

แบบคำร้องขอเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา ตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....ชั้น.....บาท

ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ในทะเบียนประวัติ คือ

- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว
- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล
- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี (การสมรส)
- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี สิ้นสุดการสมรส (หย่า)
- () อื่น ๆ (ระบุ.....)

เอกสารหลักฐานที่แนบ

- | | |
|---|--------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 4 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 4 ฉบับ |
| ☐ สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว | จำนวน 4 ฉบับ |
| ☐ สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 4 ฉบับ |
| ☐ สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส | จำนวน 4 ฉบับ |
| ☐ สำเนาหนังสือใบสำคัญหย่า | จำนวน 4 ฉบับ |
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการใช้ค่านำหน้านาม | จำนวน 4 ฉบับ |
| ☐ ใบขอแก้ไขข้อมูล กบข. (กรณี เป็นสมาชิก) | จำนวน 1 ฉบับ |

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเปลี่ยนแปลง
ในทะเบียนประวัติของข้าพเจ้าให้ตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อเก่า

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

ลายมือชื่อใหม่

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของ.....จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....