

รายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา

SELF – ASSESSMENT REPORT :

SAR



ปีการศึกษา
๒๕๖๓

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓
ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี



(Self – Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผู้จัดทำ : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ ๑ บ้านด่านช้าง ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๘๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์: ๐๓๕-๕๕๕๐๐๕

โทรสาร : ๐๓๕-๕๕๕๖๒๓

E-Mail : banhan๓@banhan๓.ac.th.

ผู้บริหาร : นางสาวจิตติพร หงษ์โต ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๖๑-๖๔๒-๒๗๘๒

จำนวนครู : ข้าราชการ จำนวน ๑๒๖ คน พนักงานราชการ ๔ คน ครูอัตราจ้าง ๑๒ คน ลูกจ้าง ๖ คน

จำนวนนักเรียน : จำนวนทั้งหมด ๒,๗๑๑ คน แบ่งเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑,๗๓๐ คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๙๘๑ คน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการผลการประเมินอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

สถานศึกษาสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนานักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบกับสถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมทักษะในด้านต่างๆ เน้นที่คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้ ร่วมกับการพัฒนา และส่งเสริมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศ โครงการส่งเสริมความสามารถด้านการคิดและการทำงานอย่างเป็นระบบ โครงการ To Be Number One โครงการวิถีพุทธ โครงการรักการอ่าน โครงการส่งเสริมทักษะชีวิต ผู้เรียน โครงการปันน้ำใจสู่สังคม โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ของผู้เรียน โครงการระบบ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โครงการส่งเสริมวิชาการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ กิจกรรมเข้าค่ายเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อ กิจกรรมสอนเสริมนักเรียน ม.๓ และ นักเรียน ม.๖ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานในภาพรวมเพิ่มขึ้นในแต่ละปี การศึกษาเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา ส่งผลให้เป็นผู้ที่มีทักษะของผู้เรียนในยุคศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างเหมาะสม

จุดเด่น

สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติ จากหน่วยงานต่าง ๆ มีผลการเรียน ๐ ร. มส. มผ. ลดลง ๐.๓๘ % เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา และมีการพัฒนาทางด้านผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยเมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชาของการทดสอบระดับชาติ (O-NET) พบว่าทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมาทุกรายวิชา และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รายวิชาภาษาอังกฤษและวิชาวิทยาศาสตร์มีคะแนนสูงสุดในจังหวัดสุพรรณบุรี ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในรายวิชาคณิตศาสตร์มีคะแนนสูงสุดในจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา สถานศึกษามีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕๕ และผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา สถานศึกษามีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕๕ เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อเปรียบเทียบกับสถานศึกษาขนาดเดียวกัน

ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการอ่าน เขียนภาษาไทยอย่างเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน การใช้แบบฝึกหัดและการประเมินผลที่หลากหลายให้เหมาะสมกับทักษะทางภาษาและกลุ่มผู้เรียน รวมถึงมีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษาจึงทำให้นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา มีกิจกรรมโฮมรูมโดยครูที่ปรึกษา ครูแนะแนวเพื่อสังเกตความถนัด ความสนใจ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้นักเรียนสามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้ผู้เรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

จุดควรพัฒนา

โดยภาพรวมของสถานศึกษาในเชิงประจักษ์ แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจะพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังพบว่าผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. มผ. ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐ ร. มส. มผ. และเสริมสร้างพัฒนาทักษะการสร้างสรค์นวัตกรรมให้กับผู้เรียน ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในลักษณะ ให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะต่างๆ เพื่อการสร้างสรค์ นวัตกรรม ตามความสนใจของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการผลการประเมินอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

สถานศึกษามีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยใช้รูปแบบ SCHOOL in school เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ และมีการวิเคราะห์องค์การหาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและบริบทของสถานศึกษา มีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความก้าวหน้าตามความต้องการของแต่ละบุคคล มีการดูแล จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการ

เรียนรู้ มีสภาพที่สะอาด ปลอดภัย มั่นคง เหมาะสมและพร้อมใช้งาน มีการใช้ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บเอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลโดยวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานและจัดการกับอุปสรรคที่พบ รวมไปถึงปรับปรุง พัฒนาในจุดที่ควรพัฒนา เกิดเป็นการพัฒนาเชิงคุณภาพโดยได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย รวมไปถึงการหาและใช้โอกาสที่ได้รับจากชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดความคุ้มค่าทั้งในด้านการพัฒนานักเรียน พัฒนาการบริหารสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ เป็นสถานศึกษาผู้นำในด้านต่างๆ และเป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

