



รายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา

(Self – Assessment Report : SAR)

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา



(Self – Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผู้จัดทำ : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ ๑ บ้านด่านช้าง ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้างจังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๘๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์: ๐๓๕-๕๙๕๐๐๕

โทรสาร : ๐๓๕-๕๙๕๖๒๓

E-Mail : banhan3@banhan3.ac.th.

ผู้บริหาร : นายจรรวุฒิ สว่างศรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๑-๗๓๖๒๕๙๑

จำนวนครู : ข้าราชการ จำนวน ๑๑๙ คน พนักงานราชการ ๔ คน ครูอัตราจ้าง ๑๑ คน ลูกจ้าง ๕ คน

จำนวนนักเรียน : จำนวนทั้งหมด ๒,๘๖๓ คน แบ่งเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑,๗๘๒ คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑,๐๘๑ คน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการผลการประเมินอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียน ดังนี้ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของที่สถานศึกษากำหนดสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีการจัดกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์โดยใช้โครงการและกิจกรรมที่หลากหลาย จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับสถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมทักษะในด้านต่างๆ เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กิจกรรมอัจฉริยภาพ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในภาพรวมเพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา ส่งผลที่มีทักษะของผู้เรียนในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ด้านความสามารถในการอ่านเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเป็นผู้ประเมินการอ่าน การเขียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ การอ่านการสื่อความ กลุ่มคณิตศาสตร์การคิดคำนวณ มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนในการทำโครงงาน รายวิชา IS มีการสื่อสารกับครู

ต่างประเทศเจ้าของภาษา กิจกรรมด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรม English Week กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์ซึ่งมีการสอนแบบ STEM EDUCATION, Learning by doing Project base ด้านความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโครงงานคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต มีการเรียนรู้ผ่าน Google app for Education ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา และด้านการมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ พบว่ามีการแนะแนวให้ความรู้ให้มีการวางแผนในการศึกษาต่อของตนเอง นักเรียนทราบข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มีการจัดกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีการประเมินจากการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีโครงการที่ชัดเจนเป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด ได้มีกิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โครงการของหายได้คืน โครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ กิจกรรมจิตอาสา การบริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ธนาคารโรงเรียน ด้านความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ได้มีการจัดในรายวิชาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น วิชาวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทย ด้านการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีกิจกรรมโครงการเลือกตั้งสภานักเรียน นักเรียนรับผิดชอบเขตพื้นที่ของตนเอง มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เยี่ยมบ้าน ด้านสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ได้มีกิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย มีจัดโครงการตรวจ ATK ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ โครงการประกันอุบัติภัย อุบัติเหตุ แขนงห้องเรียนสีขาว กิจกรรมเครือข่ายห้องเรียน

จุดเด่น

๑. สถานศึกษามีการใช้แบบฝึกหัดและการประเมินผลที่หลากหลายให้เหมาะสมกับทักษะทางภาษา และกลุ่มผู้เรียน รวมถึงมีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษา

๒. สถานศึกษาจัดคณะทำงานช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์คณะครูเรียนรู้ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้คุณครูทุกท่านมีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้ทุกคน

๓. สถานศึกษามีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ทั้งในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

๔. สถานศึกษามีการจัดให้มีกิจกรรมโฮมรูมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสังเกตความถนัดความสนใจและเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและเห็นคุณค่าของตนเอง

๕. ครูที่ปรึกษาทุกคนในสถานศึกษาเป็นครูแนะแนวที่ร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา

๖. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้ผู้เรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ

๗. ผู้เรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่เป็นผู้เรียนที่ดีของครูและคนดีของสังคมผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด

๘. ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

๙. สถานศึกษาได้มีการจัดแผนการปฏิบัติงานโครงการ ประจำปี ไว้อย่าง ต่อเนื่องและชัดเจน

๑๐. สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติจากหน่วยงานต่างๆ

๑๑. ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการอ่าน เขียนภาษาไทยอย่างเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน

๑๒. ครูมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายบุคคลและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และมีการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดควรพัฒนา

โดยภาพรวมของสถานศึกษาในเชิงประจักษ์ แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจะพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต่ำกว่ามาตรฐานที่ตั้งไว้ ดังนั้น ต้องมีการพัฒนาให้ก้าวหน้าอย่างอย่างต่อเนื่อง และยังพบว่าผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. มผ. ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐ ร. มส. มผ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการผลการประเมินอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

สถานศึกษาดำเนินการด้านกระบวนการการบริหารและการจัดการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ใช้รูปแบบการบริหารแบบ “SCHOOL in school” หรือที่เรียกว่า “โรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มี Model ของรูปแบบ SCHOOL in school กำหนดคุณลักษณะและขั้นตอนของการดำเนินงาน ในรูปแบบดังกล่าวนี้ผู้บริหารกระจายอำนาจให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกหน่วยงานภายในสถานศึกษา ให้ใช้รูปแบบการบริหารงานแบบเดียว มีการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมขึ้นพื้นฐานของการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีภายใต้วัฒนธรรม องค์กรของโรงเรียนว่า “รู้รักสามัคคี เอื้ออาทรดุจญาติมิตร” มีการวิเคราะห์องค์กรโดยใช้วิธี SWOT analysis เพื่อหา จุดเด่น จุดการพัฒนาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน เพื่อพัฒนาในจุดที่ควรพัฒนาและนำหลักการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) เพื่อการติดตามตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินงาน ควบคู่กันมีภาคี ๔ ฝ่าย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการและเห็นชอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแผนงานไว้ ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนแต่ละรุ่น และแผนปฏิบัติการประจำปี มีหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา มีแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อพัฒนามาตรฐานแต่ละมาตรฐานให้สูงขึ้นทุกมาตรฐานที่สอดคล้อง

กับมาตรฐานการศึกษาตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูและศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ปกครองที่ประกอบด้วยผู้แทนผู้ปกครองในสายระดับชั้น มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น เห็นชอบในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาด้านต่างๆ เช่น งบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีฯ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและปรับภูมิทัศน์ให้เหมาะสมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สถานศึกษามีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และด้านอื่นๆ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีระบบครบวงจร มีการใช้ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บเอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ

จุดเด่น

๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา
๒. สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๓. มีการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารไปตามสายงานตามโครงสร้างการบริหาร ได้แก่ รองผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าระดับ ทำให้สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารและสายการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการประสานงาน โดยที่บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในสถานศึกษา
๔. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ที่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เช่น ระบบการนิเทศ กำกับ และติดตามการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ โดยการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร การประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา
๕. สถานศึกษามีการบริหารจัดการโดยจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างหลากหลาย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๖. ครูมีความรู้ในด้านเทคนิคการสอนและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ครูมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
๘. ครูมีการทำกิจกรรม PLC เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมของผู้เรียนและแก้ไขปัญหาทางด้านระบบงานของสถานศึกษา
๙. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น
๑๐. สถานศึกษามีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ เช่น มีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประกอบการต่างๆ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ที่มีความสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีความปลอดภัยและสวยงาม จนสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ยังมีวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วน มีสภาพดี พร้อมใช้งาน

๑๑. สถานศึกษามีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บเอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

๑๒. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ที่สามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือครูผู้สอนทุกคนให้มีจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมและความถนัดของแต่ละบุคคลได้อย่างรวดเร็วเท่าทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

จุดที่ควรพัฒนา

-

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูให้เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีกระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การทดลอง การทำวิจัย การเรียนรู้แบบ Learning by doing มีรูปแบบการสอนด้วยกระบวนการกลุ่ม มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงผ่านการเรียนวิชา Independence Study : IS มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อเทคโนโลยีในห้องปฏิบัติการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูมีการใช้สื่อและผลิตสื่อนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคลังสื่อออนไลน์ที่สะดวกในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ Google Apps for Education, Kahoot, YouTube, Duolingo, BBC Learning English, เกม ๒๔, A-Math เป็นต้น ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ เรียนรู้จากสื่อและเทคโนโลยี ครูมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการสอน สถานศึกษามีโครงการนิเทศการสอน จัดให้มีการปฐมนิเทศครูใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และวัฒนธรรมองค์กร นำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของครูรายบุคคล (SAR) มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดการชั้นเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะดำเนินการเรียนการสอน ผู้เรียนให้ความร่วมมือช่วยกันเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครูกับผู้เรียน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำให้ผู้เรียนมีความสุขขณะอยู่ในชั้นเรียน เน้นปฏิสัมพันธ์และการมีระเบียบวินัยเชิงบวก การตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตร มีกระบวนการสร้างและพัฒนาข้อสอบที่ได้มาตรฐาน และการสอดแทรกข้อสอบ O-NET GAT PAT และวิชาสามัญ ลงไปในข้อสอบกลางภาคและปลายภาค การประเมินชิ้นงานหรือภาระงาน รายงาน โครงการงาน ผู้เรียนมี

ส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ครูจะให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการเรียนรู้ ผู้บริหาร และครูมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมโดยใช้เทคนิค PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยจัดทำตารางการประชุม PLC ให้ครูเข้าประชุมรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้เวลาหลังเลิกเรียน มีแบบบันทึกผลการประชุมรายกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นปัจจุบัน สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ได้อย่างดี

จุดเด่น

๑. ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แต่ก็มีจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่สอดคล้องกับความสนใจของตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น

๒. ครูมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รวมถึงสามารถออกแบบกิจกรรมโดยใช้สื่อออนไลน์ได้ สามารถเลือกสื่อที่น่าสนใจ เหมาะกับวัยของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสนใจและไม่รู้สึกเครียดกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายที่สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจในการเรียนของผู้เรียน เสริมการแสดงพฤติกรรมเชิงบวก มีแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

๔. ผู้เรียนได้รับการประเมินผล และพัฒนาจากครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการสอนให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งครูใช้ข้อสอบที่มีมาตรฐานและเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรในการประเมินผู้เรียน

๕. มีระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเนื่องจากมีการแลกเปลี่ยนระหว่างครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ปัญหาที่เกิดขึ้น การพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

จุดควรพัฒนา

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกาศประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกบัตินี้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แสดงในตาราง สรุปผลได้ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประเมินภาพรวม

☐ กำลังพัฒนา ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☒ ดีเลิศ ☐ ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกฎหมายกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ระบุให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐานได้แก่คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ต่อไป

ขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป



(นายจรรวดี สว่างศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

วัน ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ณ
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา.....	๑
• ข้อมูลทั่วไป.....	๑
• ข้อมูลผู้บริหาร.....	๑
• ข้อมูลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา.....	๓
• ข้อมูลผู้เรียน.....	๒๑
• ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒๒
• ข้อมูลผู้เรียนด้านอื่นๆ.....	๓๐
• ข้อมูลอาคารสถานที่.....	๓๐
• ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม.....	๓๑
• โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	๓๑
• แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	๔๐
• ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา.....	๔๒
• ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒.....	๕๑
• ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓).....	๕๔
• การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา	
คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง.....	๕๙
• การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	๕๙
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	๖๔
• ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๖๔
ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๖๔
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน.....	๖๔
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๗๔
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๘๗
ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการช่วยเหลือ.....	๙๒
ภาคผนวก.....	๙๙

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

ที่อยู่ : เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ ๑ บ้านด่านช้าง ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๘๐

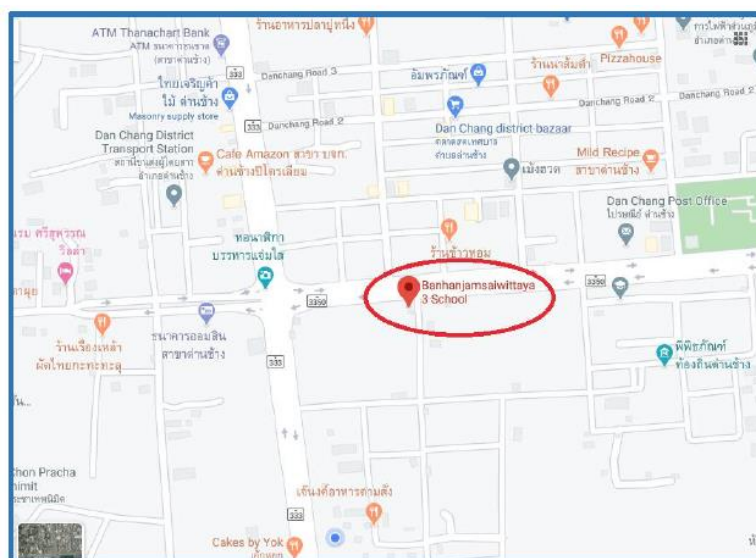
สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๕๙๕๐๐๕

โทรสาร : ๐๓๕-๕๙๕๖๒๓

E-Mail : banhan๓@banhan๓.ac.th Website : www.banhan๓.ac.th

เปิดสอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖



๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล นายขจรวุฒิ สว่างศรี

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๓๖๒๕๕๑

๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา(ตามมาตราฐานตำแหน่ง) จำนวน ๔ คน

๒.๑ ชื่อ-สกุล นางสาวโสฬส ทองรอด

วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๖๕-๕๕๓๖๕๑๔

e-mail : sorose๘๘๖๙@gmail.com

รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๒ ชื่อ-สกุล นางสาวศิวพร กาจันทร์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๙๒-๘๙๔๒๘๗๖

e-mail : januarysilpakorn@banhan๓.ac.th

รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๒.๓ ชื่อ-สกุล นางสาวศิริรัตน์ แดงนัม

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๔-๗๖๒๗๒๗๘

e-mail : pool๒๓๐๕๒๕@gmail.com

รับผิดชอบฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล

๒.๔ ชื่อ-สกุล นายชาติชาย โชติกเดชาณรงค์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๓๑๙๐๑๔

e-mail : kruchatchai@gmail.com

รับผิดชอบฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๓.๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการ อัตราจ้าง

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๑	นาย	ณรงค์	คเชนชาติ	๕๐	๒๗	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมศิลป์ (ก่อสร้าง)	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	การงานอาชีพ
๒	นาง	นันทวัน	น้ำชม	๕๑	๒๘	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต	ธุรกิจศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	การงานอาชีพ
๓	นาง	บาหยัญ	นันทา	๔๔	๑๖	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	การงานอาชีพ
๔	นางสาว	ปทุมวรรณ	มหามิตร	๓๖	๕	ครู	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สัตวศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	การงานอาชีพ
๕	นางสาว	ภิญญา	พิมพ์ใจใส	๓๗	๕	ครู	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คหกรรม	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	การงานอาชีพ
๖	นางสาว	รสนี	บัวนาค	๔๖	๕	ครู	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บัญชี	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	การงานอาชีพ
๗	นาย	สมชาย	สุธิกุล	๕๘	๓๖	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	การงานอาชีพ
๘	นาย	สุรียา	สุนทรโทก	๕๙	๓๕	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมศิลป์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	การงานอาชีพ

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๙	นาย	เอกรัตน์	นกแก้ว	๓๔	๖	ครู	คหกรรมศาสตร์ บัณฑิต(คหกรรม ศาสตร์ศึกษา)	คหกรรม	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	การงานอาชีพ
๑๐	นาง	กนกพร	มะโนรม	๓๖	๑๒	ครู ชำนาญ การ	การศึกษาศาสตร บัณฑิต	การสอนคณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๑๑	นาย	คนอง	พิมสร	๔๙	๒๖	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๑๒	นางสาว	จุฑาภร	เข้มทอง	๔๒	๑๖	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	บริหารการศึกษา	ปริญญาโท	คณิตศาสตร์
๑๓	นางสาว	จุไรรัตน์	วัชรไทย	๓๐	๓	ครู	การศึกษ มหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๑๔	นางสาว	จิตติมา	ศรีหรั่ง	๒๖	๓	ครูผู้ช่วย	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต(การจัดการ เรียนรู้)	คณิตศาสตร์ศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๑๕	นาย	ณัชนนธ์	กล่ำบุตร	๒๕	๑	ครูผู้ช่วย	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๑๖	นาย	ธีรพงศ์	ภู่อำวงศ์	๓๑	๖	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๑๗	นางสาว	นิษฐ์ธิมา	ศรีบวรสกุล	๓๘	๑๓	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การสอนคณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๑๘	นาย	ปราเมศร์	ม่วงอ่อน	๒๕	๒	ครูผู้ช่วย	ศึกษาศาสตร บัณฑิต	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๑๙	นางสาว	ปรีดาวรรณ	นันทิทอง	๒๙	๕	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๒๐	นาย	พัฒนกร	ปานทสูตร	๔๓	๑๘	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาเอก	คณิตศาสตร์
๒๑	นาย	พัลลภ	เพ็ชรรุ่ง	๔๔	๙	ครู ชำนาญ การ	ครุศาสตร มหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน	ปริญญาโท	คณิตศาสตร์
๒๒	นางสาว	นพรัตน์	คุ้มสมบัติ	๓๑	๕	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๒๓	นางสาว	พิชชาพร	เจริญยิ่ง	๓๐	๖	ครู	ศึกษาศาสตร บัณฑิต (การจัดการ เรียนรู้)	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๒๔	นาง	เพชรรุ่ง	สีอสนวน	๔๙	๒๖	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน	ปริญญาโท	คณิตศาสตร์

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๒๕	นางสาว	รัตนจันทร์	เหลือสถิตย์	๒๙	๕	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๒๖	นางสาว	วีรวรรณ	อยู่ชมวงษ์	๓๐	๖	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๒๗	นางสาว	ศรีวิภา	พูลเพิ่ม	๓๖	๑๑	ครู ชำนาญ การ	วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์ศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๒๘	นาย	สุรสิทธิ์	โสวรรณรัตน์	๕๖	๓๕	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร	ปริญญาโท	คณิตศาสตร์
๒๙	นางสาว	อธิญา	แดงทอง	๓๑	๕	ครู	วิทยาศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์ประยุกต์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	คณิตศาสตร์
๓๐	นาง	ชนิษฐา	หอมยามเย็น	๔๖	๒๑	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	ปริญญาโท	ภาษาต่างประเทศ
๓๑	นางสาว	จันทร์ธิดา	คำกุ่ม	๓๑	๖	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	อังกฤษ	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๓๒	นาง	ดวงดา	จงสมจิตร	๕๘	๑๘	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาฝรั่งเศส	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๓๓	นางสาว	ดุสิตา	ชลมาก	๓๓	๗	ครู	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๓๔	นางสาว	ประภัศร	ปิ่นขำ	๓๑	๕	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๓๕	นางสาว	แพรวนภา	วัชโรสง	๓๓	๔	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๓๖	นางสาว	ภัทราพร	ใจยังยืน	๒๘	๔	ครู	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๓๗	นาง	เยาวพา	พนาสกุล การ	๖๑	๓๙	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๓๘	นาง	วีณา	จันทร์ สุวรรณ	๕๗	๓๐	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน	ปริญญาโท	ภาษาต่างประเทศ
๓๙	นางสาว	ศรัญญา	แร่เพชร	๓๒	๗	ครู	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	ภาษาจีน	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๔๐	นางสาว	ศิริลักษณ์	ศิริโชติ	๕๒	๒๙	ครู ชำนาญ การพิเศษ	การศึกษา มหาบัณฑิต	จิตวิทยาการแนะแนว	ปริญญาโท	ภาษาต่างประเทศ

