ	100	44	41	7	8	-	85	85
กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล	100	44	42	7	7	-	86	86
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	100	37	49	8	6	-	86	86
กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	100	38	47	9	6	-	85	85
รวม	400	163	179	31	27	-	342	85.5
คิดร้อยละ	100	40.75	44.75	7.75	6.75	-		

จากข้อมูลความพึงพอใจในการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พบว่า มีระดับความพึงพอใจในเกณฑ์ระดับมาก จำนวน 179 คน คิดเป็นร้อยละ 44.75 เป็นสัดส่วนที่มากที่สุด รองลงมาเป็นระดับมากที่สุด จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 40.75 ระดับปานกลาง 31 คน คิดเป็นร้อยละ 7.75 ระดับน้อย 27 คน คิดเป็นร้อยละ 6.75 ตามลำดับ

สรุปความพึงพอใจในการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

1. ผู้รับบริการในการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 100 คน โดยมีระดับที่เป็นเกณฑ์ค่าสูงสุด คือ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารวิชาการ และกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนตามลำดับ
2. ผู้รับบริการในการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกด้าน การอภิปรายผลจากการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการในการบริการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีประเด็นพิจารณา ดังนี้
 - 1) ด้านบริหารงานวิชาการ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษา มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ
 - 2) ด้านบริหารงบประมาณและบุคคลมีการสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ กรณีที่มีการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - 3) ด้านการบริหารทั่วไป มีการประชุมประสานงาน และบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชนกับสถานศึกษา
 - 4) ด้านบริหารกิจการนักเรียน มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

การบริหารงานที่มีการบูรณาการในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษา โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3
ปีการศึกษา 2566

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยกำหนดประเด็นการประเมิน ความพึงพอใจตามตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้าน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ ครูผู้สอน ☐ นักเรียน

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารวิชาการ					
1.การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนในปีการศึกษา 2566					
2.การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการมอบหมายงาน(การบ้าน/การทำรายงาน/การทำกิจกรรมต่างๆ)					
3.การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษา					
4.การนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้					
5.การประชุมผู้ปกครองชี้แจงการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง					
6.การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ					
7.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของงานวิชาการ					
ด้านงบประมาณและบุคคล					
1.การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้ในสถานศึกษา					
2.การประสานงาน/สื่อสารเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกรณีผู้ปกครองต้องชำระค่าระดมทรัพยากร					
3.การบริหารจัดการด้านเงิน/เบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ของโรงเรียน					
4.การพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน					
5.อัตรากำลังในการบริหาร/การสอน/สนับสนุนการสอน/ลูกจ้างนัการ					
6.ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ(ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา)					
7.การดูแลเอาใจใส่และบริการด้านต่าง ๆ ของครู/บุคลากร					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารทั่วไป					
1.การดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่					
2.การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่นสวยงาม					
3.มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน					
4.การบริการด้านการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน					
5.การบริการชุมชน					
6.การบริการยานพาหนะ					
7.การบริการรับพัสดุสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ					
ด้านการบริหารกิจการนักเรียน					
1.การจัดเวรยามรักษาการเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน					
2.การอยู่เวรยามรักษาการเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน					
3.การจัดกิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านยาเสพติด					
4.การรักษากฎระเบียบต่าง ๆ ภายในโรงเรียน (การแต่งกาย/ทรงผม/การมาโรงเรียนของนักเรียน/การขับขี่ยานยนต์/การติดประสานงานของผู้ใช้บริการ)					
5.มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
6.การปฏิบัติหน้าที่ของสภานักเรียน					
7.การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการนักเรียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....