จุดเด่น

สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาที่ชัดเจน ประกอบกับ สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารไป ตามสายงานตามโครงสร้างการบริหาร กำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นอกจากนี้ยังมีการ จัดทำแผนการดำเนินงานอย่างหลากหลาย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครูมีความรู้ในด้านเทคนิคการสอน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าร่วม กิจกรรม PLC เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมของนักเรียนและแก้ไขปัญหาทางด้านระบบงาน สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น มีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนแหล่ง เรียนรู้ที่มีความสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อลักษณะ สะอาด มีความปลอดภัย จนสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงาน ต่างๆ มีการใช้ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บเอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็น ระบบ และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย และในช่วงรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ที่พร้อมให้คำแนะนำและ ช่วยเหลือครูผู้สอนทุกคนให้มีจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสม และความถนัดของแต่ละบุคคลได้อย่างรวดเร็ว เท้าทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

จุดที่ควรพัฒนา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี เลิศ

สถานศึกษาสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาใช้สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยใช้เทคนิควิธีการการสอนที่หลากหลายที่สร้างแรงกระตุ้น แรง บันดาลใจในการเรียนของนักเรียน มีการบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะต่างๆ ผ่านการจัดกิจกรรมของแต่ละ กลุ่มสาระที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ครูเข้ารับการอบรมที่จัดภายในสถานศึกษาและภายนอก สถานศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และภาระงานที่รับผิดชอบ อีกทั้งยังส่งเสริมให้ครูนำสื่อเทคโนโลยี มาใช้และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทางออนไลน์ มีการศึกษาผู้เรียนรายบุคคลผ่านกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือ

นักเรียน มีการนิเทศ ติดตามตรวจสอบแบบนิเทศคู่สัญญาและนิเทศแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม PLC อย่างเป็นระบบและนำมาพัฒนาผู้เรียนโดยใช้วิจัยในชั้นเรียน

จุดเด่น

ครูผู้สอนมีศักยภาพมุ่งมั่นพัฒนาตนเองมีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการและทักษะชีวิต สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ในชุมชน มีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา สนับสนุนใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นอย่างหลากหลาย และได้รับความร่วมมือจากท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา

สถานศึกษาควรส่งเสริมครูให้เผยแพร่ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและผู้เรียนสู่สาธารณชนอย่างเป็นทางการให้มากยิ่งขึ้น

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกาศประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกบัดนี้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แสดงในตาราง สรุปผลได้ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประเมินภาพรวม

☐ กำลังพัฒนา ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☒ ดีเลิศ ☐ ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกฎหมายการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ระบุให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐานได้แก่คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ต่อไป

ขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อไป



(นางสาววิฐิติพร หงส์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓

วัน ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา.....	๑
• ข้อมูลทั่วไป.....	๑
• ข้อมูลผู้บริหาร.....	๑
• ข้อมูลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา.....	๓
• ข้อมูลผู้เรียน.....	๑๓
• ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๔
• ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)	๒๒
• ข้อมูลผู้เรียนด้านอื่นๆ.....	๒๖
• ข้อมูลอาคารสถานที่.....	๒๖
• ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม.....	๒๗
• โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	๒๗
• แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	๒๘
• ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา.....	๓๐
• ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒.....	๔๔
• ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓).....	๔๘
• การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง.....	๕๒
• การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	๕๓
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	๖๔
• ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๖๔
ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๖๔
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน.....	๖๔
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๗๖
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๘๙
ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการช่วยเหลือ.....	๙๔
ภาคผนวก.....	๑๐๑

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

ที่อยู่ : เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ ๑ บ้านด่านช้าง ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๘๐

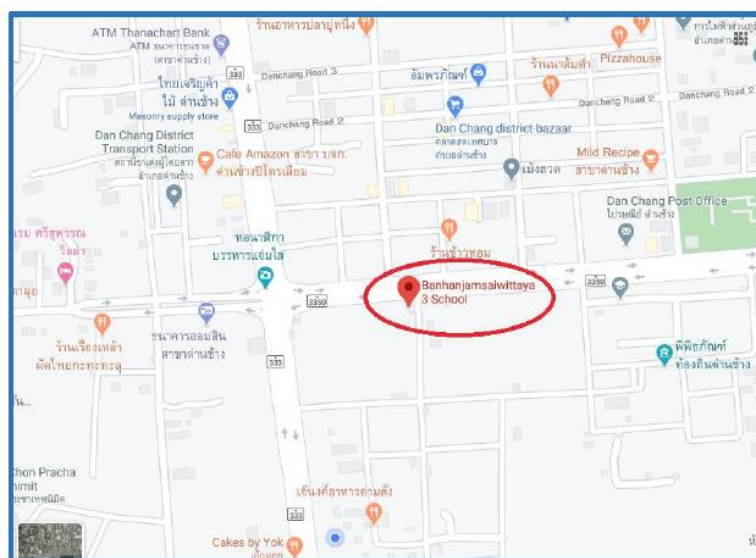
สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๕๙๕๐๐๕