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๔๑	นางสาว	สายฝน	บาลนคร	๓๕	๕	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๔๒	นาย	สุรียา	กิจลิขิต	๓๔	๗	ครู	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๔๓	นางสาว	เสาวลักษณ์	พูลเพิ่ม	๓๑	๕	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๔๔	นาง	อโนมา	เชิดฉั่น	๔๕	๑๙	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๔๕	นางสาว	อัศณีย์	ธัญญเจริญ	๓๑	๒	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ
๔๖	นางสาว	กิตติยา	สามสี	๓๐	๖	ครู	ศึกษาศาสตร บัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๔๗	น.ส.	ฐิติมา	ภาพภักดี	๒๘	๔	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๔๘	นางสาว	ณัฏฐากมล	กันพงษ์	๓๔	๗	ครู	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๔๙	นางสาว	ทักษอร	ผีกวากา	๓๔	๑๐	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๕๐	นางสาว	นันธิชา	บุญนาค	๓๐	๕	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๕๑	นาง	น้ำอ้อย	กวางทอง	๔๓	๑๖	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร บัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๕๒	นาย	บัลลังก์	แก้วโกสีย์ สกุล	๓๙	๙	ครู ชำนาญ การ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๕๓	นางสาว	พนาพร	คงพันธุ์	๕๙	๒๙	ครู ชำนาญ การพิเศษ	การศึกษามหาบัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๕๔	นางสาว	รัตติยากร	สนธิเณร	๒๖	๒	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๕๕	นาง	วรัชญา	ถวิลอิสระ	๕๖	๓๓	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๕๖	นาย	วิวัฒน์	สงวนทรัพย์	๔๑	๑๖	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การสอนภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๕๗	นางสาว	สุพิชฌาย์	ชูศรีจันทร์	๒๘	๔	ครู	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๕๘	นาย	อดิศักดิ์	จันทร์บัตร์	๓๐	๗	ครู	การศึกษามหาบัณฑิต	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๕๙	นางสาว	อรอริญา	อินตะ	๔๓	๑๘	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	การสอนภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาไทย
๖๐	นางสาว	อุสา	วันทอง	๔๕	๑๕	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	ภาษาไทย
๖๑	นางสาว	ชนิษฐา	ยอดคำดี	๔๑	๑๔	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๖๒	นางสาว	จันทร์คีลี	ปิ่นทศิริ	๔๒	๑๓	ครู ชำนาญ การพิเศษ	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๖๓	นาย	บุญส่ง	สัจจร	๓๕	๕	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๖๔	นางสาว	ภรภัทร	สระคำ	๔๒	๑๓	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๖๕	นางสาว	วันวิสาข์	พยัมซ้อน	๔๓	๑๓	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีการศึกษา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๖๖	นางสาว	วิมลรัตน์	เทพสถิตย์	๓๖	๕	ครู	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๖๗	นาย	เอกรินทร์	อัมรส	๓๗	๑๓	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๖๘	นาง	กนกวรรณ	โสวรรณรัตน์	๕๔	๓๔	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	การศึกษาวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๖๙	นางสาว	จันทร์จิรา	จันทะโสทธิ์	๒๘	๔	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๗๐	นาง	ฉัตรชนก	กรานต์บุญ ภักดี	๔๙	๒๖	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๗๑	นางสาว	ชนมณีภา	ช่างทำ	๒๙	๖	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	เคมี	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๗๒	นาย	ชัชวาล	พานิชวงษ์	๕๕	๓๕	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๗๓	นาย	ญาณภัทร	กาจันทร์	๔๔	๔๔	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๗๔	นางสาว	ณัฐกานต์	กฤษวงษ์	๒๘	๕	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๗๕	นางสาว	นรรัตน์	หงษ์สกุล	๒๗	๔	ครู	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	บริหารการศึกษา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๗๖	นางสาว	เมธาวดี	วันทอง	๓๓	๗	ครู	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๗๗	นางสาว	วไลลักษณ์	ปานกล้า	๓๐	๗	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๗๘	นาย	วัชรพงษ์	ธรรมวิจิต	๓๒	๕	ครู	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีพลังงาน	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๗๙	นาย	วิฑูรย์	ผลไพบูลย์	๕๗	๓๕	ครู ชำนาญ การพิเศษ	การศึกษา มหาบัณฑิต	การสอนชีววิทยา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๘๐	นาง	วิปศยา	อ่างทอง	๓๔	๑๐	ครู ชำนาญ การ	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๘๑	นาง	ศิรินภา	บัวผ่อง	๕๔	๒๙	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตร์ มหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๘๒	นาย	ศุภมิตร	เหล็งหวาน	๒๕	๒	ครูผู้ช่วย	การศึกษามัธยมศึกษา	เคมี	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๘๓	นางสาว	สุจิตรา	ขันตี	๔๒	๑๔	ครู ชำนาญ การ	วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตรศึกษา (ฟิสิกส์)	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๘๔	นางสาว	โสจิรัตน์	พนวันสุทธิ ศาล	๓๒	๖	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๘๕	นางสาว	อารีรัตน์	ปั่นปล้อง	๓๕	๑๑	ครู	วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต	ชีววิทยาศึกษา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๘๖	นางสาว	อุษณีย์	อัยรา	๓๘	๑๔	ครู ชำนาญ การ	วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต	ฟิสิกส์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๘๗	นาย	กณวรรณ	สุทธิประภา	๔๑	๑๑	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร บัณฑิต	ดุริยางค์ไทย(ดนตรีไทย)	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ศิลปะ
๘๘	น.ส.	ณณดา	กฤษณา	๔๒	๑๒	ครู ชำนาญ การพิเศษ	กศ.ม	จิตวิทยาและการแนะ แนว	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ศิลปะ
๘๙	นาย	นันทพงศ์ พันธ์	ผลวารินทร์	๓๒	๕	ครู	ศึกษาศาสตร บัณฑิต	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ศิลปะ

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๙๐	นาย	ภิชาวิชญ์	ยางงาม	๓๐	๖	ครู	การศึกษามัธยมศึกษา	ศิลปศึกษา ทัศน ศิลปศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ศิลปะ
๙๑	จ.ส.อ.	มาโนช	โชคดี	๕๔	๒๒	ครู ชำนาญ การ	ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต	ดนตรีศึกษา	ปริญญาโท	ศิลปะ
๙๒	นางสาว	รภัทพร (ดา ราณี)	ระจับทุกข์	๕๙	๒๙	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	วิจัยและประเมินผล การศึกษา	ปริญญาโท	ศิลปะ
๙๓	นาย	วิวัฒน์ชัย	กิตติธนา ตระกูล	๔๒	๖	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	ศิลปกรรม(ดนตรี, นาฏศิลป์,ศิลปะ)	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ศิลปะ
๙๔	นาย	เสน่ห์	แพนพันธุ์ อ้วน	๕๖	๒๗	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต	ดนตรีศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ศิลปะ
๙๕	นางสาว	อัญชลี	ปทุมานนท์	๔๒	๔	ครู	ศป.บ.	ภาพพิมพ์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ศิลปะ
๙๖	นางสาว	ณัฐชума	ภูมามาลา	๔๓	๑๓	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	สังคมศึกษาฯ
๙๗	นาย	ธเนศ	ชะพินทร	๔๐	๑๓	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๙๘	นาง	ฉัญญพรรณ (ชยธร)	ช่างทำดี(รัก แสงเจริญ เดช)	๔๓	๖	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ
๙๙	นาง	ฉันทากร	ฉัญญเจริญ	๔๒	๑๓	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	บริหารการศึกษา	ปริญญาโท	สังคมศึกษาฯ
๑๐๐	นางสาว	นวรรตน์	ฉิมพงษ์	๓๘	๖	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์วารสาร ศาสตร์	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ
๑๐๑	นางสาว	ปรีชฌภรณ์	ทวีสุข	๓๔	๙	ครู ชำนาญ การ	ครุศาสตรมหา บัณฑิต	หลักสูตรและการนิเทศ	ปริญญาโท	สังคมศึกษาฯ
๑๐๒	นาย	พิเชษฐ์	สว่างศรี	๒๘	๓	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ
๑๐๓	นาย	มานิช	ตัณยงค์	๔๑	๗	ครู ชำนาญ การ	ครุศาสตรม หาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	สังคมศึกษาฯ
๑๐๔	นาย	รุ่งรติศ	ธนาเมธา ภรณ์	๔๐	๕	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ
๑๐๕	นางสาว	วรางคณา	สระคำ	๒๙	๔	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๑๐๖	นางสาว	ศิริกัญญา	สุดโต	๓๗	๑๓	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	สังคมศึกษาฯ
๑๐๗	นาย	สมศักดิ์	สุขสมัย	๕๕	๓๐	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ
๑๐๘	นางสาว	เสาวณีย์	วังทองชุก	๔๑	๑๑	ครู ชำนาญ การ	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ
๑๐๙	นางสาว	เสาวลักษณ์	น้อยสุพรรณ	๔๒	๒	ครูผู้ช่วย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	การเงินและบัญชี	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ
๑๑๐	นางสาว	อำนวย	โพชนัง	๔๒	๑๑	ครู ชำนาญ การ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	บริหารการศึกษา	ปริญญาโท	สังคมศึกษาฯ
๑๑๑	นางสาว	ปาริสา	จันทร์แสง	๒๕	๙	ครูผู้ช่วย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สังคมศึกษาฯ
๑๑๒	นางสาว	นพรัตน์	ขวัญอ่อน	๓๓	๙	ครู	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	พลศึกษาและสุขศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สุขศึกษาพลศึกษา
๑๑๓	นาย	ปณิธาน (ชำนาญ)	จงสมจิตร	๕๘	๒๙	ครู ชำนาญ การ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พลศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ภาษาต่างประเทศ

ที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	อายุ รายการ	วิทย ฐานะ	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	วิชาเอก	ระดับ การศึกษา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่สอน
๑๑๔	นาย	พรเทพ	มีเวชสม	๓๓	๙	ครู	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	พลศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สุขศึกษาพลศึกษา
๑๑๕	นาง	พรสวรรค์	เพ็ชรรัตน์	๕๐	๒๘	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	สุขศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สุขศึกษาพลศึกษา
๑๑๖	นาย	สมเกียรติ	แก้วคำหอม	๔๓	๖	ครู	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	บริหารการศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สุขศึกษาพลศึกษา
๑๑๗	นาย	สมศักดิ์	ณैया	๔๑	๑๐	ครู ชำนาญ การ	ครุศาสตร์บัณฑิต	พลศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สุขศึกษาพลศึกษา
๑๑๘	นาย	โอวาท	ขอผึ้ง	๓๖	๕	ครู	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	พลศึกษา	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	สุขศึกษาพลศึกษา
๑๑๙	นาย	กิตติ์ดนัย	เคลือแก้ว	๓๓	๔	ครู	ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต	จิตวิทยาการแนะแนว	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

๓.๒ ข้าราชการ /พนักงานจ้าง /ลูกจ้าง (สนับสนุนการสอน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาววิลาวรรณ เพ็ง อุ่น	พนักงาน ราชการ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	ครูผู้สอน	เขตพื้นที่ การศึกษา
๒	นางสาวกนกกาญจน์ มาลี	พนักงาน ราชการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	ครูผู้สอน	เขตพื้นที่ การศึกษา
๓	นายจักรพันธ์ บุตตา ผา	พนักงาน ราชการ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	ครูผู้สอน	เขตพื้นที่ การศึกษา
๔	นางสาวปณณิกา ดิษฐ์ ทองคำ	พนักงาน ราชการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครูผู้สอน	เขตพื้นที่ การศึกษา
๕	Ms. Melanie Borgonos Camilon	ครูอัตราจ้าง	ปริญญา ตรี	-	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๖	Ms. Eden Estrope Uri	ครูอัตราจ้าง	ปริญญา ตรี	-	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๗	MR.Andrew Zimmerman	ครูอัตราจ้าง	ปริญญา ตรี	-	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๘	MR. George Baines Jr	ครูอัตราจ้าง	ปริญญา ตรี	-	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๙	Ms. Tyrianna Richards	ครูอัตราจ้าง	ปริญญา ตรี	-	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๑๐	นายวิเชษฐ์ จันทสุ	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ ศึกษา	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๑๑	นางสาวสุชาดา ช่าง สลัก	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ.	วารสารศาสตร์ สื่อประสม	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๑๒	นางสาวนฤธิกา สำเร็จ	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	ภาษาจีน	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๑๓	นางสาวสุพรรณษา นาคสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ ศึกษา	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๑๔	นางสาวนุชนาฏ ทอง โล้น	ครูอัตราจ้าง	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๑๕	นายพีรพนธ์ อักษร	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ.	สื่อสารการกีฬา	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๑๖	นางสาวจรรวรรณ นก พึ่ง	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๑๗	นายจิรยุทธ์ สุวรรณศิริ	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๑๘	นางสาวนุชจรินทร์ ปิน คำ	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่	จ้างด้วยเงิน
๑๙	นางสาวศวิตา โพธิ์สุวรรณ	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	ฟิสิกส์	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๒๐	นายอภิชาติ โคมบุรี	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	สังคมศึกษา	ครูผู้สอน	เงิน สถานศึกษา
๒๑	นางจีราภรณ์ แพนพันธุ์อ้วน	สนับสนุน การสอน	ปริญญา ตรี	การตลาด	สำนักงานกิจการ นักเรียน	เงิน สถานศึกษา
๒๒	นางสาวจตุพร มณีวงศ์	สนับสนุน การสอน	ปริญญา ตรี	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	สำนักงานบริหารทั่วไป	เงิน สถานศึกษา
๒๓	นางสาวชนิษฐา วงศ์ศรีไทย	สนับสนุน การสอน	ปริญญา ตรี	การจัดการ	สำนักงานบริหารงาน บุคคลและงบประมาณ	เงิน สถานศึกษา
๒๔	นายสรพงษ์ จงเจริญ	คนงาน	ม.๖	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา
๒๕	นายสิทธิพงษ์ มากสุวรรณ	คนขับรถ	ป.๖	-	คนขับรถ	เงิน สถานศึกษา
๒๖	นางสาวนิศากร เพชรฤทธิ	คนงาน	ม.๓	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา
๒๗	นายสุรชัย มากสุวรรณ	คนงาน	ป.๖	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา
๒๘	นางเพ็ญใจ สุภาवास	คนงาน	ป.๖	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา
๒๙	นายเดชพงษ์ ศรีวิชัย	คนงาน	ม.๓	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา

๓.๓ สรุปจำนวนบุคลากร

๓.๓.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา					
- ผู้อำนวยการ	-	-	๑	-	๑
- รองผู้อำนวยการ	-	-	๓	๑	๔
รวม	-	-	๔	๑	๕
๒. สายงานการสอน					
- ข้าราชการครู	-	๘๐	๓๘	๑	๑๑๙
- พนักงานราชการ	-	๔	-	-	๔
- อัตราจ้าง	-	๑๑	-	-	๑๑
รวม	-	๙๕	๓๘	๑	๑๓๔
๓. สายงานสนับสนุน					
- ข้าราชการ	-	-	-	-	-
- พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-
- ลูกจ้างประจำ	๖	-	-	-	๖
- สนับสนุนการสอน	-	๓	-	-	๓
รวม	๖	๓	-	-	๙
รวมทั้งสิ้น	๖	๑๐๓	๔๓	๒	๑๔๘

๓.๓.๒ จำนวนครูจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
การงานอาชีพ	๙	๖.๔๗
คณิตศาสตร์	๒๐	๑๔.๓๙
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๔	๒๔.๔๖
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๙	๑๓.๖๗
ภาษาไทย	๑๕	๑๐.๗๙
ศิลปะ	๙	๖.๔๗
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘	๕.๗๖
ภาษาต่างประเทศ	๒๔	๑๗.๒๗
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑	๐.๗๒

๔. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๒,๘๖๓ คน

ระดับชั้น เรียน	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๑๕	๒๙๕	๒๙๐	๕๘๕	๓๙
ม.๒	๑๕	๒๖๒	๓๔๗	๖๐๙	๔๐.๖
ม.๓	๑๕	๒๖๓	๓๒๕	๕๘๘	๓๙.๒
รวม	๔๕	๘๒๐	๙๖๒	๑,๗๘๒	๓๙.๖
ม.๔	๑๐	๑๕๘	๒๔๗	๔๐๕	๔๐.๕
ม.๕	๙	๑๑๐	๒๒๑	๓๓๑	๓๖.๗๘
ม.๖	๙	๑๑๖	๒๒๙	๓๔๕	๓๘.๓๓
รวม	๒๘	๓๘๔	๖๙๗	๑,๐๘๑	๓๘.๖๑
รวม ทั้งหมด	๗๓	๑๒๐๔	๑๖๕๙	๒,๘๖๓	๓๙.๒๒

** ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อัตราส่วนนักเรียน : ครู = ๒๑.๓๗ : ๑

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน								รวม	ผล การ เรียน เฉลี่ย	S.D.	ผู้เรียนที่ได้ ๓ ขึ้นไป	
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐				จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๕๐๒๔	๑๙๔๙	๔๗๖	๕๐๔	๓๖๘	๓๖๐	๒๒๑	๒๙๓	๑๐๐	๔๒๗๑	๑.๑๘	๐.๖๘	๒๙๒๙	๕๘.๓
คณิตศาสตร์	๕๑๔๓	๑๕๔๖	๕๖๑	๕๘๑	๕๐๖	๕๓๕	๓๙๖	๔๘๖	๖๐	๔๖๗๑	๑.๑๓	๐.๕๑	๒๖๘๘	๕๒.๒๗
วิทยาศาสตร์	๑๑๒๗๒	๕๑๕๔	๑๑๕๒	๑๐๐๙	๖๗๙	๕๒๖	๓๙๑	๘๗๖	๓๐๖	๑๐๐๙๓	๑.๑๘	๐.๕๗	๗๓๑๕	๖๔.๙
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐๒๙๐	๔๘๘๐	๙๙๓	๙๗๔	๗๑๔	๖๓๖	๕๐๑	๖๔๓	๑๒๑	๙๔๖๒	๑.๐๘	๐.๕๑	๖๘๔๗	๖๖.๕๔
สุขศึกษาและพลศึกษา	๕๐๙๑	๒๗๙๖	๕๒๔	๔๓๑	๓๗๙	๒๖๙	๒๕๘	๔๑๔	๑๒	๕๐๘๓	๑.๐๒	๐.๐๗	๓๗๕๑	๗๓.๖๘
ศิลปะ	๓๗๖๒	๑๙๘๕	๔๘๐	๕๑๒	๓๐๐	๑๔๗	๘๓	๑๒๗	๔	๓๖๓๘	๐.๘๒	๐.๓๔	๒๙๗๗	๗๙.๑๓
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๕๑๐๓	๒๗๙๓	๔๐๖	๓๓๗	๒๖๐	๒๕๗	๒๐๗	๔๐๗	๓	๔๖๗๐	๑.๐๖	๐.๕๓	๓๕๓๖	๖๙.๒๙
ภาษาต่างประเทศ	๙๗๑๒	๓๙๖๓	๙๘๘	๙๐๕	๖๙๔	๕๙๙	๔๙๖	๘๔๔	๑๔๖	๘๖๓๕	๑.๑๗	๐.๕๙	๕๘๕๖	๖๐.๓
รวม	๕๕๓๙๗	๒๕๐๖๖	๕๕๘๐	๕๒๕๓	๓๙๐๐	๓๓๒๙	๒๕๕๓	๔๐๙๐	๗๕๒	๕๐๕๒๓	๑.๑๐	๐.๔๙	๓๕๘๙๙	๖๕.๕๕
ร้อยละ	๑๐๐	๔๕.๒๕	๑๐.๐๗	๙.๔๘	๗.๐๔	๖.๐๑	๔.๖๑	๗.๓๘	๑.๓๖	๙๑.๒๐				

ร้อยละของผู้เรียน	
ผลการเรียนระดับดี (๓) ขึ้นไป	๖๔.๘๐
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (๑) ถึง ค่อนข้างดี (๒.๕)	๒๕.๐๔
ไม่ผ่านการประเมิน	๑๐.๑๖

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน								รวม	ผลการเรียนเฉลี่ย	S.D.	ผู้เรียนที่ได้ ๓ ขึ้นไป	
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐				จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๔๙๗๐	๑๘๓๖	๖๓๒	๕๘๕	๔๘๘	๔๐๓	๒๓๕	๒๔๒	๕๗	๔๔๗๘	๒.๘	๑.๐๕	๓๐๕๓	๖๑.๔๓
คณิตศาสตร์	๕๐๖๙	๙๗๐	๕๓๐	๗๑๔	๗๑๓	๖๙๕	๔๗๘	๓๖๐	๑๕๘	๔๖๑๘	๒.๘๖	๑.๐๙	๒๒๑๔	๔๓.๖๘
วิทยาศาสตร์	๑๐๗๔๓	๓๒๔๐	๑๔๐๔	๑๕๘๔	๑๐๙๘	๘๒๐	๖๐๓	๗๗๔	๔๖๑	๙๙๘๔	๒.๔๖	๑.๒๒	๖๒๒๘	๕๗.๙๗
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๖๓๑	๓๐๘๘	๑๑๖๒	๑๒๒๕	๗๗๑	๗๓๔	๕๐๔	๔๖๑	๑๓๕	๘๐๘๐	๒.๓๙	๑.๒๒	๕๔๗๕	๖๓.๔๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๕๐๖๐	๓๓๓๙	๔๖๑	๓๙๑	๒๙๖	๒๐๗	๑๕๘	๘๙	๒๖	๔๙๖๗	๒.๖๗	๑.๑๙	๔๑๙๑	๘๒.๘๓
ศิลปะ	๓๖๖๓	๑๗๘๗	๖๙๑	๔๓๒	๒๓๓	๑๙๕	๘๑	๗๒	๔๘	๓๕๓๙	๓.๔๘	๐.๘๕	๒๙๑๐	๗๙.๔๔
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๙๕๕	๑๘๓๙	๔๙๒	๖๒๗	๔๐๑	๒๘๘	๒๓๔	๓๕๕	๑๘๐	๔๔๑๖	๓.๒๘	๑.๑๙	๒๙๕๘	๕๙.๗๐
ภาษาต่างประเทศ	๙๖๑๐	๒๗๙๑	๘๐๑	๑๐๒๙	๘๖๗	๘๗๒	๘๓๗	๑๓๙๒	๒๖๑	๘๘๕๐	๒.๖๗	๑.๒๑	๔๖๒๑	๔๘.๐๙
รวม	๕๒๗๐๑	๑๘๘๙๐	๖๑๗๓	๖๕๘๗	๔๘๖๗	๔๒๑๔	๓๑๓๐	๓๗๔๕	๑๓๒๖	๔๘๙๓๒	๒.๗๗	๑.๑๓	๓๑๖๕๐	๖๒.๐๗
ร้อยละ	๑๐๐	๓๕.๘๔	๑๑.๗๑	๑๒.๕๐	๙.๒๔	๘.๐๐	๕.๙๔	๗.๑๑	๒.๕๒	๙๒.๘๕				

ร้อยละของผู้เรียน	
ผลการเรียนระดับดี (๓) ขึ้นไป	๖๐.๐๖
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (๑) ถึง ก่อนข้างดี (๒.๕)	๓๐.๒๘
ไม่ผ่านการประเมิน	๙.๖๖

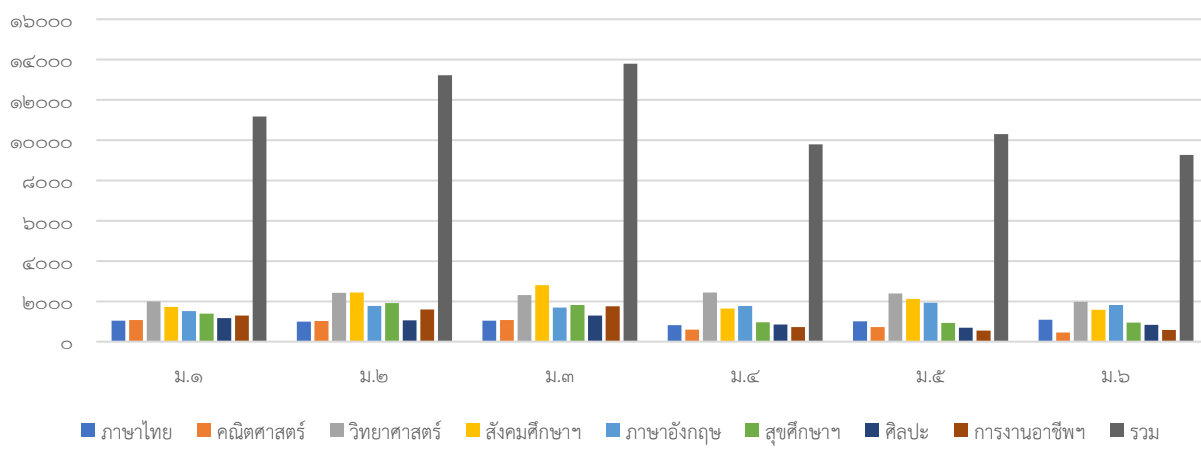
ตารางเปรียบเทียบร้อยละของผู้เรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระดับ ๓ ขึ้นไป
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน ๓ ขึ้นไป					
	ภาคเรียนที่ ๑ ๒๕๖๔		ภาคเรียนที่ ๒ ๒๕๖๔		ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๒๙๒๙	๕๘.๓๐	๓๐๕๓	๖๑.๔๓	๕๙๘๒	๕.๕๓
คณิตศาสตร์	๒๖๘๘	๕๒.๒๗	๒๒๑๔	๔๓.๖๘	๔๙๐๒	๔.๕๓
วิทยาศาสตร์	๗๓๑๕	๖๔.๙๐	๖๒๒๘	๕๗.๙๗	๑๓๕๔๓	๑๒.๕๓
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๖๘๔๗	๖๖.๕๔	๕๔๗๕	๖๓.๔๓	๑๒๓๒๒	๑๑.๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๗๕๑	๗๓.๖๘	๔๑๙๑	๘๒.๘๓	๗๙๔๒	๗.๓๕
ศิลปะ	๒๙๗๗	๗๙.๑๓	๒๙๑๐	๗๙.๔๔	๕๘๘๗	๕.๔๕
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๓๕๓๖	๖๙.๒๙	๒๙๕๘	๕๙.๗๐	๖๔๙๔	๖.๐๑
ภาษาต่างประเทศ	๕๘๕๖	๖๐.๓๐	๔๖๒๑	๔๘.๐๙	๑๐๔๗๗	๙.๖๙
รวม	๓๕๘๙๙	๖๔.๘๐	๓๑๖๕๐	๖๐.๐๖	๖๗๕๔๙	๖๒.๔๙

- ๑) ร้อยละของผู้เรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา ในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	รายวิชา(พื้นฐาน)								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	รวม
ม.๑	๑๐๔๑	๑๐๖๔	๑๙๙๕	๑๗๒๘	๑๕๑๑	๑๓๘๒	๑๑๖๑	๑๒๙๖	๑๑๑๗๘
ม.๒	๙๙๔	๑๐๑๖	๒๔๒๒	๒๔๓๗	๑๗๗๐	๑๙๑๓	๑๐๖๐	๑๖๐๒	๑๓๒๑๔
ม.๓	๑๐๔๑	๑๐๗๑	๒๓๑๘	๒๘๐๑	๑๖๙๐	๑๘๑๑	๑๓๐๐	๑๗๕๔	๑๓๗๘๖
รวม	๓๐๗๖	๓๐๕๑	๖๗๓๕	๖๙๖๖	๔๙๗๑	๕๑๐๖	๓๕๒๑	๔๖๕๒	๓๘๑๗๘
ร้อยละ	๓๐.๗๘	๓๐.๘๖	๓๐.๕๙	๓๖.๘๒	๒๕.๗๓	๕๐.๓๐	๔๗.๔๒	๔๖.๒๕	๓๕.๓๒
ม.๔	๘๑๑	๕๘๘	๒๔๔๔	๑๖๕๐	๑๗๖๘	๙๖๐	๘๕๑	๗๒๔	๙๗๙๖
ม.๕	๑๐๐๑	๗๑๖	๒๓๘๔	๒๑๑๙	๑๙๒๔	๙๒๗	๖๘๘	๕๔๕	๑๐๓๐๔
ม.๖	๑๐๙๔	๔๔๗	๑๙๘๐	๑๕๘๗	๑๘๑๔	๙๔๙	๘๒๗	๕๗๓	๙๒๗๑
รวม	๒๙๐๖	๑๗๕๑	๖๘๐๘	๕๓๕๖	๕๕๐๖	๒๘๓๖	๒๓๖๖	๑๘๔๒	๒๙๓๗๑
ร้อยละ	๒๙.๐๘	๑๗.๑๕	๓๐.๙๒	๒๘.๓๑	๒๘.๕๐	๒๗.๙๔	๓๑.๘๗	๑๘.๓๑	๒๗.๑๗

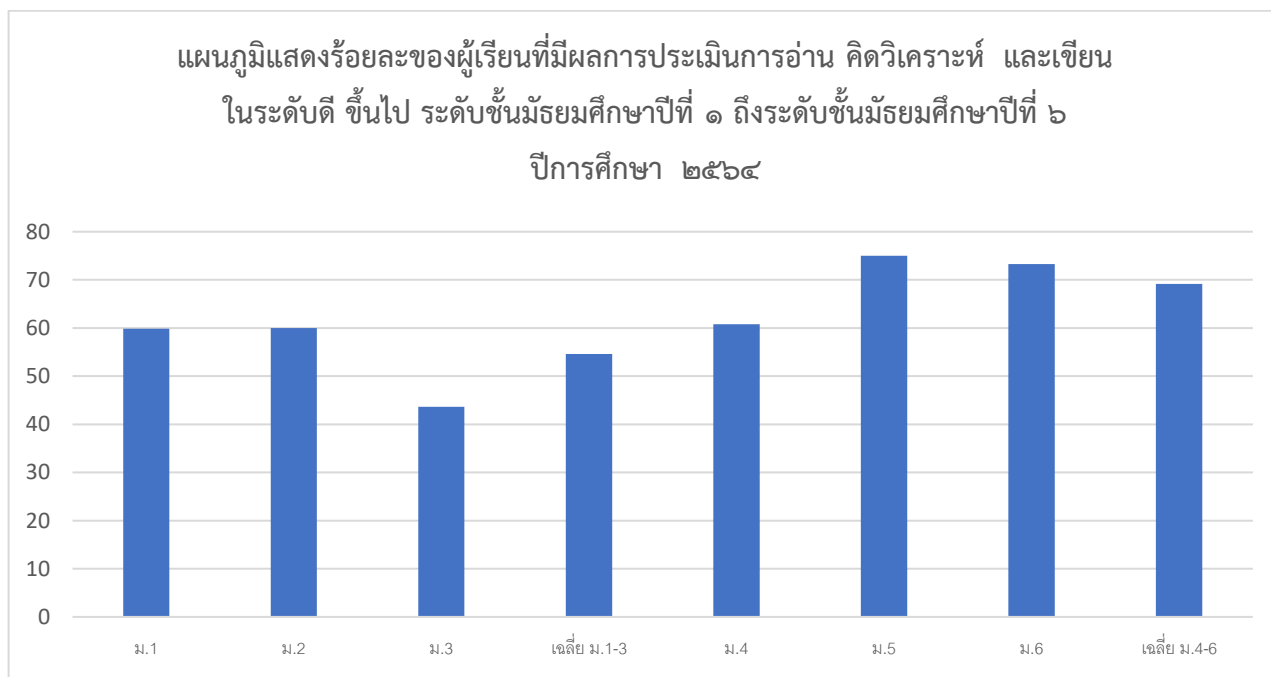
แผนภูมิแสดงร้อยละของผู้เรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา
ในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



- ๒) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดี ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ม.๑	๕๗๓	๑๐	๒๒๗	๑๖๗	๑๗๖	๓๔๓	๕๙.๘๖
ม.๒	๖๐๕	๒๑	๒๓๕	๑๒๔	๒๓๙	๓๖๓	๖๐
ม.๓	๕๗๕	๑๓	๓๒๔	๑๒๖	๑๒๕	๒๕๑	๔๓.๖๕
รวม	๑๗๕๓	๔๔	๗๘๖	๔๑๗	๕๔๐	๙๕๗	๕๔.๕๙
ม.๔	๓๙๕	๑๒	๑๕๒	๑๐๘	๑๓๒	๒๔๐	๖๐.๗๖
ม.๕	๓๒๘	๙	๘๒	๙๓	๑๕๓	๒๔๖	๗๕
ม.๖	๓๔๔	๑	๙๒	๑๒๔	๑๒๘	๒๕๒	๗๓.๒๖
รวม	๑๐๖๗	๒๒	๓๒๖	๓๒๕	๔๑๓	๗๘๖	๖๙.๑๗

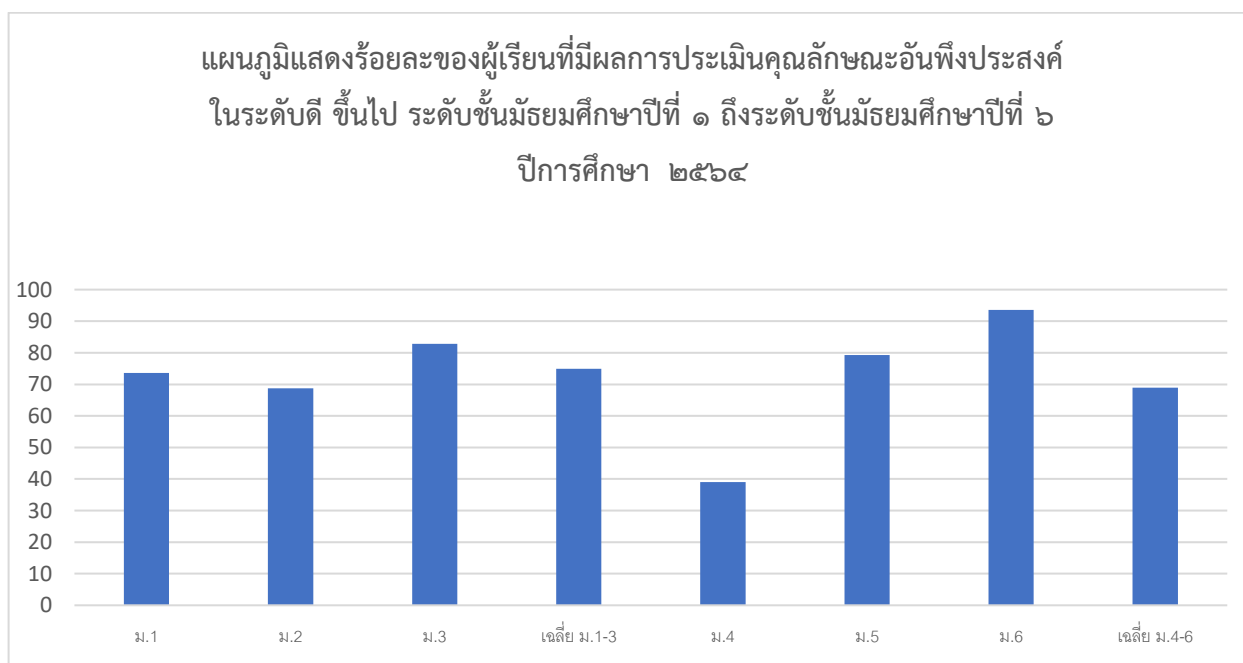
** ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



๓) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ม.๑	๕๗๓	๑๖	๑๓๕	๑๙๖	๒๒๖	๔๒๒	๗๓.๖๕
ม.๒	๖๐๕	๒๓	๑๖๖	๒๐๓	๒๑๓	๔๑๖	๖๘.๗๖
ม.๓	๕๗๕	๓๑	๖๘	๙๘	๓๗๘	๔๗๖	๘๒.๗๘
รวม	๑๗๕๓	๗๐	๓๖๙	๔๙๗	๘๑๗	๑๓๑๔	๗๔.๙๖
ม.๔	๓๙๕	๑๑	๒๓๐	๗๙	๗๕	๑๕๔	๓๘.๙๙
ม.๕	๓๒๘	๓	๖๕	๗๓	๑๘๗	๒๖๐	๗๙.๒๗
ม.๖	๓๔๔	๔	๑๘	๒๔๖	๗๖	๓๒๒	๙๓.๖
รวม	๑๐๖๗	๑๘	๓๑๓	๓๙๘	๓๓๘	๗๓๖	๖๘.๙๘

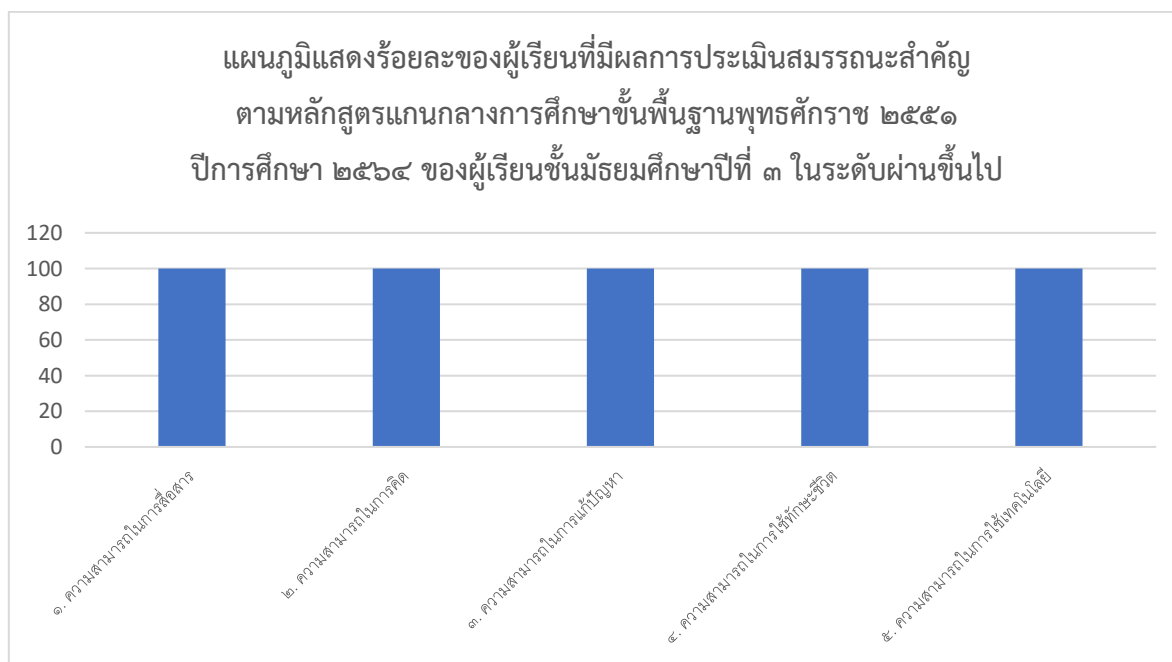
** ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



- ๔) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่านขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๐	๓๒๔	๑๒๖	๑๒๕	๕๗๕	๑๐๐
๒. ความสามารถในการคิด	๐	๒๙๐	๑๕๒	๑๓๓	๕๗๕	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๐	๓๔๙	๑๖๗	๕๙	๕๗๕	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๐	๙๙	๙๘	๓๗๘	๕๗๕	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๐	๑๔๐	๗๒	๓๖๓	๕๗๕	๑๐๐
รวม	๐	๑๒๐๒	๖๑๕	๑๐๕๘	๒๘๗๕	๑๐๐

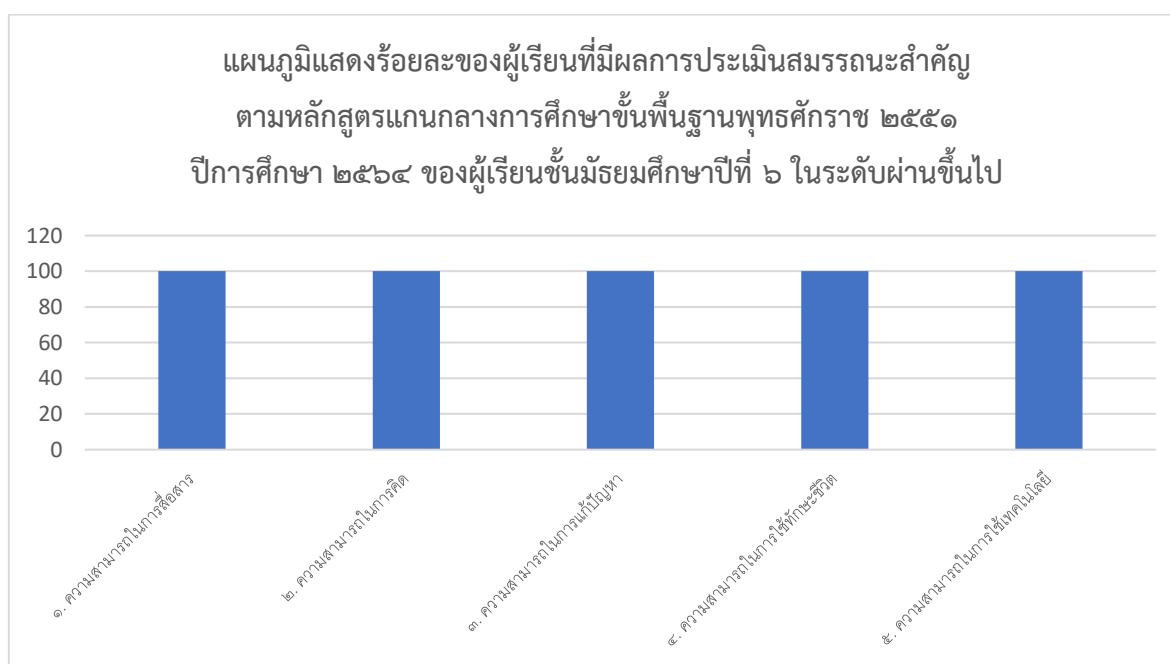
** ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



๕) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่าน ขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๐	๙๒	๑๒๔	๑๒๘	๓๔๔	๑๐๐
๒. ความสามารถในการคิด	๐	๑๕๔	๑๓๗	๕๓	๓๔๔	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๐	๑๕๒	๑๒๘	๖๔	๓๔๔	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๐	๒๒	๒๔๖	๗๖	๓๔๔	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๐	๕๒	๙๑	๒๐๑	๓๔๔	๑๐๐
รวม	๐	๔๗๒	๗๒๖	๕๒๒	๑๗๒๐	๑๐๐

** ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



๖. ข้อมูลผู้เรียนด้านอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	จำนวนผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	๑,๐๗๓	๓๗.๔๘
๒	จำนวนผู้เรียนที่ปลอดจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด และสิ่งมอมเมา เช่น สุรา บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เกม ฯลฯ	๓๗	๑.๓๖
๓	จำนวนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/เรียนร่วม	๐	๐
๔	จำนวนผู้เรียนมีภาวะทุพโภชนาการ	๑,๑๖๕	๔๒.๙๗
	- น้ำหนักและส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์	๘๐๑	๒๙.๕๔
	- น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	๓๖๔	๑๓.๔๓
๕	จำนวนผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	๑๗	๐.๕๙
๖	จำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	๑๐๐	๓.๔๙
๗	จำนวนผู้เรียนที่เรียนซ้ำชั้น	๐	๐
๘	จำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร	๘๐๐	๘๕.๗๔
	มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๗๙	๘๑.๔๖
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓๒๑	๙๓.๐๔

หมายเหตุ: ร้อยละของผู้เรียนทั้งหมด

๗. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑	อาคารเรียน	๖ หลัง
๒	อาคารประกอบ	๓๗ หลัง
๓	ห้องน้ำ	๙ หลัง
๔	สนามกีฬา	๕ สนาม