โทรสาร : ๐๓๕-๕๙๕๖๒๓

E-Mail : banhan๓@banhan๓.ac.th Website : www.banhan๓.ac.th

เปิดสอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖



๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล นางสาวธิติพร หงษ์โต

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขา การบริหารเพื่อพัฒนาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๖๕-๘๒๐๘๐๘๙

e-mail : thitiporntue@gmail.com

ดำรงตำแหน่งที่สถานศึกษานี้ตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๒ ปี ๕ เดือน

๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา(ตามมาตรฐานตำแหน่ง) จำนวน ๔ คน

๒.๑ ชื่อ-สกุล นางสาวโสฬส ทองรอด

วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๖๕-๕๕๓๖๕๑๔

e-mail : sorose๘๘๖๙@gmail.com

รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๒ ชื่อ-สกุล นางสาวศิวพร กาจันทร์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๙๒-๘๙๔๒๘๗๖

e-mail : januarysilpakorn@banhan๓.ac.th

รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๒.๓ ชื่อ-สกุล นางสาวศิริรัตน์ แดงนัม

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๔-๗๖๒๗๒๗๘

e-mail : pool๒๓๐๕๒๕@gmail.com

รับผิดชอบฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล

๒.๔ ชื่อ-สกุล นายชาติชาย โชติกเดชาณรงค์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๓๑๙๐๑๔

e-mail : kruchatchai@gmail.com

รับผิดชอบฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๓. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการ อัตราจ้าง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ภาระงาน สอน(ชม./ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการ พัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นายพัฒนกร ปานทสุตร	๔๑	๑๗	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	วท.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์	๒๒	๒๐
๒	นางสาวจุฑาทกร เข็มทอง	๔๐	๑๔	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท (ค.ม.)	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์	๒๘	๒๐
๓	นางกนกพร มะโนรม	๓๕	๑๐ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญ การ	กศ.บ.	การสอน คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๖	๒๐
๔	นายสุรสิทธิ์ โสวรรณรัตน์	๕๕	๓๓ ปี ๗ เดือน	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท (ค.ม.)	นิเทศการศึกษา และพัฒนา หลักสูตร	คณิตศาสตร์	๑๘	๒๐
๕	นางประนอม จันทร์ลอย	๖๐	๔๐	ครู/ ชำนาญ การ	ค.บ.	เกษตรศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๒	๖
๖	นายคนอง พิมพ์ร	๔๗	๒๔	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๒	-
๗	นางเพชรรุ่ง สีอสน	๔๗	๒๔	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม	หลักสูตรและการ สอน	คณิตศาสตร์	๒๐	๒๐
๘	นางสาวนิษฐ์ธิมา ศรีบรรสกุล	๓๗	๑๑	ครูชำนาญ การ	ศึกษา ศาสตร มหาบัณฑิต	การสอน คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๒	๒๐
๙	นางสาววิวรรธณ อยู่ชมวงษ์	๒๙	๔	ครู	ครุศาสตร บัณฑิต	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๒	๒๐
๑๐	นายธีรพงศ์ ภู่อำงค์	๒๙	๔	ครู	ครุศาสตร บัณฑิต	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๓	๒๐
๑๑	นางสาวรัตนจันทร์ เหลือสสถิตย์	๒๗	๓	ครู	ครุศาสตร บัณฑิต	มัธยมศึกษา วิชาเอก คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๕	๒๐
๑๒	นางสาวอธิญา ศรีอำดี	๒๙	๓	ครู	วท.บ.	คณิตศาสตร์ ประยุกต์	คณิตศาสตร์	๒๓	๒๐
๑๓	นางสาวปรีดาวรรณ นันททอง	๒๘	๓ ปี ๖ เดือน	ครู	ครุศาสตร บัณฑิต	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๓	๒๐
๑๔	นางสาวจุไรรัตน์ วัชรไทย	๒๘	๒ ปี ๓ เดือน	ครู	กศ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๒๔	๒๐
๑๕	นางสาวฐิติมา ศรีหรั่ง	๒๕	๑ ปี ๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตร บัณฑิต	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์	๒๓	๒๐
๑๖	นางสาวศรีวิภา พูลเพิ่ม	๓๔	๑๐	ชำนาญ การ	ปริญญาโท	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์	๒๒	๑๘

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ภาระงาน สอน(ชม./ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑๗	นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยสุพรรณ	๔๐	๑๐ เดือน	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	การบัญชี	คณิตศาสตร์	๒๐	๖
๑๘	นายปราเมศร์ ม่วงอุ้น	๒๓	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์	๒๒	๒๐
๑๙	นายวัชรพงษ์ ธรรมวิชิต	๓๐	๓ ปี ๑๑ เดือน	ครู	วท.ม.	เทคโนโลยี พลังงาน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓	๒๐
๒๐	นายชัชวาล พานิชวงศ์	๕๔	๓๔	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี (ค.บ.)	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๑	๖
๒๑	นางสาวอุษณีย์ อัยรา	๓๗	๑๒ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญ การ	วท.ม.	ฟิสิกส์ศึกษา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๒	๒๐
๒๒	นายวิฑูรย์ ผลไพฑูลย์	๕๖	๓๓	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	กศ.ม	การสอนชีววิทยา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๔	๔๐
๒๓	นางกนกวรรณ โสวรรณรัตน์	๕๓	๒๙ ปี ๑๐ เดือน	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ค.ม.	การศึกษา วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓	๒๐
๒๔	นางฉัตรชนก กรานต์บุญภักดี	๔๗	๒๕	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ค.ม.	นิเทศการศึกษา และพัฒนา หลักสูตร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐	๒๐
๒๕	นายญาณภัทร กาจันทร์	๔๓	๑๒ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญ การ	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๑	๒๐
๒๖	นางสาวสุจิตรา ขันดี	๔๑	๑๒ ปี ๖ เดือน	ครูชำนาญ การ	วท.ม.	ฟิสิกส์ศึกษา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓	๒๐
๒๗	นางศิริณา บัวผ่อง	๕๓	๒๘	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ค.ม.	หลักสูตรและการ สอน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๔	๑๒
๒๘	นางสาวอารีรัตน์ ปั้นปล้อง	๓๔	๙ ปี ๑๑ เดือน	ครู	วท.ม.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๒	-
๒๙	นางสาวโสจิรัตน์ พนาวินสุทธิตาล	๓๐	๔	ครู	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓	๒๐
๓๐	นางสาวชนมณีภา ช่างทำ	๒๘	๔ ปี ๔ เดือน	ครู	ปริญญาตรี	เคมี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓	๒๐
๓๑	นางวิปศยา อ่างทอง	๓๓	๘ ปี ๖ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ปริญญาโท	การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๒	๔๖
๓๒	นางสาวณัฐกานต์ กฤษวงษ์	๒๗	๓ ปี ๘ เดือน	ครู	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๔	๒๐
๓๓	นางสาวไอลักษณ์ ปานกล้า	๒๙	๕ ปี ๘ เดือน	ครู	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๑	๒๐
๓๔	นางสาวจันทร์จิรา จันทร์โฮสต์ถ์	๒๖	๒ ปี ๖ เดือน	ครู	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๒	๒๐
๓๕	นางสาวนรารัตน์ หงส์สกุล	๒๖	๒ ปี ๖ เดือน	ครู	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป-เคมี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๔	๓๒

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ภาระงาน สอน(ชม./ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการ พัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๓๖	นายศุภมิตร เหล็งหวาน	๒๓	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	เคมี	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๐	๒๐
๓๗	นางสาวเมธาวดี วันทอง	๓๒	๕ ปี ๘ เดือน	ครู	ปริญญาโท	การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๒	๑๒
๓๘	นายพัลลภ เพชรรุ่ง	-	-	-	-	-	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	*ช่วยราชการ
๓๙	นายเอกนรินทร์ อัมรส	๓๕	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๑	-
๔๐	นางสาวชนิษฐา ยอดคำดี	๓๙	๑๒ ปี ๗ เดือน	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	คอ.ม.	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๒	๗๑
๔๑	นางสาวจันทร์ศิริ ปิ่นศิริ	๔๑	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	วท.ม	ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและ คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๓	๒๐
๔๒	นางสาววันวิสาข์ พยอมซ้อน	๔๑	๑๑ ปี ๘ เดือน	ครูชำนาญ การ	ศษ.ม.	เทคโนโลยี การศึกษา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๒	-
๔๓	นางสาวภรภัทร สระคำ	๔๐	๑๒	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๒	๒๐
๔๔	นางสาววิมลรัตน์ เทพสถิต	๓๕	๔	ครู	วท.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๐	๒๐
๔๕	นายบุญส่ง สัญจร	๓๔	๓	ครู	คป	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๒	-
๔๖	นายอดิศักดิ์ จันทร์บุตร	๒๙	๕ ปี ๑๑ เดือน	ครู	ปริญญาตรี	ภาษาไทย การศึกษำบัณฑิต	ภาษาไทย	๑๘	๒๐
๔๗	นายวิวัฒน์ สงวนทรัพย์	๔๐	๑๕	ครู/ ชำนาญ การ	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	การสอนภาษาไทย	ภาษาไทย	๑๗	๓๕
๔๘	นางวรรษยา ถวิลอิสระ	๕๕	๓๑ ปี ๙ เดือน	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๑	๒๑
๔๙	นางสาวพนพร คงพันธุ์	๕๗	๒๘	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๐	๖
๕๐	นางน้ำอ้อย กวางทอง	๔๑	๑๔	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๑	๒๐
๕๑	นางอรอริญา อินตะ	๔๒	๑๗	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท	การสอนภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๐	๒๐