๘. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

ชุมชนด่านช้างมีลักษณะเป็นชุมชนเมืองกิ่งชนบท อยู่ในเขตเทศบาลเป็นลักษณะชุมชนเมือง มีประชากรอยู่หนาแน่น หลากหลายอาชีพ เช่น ค้าขาย รับราชการ พนักงาน รับจ้าง ทำไร่ ฯลฯ ซึ่งประชากรส่วนใหญ่มีฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างดี แต่ภูมิหลังมักจะเป็นประชากรที่อพยพโยกย้ายมาจากอำเภอ จังหวัดต่าง ๆ เป็นหลัก

ส่วนนอกเขตเทศบาลเป็นลักษณะชุมชนชนบท ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำไร่ อ้อย ไร่ข้าวโพด ไร่มันสำปะหลัง ฯลฯ มีวิถีชีวิตที่พึ่งพาธรรมชาติ ตามสภาพภูมิประเทศที่เป็นที่ราบและภูเขา ส่วนภูมิอากาศบางปีฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล รายได้ของประชากรก็ตกต่ำลง นำไปสู่ปัญหาต่าง ๆ มากมาย

ภายในชุมชนมีบริการและสาธารณูปโภคหลายอย่าง เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ การนับถือศาสนาส่วนมากนับถือศาสนาพุทธ แต่บางส่วนนับถือศาสนาคริสต์และนับถือศาสนาอิสลาม

โอกาสของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ ๑ ถนนด่านช้าง-สามชุก ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี และบริเวณโดยรอบของสถานศึกษา มีสถานที่สำคัญภายในชุมชนตั้งอยู่โดยรอบ เช่น ตลาดสดอำเภอด่านช้าง อนุบาลด่านช้าง ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โรงพยาบาลด่านช้าง สถานีตำรวจภูธรอำเภอด่านช้าง ห้องสมุดประชาชนอำเภอด่านช้าง โรงงานน้ำตาลมิตรผล โรงงานไทยอะโกร เอ็นเนอจี ซึ่งเป็นข้อดีและข้อได้เปรียบของโรงเรียนในเรื่องของการประสานงาน การได้รับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ จากชุมชนโดยรอบเป็นอย่างดี และเนื่องจากโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ตั้งอยู่ใกล้กับสถานที่สำคัญชุมชน ทำให้ผู้เรียนมีความสะดวกในการเดินทางมาเรียน ในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบผู้เรียนตลอดจนการติดต่อระหว่างหน่วยงานราชการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ และการส่งต่อผู้เรียนในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

ข้อจำกัด โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ผู้ปกครองของผู้เรียนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมส่วนใหญ่ และรองมาคือ อาชีพรับจ้าง ทำให้ผู้ปกครองมีการเดินทางไปประกอบอาชีพต่างจังหวัด และส่วนใหญ่ครอบครัวผู้เรียนจะมีการหย่าร้างของบิดา มารดา ทำให้ทำให้ผู้เรียนต้องได้รับการดูแลจากตา ยาย ปู่ ย่า หรือญาติพี่น้อง

๙. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยสถานศึกษาได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในภาคผนวก ก (โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนปกติ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	}	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๔.๐ ประวัติศาสตร์		๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔.๑ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม			
๔.๒ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม		๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
๔.๓ ภูมิศาสตร์			
๔.๔ เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๖. ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๔๘๐ - ๕๖๐ ชั่วโมง (๑๓ นก.)		
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	}		
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม		๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	}		
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๘๐-๑,๖๘๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๔.๑ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔.๒ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม			
๔.๓ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
๔.๔ ภูมิศาสตร์			
๔.๕ เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๖. ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๕๖๐ ชั่วโมง (๑๔ นก.)		
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๔.๑ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔.๒ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม			
๔.๓ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการ ดำเนินชีวิตในสังคม	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
๔.๔ ภูมิศาสตร์			
๔.๕ เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๖. ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๕๔๐-๕๖๐ ชั่วโมง (๑๓.๕-๑๔ นก.)		
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๔๐ - ๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี		

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนแผนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม			
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖๒๐ (๑๕.๕ นก.)	๖๒๐ (๑๕.๕ นก.)	๕๐๐ (๑๒.๕ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๐๐ - ๙๖๐ ชั่วโมง (๒๐-๒๔ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๐๐ - ๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย-สังคมศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖๒๐ (๑๕.๕ นก.)	๖๒๐ (๑๕.๕ นก.)	๕๐๐ (๑๒.๕ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๐๐ - ๘๘๐ ชั่วโมง (๒๐ - ๒๔ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ			
ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๔๐ - ๑,๕๘๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนแผนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖๒๐ (๑๕.๕ นก.)	๖๒๐ (๑๕.๕ นก.)	๕๐๐ (๑๒.๕ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๐๐ – ๘๘๐ ชั่วโมง (๒๐ – ๒๒ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ			
ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๐๐ – ๑,๕๔๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๒๔๐ (๖ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๖๒๐ (๑๕.๕ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๔๐ - ๙๒๐ ชั่วโมง (๒๑-๒๓ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๘๐ - ๑,๖๐๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘๐ (๔.๕ นก.)	-	๖๐ (๑.๕ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๗๔๐ (๑๘.๕ นก.)	๕๖๐ (๑๔ นก.)	๔๔๐ (๑๑ นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๘๐ – ๑๐๘๐ ชั่วโมง (๒๒-๒๗ นก.)		
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ รักษาดินแดน ฯลฯ			
- ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๖๐๐ – ๑,๗๖๐ ชั่วโมง / ปี		

๑๐. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐.๑ ห้องสมุด

ห้องสมุดมีพื้นที่ขนาด ๔๘ ตารางเมตร หนังสือในห้องสมุดมีจำนวน ๒๒,๑๒๖ เล่ม มีวารสาร/หนังสือพิมพ์ ให้บริการจำนวน ๘ ฉบับ/วัน การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ Library ๒๐๐๐ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด จำนวน ๘ เครื่อง มีจำนวนผู้เรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เฉลี่ย ๒๘ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘ ของผู้เรียนทั้งหมด มีการให้บริการห้องสมุดแก่ชุมชนรอบนอก โดยมีบุคคลมาใช้บริการ เฉลี่ย ๐ คน ต่อปี ทั้งนี้จำนวนผู้เรียนที่ใช้ห้องสมุดลดลงเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ที่มีการจำกัดจำนวนผู้เรียนที่เข้าใช้

๑๐.๒ ห้องปฏิบัติการ มีทั้งหมด ๓๔ ห้อง จำแนกเป็น

- ๑) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๔ ห้อง
- ๒) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ห้อง
- ๓) ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑ ห้อง
- ๔) ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๕) ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๖) ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย จำนวน ๑ ห้อง
- ๗) ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล จำนวน ๑ ห้อง

๘) ห้องอื่นๆ (ระบุ) ห้องสมุด, ห้องเรียนคุณภาพ, ห้องพยาบาล, ห้องพัฒนาอัจฉริยภาพ, ห้องสืบค้นข้อมูล, ห้องแนะแนว จำนวน ๙ ห้อง

๑๐.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด จำนวน ๒๗๔ เครื่อง จำแนกเป็น

- ๑) ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๒๔๐ เครื่อง
- ๒) ใช้เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๘ เครื่อง

โดยไม่มีการใช้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)

- ๓) ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา (สำนักงาน) จำนวน ๒๖ เครื่อง

๑๐.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑	ห้องพิพิธภัณฑ (ห้อง ๕๒๘)	๐
๒	ห้องคุณภาพสังคมศึกษา (ห้อง ๕๑๘)	๐
๓	ห้องสมุด	๐
๔	สวนคณิตศาสตร์	๐

* หมายเหตุ : แหล่งเรียนรู้บางห้องไม่สามารถเปิดให้บริการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๑๐.๕ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑	อุทยานหาดวนกร จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๐
๒	วัดวรเชษฐวรโพธิ์ วัดโลกยสุธาราม จ.พระนครศรีอยุธยา	๐
๓	ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	๐
๔	ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	๐
๕	กลุ่มสตรีทอผ้าพื้นเมืองบ้านสระบัวท่า อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	๐

* หมายเหตุ : มีข้อจำกัดการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา และเป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๑๐.๖ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวนครั้ง/ปี
๑	เจ้าหน้าที่ขนส่งสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช	การอบรมการขับขี่ปลอดภัย	๑
๒	นายเกรียงศักดิ์ ไกรโรจน์ (ครูกุ่ม)	ติว O-net เสริมความรู้วิชาภาษาไทย	๑
๓	นายภัทรพล ไพศาลภาณุมาศ	ติว O-net เสริมความรู้วิชาฟิสิกส์	๑
๔	นายเสน่ห์ นิยมพงษ์	ติว O-net เสริมความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๑
๕	นายอลงกรณ์ เครือเสน	ติว O-net เสริมความรู้วิชาเคมี	๑
๖	นายศิริโรจน์ ต้นสกุล	ติว O-net เสริมความรู้วิชาชีววิทยา	๑
๗	นายสกลิต แกล่งสัตย์	ติว O-net เสริมความรู้วิชาภาษาอังกฤษ	๑
๘	นายศิวพงศ์ สีเสียดงาม	ติว O-net เสริมความรู้วิชาสังคมศึกษา	๑
๙	นางสาวสุวคนธ์ อินปล้อง	ติวเสริมความรู้วิชาภาษาอังกฤษ	๑

๑๑. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑๑.๑ ผลงานดีเด่น

ชื่อ-สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
สถานศึกษา		
โรงเรียนบรรหารแจ่มใส วิทยา ๓	โรงเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินโครงการ มทิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้ - ระบบนิเวศป่าไร่ โรงเรียน บรรหาร-แจ่มใสวิทยา ๓ - ระบบนิเวศลานคุณธรรม โรงเรียน บรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ - ระบบนิเวศสวนหย่อมหน้าอาคาร ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบรรหาร แจ่มใส-วิทยา ๓	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

ชื่อ- สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
โรงเรียนบรรหารแจ่มใส วิทยา ๓	ผลการสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีค่าเฉลี่ยคะแนน O-NET ใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่า ระดับประเทศในรายวิชา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่า ระดับประเทศในรายวิชา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ผู้บริหาร		
นางสาวโสฬส ทองรอด	ผู้บริหารสถานศึกษาดีของแผ่นดิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นายชาติชาย โชติกเดชา ณรงค์	ผู้บริหารสถานศึกษาดีของแผ่นดิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางศิวพร กาจันทร์	ผู้บริหารสถานศึกษาดีของแผ่นดิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางสาวศิริรัตน์ แดงนัม	ผู้บริหารสถานศึกษาดีของแผ่นดิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางศิวพร กาจันทร์	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทผู้บริหาร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ครู		
นางสาววรัชยา ถวิลอิสระ	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นายญาณภัทร กาจันทร์	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นายโอวาท ขอผึ้ง	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นายเสนห์ แพนพันธุ์อ้วน	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นายนันทพงษ์พันธ์ ผลวาริ นทร์	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางสาวธัญญพรรณ รัก แสงเจริญเดช	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

ชื่อ- สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นายบุญส่ง สัจจร	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางสาวทักษอร ผีกวาจา	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นายกณวรรณ สุทธิ ประภา	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางสาวจันทร์ศิรี ปิ่นทศิริ	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางสาวณัฐรชума ภูมาลา	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
ครูณศ ชะพินทร	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางสาวณญาดา กฤษณา	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางสาวภรภัทร สะราคำ	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
นางฉัตรชนก กรานต์บุญ ภักดี	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวอารีรัตน์ ปั่นปล้อง	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวณัฐกานต์ กฤษวงษ์	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายบุญส่ง สัจจร	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายอชิรพัทธ์ นกแก้ว	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวรัชนี บัวนาค	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวรวงคณา สะรา คำ	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายพิเชษฐ์ สว่างศรี	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายพัฒนกร ปานทสุตร	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ชื่อ- สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นางสาวปรีดาวรรณ นทีทอง	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวจุไรรัตน์ วัชรไทย์	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวน้ำอ้อย กวางทอง	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวพนาพร คงพันธุ์	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวอัญชลี ปทุมานนท์	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายโอวาท ขอผึ่ง	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวสายฝน บาลนคร	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวเสาวลักษณ์ พูลเพิ่ม	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวประภัศร ปิ่นขำ	ครูผู้สอนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายเอกนรินทร์ อิมรส	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายภิชาวิชญ์ ยางงาม	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางฉัตรชนก กรานต์บุญ ภักดี	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวนิศรา วงษ์สุพรรณ	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายนันทพงษ์พันธ์ ผลวาริ นทร์	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวอำนวย โพชนัง	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวปรัชมภรณ์ ทวีสุข	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวอัญชลี ปทุมานนท์	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ชื่อ- สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยสุพรรณ	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวเมธาวดี วันทอง	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายสุรียา สุนทรโทก	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายกณวรรณ สุทธิ ประภา	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวณณดา กฤษณา	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวทักษอร ฝึกวาจา	รางวัลระดับดีเยี่ยม ด้านครูชน คน คุณธรรม ประเภทครูผู้สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวทักษอร ฝึกวาจา	รองชนะเลิศอันดับ ๒ ผลงานระบบ STPD จากการประกวดพัฒนา นวัตกรรม พ.ศ. ๒๖๕๔	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
นายเอกนรินทร์ อัมรส	รองชนะเลิศอันดับ ๒ ผลงานระบบ STPD จากการประกวดพัฒนา นวัตกรรม พ.ศ. ๒๖๕๔	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
นายวิวัฒน์ สงวนทรัพย์	รองชนะเลิศอันดับ ๒ ผลงานระบบ STPD จากการประกวดพัฒนา นวัตกรรม พ.ศ. ๒๖๕๔	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
นางสาวกิตติยา สามสี	รองชนะเลิศอันดับ ๒ ผลงานระบบ STPD จากการประกวดพัฒนา นวัตกรรม พ.ศ. ๒๖๕๔	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
นางสาวจันทร์ศิริ ปิ่นศิริ	รองชนะเลิศอันดับ ๒ ผลงานระบบ STPD จากการประกวดพัฒนา นวัตกรรม พ.ศ. ๒๖๕๔	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
นางสาวทักษอร ฝึกวาจา	รองชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญทอง จากการประกวดสื่อ นวัตกรรมดิจิทัล ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวกิตติยา สามสี	รองชนะเลิศ เหรียญทอง จากการ ประกวดสื่อ นวัตกรรมดิจิทัล ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น	ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ชื่อ- สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นายสมเกียรติ แก้วคำหอม	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง จากการประกวดสื่อนวัตกรรมรายวิชาพลศึกษา	ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายภิชาวิชญ์ ยางงาม	ได้รับรางวัลชมเชยดีเด่น ประเภทครูผู้สอน จากการประกวดสื่อนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ศูนย์พัฒนาวิชาการคอมพิวเตอร์ จังหวัดสุพรรณบุรี
นางสาวอัญชลี ปทุมานนท์	ได้รับรางวัลชมเชยดีเด่น ประเภทครูผู้สอน จากการประกวดสื่อนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ศูนย์พัฒนาวิชาการคอมพิวเตอร์ จังหวัดสุพรรณบุรี
นางสาวทักษอร ฝักวาจา	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ประเภทครูผู้สอน จากการประกวดสื่อนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ศูนย์พัฒนาวิชาการคอมพิวเตอร์ จังหวัดสุพรรณบุรี
นางสาวรัตนจันทร์ เหลืองสถิตย์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สุพรรณบุรี
นางสาวทักษอร ฝักวาจา	รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ ในการประกวดสื่อการเรียนการสอนเพื่อบูรณาการการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ในหัวข้อ “สื่อครูพร้อม” สื่อการเรียนการสอนประเภท คลิปวิดีโอ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายเอกนรินทร์ อิมรส	รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ ในการประกวดสื่อการเรียนการสอนเพื่อบูรณาการการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ในหัวข้อ “สื่อครูพร้อม” สื่อการเรียนการสอนประเภท คลิปวิดีโอ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางสาวจันทร์คีติ ปันทศิริ	รางวัลชนะเลิศอันดับ ๒ ในการประกวดสื่อการเรียนการสอนเพื่อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ชื่อ- สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
	บูรณาการการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ในหัวข้อ “สื่อครูพร้อม” สื่อการเรียนการสอนประเภท คลิปวิดีโอ	
นายภิชาวิชญ์ ยางงาม	ได้รับคัดเลือกให้เป็นต้นแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นางกนกวรรณ โสวรรณรัตน์	พี่เลี้ยงผ่านเกณฑ์ประเมินโครงการมหิงสาสายสืบ ประจำปี ๒๕๖๔	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
นางศิริินภา บัวผ่อง	พี่เลี้ยงผ่านเกณฑ์ประเมินโครงการมหิงสาสายสืบ ประจำปี ๒๕๖๔	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
นายภิชาวิชญ์ ยางงาม	ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑ นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
นายภิชาวิชญ์ ยางงาม	ได้รับการคัดเลือกในการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ต้นแบบ	กระทรวงศึกษาธิการ
นักเรียน		
นายพงศ์พล จุ้ยแจ้ง	รางวัลชมเชยการแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในการแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันกระบวนการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์ภาคกลาง ปี ๒๕๖๔	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นายอนวัช ขุมทอง	รางวัลชมเชยการแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในการแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันกระบวนการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์ภาคกลาง ปี ๒๕๖๔	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ- สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นายจักริน เลิศศักดิ์พนิชย์	ผ่านการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการของศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ตัวจริง)	ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยศิลปากร
นายพงษ์พัฒน์ หมั่นสิน	ผ่านการคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการของศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ตัวสำรอง)	ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยศิลปากร
เด็กหญิงพลอยปภัส อัครวุฒิธัญญ์	ได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดสุพรรณบุรี ให้เป็นเด็กดีเด่น จังหวัดสุพรรณบุรี สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี ๒๕๖๕ และได้ไปคัดเลือกต่อในระดับชาติ เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕	สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวสุพิชญา โพธิ์ศรี	เป็นตัวแทนจังหวัดสุพรรณบุรีผ่านเข้าสู่รอบระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในกิจกรรมการคัดเลือกเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL ประจำปี ๒๕๖๕	อบจ.สุพรรณบุรี
นางสาววรรณษา ปานทะสูตร	เข้าแข่งขันในรายการเก่งจริงชิงค่าเทอม วิชาสังคมศึกษา - ภาษาไทย ได้เงินรางวัลสูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมูลนิธิ SCG มอบทุนการศึกษาต่อแบบไม่มีข้อผูกมัดจนจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี	ช่อง ONE ๓๑ GMM GRAMMMY
นางสาวชลธิชา อธิธิประเวศน์	เข้าแข่งขันในรายการเก่งจริงชิงค่าเทอม วิชาชีววิทยา ได้เงินรางวัลสูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ช่อง ONE ๓๑ GMM GRAMMMY
นายปฏิพัทธ์ สีสด	เข้าแข่งขันในรายการเก่งจริงชิงค่าเทอม วิชาสังคมศึกษา(ประวัติศาสตร์ ศิลปะ) - ภาษาไทย ได้เงินรางวัล	ช่อง ONE ๓๑ GMM GRAMMMY

ชื่อ- สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
	สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมูลนิธิ SCG มอบทุนการศึกษาต่อแบบไม่มีข้อผูกมัดจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี	
นางสาวสุนันท์ ทองสัมฤทธิ์	เข้าแข่งขันในรายการเก่งจริงชิงค่าเทอม วิชาภาษาไทย ได้เงินรางวัลสูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ช่อง ONE ๓๑ GMM GRAMMMY

๑๑.๒ โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ฯลฯ ได้แก่

๑. โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพ/สุขภาวะที่ดี
๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๔. โครงการ To Be Number One
๕. โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิด และการทำงานอย่างเป็นระบบของผู้เรียน
๖. โครงการส่งเสริมศักยภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)
๗. โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะการอ่านภาษาไทย
๘. โครงการส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๙. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๐. โครงการยกระดับคุณภาพครู
๑๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
๑๒. โครงการพัฒนาระบบการนิเทศภายใน
๑๓. โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
๑๔. โครงการส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ
๑๕. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
๑๖. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
๑๗. โครงการลดการบ้านลดงานเพิ่มการเรียนรู้
๑๘. โครงการการดำเนินงานรับสมัครนักเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๑๒. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประเมินภาพรวม

☐ กำลังพัฒนา ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☒ ดีเลิศ ☐ ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

จุดเด่น

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติ จากหน่วยงานต่าง ๆ มีผลการเรียน ๐ ร. มส. มผ. ลดลง ๐.๓๘ % เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา และมีการพัฒนาทางด้านผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยเมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชาของการทดสอบระดับชาติ (O-NET) พบว่าทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมาทุกรายวิชา และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รายวิชาภาษาอังกฤษและ วิชาวิทยาศาสตร์มีคะแนนสูงสุดในจังหวัดสุพรรณบุรี ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในรายวิชาคณิตศาสตร์มีคะแนนสูงสุดในจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา สถานศึกษามีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๙๕ และผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา สถานศึกษามีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๙๕ เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อเปรียบเทียบกับสถานศึกษาขนาดเดียวกัน

ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการอ่าน เขียนภาษาไทยอย่างเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน การใช้แบบฝึกหัดและการประเมินผลที่หลากหลายให้เหมาะสมกับทักษะทางภาษาและกลุ่มผู้เรียน รวมถึงมีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษาจึงทำให้นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา มีกิจกรรมโฮมรูมโดยครูที่ปรึกษา ครูแนะแนวเพื่อสังเกตความถนัด ความสนใจ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้นักเรียนสามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้ผู้เรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการ

พัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับการได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาที่ชัดเจน ประกอบกับสถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารไปตามสายงานตามโครงสร้างการบริหาร กำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างหลากหลาย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครูมีความรู้ในด้านเทคนิคการสอน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าร่วมกิจกรรม PLC เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมของนักเรียนและแก้ไขปัญหาทางด้านระบบงาน สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น มีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ที่มีความสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องลักษณะ สะอาด มีความปลอดภัย จนสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ มีการใช้ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บเอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย และในช่วงรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ที่พร้อมให้คำแนะนำและช่วยเหลือครูผู้สอนทุกคนให้มีจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมและความถนัดของแต่ละบุคคลได้อย่างรวดเร็ว เท้าทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูผู้สอนมีศักยภาพมุ่งมั่นพัฒนาตนเองมีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการและทักษะชีวิต สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ในชุมชน มีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นอย่างหลากหลาย และได้รับความร่วมมือจากท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

โดยภาพรวมของสถานศึกษาในเชิงประจักษ์ แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจะพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้าอย่างอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังพบว่าผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. มผ. ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐ ร. มส. มผ. และเสริมสร้างพัฒนาทักษะการสร้างสรค์นวัตกรรมให้กับผู้เรียน ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องใน

ลักษณะ ให้ผู้เรียน ได้ใช้ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะต่างๆ เพื่อการสร้างสรรค์ นวัตกรรม ตามความสนใจของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

-

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาควรส่งเสริมครูให้เผยแพร่ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและผู้เรียนสู่สาธารณชนอย่างเป็นทางการให้มากยิ่งขึ้น

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

มาตรฐานที่ ๑

๑. การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. การส่งเสริมทักษะในการทำงานเพื่ออาชีพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

๓. การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

๔. การพัฒนาผลการสอบวัดผลระดับชาติขั้นพื้นฐานของผู้เรียน

๕. การพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา Coding ภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรมแบบบูรณาการ

แก่ผู้เรียน

๗. การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพทักษะด้านกีฬา ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศ

และอาชีพ

๘. การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๙. การส่งเสริม สนับสนุน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และงานแนะแนวที่เข้มแข็ง

มาตรฐานที่ ๒

๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

๓. การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ที่เพียงพอ สะอาด สะดวก และปลอดภัย

๕. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๖. การสรรหาบุคลากรและอัตรากำลัง เพื่อให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๓

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Co-Teaching
๒. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
๓. การพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. การส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน
๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทดสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย
๖. การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๗. การลดจำนวนผู้เรียนที่ผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส., มผ.

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้านกีฬา ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ของผู้เรียน
๒. การส่งเสริม สนับสนุน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และงานแนะแนวที่เข้มแข็ง
๓. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๔. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทดสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย
๕. การลดจำนวนผู้เรียนที่ผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส., มผ.

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. งบประมาณซ่อมบำรุงบ้านพักครูเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติการ
๒. งบประมาณปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
๓. ต้องการอัตราจ้างครู

๑๓. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
๑. คุณภาพผู้เรียน	ดีมาก
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

ผลรวมคะแนนประเมินสถานศึกษา มีคุณภาพระดับ ดีมาก

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติให้มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นทุกรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลการทดสอบที่ต่ำกว่าระดับประเทศ และควรมีการกำกับติดตามผู้เรียนที่ติด ๐, ร, และ มส. ให้ลดลงโดยตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน และควรให้ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐, ร, และ มส. โดยใช้กระบวนการ PDCA

๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาควรสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดข้อมูลสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อตอบสนองการประมวลผลในระบบให้ใช้งานได้รวดเร็ว มีประโยชน์และทันต่อความต้องการมากขึ้น และพร้อมใช้งานได้เมื่อมีบุคลากรต้องการข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและมีคุณภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงาน มีการตรวจสอบข้อมูล ควรจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน โดยการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถประมวลผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลควรสอดคล้องกับกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา เช่น งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ควรจัดซื้อสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยให้เพียงพอทุกห้องเรียน และควรส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมอย่างหลากหลาย และกระตุ้นการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษาบรรพการแจ่มใส ๓ เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จึงจัดให้มีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบสถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล จากหลักการดังกล่าวสถานศึกษาควรมุ่งมาพัฒนาในด้านคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาควรมีการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนในการส่งเสริมความเป็นเลิศทั้งในการแข่งขันทักษะด้านวิชาการ การแข่งขันทักษะด้านกีฬา เช่น บาสเกตบอล ในการเป็นตัวแทนของกลุ่ม ของจังหวัดได้ดี และและควรมีการส่งเสริมด้านอาชีพ ให้ผู้เรียนได้ค้นพบตัวเองตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคลเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพต่อไป

๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบสถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่เกิด

ประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อกระจายอำนาจการบริหารไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ ตามรายงานการประเมินตนเองนั้น สถานศึกษาควรจะ นำรูปแบบการบริหารแบบ SCHOOL in school หรือ สถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่ มาจัดโครงสร้าง ด้านระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเข้าถึง เข้าใจและมีเมตตา โดยการบริหารสถานศึกษาแบบกระจายอำนาจ ลงสู่ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ มีครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าระดับชั้น โดยใช้คำว่า ครูใหญ่ เช่น ครูใหญ่ สถานศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาจะมีครูใหญ่จำนวน ๖ คน มีการบริหารจัดการศึกษาแบบ เปิดเสรีเกี่ยวกับการดูแลผู้เรียน เรื่องการเรียนการสอน การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น มีครูประจำวิชาแต่ละระดับชั้น เป็นทีมงาน ครูใหญ่จึงมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ การศึกษาให้ผู้เรียนในความรับผิดชอบของตนมีคุณภาพและคุณธรรม ควบคู่กันไป ส่วน ผู้อำนวยการ และรอง ผู้อำนวยการ ก็จะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่อาจจะ เกิดขึ้นและเกินอำนาจของครูใหญ่ สถานศึกษาจึงควรมีกระบวนการการบริหารด้านระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้

กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มี ขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มี วิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ กระบวนการและ ขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ ๑) การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒) การคัดกรองผู้เรียน ๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๔) การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน และ ๕) การส่งต่อ

๑) การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล

การรู้จักข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียนจึงเป็น สิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจผู้เรียน มากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองผู้เรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและ แก้ไขปัญหาของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูล เชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดา โดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหาผู้เรียน ซึ่งจะช่วยให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือผู้เรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

๒) การคัดกรองผู้เรียน

การคัดกรองผู้เรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียน เพื่อการจัดกลุ่มผู้เรียน อาจนิยามกลุ่ม ได้ ๔ กลุ่ม คือ วางใจ ใกล้ชิด ศิษย์รัก และ ประจักษ์ค่า

* **วางใจ** หมายถึง กลุ่มปกติ คือ ผู้เรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัด กรองของสถานศึกษาแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริม พัฒนา

* **ใกล้ชิด** หมายถึง กลุ่มเสี่ยง คือ ผู้เรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัด กรองของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษา ต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาตามแต่กรณี

* **ศิษย์รัก** หมายถึง กลุ่มมีปัญหา คือ ผู้เรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

* **ประจักษ์ค่า** หมายถึง กลุ่มพิเศษ คือ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งสถานศึกษาต้องให้การส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มผู้เรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหามาตรับกับปัญหาของผู้เรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา เพราะ มีข้อมูลของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองผู้เรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจน ในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหามาตรับของผู้เรียนจะมีน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหามาตรับ

ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับผู้เรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหานั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกัน และการแก้ไขปัญหามาตรับ โดยไม่ปล่อยปละละเลยผู้เรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหามาตรับของผู้เรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้ผู้เรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป การป้องกันและการแก้ไขปัญหามาตรับให้กับผู้เรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา จำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย ๒ ประการ คือ ๑) การให้คำปรึกษาเบื้องต้น ๒) การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามาตรับ

๔) การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนเป็นการสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้เรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหามาตรับ กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหามาตรับ และเป็นการช่วยให้ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหามาตรับกลับมาเป็นผู้เรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่สถานศึกษาหรือชุมชนคาดหวังต่อไปการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนมีหลายวิธีที่สถานศึกษาสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญ ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ คือ ๑) การจัดกิจกรรมโฮมรูม ๒) การเยี่ยมบ้าน ๓) การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ๔) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕) การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหามาตรับของผู้เรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีที่บางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือ หรือช่วยเหลือแล้วผู้เรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหามาตรับของผู้เรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้เป็นบอบบาท

หน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครู คนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองผู้เรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของผู้เรียนในแต่ละกรณี การส่งต่อแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ ๑) การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือผู้เรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง ๒) การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของสถานศึกษาจะดูแลช่วยเหลือได้ ดังนั้นสถานศึกษาจึงควรนำระบบการบริหารแบบ SCHOOL in school ใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยกระจายอำนาจให้ครูใหญ่หรือหัวหน้าระดับชั้นของแต่ละระดับชั้นดูแลผู้เรียน ๔ ประเภท คือ วางใจ ใกล้ชิด ศรัทธา ปรึกษา ตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนดังกล่าว เน้นการบริหารรูปแบบ “สถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่” เพื่อสร้างสังคมคุณภาพและคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้อย่างยั่งยืน

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาบรรหารแจ่มใส ๓ เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จึงจัดให้มีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบสถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC เป็นอย่างดี จึงใช้รูปแบบ SCHOOL in school บริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตน โดยมีหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหารให้บริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบการบริหารงานแบบ SCHOOL in school ในรูปของคณะกรรมการตามโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวัดผล งานสารสนเทศ งานพัสดุ งานการเงิน งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ดำเนินการ และรับผิดชอบทำให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ครูทุกฝ่ายเกิดการเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ในการทำงาน มีครูรุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับครูรุ่นน้องทั้งทางด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู และความประพฤติตนตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งนับได้ว่าเป็นแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา สถานศึกษาจึงควรนำมาสานต่อพัฒนาสู่นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี สถานศึกษาควรจัดทำรูปแบบการบริหารงานแบบ SCHOOL in school ในทุกงานที่ครูต้องร่วมกันทำ เนื่องจากเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ คณะทำงานในแต่ละฝ่ายสามารถทำงานเป็นอิสระต่อกัน จึงควรจัดทำเป็นโครงการที่แสดงขั้นตอนกระบวนการดำเนินการอย่างชัดเจน กำหนดวัตถุประสงค์ทุกกลุ่มเป้าหมาย ระบุผู้รับผิดชอบโครงการงบประมาณ และเป้าหมายของโครงการ มีการนิเทศ กำกับ ติดตามจากผู้บริหารทุกขั้นตอน เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นให้มีการประเมินโครงการ แสดงผลสำเร็จของโครงการ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยใช้กระบวนการวงจรเชิงคุณภาพ (PDCA)

๑๔. การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดสอนซ่อมเสริม จัดสอนเสริม ซึ่งเป็นการส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติให้สูงกว่าระดับประเทศทุกระดับวิชา ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา สถานศึกษามีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๘ และผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุก วิชา สถานศึกษามีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ สถานศึกษาสนับสนุนการใช้ระบบ สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บ เอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และครูผู้สอนมีศักยภาพ มุ่งมั่นพัฒนาตนเองมีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ มีการ ใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการและทักษะชีวิต สามารถ ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๑๕. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

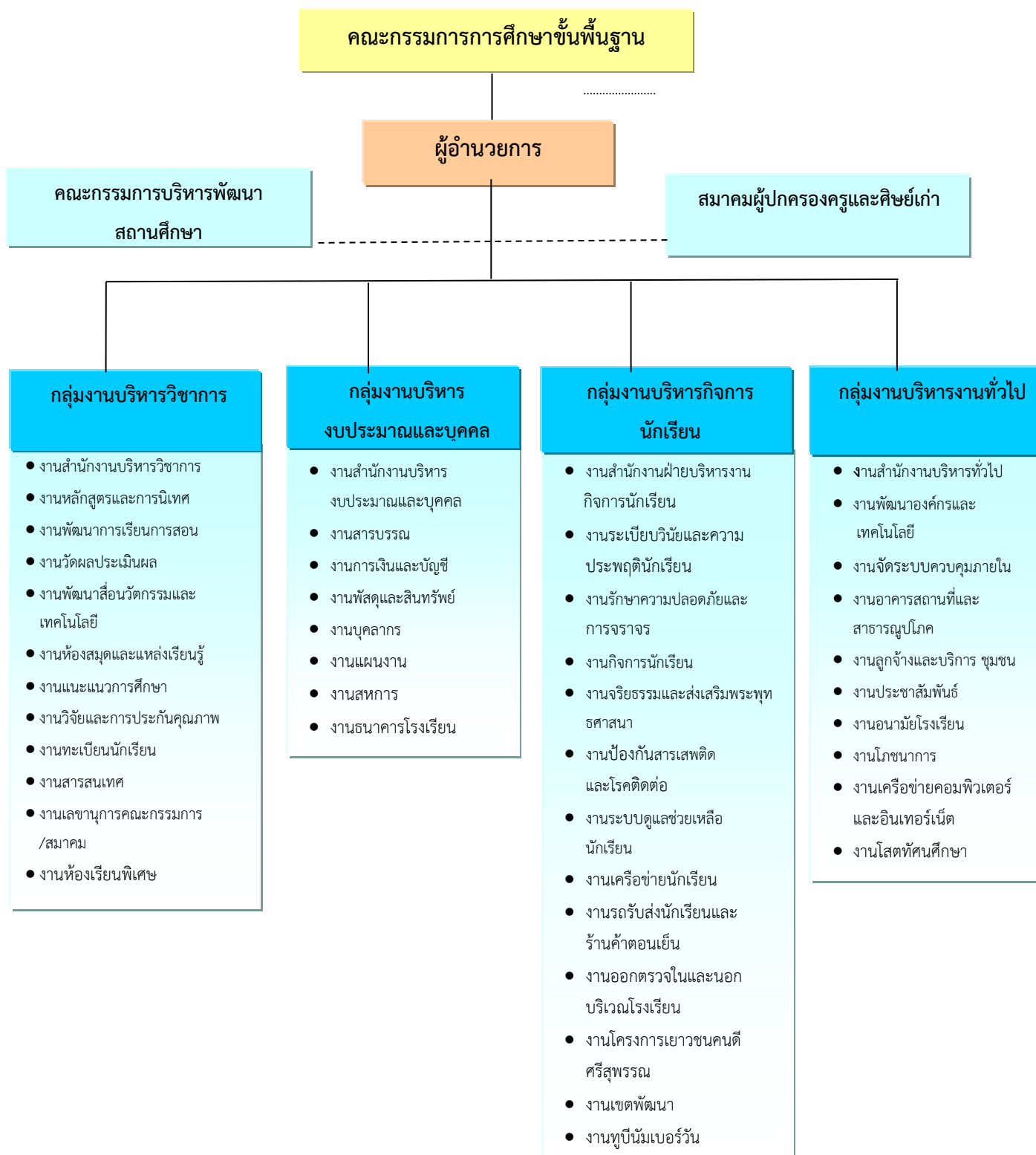
๑๕.๑ การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่ายโดยแบ่งเป็น ฝ่าย บริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานแบบกระจายอำนาจในรูปแบบที่เป็นของตนเอง คือ SCHOOL in school เนื่องจากโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีครูและนักเรียนจำนวน มาก จึงมีความจำเป็นในการหารูปแบบการกระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้สถานศึกษามีการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามนโยบายและบริบทต่าง ๆ ที่จะนำพาสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ จึงมี การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการทำงานในงานต่างๆ โดยพิจารณาความเหมาะสมของความรู้และความสามารถของตัวบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา โดยใช้ รูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in School เพื่อเป็นกระจายอำนาจการบริหารไปยัง รอง ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้มาจากการเลือกตั้งของครูภายในกลุ่ม สาระฯนั้นๆ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับได้ดำเนินงานตามหน้าที่ ความ รับผิดชอบ โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA โดยแต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ มีโครงสร้างสายงานบริหารภายใน กำหนดบทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบชัดเจน สอดคล้องกับงานฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย และบริบทของกลุ่มสาระฯ ซึ่งหน้าที่หลักของแต่ละกลุ่มสาระฯ คือ ครูต้องปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักและมี การกิจเสริมตามงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังมีการกระจายอำนาจการบริหารที่ชัดเจน เช่น กลุ่มสาระฯ สามารถบริหารงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการที่ได้รับอนุมัติในแผนปฏิบัติการ ประจำปี

และหากมีงาน/ โครงการ ที่จำเป็นเร่งด่วนหรือสำคัญ สามารถนำเสนออนุมัตินอกจากปฏิบัติตามปกติ ซึ่งรูปแบบการบริหารแบบ SCHOOL in School ทำให้สถานศึกษามีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในทุกด้านของบุคลากรในสถานศึกษา เช่น ส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน ส่วนร่วมในการตัดสินใจ ส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนน้อมนำกระแสพระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานสืบต่อเนื่องมายาวนานรุ่นต่อรุ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ซึ่งทำให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความรัก ความศรัทธา ความผูกพันต่อสถานศึกษา ยินดีและเต็มใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง คือ “ศรัทธาสถาบัน มุ่งมั่นพัฒนา รู้รัก สามัคคี เอื้ออารีดุจญาติมิตร”

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓



๑๕.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 มุ่งพัฒนาสู่การเป็นโรงเรียนผู้นำทางวิชาการสืบสานพระราชดำรัส ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ทั้งในด้านผู้เรียน หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร และการบริหารจัดการ สืบสานพระราชดำรัส ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์ พัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก	-กลุ่มงานบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้ -งานหลักสูตร
๒. ยุทธศาสตร์ ผลิตและพัฒนา กำลังคน	๒.๑ กลยุทธ์ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์แก่ผู้เรียน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน -กลุ่มงานบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ยุทธศาสตร์ เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการทางการศึกษา	๓.๑ กลยุทธ์เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนอย่างทั่วถึง โดยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานแนะแนวที่เข้มแข็ง	-งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -งานแนะแนว
๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔.๑ กลยุทธ์ยกระดับครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ สามารถใช้ภาษา coding ภาษาต่างประเทศ สื่อเทคโนโลยีและการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	-กลุ่มงานบริหารวิชาการ
๕. ยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบบริหารจัดการและ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ๕.๒ กลยุทธ์เสริมสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศ	-ฝ่ายบริหาร

เป้าประสงค์

นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก ที่ล้ำเลิศวิชาการ สื่อสารได้ ๒ ภาษา ก้าวหน้าทางความคิด
ผลิตงานสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ผู้นำทางวิชาการ สืบสานพระราชดำรัส ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เลิศล้ำวิชาการ สืบสานพระราชดำรัส

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

ประเด็นการพิจารณา :

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ระดับคุณภาพ : ดี

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถและใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษา

๒. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นผู้ประเมินความสามารถในการอ่าน เขียนและการสื่อสารของผู้เรียน

๓. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน เขียน การสื่อสารและสามารถนำทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมวันคริสต์มาส ในรูปแบบออนไลน์ และกิจกรรมวันตรุษจีน

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีจัดกิจกรรมการแข่งขันคณิตศาสตร์ภายใน A-math , คณิตเลขเร็ว, sudoku, การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนทุกระดับชั้น, ชุมนุมคณิตศาสตร์ โครงการค่ายวิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ การผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและทันสมัย ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เป็นผู้ประเมินการคิดคำนวณของผู้เรียน

๕. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นผู้ประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนของผู้เรียน

๖. ครู ผู้สอนบูรณาการทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ เป็นรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร และสื่อดิจิทัล แทรกอยู่ในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๗. ครูผู้สอนใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการเขียนรายงาน และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS) ที่นำไปสู่กระบวนการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

๘. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยใช้กระบวนการเชิงระบบในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการอ่านการเขียนให้แก่ผู้เรียน

๙. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางการอ่าน การเขียน และการสื่อสารในวันสำคัญทางภาษาไทย ได้แก่ วันสุนทรภู่ วันภาษาไทยแห่งชาติ ในรูปแบบออนไลน์ เช่น แพนพังก์แท้ภาษาไทย ภาษาไทยออนไลน์ รวมถึงการจัดป้ายนิเทศภาษาไทย