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ภาระงาน สอน(ชม./ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๕๒	นางสาวอุสา วันทอง	๔๔	๑๓	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท	การบริหาร การศึกษา	ภาษาไทย	๒๐	๒๐
๕๓	นางสาวนิศรา วงศ์สุบรรณ	๓๗	๑๒ ปี ๗ เดือน	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	การสอนภาษาไทย /การบริหาร การศึกษา	ภาษาไทย	๒๐	๒๐
๕๔	นางสาวทักษอร ฝักวาจา	๓๓	๘ ปี ๙ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	การบริหาร การศึกษา	ภาษาไทย	๑๙	๗๑
๕๕	นายบัลลังก์ แก้วโกสีย์สกุล	๓๗	๘	ครู	ปริญญาตรี (ศศบ.)	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๒	๒๐
๕๖	นางสาวณัฏฐากมล กันพงษ์	๓๓	๕ ปี ๔ เดือน	ครู	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	ภาษาไทย	๒๑	๒๐
๕๗	นางสาวกิตติยา สามสี	๒๘	๔	ครู	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๐	๒๐
๕๘	นางสาวนันทิชา บุญนาคน	๒๘	๓ ปี ๗ เดือน	ครู	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๑	๔๒
๕๙	นางสาวฐิติมา ภาพักดี	๒๖	๒ ปี ๖ เดือน	ครู	ปริญญาตรี (ค.บ.)	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๑	๒๖
๖๐	นางสาวสุพิชฌาย์ ชูศรีจันทร์	๒๖	๒ ปี ๖ เดือน	ครู	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๒๐	๒๐
๖๑	นางสาวรัตติยากร สนธิเณร	๒๔	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี (ค.บ.)	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๑๙	๑๕
๖๒	นางชนิษฐา หอมยามเย็น	๔๕	๒๐	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท	การสอน ภาษาอังกฤษใน ฐานะ ภาษาต่างประเทศ	ภาษาต่างประเทศ	๑๘	๒๐
๖๓	นางอโนมา เชิดฉั่น	๔๔	๑๘ปี ๒ เดือน	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี (ค.บ.)	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	๒๑	๒๐
๖๔	นางสาวศรีัญญา แร่เพชร	๓๑	๕ ปี ๔ เดือน	ครู	กษ.บ	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	ภาษาต่างประเทศ	๒๐	-
๖๕	นางวิณา จันทร์สุวรรณ	๕๕	๒๘ ปี ๖ เดือน	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการ สอน	ภาษาต่างประเทศ	๒๑	๒๖
๖๖	นางสาวศิริลักษณ์ ศิริโชติ	๕๐	๒๘	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท (กศม.)	จิตวิทยาแนะแนว	ภาษาต่างประเทศ	๑๙	๖
๖๗	นางดวงตา จสมจิตร	๕๖	๑๗	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	ภาษาฝรั่งเศส	ภาษาต่างประเทศ	๑๘	๒๐

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ภาระงาน สอน(ชม./ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการ พัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๖๘	นางเยาวพา พนาสกุลการ	๖๐	๓๘	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	๒๐	-
๖๙	นางสาวดุสิตา ชลมาก	๓๑	๕ ปี ๔ เดือน	ครู	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ ศึกษา	ภาษาต่างประเทศ	๒๔	-
๗๐	นายสุริยา กิจลิขิต	๓๓	๕ ปี ๔ เดือน	ครู	ค.ม.	การบริหาร การศึกษา	ภาษาต่างประเทศ	๒๑	๒๐
๗๑	นางสาวจันทร์ธิดา คำกุ่ม	๓๐	๔ ปี ๖ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	๒๒	๖
๗๒	นางสาวประภัสสร ปิ่นขำ	๓๐	๓ปี ๑๑ เดือน	ครู	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาต่างประเทศ	๒๔	๔๐
๗๓	นางสาวเสาวลักษณ์ พลเพิ่ม	๓๐	๓ปี ๗ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	๒๒	๒๐
๗๔	นางสาวสายฝน บาลนคร	๓๓	๓ปี ๓ เดือน	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	๒๓	๓๐
๗๕	นางสาวภัทราพร ใจยังยืน	๒๖	๒ ปี ๖ เดือน	ครู	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ ศึกษา	ภาษาต่างประเทศ	๒๔	๒๐
๗๖	นางแพรวนภา อุทาพรหม	๓๑	๒ ปี ๔ เดือน	ครู	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	๒๐	๔๐
๗๗	นางสาวอศนี ธัญญเจริญ	๓๐	๘ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาจีน	ภาษาต่างประเทศ	๒๑	๒๐
๗๘	นายรุ่งรติ ธนาเมธารณ	๓๘	๔	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๓	๒๐
๗๙	นายธนศ ชะพินทร	๓๗	๑๒ ปี ๘ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๔	-
๘๐	นางสาวณัฐชมา ภูมาลา	๔๒	๑๑ ปี ๘ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๔	๒๐
๘๑	นายสมศักดิ์ สุขสมัย	๕๔	๒๙ ปี ๓ เดือน และ ทวีคูณ๑ ปี๕ เดือน ๑๓ วัน	ครู/ครู ชำนาญ การพิเศษ	ศศ.บ	การพัฒนาชุมชน	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๔	๙๑
๘๒	นายประพนธ์ เพ็ญศรี	๕๖	๓๔	ครู/ ชำนาญ พิเศษ	ปริญญาตรี (กศ.บ.)	การแนะแนว	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๓	-
๘๓	นายมานิช ตัณยงค์	๓๙	๖	ครู	ศศ.บ	ประวัติศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๓	๒๐