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. ภาพกิจกรรมโครงการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. ผลการแข่งขันคณิตศาสตร์ภายใน แบบสรุปกิจกรรมโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ ผลการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๙
๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๖
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๗
๔. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศภายในสถานศึกษาสูงกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ ๑๐๐
๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทยภายในสถานศึกษาสูงกว่าร้อยละ ๗๐
๖. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในสถานศึกษาสูงกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ ๑๐๐

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนมีการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เรียน
๒. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการในรายวิชาต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก่ผู้เรียน เช่น STEM Education, Learning by doing, Problem base learning, Project base learning, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทยเชื่อมโยงและฝ่ายบริหารงานวิชาการ จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการสอบ General Aptitude Test (GAT) โดยครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เรียน
๒. แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการในรายวิชาต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก่ผู้เรียน เช่น STEM Education, Learning by doing, Problem base learning, Project base learning, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ผลความสำเร็จ

ผู้เรียนมีผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘๘

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนความสามารถในการสร้างนวัตกรรม โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนนำนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเข้าร่วมแข่งขัน/ประกวดในรายการต่างๆ ที่หน่วยงานต่างๆ

๒. ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนความสามารถในการสร้างนวัตกรรมโดยผ่านกระบวนการคิด ฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลและปฏิบัติจริง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการมอบหมายให้ผู้เรียนสร้างชิ้นงาน/ผลงานและมีการประเมินชิ้นงาน/ผลงานของผู้เรียน

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. ผลงานนักเรียนรายวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ รายวิชาโครงงานคณิตศาสตร์ รายวิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ และรายวิชา IS เป็นต้น

๒. โฉร่างวัลและเกียรติบัตร

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานในรูปแบบของโครงงานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ รายวิชา IS และโครงงานคุณธรรมได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สนับสนุนความสามารถในการสร้างนวัตกรรม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS๑) การสื่อสารและการนำเสนอ (IS๒) และการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS๓) ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๔

๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ โครงงานคณิตศาสตร์ โครงงานคอมพิวเตอร์ ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๖

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนผ่าน Google apps for Education เกมเพื่อการศึกษาบนสื่อออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น

๒. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถนำทักษะด้านดังกล่าวไปใช้ เช่น กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันตรุษจีน

๓. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง เช่น การใช้ Google classroom, การใช้บอร์ด Kidbright, การใช้ Micro controller, Art design

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. สถานศึกษามีโครงการสนับสนุนความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและการสื่อสาร เช่น สัปดาห์การสืบค้นข้อมูล ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเครื่องมือและระบบที่ทันสมัย

๒. เกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในด้านความสามารถในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถนำทักษะด้านดังกล่าวไปใช้ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ : ดี

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษาส่งเสริมการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ เช่น ค่ายคณิตศาสตร์ ค่ายภาษาไทย ค่ายวิทยาศาสตร์ ค่ายภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๒. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีกิจกรรมสัปดาห์กลุ่มสาระฯ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น การตอบปัญหา การแสดงละคร การจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ

๓. สถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมทางวิชาการของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ตั้งแต่เปิดภาคเรียนจนถึงก่อนการสอบ O-NET และการสอบเข้ามหาวิทยาลัย โดยใช้บุคลากรในสถานศึกษา และเชิญวิทยากรพิเศษจากสถาบันกวตริมาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในวันหยุดอย่างต่อเนื่อง

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ภาพกิจกรรมโครงการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ คะแนนสอบ O-NET

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก้าวหน้าลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ระดับคุณภาพอยู่ที่กำลังพัฒนา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ดังนี้

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากร้อยละของผู้เรียนที่ได้ตั้งแต่ ๓ ขึ้นไป จำแนกตามกลุ่มสาระ

ภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๙

ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๖

คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๗

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๓

การงานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๙

ศิลปะ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๙

สุขศึกษาและพลศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๕

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๙

๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ค่าวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชา มีคะแนนเพิ่มขึ้น ๕.๐๘ และผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชา มีคะแนนเพิ่มขึ้น ๒.๗๐

๖. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงของรัฐบาล

๗. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สอบผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑ โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) จำนวน ๒ คน ประกอบด้วยสาขาฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน และ สาขาเคมี จำนวน ๑ คน (ตัวสำรอง) และสอบผ่านการคัดเลือกค่าย ๒ ในสาขาฟิสิกส์

๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมิน

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. งานแนะแนวมีการจัดป้ายนิเทศคณะสาขาวิชาและอาชีพที่สอดคล้องกับการศึกษาต่อให้กับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ปีที่ ๖ และมีโครงการให้ความรู้ด้านอาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกสาขาการเรียนได้ตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพ เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานอาชีพ

๒. ครูผู้สอนมีการประเมินด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓. งานแนะแนวสรุปผลการเข้าศึกษาต่อของผู้เรียนและติดตามการประกอบอาชีพของผู้เรียนชั้นม.๓ และม.๖ โดยติดตามจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔. ผู้เรียนชั้นม.๓ และม.๖ เข้าศึกษาต่อในคณะสาขาที่ตนเองถนัดและสนใจ ๑๐๐%

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
๒. ป้ายนิเทศคณะสาขาวิชาและอาชีพที่สอดคล้องกับการศึกษาต่อ

- ผลความสำเร็จ

๑. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับอาชีพ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูที่ปรึกษาอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมโฮมรูมและมอบหมายให้ผู้เรียนบันทึกความดีของตนเองลงในสมุดบันทึกสาธารณประโยชน์

๒. ครูที่ปรึกษามีการคัดกรองผู้เรียนโดยใช้วิธีการเยี่ยมบ้าน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓. สถานศึกษามีโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีให้กับผู้เรียน เช่น กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นประจำทุกปี โครงการของหายได้คืน โครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ เป็นต้น

๔. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทย และสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ

๕. ครูที่ปรึกษาสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมจิตอาสา การบริจาคโลหิต การบริจาคทรัพย์สินของต่าง ๆ โดยมีการบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี และสมุดบันทึกกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๖. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบรรจุอยู่ในหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี ยุวกาชาด ลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์นักศึกษาวิชาทหาร และชุมนุมต่าง ๆ

๗. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการออม ซึ่งสอดคล้องกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต เช่น การฝากเงินกับธนาคารสถานศึกษา

๘. สถานศึกษาจัดคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายเพื่อให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้านวิชาการ ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาคำตอบจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นการฝึกทักษะการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี และผู้เรียนบันทึกกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๒. สมุดกิจกรรมโฮมรูม

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีให้กับผู้เรียน

๔. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี ยุวกาชาด ลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ นักศึกษาวิชาทหาร และชุมนุมต่าง ๆ มีผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๗

๒. บันทึกสมุดกิจกรรมโฮมรูม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีให้กับผู้เรียน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ผู้เรียนบันทึกกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๔

๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี ยุวกาชาด ลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ นักศึกษาวิชาทหาร และชุมนุมต่าง ๆ มีผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๙

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี

๒. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการสอนในรายวิชาความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีการสอนในรายวิชานาฏศิลป์ไทย ดนตรีไทย กิจกรรมสานสัมพันธ์ด้านดนตรีและนาฏศิลป์

๔. สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบ และจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน มีการจัดการเรียนรู้พึงจัดให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งใน และนอกห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน

๕. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านรักความเป็นไทย

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. รูปกิจกรรม

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านรักความเป็นไทย

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านรักความเป็นไทย อยู่ในระดับดี ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗

๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทย ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๕

๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานาฏศิลป์ไทย ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๖

๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาดนตรี ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๗

๖. ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน โดยใช้การเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ มีผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๙

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเข้าใจ
 ๒. ครูผู้สอนส่งเสริมการแสดงมารยาทที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันของผู้เรียน
 ๓. ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ จัดการเรียนรู้รายวิชาหน้าที่พลเมืองเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดี พลเมืองที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีการปฏิบัติตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๔. ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการปรับตัวและร่วมกิจกรรมตามบริบททางวัฒนธรรมและสังคม

๕. สถานศึกษามีโครงการสภาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกตัวแทนเพื่อเป็นประธานผู้เรียน

๖. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนโครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมการเยี่ยมบ้านผู้เรียน การเก็บข้อมูลรายบุคคล ระเบียบสะสมของผู้เรียน เป็นต้น

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศ

๓. โครงการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์

๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน

๕. โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ของผู้เรียน

๗. โครงการ To Be Number One

๘. โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียน อยู่ในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ผู้เรียนมีการคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้คัดกรอง อยู่ในกลุ่มปกติ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๕ กลุ่มเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๘ และกลุ่มมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗

๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาหน้าที่พลเมืองอยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๕

๔. สถานศึกษามีข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดการเรียนการสอนให้ความรู้เรื่อง การดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย

๒. มีการส่งเสริมสมรรถภาพทางกายมีการสำรวจและบันทึกสุขภาพผู้เรียนรายการต่าง ๆ

๓. งานอนามัยให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาสุขภาพและส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๔. งานอนามัยสถานศึกษาร่วมกับโรงพยาบาลด่านช้างจัดโครงการตรวจ ATK

๕. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ กิจกรรม นานาชาติ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการปรับตัว และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๖. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาและชุมชน และมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)

๗. งานป้องกันยาเสพติด ร่วมกับงาน TO BE NUMBER ๑ จัดอบรมผู้เรียนให้ความรู้ การดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากการถูกล่อลวง และสถานการณ์เสี่ยงต่อสิ่งเสพติด

๘. สถานศึกษามีโครงการประกันอุบัติภัย และอุบัติเหตุ

๙. สถานศึกษามีกิจกรรมอบรมคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียน, ห้องเรียนสีขาว

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒. ผลการบันทึกสุขภาพผู้เรียนที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียน

๓. ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติภัย และอุบัติเหตุ

๔. ผู้เรียนเข้าร่วมอบรมโครงการห้องเรียนสีขาว

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา อยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๕
๒. ผลการบันทึกสุขภาพผู้เรียนที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียน
๓. ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติภัย และอุบัติเหตุ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. ผู้เรียนเข้าร่วมอบรมโครงการห้องเรียนสีขาว

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

- จุดเด่น

๑. สถานศึกษามีการใช้แบบฝึกหัดและการประเมินผลที่หลากหลายให้เหมาะสมกับทักษะทางภาษาและกลุ่มผู้เรียน รวมถึงมีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษา
๒. สถานศึกษาจัดคณะทำงานช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์คณะครูเรียนรู้ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้คุณครูทุกท่านมีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้ทุกคน
๓. สถานศึกษามีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ทั้งในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
๔. สถานศึกษามีการจัดให้มีกิจกรรมโฮมรูมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสังเกตความถนัดความสนใจและเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและเห็นคุณค่าของตนเอง
๕. ครูที่ปรึกษาทุกคนในสถานศึกษาเป็นครูแนะแนวที่ร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา
๖. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้ผู้เรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ
๗. ผู้เรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่เป็นผู้เรียนที่ดีของครูและคนดีของสังคมผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด
๘. ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน
๙. สถานศึกษาได้มีการจัดแผนการปฏิบัติงานโครงการ ประจำปี ไว้อย่าง ต่อเนื่องและชัดเจน
๑๐. สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติจากหน่วยงานต่างๆ

๑๑. ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการอ่าน เขียนภาษาไทยอย่างเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน

๑๒. ครูมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายบุคคลและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และมีการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จุดที่ควรพัฒนา

๑. พบว่ายังผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. มผ. ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐ ร. มส. มผ.

๒. พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่ามาตรฐานที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้

- แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. การส่งเสริมทักษะในการทำงานเพื่ออาชีพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
๓. การพัฒนาผลการสอบวัดผลระดับชาติขั้นพื้นฐานของผู้เรียน
๕. การพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเขียนโปรแกรม (Coding)
๖. การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาและวัฒนธรรมแบบบูรณาการแก่ผู้เรียน
๗. การพัฒนา ส่งเสริมทักษะด้านกีฬา ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศและอาชีพ
๘. การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๙. การส่งเสริม สนับสนุน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และงานแนะแนวที่เข้มแข็ง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

ประเด็นการพิจารณา :

๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสถานศึกษากำหนดชัดเจน

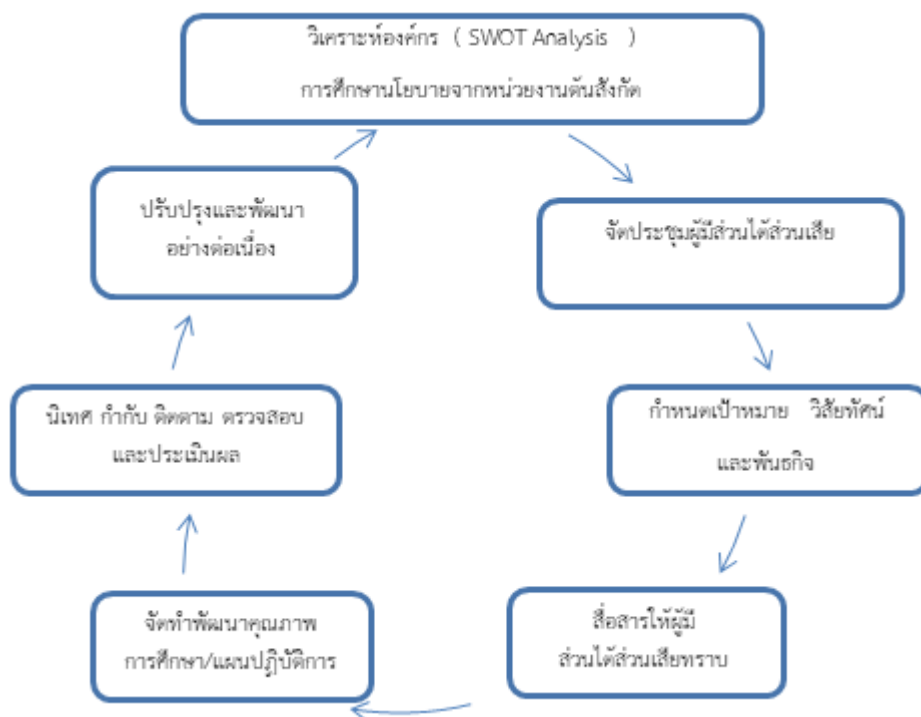
ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

ผู้บริหารบริหารโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ยึดหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยแยกการบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่าย บริหารงานด้วยนวัตกรรม SCHOOL in school มีการวิเคราะห์องค์การหาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ศึกษานโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด ระดมความคิดเห็นจากคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมกลั่นกรองพิจารณาร่างเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นำข้อมูลที่ได้

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระยะ ๓ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี (ระยะ ๑ ปี) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นำผลที่ได้ไปทบทวน แก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และสร้างโอกาสในการพัฒนางานต่อไป ตามแผนภาพดังนี้



- ข้อมูลหลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษา (ระยะ ๓ ปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
แผนปฏิบัติการประจำปี (ระยะ ๑ ปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔, ๒๕๖๕ รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา ๒/๒๕๖๔

- ผลความสำเร็จ

สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระยะ ๓ ปี)
และแผนปฏิบัติการประจำปี (ระยะ ๑ ปี) ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ
สถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมของคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น
พื้นฐาน มีการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นำผลที่ได้
ไปทบทวน แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และสร้างโอกาสในการพัฒนางานต่อไป ทำให้สถานศึกษามี
ผลงานดังนี้

๑) ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจในการบริหารงานของสถานศึกษาในระดับ
มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖

๒) โรงเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษที่ส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) โรงเรียนนำร่องรองรับการกระจายอำนาจประเภท ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สำนักงานพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

๕) โรงเรียนโครงการนำร่องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๖) โรงเรียนต้นแบบ (Best Practices) โรงเรียนวิถิพุทธ สำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ ๖

๗) โรงเรียนต้นแบบ(Best Practices) โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้สำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ ๖

๘) โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙) โรงเรียนทำความร่วมมือทางวิชาการ MOU กับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยยูนานนอร์มอล ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และโรงเรียนวัดด่านช้าง

๑๐) โรงเรียนในโครงการยกระดับคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT) กับ สสวท.

๑๑) โรงเรียนในโครงการโปรแกรมมิ่งในโรงเรียนรัฐบาล Kid Bright กับ สสวท.

๑๒) โรงเรียนในโครงการ Depa Young Maker Space

๑๓) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑๔) โลโรงเรียนผู้สนับสนุนการดำเนินโครงการมหิงสาสายสืบ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๕) โรงเรียนมีผลคะแนนเฉลี่ย O-NET ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ สูงกว่าระดับประเทศ ๔-๕ รายวิชาที่มีการสอบทุกปีการศึกษา

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

สถานศึกษามีหลักการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล ที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school เพื่อเป็นกระจายอำนาจการบริหารไปตามสายงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับ โดยยึดหลัก

ธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีการสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน

๒. บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน น้อมนำกระแสพระราชดำริสพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานสืบต่อเนื่องมายาวนานรุ่นต่อรุ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

๓. ผู้บริหาร ใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงาน ทั้งในด้านการร่วมวางแผนร่วมตัดสินใจ ร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากร ทำให้เห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความรัก ความศรัทธา ความผูกพันต่อสถานศึกษา ยินดีและเต็มใจในการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง แม้จะเกิดอุปสรรคใด ๆ ก็ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๔. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างหลากหลายที่มีความถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้ ทันสมัยปลอดภัยและเป็นความลับ ซึ่งต้องมีการปกป้องจากการนำไปใช้งานด้วยจุดมุ่งหมายอื่น

๕. ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสถานศึกษามีขั้นตอนการวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถานศึกษา มีดังนี้

๕.๑) แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการประชุมคณะทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในขอบเขตงาน หน้าที่ที่รับผิดชอบ

๕.๒) ร่วมกันศึกษา ทบทวนข้อมูลในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๕.๓) มอบหมาย/แบ่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ด้านมาตรฐานการศึกษา สํารวจข้อมูลสารสนเทศ ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/โครงการห้องเรียนพิเศษเน้นความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อแยกผลการดำเนินโครงการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อวางแผน หาแนวทางแก้ไขงานที่มีความวิกฤตก่อน สำหรับโครงการที่ประสบผลสำเร็จมีการหากลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๕.๔) นำข้อมูลการดำเนินงานมาปรับปรุงการกำหนดพัฒนาคุณภาพการศึกษา/วิธีการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้นและมีความสอดคล้องระหว่างพัฒนาคุณภาพการศึกษา กับแผนปฏิบัติการประจำปี มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโครงการ/กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๕) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรม โดยกลุ่มงานทุกกลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๖) สรุปผล/จัดทำสารสนเทศโดยมีระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย

๕.๗) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (SAR) เผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลกลับมาพิจารณาในการวางแผนการดำเนินงานหรือนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. รายงานการสรุปโครงการในปีการศึกษา
๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (SAR) ของแต่ละกลุ่มสาระ
๓. แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

- ผลความสำเร็จ

๑. มีโครงสร้างการบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในงานต่างๆ พิจารณาความเหมาะสมของความรู้และความสามารถของตัวบุคคล เพื่อบรรลุเป้าหมายของงาน ซึ่งจากการนำรูปแบบการบริหารงานแบบ SCHOOL in School ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารงาน และให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาประกอบกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำให้กับบุคลากรระดับหัวหน้างานอีกด้วย ทำให้สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานในแต่ละปีที่มีความเหมาะสม ประหยัดและคุ้มค่า เนื่องจากมีการเสนอของบประมาณตามสภาพปัญหาและความต้องการตามมติในที่ประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ก่อนนำเสนอเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณที่ทางสถานศึกษาแต่งตั้ง สามารถลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในการทำงานดังนี้

๑.๑) ลดความผิดพลาดในการทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วในการทำงาน ได้แก่ โปรแกรมระบบงานพัสดุ โปรแกรมระบบงานห้องสมุด โปรแกรมระบบทะเบียนวัดผล โปรแกรมตรวจข้อสอบ

๑.๒) ลดความสูญเสียจากการทำงานที่ซ้ำซ้อน สถานศึกษากำหนดให้แต่ละฝ่าย/งานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ พิจารณาความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของงานและโครงการต่าง ๆ ให้ยกเลิกหรือลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลง ส่วนกิจกรรมใดที่ยังคงมีความจำเป็นให้ดำเนินการต่อโดยมีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการพิจารณาควรวางงานบางอย่างเข้าด้วยกันเพื่อลดขั้นตอนการประสานงานและความซ้ำซ้อนของงาน

๑.๓) ลดความสูญเสียจากการที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานล่าช้า สะสมงานไว้ทำจำนวนมากทำให้ไม่สามารถทำงานให้เสร็จสิ้นได้อย่างรวดเร็ว สถานศึกษาลดความสูญเสียโดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน/โครงการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานที่งานแผนงานกำหนดไว้ในทุกภาคเรียน และมีผลประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๒. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีความรักและความผูกพันต่อองค์กร และมีแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน เนื่องจากน้อมนำกระแสพระราชดำริสพระราชบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือ เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. บุคลากรมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในด้านการร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความรัก ความศรัทธา ความ