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ภาระงาน สอน(ชม./ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการ พัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๘๔	นางสาวชนิษฐา สิ้นทุกซ์	๕๘	๒๗ ปี ๖ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ศษ.บ	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๒	๒๐
๘๕	นางฉันทยากร ธัญญเจริญ	๔๑	๑๑ ปี ๔ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๒	-
๘๖	นางสาวเสาวณีย์ วังทองชุก	๔๐	๙ ปี ๑๐ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๕	๒๐
๘๗	นางสาวศิริยุญา สุดโต	๓๕	๑๒ ปี ๑๐ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๗	๒๐
๘๘	นางธัญญพรรณ รักแสงเจริญเดช	๔๒	๔ ปี ๖ เดือน	ครู	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	นิเทศศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๔	๒๐
๘๙	นางสาวนวรรตน์ นิมพงษ์	๓๖	๕	ครู	ปริญญาตรี	นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๕	๒๐
๙๐	นางสาวอำนวย โพชนัง	๔๑	๙ ปี ๑๐ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ศศ.บ.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๓	๒๐
๙๑	นางสาวรวงคณา สระคำ	๒๘	๒ ปี ๕ เดือน	ครู	ครุศาสตร์ บัณฑิต	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๓	๒๐
๙๒	นางสาวปรัชฌภรณ์ ทวิสุข	๓๓	๗ ปี ๑๐ เดือน	ครู/ ชำนาญ การ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการ นิเทศ	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๔	๒๐
๙๓	นายพิเชษฐ์ สวਾਂศรี	๒๖	๑ ปี ๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตร์ บัณฑิต	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๕	๒๐
๙๔	นายณัฐวุฒิ กุลรัตน์	๒๓	๖ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๒	๒๐
๙๕	นายสมเกียรติ แก้วคำหอม	๔๑	๕ ปี ๒ เดือน	ครู	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒๑	๒๐
๙๖	ว่าที่ ร.ต. หญิง นพรัตน์ ขวัญอ่อน	๓๑	๗ ปี ๖ เดือน	ครู	ปริญญาตรี (ศษ.บ)	พลศึกษาและสุข ศึกษา	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒๑	๒๐
๙๗	นายปณิธาน จงสมจิตร	๕๗	๒๗ ปี ๕ เดือน	ครูชำนาญ การ	ปริญญาตรี	พลศึกษา	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒๑	๒๐
๙๘	นางพรสวรรค์ เพ็ชรรัตน์	๔๙	๒๖ ปี ๙ เดือน	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	สุขศึกษา	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒๒	๒๐
๙๙	นายสมศักดิ์ เนญา	๔๐	๘ ปี ๔ เดือน	ครู	ปริญญาตรี (คบ.)	พลศึกษา	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒๑	๒๐