ผูกพันต่อสถานศึกษา ยินดีและเต็มใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง แม้จะเกิดอุปสรรคใด ๆ ก็ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี คือ “ศรัทธาสถาบัน มุ่งมั่นพัฒนา รู้รักสามัคคี เอื้ออาทรดุจญาติมิตร”

๔. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ผลจากการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้ข้อมูลสำหรับนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

สถานศึกษามีกิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนอย่างรอบด้าน ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สถานศึกษามีการพัฒนางานวิชาการด้านงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดย แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ศึกษาวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล ข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น ข้อมูลพื้นฐาน ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ต่อไป ทั้งนี้ได้จัดทำประกาศการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูดำเนินการใช้หลักสูตรที่จัดทำขึ้น และได้รับการนิเทศติดตาม งานพัฒนาหลักสูตร มีการดำเนินงานด้วยการวิจัย โดยประเมินผลการใช้หลักสูตรจากครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้

๒. สถานศึกษามีการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการทำงานของสถานศึกษาดำเนินการโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากระบบสารสนเทศของสถานศึกษาซึ่งมีแหล่งข้อมูล ๓ แหล่งหลัก ได้แก่ (๑) ข้อมูลการตรวจสอบและประเมินตนเองโดยครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ (๒) ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบและประเมินโดยคณะกรรมการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ (๓) ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานของครูซึ่งรวบรวมข้อมูลโดยฝ่ายบริหารวิชาการ และมีการติดตามการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สรุปผลทุกภาคเรียน

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละส่วนอย่างชัดเจนเพื่อทำหน้าที่ในการนิเทศ กำกับ และติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร การประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นต้น และแบบไม่เป็นทางการ เช่น การพูดคุยสอบถาม เพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจากมุมมองของผู้ปฏิบัติ และนำมาทบทวน วิเคราะห์ ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานเช่นนี้จะช่วยให้สถานศึกษาเกิดความคล่องตัวในการตรวจสอบ

ข้อมูลและการดำเนินงาน สำหรับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลนั้น แต่ละกลุ่มงานจะมีการจัดกระทำข้อมูล ประมวลผล โดยเก็บข้อมูลในลักษณะของตู้เก็บเอกสารบนระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) รวมไปถึงจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อให้เกิดเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกต่อการสืบค้นและสามารถนำไปใช้ในการ พัฒนาระบบการบริหารงานต่อไป

๒. ปฏิทินปฏิบัติงาน ที่กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงาน/การรายงานผลการดำเนินงานตาม การกิจที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เช่น ปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ปฏิทินการดำเนินงานฝ่าย บริหารกิจการนักเรียนฯ โดยมีการเผยแพร่ปฏิทินดังกล่าวทั้งในรูปแบบเอกสารและทางสื่อออนไลน์ เช่น website (<http://www.banhan๓.ac.th/>), Google calendar, Line Group, Facebook Fan Page ส่งผล ให้สถานศึกษาได้รับผลการดำเนินงาน/ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและสามารถที่จะเรียกดูข้อมูลได้ทุกที่ ทุก เวลา

๓. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและมีการ จัดทำมาตรฐานการศึกษาที่มีการกำหนดค่าเป้าหมายอย่างชัดเจน

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนารอบด้านตามหลักสูตรผ่านกระบวนการสนับสนุนด้านวิชาการ

๒. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพสังคม ดังนี้

๒.๑) หลักสูตรปกติ ได้แก่ หลักสูตรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แบ่งเป็น หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดให้มีวิชาเพิ่มเติมให้ผู้เรียนเลือก อย่างหลากหลายทั้งด้านวิชาสามัญและวิชาชีพ ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีแผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน และแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา โดยจัดหลักสูตรเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากลที่ส่งเสริมความ เป็นเลิศตอบสนองต่อความถนัดและศักยภาพความต้องการของผู้เรียน

๒.๒) หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีศักยภาพพิเศษ ได้แก่ หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีศักยภาพ ด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คือ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (สาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิศวกรรมศาสตร์-สถาปัตยกรรมศาสตร์)

๓. ครูมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจนทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ครูผู้สอนได้รับการนิเทศกำกับ และติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และได้รับ ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการ PLC และการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๕. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีมุ่งเน้นการ จัดการคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่มีการกำหนดค่าเป้าหมาย อย่างชัดเจน

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายนั้น จะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งสถานศึกษามีการวางแผนด้านอัตรากำลังไว้ชัดเจน มีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ยึดประโยชน์ที่สถานศึกษาจะได้รับเป็นสำคัญรวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมการร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา จึงทำให้สถานศึกษาได้/มีบุคลากรที่เอื้อต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อและสร้างความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เป็นแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการพัฒนาดีขึ้น โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

๑) สถานศึกษาจัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับครูใหม่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งจัดครูพี่เลี้ยงดูแลครูใหม่ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อการนิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผล

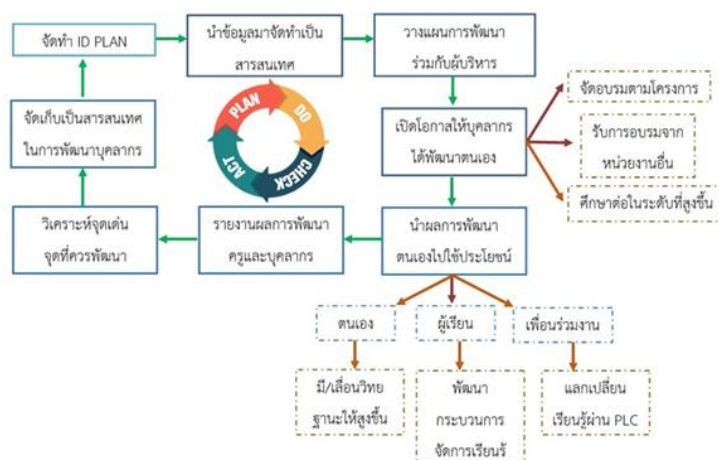
๒) สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง โดยการเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และภาระงานที่รับผิดชอบทั้งที่จัดภายในสถานศึกษา ภายนอกสถานศึกษาและการพัฒนาตนเองแบบระบบออนไลน์อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

๓) สถานศึกษาจัดระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม รูปแบบต่างๆ เช่น การตรวจเยี่ยม การประชุม อบรม สัมมนา การสรุปผลรายงาน การนิเทศภายใน นิเทศการสอนแบบคู่สัญญาภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔) สถานศึกษาจัดชั่วโมงให้ครูเข้าร่วม และดำเนินกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (PLC) ลงในตารางสอนของครู

๕) สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการทำวิจัยและนวัตกรรมในใช้เรียนเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ทำให้มีข้อมูลชัดเจนที่จะนำไปพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

มีการวางแผนการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความก้าวหน้า โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) หรือ ID Plan มาพิจารณา โดยใช้วงจรการบริหารงานคุณภาพ หรือ PDCA ในการวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้



จากแผนผังแสดงกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากร โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ สามารถอธิบายกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพได้ดังนี้

๑. คณะครูและบุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเองให้ตรงกับความต้องการและความสนใจของตนเอง แล้วนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาตนเองให้เชี่ยวชาญของบุคลากร

๒. นำสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาตนเองให้เชี่ยวชาญของบุคลากร ปรึกษากับผู้บริหารเพื่อวางแผนการพัฒนาครูและบุคลากร

๓. ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามความสนใจ โดย

๓.๑ จัดอบรมตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓.๒ เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ตามความสนใจ

๓.๓ เปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลดีต่อผู้เรียนได้

๔. ให้คณะครูและบุคลากรนำผลจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองให้ด้านต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

๔.๑ ต่อตนเอง คือ พัฒนาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเพื่อพัฒนาให้ตนเองมีหรือเลื่อน วิทยฐานะให้สูงขึ้น

๔.๒ ต่อผู้เรียน คือ นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองไปใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อผู้เรียน

๔.๓ ต่อเพื่อนร่วมงาน คือ นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้เรียนร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๕. รายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรให้ผู้บริหารทราบ อีกทั้งวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

๖. นำข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของคณะครูและบุคลากร จัดเก็บเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

-ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

เกียรติบัตร รูปถ่าย รายการงานอบรม

- ผลความสำเร็จ

๑. ครูใหม่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและวัฒนธรรมขององค์กรทำให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูเข้ารับการพัฒนาตนเองที่จัดภายในสถานศึกษา ภายนอกสถานศึกษาและการพัฒนาตนเองแบบระบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ครูได้รับการพัฒนาผ่านระบบนิเทศ กำกับ ติดตามทุกคนและนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๔. ครูทุกคนเข้าร่วมและดำเนินกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (PLC) ลงในตารางสอนของครู และมีบันทึกการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (PLC)

๕. ครูทุกคนมีวิจัยและนวัตกรรมในใช้เรียนเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และมีผลการประเมินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอยู่ในระดับดีขึ้น

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพโดยมอบหมายให้งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบโดยตรงในการดูแล จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ จัดทำผังบริเวณสถานศึกษา ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย มั่นคง เหมาะสมและพร้อมใช้งาน นอกจากนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระก็มีห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ สำหรับบริการแก่ผู้เรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้องตลอดจนมีการประเมินผลและรายงานผลการใช้อาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

๒. ภายในห้องเรียนมีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระและวิชา/มีห้องปฏิบัติการที่มุ่งการพัฒนาผู้เรียนเฉพาะด้าน/แต่ละห้องเน้นความสะอาด ความปลอดภัยและความสะดวก โต๊ะเรียน เก้าอี้และอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วน มีสภาพดี พร้อมใช้งาน มีคำแนะนำและระเบียบการใช้ห้อง

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. แผนงานและสรุปงานเป็นรูปเล่มประจำปีงบประมาณ

๒. รูปภาพ

๓. ผลประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ผลความสำเร็จ

๑. ผลประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖

๒. อาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีห้องปฏิบัติการที่ทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการตามความสามารถของผู้เรียน มีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนตามความสนใจของผู้เรียน รวมไปถึงสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ทำให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านกีฬา

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษาจัดให้มีครูและเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการ มีการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ในการดูแลรับผิดชอบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการได้ อีกทั้งยังการตรวจสอบความเหมาะสมของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการใช้งานหรือเหมาะสมกับภาระงานที่เกี่ยวข้อง โดยครูและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ สามารถแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบได้ทันที ทำให้ข้อมูลมีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้ มีการจัดทำเป็นเล่มรายงานสารสนเทศสถานศึกษาพร้อมใช้งาน

๒. สถานศึกษามีการจัดการของข้อมูลผู้เรียนด้วยระบบ DMC (ระบบการจัดการผู้เรียนรายบุคคล) เป็นการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนรายบุคคล (ประวัติส่วนตัว ข้อมูลครอบครัวผู้เรียน ข้อมูลจบการศึกษาจากสถาบันเดิม สถานภาพครอบครัวและรายได้ครอบครัว) มีการเฝ้าระวังของข้อมูลโดยมีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนด มีระบบคัดกรองผู้เรียนที่มีฐานะยากจนเพื่อจัดสรรปัจจัยพื้นฐานบน Applications ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้ง smart phone และเครื่องคอมพิวเตอร์ PC โดยมีการสำรวจข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีการเฝ้าระวังระดับของข้อมูลโดยมีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านโดยผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนด

๓. สถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูลไว้ในแหล่งเดียวกัน เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน ในการสืบค้นข้อมูล และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีเครือข่าย SERVER ที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงการสื่อสาร มีระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาประกอบกับมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงาน/บำรุงรักษาทำให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. สถานศึกษามีระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ผ่านบนเว็บไซต์ ที่มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ มีความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีการอัปเดตข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันเพื่อตอบสนองผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของฮาร์ดแวร์สถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (Nectec)

๒. เล่มสารสนเทศ สรุปรงานโครงการ สรุปรงานกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลาปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่มีการสรุปผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแนวทางการแก้ไข และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในกรณีผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ได้

๓. สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำการประเมินผลด้านข้อมูลสารสนเทศ การสำรองข้อมูล ทิศทางของการบริการฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ของสถานศึกษาตลอดเวลาโดยเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ครู และบุคลากร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับความพร้อมใช้ของข้อมูลและสารสนเทศ

๔. สถานศึกษามีอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่มีคุณลักษณะถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรองรับการใช้งานครอบคลุมแต่ละกลุ่มงาน มีการตรวจสอบความปลอดภัย จัดเก็บอยู่ในห้องทำงานอย่างมิดชิด ในส่วนของซอฟต์แวร์ มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

- ผลความสำเร็จ

๑. ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท. (สถานศึกษาคุณภาพ SMT ตามมาตรฐาน สสวท.) รุ่นที่ ๒ และได้รับการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานสถานศึกษาคุณภาพ SMT ตามมาตรฐาน สสวท.

๒. เป็นสถานศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษที่ส่งเสริมความสามารถผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก โครงการ “สื่อการสอนโปรแกรมมิ่งในสถานศึกษา (Coding at School Project)” ด้วยบอร์ดสมองกลฝังตัว KidBright ศูนย์ประสานงานภูมิภาคตะวันตก: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔. สถานศึกษาในโครงการ “Coding at School powered by KidBright” กับการก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐” ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์บอร์ด ไมโครคอนโทรเลอร์ (KidBright) จัดโดย NECTEC กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. สถานศึกษามีระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DOCSYS) ให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

- จุดเด่น

๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา

๒. สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. มีการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารไปตามสายงานตามโครงสร้างการบริหาร ได้แก่ รองผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าระดับ ทำให้สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารและสายการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการประสานงาน โดยที่บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในสถานศึกษา

๔. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ที่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เช่น ระบบการนิเทศ กำกับ และติดตามการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ โดยการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร การประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

๕. สถานศึกษามีการบริหารจัดการโดยจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างหลากหลาย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๖. ครูมีความรู้ในด้านเทคนิคการสอนและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ครูมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

๘. ครูมีการทำกิจกรรม PLC เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมของผู้เรียนและแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารงานของสถานศึกษา

๙. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น

๑๐. สถานศึกษามีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ เช่น มีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประกอบการต่าง ๆ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ที่มีความสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีความปลอดภัย และสวยงาม จนสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ยังมีวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วน มีสภาพดี พร้อมใช้งาน

๑๑. สถานศึกษามีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บเอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

๑๒. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ที่สามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือครูผู้สอนทุกคนให้มีจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมและความถนัดของแต่ละบุคคลได้อย่างรวดเร็ว เท่าทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

- จุดที่ควรพัฒนา

-

- แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

๓. การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ที่เพียงพอ สะอาด สะดวก และปลอดภัย

๕. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๖. การสรรหาบุคลากรและอัตรากำลัง เพื่อให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

๓.๑ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใน การดำเนินชีวิต

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นช่วงของการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เป็นแบบ on-site (การเรียนในสถานศึกษาพื้นที่ปลอดภัย) on-air (เรียนที่บ้าน) และ on-line (การเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) ดังนั้นกระบวนการบริหารจัดการทั้งบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับกับสถานการณ์ในแต่วันที่เกิดขึ้น โดยมีกระบวนการพัฒนาดังนี้

๑. สถานศึกษามีประชุมฝ่ายบริหารและบุคลากรของสถานศึกษาเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยเริ่มต้นจากให้คุณครูลงพื้นที่สำรวจความพร้อมของผู้เรียนในการเรียนออนไลน์ เช่น ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนออนไลน์ ความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น และเข้าช่วยเหลือเบื้องต้นเพื่อให้พร้อมต่อการเรียนออนไลน์ของสถานศึกษา และดำเนินการจัดอบรมภายในเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยผ่านแอปพลิเคชัน หรือโปรแกรมต่างๆ เช่น LINE, Google classroom, Google meet, Zoom, Facebook Live เป็นต้น เพื่อให้ครูพร้อมกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในช่วงที่ผู้เรียนจำเป็นต้องกักตัวอยู่บ้าน และเมื่อมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แล้วก็จะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนไปยังต้นสังกัด และติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่เกิดขึ้นจากฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด

๒. รูปแบบของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของครูในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะเน้นการค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เน้นการถามตอบเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดตามในสิ่งที่ครูสอน เน้นการสาธิตและปฏิบัติ ซึ่งในรายวิชาปฏิบัติอาจมีการวัดและประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ผู้เรียนแสดงศักยภาพของตนเองผ่านระบบออนไลน์ หรือในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS) ที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่ตนเองสนใจ และสร้างสรรค์ชิ้นงานโดยที่ผู้เรียนเป็นผู้ออกแบบ และให้นำเสนอผลการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการแสดงออกและเน้นการปฏิบัติ (Active Learning)

๒. รายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๓. ภาพถ่ายการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๔. รายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS)

๕. ผลการส่งแผนการสอนและการบันทึกหลังการสอนของครูผู้สอน

๖. เอกสารประกอบการวัดสมรรถนะด้านการส่งแผนการสอนและการปฏิบัติงาน ของผู้เรียน

- ผลความสำเร็จ

๑. ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สามารถปรับตัวให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้เต็มความสามารถ

๒. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้องค์ความรู้ทางวิชาการได้เต็มศักยภาพของตนเอง เสมือนมาเรียนที่สถานศึกษาตามปกติ

๓.๒ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาจากทีมงานสารสนเทศของสถานศึกษาให้สามารถสอนออนไลน์ รวมถึงการแนะนำสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละวัยเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน เช่น Google Apps for Education, Kahoot, YouTube, Duolingo, BBC Learning English, เกม ๒๔, A-Math เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนรู้สึกผ่อนคลายจากการเรียนและจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการเรียนของผู้เรียนต่อไป

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. รายงานการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๒. รายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ภาพถ่าย กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน

- ผลความสำเร็จ

ครูมีความสามารถในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถเลือกสื่อ ได้อย่างเหมาะสม สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

การบริหารจัดการชั้นเรียน เป็นวิธีการดำเนินการให้ชั้นเรียนได้อยู่ในสภาพความพร้อมที่จะดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างแท้จริง ผู้เรียนมีความสุขในขณะที่อยู่ในชั้นเรียน ก่อให้เกิดแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้มาสถานศึกษาทุกวันอย่างมีความสุข โดยสถานศึกษามีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

๑. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน

๒. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ เน้นปฏิสัมพันธ์และการมีระเบียบวินัยเชิงบวก โดยมีการสร้างข้อตกลงร่วมกันภายในห้องเรียน และมีการพูดคุยตกลงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกันอยู่เสมอ ทุกคนฟังความคิดเห็นของกันและกัน

เช่น ครูและนักเรียนมีการสร้างข้อตกลงร่วมกันก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาโดยครูและนักเรียนเป็นผู้กำหนดกติกาภายในห้องเรียนร่วมกัน

๓. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายที่สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจในการเรียนของผู้เรียนเสริมการแสดงผลพฤติกรรมเชิงบวก

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

- ผลความสำเร็จ

มีบรรยากาศเชิงบวกในห้องเรียนทำให้ผู้เรียนร่วมมือกันเรียนรู้ ช่วยกันเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ระหว่างครูและนักเรียน ผู้เรียนรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียนและกระบวนการเรียนรู้จากการที่มีโอกาสได้กำหนดกติการ่วมกัน และการแสดงออกถึงความคิดเห็นของตนเองในเรื่องต่างๆ

๓.๔ ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

ในช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยทำการวัดผลและประเมินผลออนไลน์ แต่ลดความเข้มข้นของการประเมินผลลงเนื่องจากต้องคำนึงว่าการจัดการเรียนการสอนออนไลน์จะทำให้ได้ประสิทธิภาพไม่เทียบเท่ากับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติที่มาสถานศึกษา แต่ในช่วงที่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลดความรุนแรงในการแพร่ระบาดลง สถานศึกษาก็มีกิจกรรมการติวเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรูปแบบออนไลน์โดยคุณครูของสถานศึกษาเอง และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก อีกทั้งในการวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยแบบทดสอบ มีการใช้ข้อสอบปรนัย การใช้ข้อสอบอัตนัยในการสอบกลางภาคและปลายภาค การสอดแทรกข้อสอบ O-NET GAT PAT และวิชาสามัญ ลงไปในข้อสอบกลางภาคและปลายภาคโดยพิจารณาความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ข้อสอบที่มีมาตรฐาน วิจัยในชั้นเรียน ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย

- ผลความสำเร็จ

ครูมีข้อสอบที่มีมาตรฐานและเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรในการประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลผู้เรียนที่เป็นจริงตามระดับความสามารถของผู้เรียน และมีวิจัยในชั้นเรียนที่เกิดจากการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

ในช่วงสถานการณ์ปกติสถานศึกษามีนโยบายให้ครูผู้สอนมีการนิเทศคู่สัญญาเพื่อให้ครูผู้สอนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการสอนของครูแต่ละท่านเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการนิเทศคู่สัญญา นิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและครูในต่างกลุ่มสาระได้พูดคุยและเปลี่ยนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มสาระ และสามารถนำเทคนิคต่างๆ ของต่างกลุ่มสาระมาปรับปรุงและพัฒนาให้กลุ่มสาระตนเองดีขึ้นได้ อีกทั้งครูในแต่ละกลุ่มสาระยังคงมีกิจกรรมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เช่น การจัดกิจกรรม PLC เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือการแก้ปัญหาผู้เรียนติด ๐, ร, มส เป็นต้น

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. รายงานการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ภาพถ่าย ข้อคำแนะนำต่างๆ
๒. PLC ของแต่ละกลุ่มสาระ
๓. แบบนิเทศคู่สัญญา

- ผลความสำเร็จ

๑. ผลการประเมินนิเทศคู่สัญญาของครูอยู่ในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับจากการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นการเปิดโอกาสในการปรึกษาหารือและหาทางออกร่วมกันของทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในส่วนของคุณครูและส่งเสริมจุดเด่นของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

- จุดเด่น

๑. ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แต่ก็มีจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่สอดคล้องกับความสนใจของตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น
๒. ครูมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รวมถึงสามารถออกแบบกิจกรรมโดยใช้สื่อออนไลน์ได้ สามารถเลือกสื่อที่น่าสนใจ เหมาะกับวัยของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสนใจและไม่รู้สึกเครียดกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๓. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายที่สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจในการเรียนของผู้เรียนเสริมการแสดงพฤติกรรมเชิงบวก มีแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
๔. ผู้เรียนได้รับการประเมินผล และพัฒนาจากครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการสอนให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งครูใช้ข้อสอบที่มีมาตรฐานและเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรในการประเมินผู้เรียน

๕. มีระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเนื่องจากการแลกเปลี่ยนระหว่างครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ปัญหาที่เกิดขึ้น การพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- จุดที่ควรพัฒนา

-

- แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Co-Teaching
๒. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
๓. การพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

๔. การส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน

๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทดสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย

๖. การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๗. การลดจำนวนผู้เรียนที่ผลการเรียนเป็น อ, ร, มส., มผ.