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ภาระงาน สอน(ชม./ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการ พัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑๐๐	นายโอวาท ขอมั่ง	๓๕	๔	ครู	ปริญญาตรี	พลศึกษา	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒๒	๒๐
๑๐๑	นายพรเทพ มีเวชสม	๓๑	๗ ปี ๖ เดือน	ครู	ปริญญาตรี (ศษ.บ)	พลศึกษาและสุข ศึกษา	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒๒	๒๐
๑๐๒	นางสาวbahยัญ นันทา	๔๓	๑๖	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์	การงานอาชีพ	๒๒	๑๘
๑๐๓	นายณรงค์ คชนชาติ	๔๙	๒๕	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	อุตสาหกรรมศิลป์ (ก่อสร้าง)	การงานอาชีพ	๑๙	-
๑๐๔	นายสุรียา สุนทรโทก	๕๘	๓๔	ครูชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	อุตสาหกรรมศิลป์	การงานอาชีพ	๑๙	-
๑๐๕	นายสมชาย สุธิกุล	๕๗	๓๔	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญา โท/ศษ.ม.	หลักสูตรและการ สอน	การงานอาชีพ	๑๙	-
๑๐๖	นางสุวรรณี เข็มเพชร	-	-	-	-	-	การงานอาชีพ	-	*ช่วยราชการ
๑๐๗	นางนันทวัน น้ำชม	๕๐	๒๖	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	ธุรกิจศึกษา	การงานอาชีพ	๑๘	-
๑๐๘	นายเอกรัตน์ นกแก้ว	๓๓	๔	ครู	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์ ศึกษา-คหกรรม ศาสตร์ทั่วไป	การงานอาชีพ	๑๘	๒๐
๑๐๙	นางสาวปทุมวรรณ มหามิตร	๓๕	๔	ครู	วท.บ.	สัตวศาสตร์	การงานอาชีพ	๑๙	๒๐
๑๑๐	นางสาวรัสณี บัวนาค	๔๓	๔	ครู	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ/ บัญชี	การงานอาชีพ	๑๙	๒๐
๑๑๑	นางสาวภริญา พิมพ์ใจใส	๓๕	๓	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการ อาหาร	การงานอาชีพ	๒๐	๒๐
๑๑๒	นางสาวรภัทร ระงับทุกซ์	๕๗	๒๘	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท	วิจัยและ ประเมินผล การศึกษา	ศิลปะ	๑๖	๑๒
๑๑๓	นางสาวณญาดา กฤษณา	๔๐	๑๑	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาโท	จิตวิทยาและการ แนะแนว	ศิลปะ	๑๘	๒๐
๑๑๔	นายเสน่ห์ แพนพันอุ้ววน	๕๕	๒๖	ครู/ ชำนาญ การพิเศษ	ปริญญาตรี	ดนตรีศึกษา	ศิลปะ	๒๓	๑๒
๑๑๕	จ.ส.อ.มาโนช โชคดี	-	-	-	-	-	ศิลปะ	-	*ช่วยราชการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ภาระงาน สอน(ชม./ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑๑๖	นายภิชาวิชญ์ ยางงาม	๒๘	๔	ครู	ปริญญาตรี	ทัศนศิลป์ศึกษา	ศิลปะ	๑๙	๒๐
๑๑๗	นายนันทพงศ์พันธ์ ผลวารินทร์	๓๑	๓	ครู	ปริญญาตรี	นาฏศิลป์ไทย ศึกษา	ศิลปะ	๒๐	๔๐
๑๑๘	นางสาวอัญชลี ปทุมานนท์	๔๐	๒	ครู	ปริญญาตรี	ภาพพิมพ์	ศิลปะ	๑๙	๘
๑๑๙	นายภณวรรณ สุทธิประภา	๓๙	๑๐	คร/ ชำนาญ การ	ปริญญาตรี	ดุริยางค์ไทย	ศิลปะ	๑๙	๖๐
๑๒๐	นายวิวัฒน์ชัย กิตต์ธนาตระกูล	๔๐	๗	ครู	ปริญญาตรี	ศิลปกรรม (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ)	ศิลปะ	๒๐	๖
๑๒๑	นายกิตติดนัย เคลือแก้ว	๓๒	๓	ครู	ปริญญาตรี (กศ.บ.)	จิตวิทยาการแนะ แนว	แนะแนว	๒๒	๔๒
๑๒๒	นางสาววิลาวรรณ เพ็งอุ้น	๔๒	๑๑	พนักงาน ราชการ	คบ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๒	-
๑๒๓	นายจักรพันธ์ บุตดาผา	๒๙	๓ เดือน	พนักงาน ราชการ	คบ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๓	๒๐
๑๒๔	นางสาวกนกกาญจน์ มาลี	๓๖	๙ ปี ๘ เดือน	พนักงาน ราชการ	ครุศาสตร์ บัณฑิต	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๕	๒๐
๑๒๕	นางสาวปณณิกา ดิษฐทองคำ	๒๕	๓ เดือน	พนักงาน ราชการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	๒๒	๒๐
๑๒๖	นางสาวสมศรี เส็งหลวง	๗๖	-	ครูอัตรา จ้าง	คบ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๑๓	-
๑๒๗	นายวิเชษฐ จันทสุ	๓๙	-	ครูอัตรา จ้าง	คบ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๘	-
๑๒๘	นางสาวนุชนาฏ ทองโล้น	๓๕	-	ครูอัตรา จ้าง	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๒	๔๔
๑๒๙	นางสาวสุชาดา ช่างสลัก	๓๖	-	ครูอัตรา จ้าง	ศศ.บ.	วารสารศาสตร์	-	-	-
๑๓๐	นางสาวนฤธิ์ สำเร็จ	๒๙	-	ครูอัตรา จ้าง	คบ.	ภาษาจีน	ภาษาต่างประเทศ	๒๘	-
๑๓๑	นางสาวสุพรรณษา นาคศรีโกชน์	๒๖	-	ครูอัตรา จ้าง	คบ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	๑๒
๑๓๒	นางสาววนารี คุ้มพ่วงดี	๒๙	-	ครูอัตรา จ้าง	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	๒๒	๑๐
๑๓๓	นายพีรพันธ์ อักษร	๒๓	-	ครูอัตรา จ้าง	ศศ.บ	สื่อสารการกีฬา	-	๔	-
๑๓๔	นางสาวจารุวรรณ นกพึ้ง	๒๖	-	ครูอัตรา จ้าง	คบ.	คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๑	-