ส่วนที่ ๓

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และการต้องการความช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือ ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
◆ คุณภาพของผู้เรียน ๑. สถานศึกษามีการใช้แบบฝึกหัดและการประเมินผลที่หลากหลายให้เหมาะสมกับทักษะทางภาษาและกลุ่มผู้เรียน รวมถึงมีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษา ๒. สถานศึกษาจัดคณะทำงานช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์คณะครูเรียนรู้ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้คุณครูทุกท่านมีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้ทุกคน ๓. สถานศึกษามีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ทั้งในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ๔. สถานศึกษามีการจัดให้มีกิจกรรมโฮมรูมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสังเกตความถนัดความสนใจและเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและเห็นคุณค่าของตนเอง	◆ คุณภาพของผู้เรียน ๑. พบว่ายังผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. มผ. ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐ ร. มส. มผ. ๒. พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่ามาตรฐานที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
๕. ครูที่ปรึกษาทุกคนในสถานศึกษาเป็นครูแนะแนวที่ร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา ๖. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้ผู้เรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ ๗. ผู้เรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่เป็นผู้เรียนที่ดีของครูและคนดีของสังคมผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด ๘. ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน ๙. สถานศึกษาได้มีการจัดการแผนการปฏิบัติงาน โครงการ ประจำปี ไว้อย่าง ต่อเนื่องและชัดเจน ๑๐. สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติ จากหน่วยงานต่างๆ ๑๑. ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการอ่าน เขียนภาษาไทยอย่างเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน	

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
๑๒. ครูมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายบุคคลและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และมีการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ◆กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ๒. สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ๓. มีการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารไปตามสายงานตามโครงสร้างการบริหาร ได้แก่ รองผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าระดับ ทำให้สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารและสายการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการประสานงาน โดยที่บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในสถานศึกษา ๔. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ที่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เช่น ระบบการนิเทศ กำกับ และติดตามการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ โดยการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร การประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา	◆กระบวนการบริหารและการจัดการ -

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
๕. สถานศึกษามีการบริหารจัดการโดยจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างหลากหลาย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ ที่มีการเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ๖. ครูมีความรู้ในด้านเทคนิคการสอนและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. ครูมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ๘. ครูมีการทำกิจกรรม PLC เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมของผู้เรียนและแก้ไขปัญหาทางด้านระบบงานของสถานศึกษา ๙. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น ๑๐. สถานศึกษามีการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ เช่น มีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประกอบการต่าง ๆ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ที่มีความสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องเหมาะสม สะอาด มีความปลอดภัยและสวยงาม จนสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ยังมีวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วน มีสภาพดี พร้อมใช้งาน ๑๑. สถานศึกษามีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บเอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ๑๒. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความ	

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
เชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ที่สามารถให้คำแนะนำ และช่วยเหลือครูผู้สอนทุกคนให้มีจัดการเรียน การเรียนรู้แบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่หลากหลายตาม ความเหมาะสมและความถนัดของแต่ละบุคคลได้ อย่างรวดเร็ว เพื่อก้าวทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลา ◆กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ๑. ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แต่ก็มีจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ สอดคล้องกับความสนใจของตนเอง และมีความ กระตือรือร้นในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ๒. ครูมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้เหมาะ กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ รวมถึงสามารถออกแบบกิจกรรมโดย ใช้สื่อออนไลน์ได้ สามารถเลือกสื่อที่น่าสนใจ เหมาะ กับวัยของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสนใจและไม่รู้สึก เครียดกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ๓. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายที่ สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจในการเรียนของ ผู้เรียนเสริมการแสดงผลพฤติกรรมเชิงบวก มีแผนการ จัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียน การสอน ๔. ผู้เรียนได้รับการประเมินผล และพัฒนาจาก ครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ใน การสอนให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งครูใช้ข้อสอบที่มี มาตรฐานและเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา	◆กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ -

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรในการประเมินผู้เรียน ๕. มีระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเนื่องจากมีการแลกเปลี่ยนระหว่างครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ปัญหาที่เกิดขึ้น การพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

มาตรฐานที่ ๑

๑. การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. การส่งเสริมทักษะในการทำงานเพื่ออาชีพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
๓. การพัฒนาผลการสอบวัดผลระดับชาติขั้นพื้นฐานของผู้เรียน
๕. การพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเขียนโปรแกรม

(Coding)

๖. การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาและวัฒนธรรมแบบบูรณาการแก่ผู้เรียน
๗. การพัฒนา ส่งเสริมทักษะด้านกีฬา ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศและอาชีพ
๘. การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๙. การส่งเสริม สนับสนุน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และงานแนะแนวที่เข้มแข็ง

มาตรฐานที่ ๒

๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
๓. การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ที่เพียงพอ สะอาด สะดวก และปลอดภัย

๕. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๖. การสรรหาบุคลากรและอัตรากำลัง เพื่อให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๓

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Co-Teaching

๒. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

๓. การพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

๔. การส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน

๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทดสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มี

มาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย

๖. การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๗. การลดจำนวนผู้เรียนที่ผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส., มผ.

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. งบประมาณในการจัดการเรียนรู้

๒. สื่อ ต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้

๓. การจัดอบรมให้กับนักเรียน

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงาน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ้งมหาวิทยาลัย 3

ที่ 84 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

ประจำปีการศึกษา 2564

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และรองรับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

1. นายขจรวุฒิ	สว่างศรี	ประธานกรรมการ
2. นางศิวพร	กาจันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวโสฬส	ทองรอด	กรรมการ
4. นายชาติชาย	โชติเดชามรงค์	กรรมการ
5. นางสาวศิริรัตน์	แดงโม้ม	กรรมการ
6. นายสมชาย	สุธิกุล	กรรมการ
7. นางวิศิยา	อ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวจุไรรัตน์	วิชาไทย	กรรมการและกรรมการเลขานุการ

~ 2 ~

2. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล มีหน้าที่จัดทำ เตรียมข้อมูลสารสนเทศ และจัดกระทำข้อมูลตามหลักสถิติรวมไปถึงการสร้างและใช้เครื่องมือ ประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน แบ่งเป็น

1.1.1 ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. นายอดิศักดิ์	จันทบูรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายบัลลังก์	แก้วโกสีย์สกุล	กรรมการ
3. นางสาวพนาพร	คงพันธุ์	กรรมการ
4. นางวรัชยา	ถวิลอิสระ	กรรมการ
5. นางอรธิญา	อินดีะ	กรรมการ
6. นางสาวอุสา	วันทอง	กรรมการ
7. นางสาวณัฏฐาภมล	กันพงษ์	กรรมการ
8. นางสาวนันทิชา	กิจศิลป์ชัย	กรรมการ
9. นางสาวสุพิชฌาย์	ชูศรีจันทร์	กรรมการ
10. นางสาวรัตติยากร	สนธิเนตร	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางชนิษฐา	หอมยามเย็น	ประธานกรรมการ
2. นางวีณา	จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
3. นางสาวจันทร์ธิดา	คำกุ่ม	กรรมการ
4. นางสาวประภัศร	ปิ่นข้า	กรรมการ
5. นางแพรวนภา	อุทาพรหม	กรรมการ
6. นางสาวอัศณีย์	ธัญญเจริญ	กรรมการ
7. นางอโนมา	เชิดฉั่น	กรรมการ
8. นายจิรยุทธ์	สุวรรณศิริ	กรรมการ
9. นางสาวนฤธิ์กา	สำเร็จ	กรรมการ
10. นางสาวปิ่นนิภา	ดิษฐทองคำ	กรรมการ

~ 3 ~

1.1.2 ความสามารถในการคิดคำนวณของผู้เรียน

1. นายพัฒนกร	บ้านทสุตร	ประธานกรรมการ
2. นายคนอง	พิมศร	กรรมการ
3. นางสาวนิษฐิมา	ศรีบรรสกุล	กรรมการ
4. นางสาวศรีวิภา	พูลเพิ่ม	กรรมการ
5. นายธีรพงศ์	ภู่อ่างค์	กรรมการ
6. นายพัลลภ	เพ็ชรรุ่ง	กรรมการ
7. นางสาวฐิติมา	ศรีหรั่ง	กรรมการ
8. นางสาวนพรัตน์	คุ้มสมบัติ	กรรมการ
9. นางสาวพิชชาพร	เจริญยิ่ง	กรรมการ
10. นายณัชนนท์	กล้าบุตร	กรรมการ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1. นายวิวัฒน์	สงวนทรัพย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริญา	สุดไธ	กรรมการ
3. นางสาวจันทร์จิรา	จันทร์ไฮด์	กรรมการ
4. นางสาวโสจิรัตน์	พนาวันสุทธิตาล	กรรมการ
5. นางสาวชนม์นิภา	ช่างทำ	กรรมการ
6. นางสาวกิตติยา	สามสี่	กรรมการ
7. นายศุภมิตร	เหล็งหวาน	กรรมการ
8. นางสาววิลาวรรณ	เพ็งอุ่น	กรรมการ

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1. นางศิรินภา	บัวฝ่อง	ประธานกรรมการ
2. นายอดิศักดิ์	จันทร์บัตร์	กรรมการ
3. นายพัฒนกร	บ้านทสุตร	กรรมการ
4. นางชนิษฐา	หอมยามเย็น	กรรมการ
5. นายรุ่งรติศ	ธนาเมธากรณ์	กรรมการ
6. นางสาวรภัทรภร	ระจับทุกซ์	กรรมการ
7. นายสมเกียรติ	แก้วคำหอม	กรรมการ
8. นางสาวบาทย์ญ	นันทา	กรรมการ
9. นายกิตติ์ดนัย	เคลือแก้ว	กรรมการ

~ 4 ~

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1. นายเอกนรินทร์	อัมรส	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชนิษฐา	ยอดคำดี	กรรมการ
3. นางสาวภรภัทร	สระคำ	กรรมการ
4. นายบุญส่ง	สัญญา	กรรมการ
5. นางสาววิมลรัตน์	เทพสถิตย์	กรรมการ
6. นายจักรพันธ์	บุศดาผา	กรรมการ
7. นางสาวจรรววรรณ	นกฟ้าง	กรรมการ

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1. นางฉัตรชนก	กรานต์บุญภักดี	ประธานกรรมการ
2. นายวิฑูรย์	ผลไพบุลย์	กรรมการ
3. นางสาวอุษณีย์	อัยรา	กรรมการ
4. นางสาวรัตนจันทร์	เหลืองสถิตย์	กรรมการ
5. นางสาวสุพรรณษา	นาคศรีโกชนม์	กรรมการ

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1. นางสาวศิริลักษณ์	ศิริโชติ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณญาตา	กฤษณา	กรรมการ
3. นางสาวรสนี	บัวนาค	กรรมการ
4. นายกิตติ์ดนัย	เคลือแก้ว	กรรมการ
5. นางสาวปทุมวรรณ	มหามิตร	กรรมการ
6. นางสาวกิตติยา	สามสี	กรรมการ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1. นายพรเทพ	มีเวชสม	ประธานกรรมการ
2. นางเยาวพา	พนาสกุลการ	กรรมการ
3. นางสาวรภัทรภร	ระจับทุกข์	กรรมการ
4. นางสาวเมธาวดี	วันทอง	กรรมการ
5. นางสาวอัญชลี	ปทุมานนท์	กรรมการ
6. นางสาวสายฝน	บาลนคร	กรรมการ
7. นางสาวนุชจรินทร์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
8. นางสาวศวิตา	โพธิ์สุวรรณ	กรรมการ

~ 5 ~

2) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1. นายรุ่งรติศ	ธนาเมธากรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายสมศักดิ์	สุขสมัย	กรรมการ
3. นางสาวเสาวณีย์	วังทองชุก	กรรมการ
4. นางสาวอำนวย	โพชนัง	กรรมการ
5. นางสาวณัฐฐิมา	ภูมาลา	กรรมการ
6. นายนันทพงศ์พันธ์	ผลวารินทร์	กรรมการ
7. นายกมลวรรณ	สุทธิประภา	กรรมการ
8. นายพิเชษฐ์	สว่างศรี	กรรมการ
9. จ.ส.อ. มาโนช	โชคดี	กรรมการ
10. นายวิวัฒน์ชัย	กิตติธนาตระกูล	กรรมการ
11. นางสาวปาริสา	จันทร์แสง	กรรมการ

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1. นายญาณภัทร	กาจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางนันทวัน	น้ำนม	กรรมการ
3. นางธัญพรพรณ์	รักแสงเจริญเดช	กรรมการ
4. นางสาวศุติตา	ชลมาก	กรรมการ
5. นางสาวอริญา	ศรีอ่ำดี	กรรมการ
6. นางสาวเสาวลักษณ์	พูลเพิ่ม	กรรมการ
7. นางสาวโลลักษณ์	ปานกล้า	กรรมการ
8. นางสาวนวิรัตน์	ฉิมพงษ์	กรรมการ
9. นางสาวนุชนาฏ	ทองไล่	กรรมการ

4) มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

1. นายสมเกียรติ	แก้วคำหอม	ประธานกรรมการ
2. นางพรสวรรค์	เพชรรัตน์	กรรมการ
3. ว่าที่ ร.ต.หญิงนพรัตน์	ขวัญอ่อน	กรรมการ
3. นายปณิธาน	จงสมจิตร	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์	ณैया	กรรมการ
6. นายโอวาท	ขอผึ้ง	กรรมการ
7. นายอชิรพัทธ์	นกแก้ว	กรรมการ
8. นางสาวกัญญา	พิมพ์ใจใส	กรรมการ

~ 6 ~

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

1. นางกนกวรรณ	โสวรรณรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นายสุรสิทธิ์	โสวรรณรัตน์	กรรมการ
3. นางสาวจุฑาภร	เข้มทอง	กรรมการ
4. นางกนกพร	มะโนรม	กรรมการ

2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

1. นางวีณา	จันทร์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาววันวิสาข์	พยัมซ้อน	กรรมการ
3. นางเพชรรุ่ง	สือสวน	กรรมการ
4. นางสาวเสาวลักษณ์	น้อยสุพรรณ	กรรมการ
5. นางสาววีรวรรณ	อยู่ชมวงษ์	กรรมการ
6. นายวิเชษฐ	จันทสุ	กรรมการ
7. นางสาวสุชาดา	ช่างสลัก	กรรมการ
8. นางสาวนิษฐา	วงศ์ศรีไทย	กรรมการ

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. นางศิริнга	บัวผ่อง	ประธานกรรมการ
2. นางดวงตา	จงสมจิตร	กรรมการ
3. นางสาวปรีดาวรรณ	นัทธีทอง	กรรมการ
4. นางธัญยากร	อัญญเจริญ	กรรมการ
5. นางสาวศรัญญา	แร่เพชร	กรรมการ
6. นางสาวสุพรรณษา	นาคศรีโกชน์	กรรมการ
7. นายพีรพนธ์	อักษร	กรรมการ

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

1. นายมาโนช	ตัณยงค์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศุศิดา	ชลมาก	กรรมการ
3. นางสาวโลลักษณ์	ปานกล้า	กรรมการ
4. นางจิราภรณ์	แพนพันธุ์อ้วน	กรรมการ

~ 7 ~

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. นางน้ำอ้อย	กว้างทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเสาวณีย์	วังทองชุก	กรรมการ
3. นางสาวฐิติมา	กาฬภักดี	กรรมการ
4. นางสาวจตุพร	มณีวงศ์	กรรมการ

3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

1. นางสาวศิริกัญญา	สุดโต	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปรีชฌกรณ์	ทวีสุข	กรรมการ
3. นางสาวทักษอร	ผีกวจาก	กรรมการ
4. นางสาวณัฐกานต์	กฤษวงษ์	กรรมการ

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. นางสาวจันทร์ศิริ	ปั้นศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางอโนมา	เชิดฉั่น	กรรมการ
3. นางสาวสุจิตรา	จันทร์	กรรมการ
4. นางสาวภัทราพร	ไฉยยัง	กรรมการ

5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

1. นายณรงค์	คเชนชาติ	ประธานกรรมการ
2. นายกณวรรณ	สุทธิประภา	กรรมการ
3. นายเสน่ห์	แพนพันธุ์อ้วน	กรรมการ
4. นายชัชวาล	พานิชวงศ์	กรรมการ
5. นายสุริยา	สุนทรโรทก	กรรมการ
6. นายเอกรัตน์	นกแก้ว	กรรมการ
7. นายวิวัฒน์ชัย	กิตติธนาตระกูล	กรรมการ

6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

1. นางสาวอารีรัตน์	ปั้นปล้อง	ประธานกรรมการ
2. นายธเนศ	ชะพินทร	กรรมการ
3. นางสาววรางคณา	สระคำ	กรรมการ
4. นางสาวกนกกาญจน์	มาลี	กรรมการ

~ 8 ~

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
2. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกท่าน

ครูผู้สอนรายวิชาแนะแนว

3. คณะกรรมการติดตามและประสานงาน มีหน้าที่ ติดตามและประสานงานการจัดเตรียมหลักฐานเอกสาร เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

1. นางวิปีศยา	อ่างทอง	ประธานกรรมการ
2. นายวัชรพงษ์	ธรรมวิชัย	กรรมการ
3. นางสาวนรรรัตน์	หงษ์สกุล	กรรมการ
4. นางสาวจุไรรัตน์	วัชรไทย	กรรมการ
5. นายภักขวิชญ์	ยางงาม	กรรมการ
6. นายปรามศรี	ม่วงอุ้น	กรรมการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายชจรวุฒิ สว่างศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา 3

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

ตามที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษานั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางโรงเรียนจึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายขจรวุฒิ สว่างศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจรง สุขเกษม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| 3. นายสงบ อุบลทัศนีย์ | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ | กรรมการ |
| 4. นายวรรัชต์ เจริญผล | คณะกรรมการสถานศึกษาฯ | กรรมการ |
| 5. นางวิปีศยา อ่างทอง | หัวหน้างานวิจัยและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

1. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
2. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายขจรวุฒิ สว่างศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 แบบทำายประกาศโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 3
 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
1) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ดี
2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ดีเลิศ
3) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
4) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีเลิศ
5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดี
6) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	ดีเลิศ
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	ดีเลิศ
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ	ดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ ในการดำเนินชีวิต	ดีเลิศ
3.2 ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
3.3 ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
3.4 ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
3.5 ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนา	ดีเลิศ

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี 5 ระดับ

ระดับ 5 ยอดเยี่ยม

ระดับ 4 ดีเลิศ

ระดับ 3 ดี

ระดับ 2 ปานกลาง

ระดับ 1 กำลังพัฒนา