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ภาระงาน สอน(ชม./ สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการ พัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑๓๕	นางสาวนุชจรินทร์ ปิ่นแก้ว	๒๕	-	ครูอัตรา จ้าง	คป.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๑	-
๑๓๖	นายจิรยุทธ์ สุวรรณศิริ	๒๒	-	ครูอัตรา จ้าง	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	๒๒	-
๑๓๗	นางสาวศวิตา โพธิ์สุวรรณ	๒๔	-	ครูอัตรา จ้าง	คป.	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐	-

๓.๒ ข้าราชการ /พนักงานจ้าง /ลูกจ้าง (สนับสนุนการสอน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่	จ้างด้วยเงิน
๑	นางจิราภรณ์ แพนพันธุ์อ้วน	๔๙	สนับสนุนการสอน	ปริญญาตรี	การตลาด	สำนักงานกิจการ นักเรียน	เงิน สถานศึกษา
๒	นางสาวจตุพร มณีวงศ์	๓๗	สนับสนุนการสอน	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	สำนักงานบริหาร ทั่วไป	เงิน สถานศึกษา
๓	นางสาวชนิษฐา วงศ์ศรีไทย	๓๕	สนับสนุนการสอน	ปริญญาตรี	การจัดการ	สำนักงานบริหารงาน บุคคลและ งบประมาณ	เงิน สถานศึกษา
๔	นางสาวพิมพ์วรรณ ภูซัง	๒๑	สนับสนุนการสอน	ปวส.	เกษตรศาสตร์	สำนักงานบริหารงาน บุคคลและ งบประมาณ	เงิน สถานศึกษา
๕	นายสรพงษ์ จงเจริญ	๔๑	คนงาน	ม.๖	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา
๖	นายสิทธิพงษ์ มากสุวรรณ	๔๓	คนขับรถ	ป.๖	-	คนขับรถ	เงิน สถานศึกษา
๗	นางสาวนิศากร เพชรฤทธิ	๓๐	คนงาน	ม.๓	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา
๘	นายสุรัชย์ มากสุวรรณ	๔๐	คนงาน	ป.๖	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา
๙	นางเพียงใจ สุภาवास	๔๕	คนงาน	ป.๖	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา
๑๐	นายเดชพงษ์ ศรีวิชัย	๓๙	คนงาน	ม.๓	-	คนงาน	เงิน สถานศึกษา

๓.๓ สรุปจำนวนบุคลากร

๓.๓.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา					
- ผู้อำนวยการ	-	-	-	๑	๑
- รองผู้อำนวยการ	-	-	๓	๑	๔
รวม	-	-	๓	๒	๕
๒. สายงานการสอน					
- ข้าราชการครู	-	๗๘	๔๓	-	๑๒๑
- พนักงานราชการ	-	๔	-	-	๔
- อัตรากำลัง	-	๑๒	-	-	๑๒
รวม		๙๔	๔๓	-	๑๓๗
๓. สายงานสนับสนุน					
- ข้าราชการ	-	-	-	-	-
- พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-
- ลูกจ้างประจำ	๖	-	-	-	๖
- อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม	๖	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖	๙๔	๔๖	๒	๑๔๘

๓.๓.๒ จำนวนครูจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์ ของครูภายในกลุ่มสาระฯ
ภาษาไทย	๑๖	๑๑.๖๘	๑๙.๐๖
คณิตศาสตร์	๑๙	๑๓.๘๗	๑๙.๗๙
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๔	๒๔.๘๒	๒๐.๗๓
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๓	๑๖.๗๙	๒๖.๙๔
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘	๕.๘๔	๑๙.๗๑
ศิลปะ	๙	๖.๕๗	๑๙.๒๕
การงานอาชีพ	๑๐	๗.๓๐	๑๙.๒๒
ภาษาต่างประเทศ	๑๗	๑๒.๔๐	๑๙.๖๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑	๐.๗๓	๑๙.๐๐

๔. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวม ๒,๗๑๑ คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๑๕	๒๖๓	๓๔๕	๖๐๖	๔๐.๔๐
ม.๒	๑๕	๒๗๓	๓๓๒	๖๐๕	๔๐.๓๓
ม.๓	๑๔	๒๓๗	๒๘๒	๕๑๙	๓๗.๐๗
รวม	๔๔	๗๗๒	๙๕๘	๑,๗๓๐	๓๙.๓๑
ม.๔	๙	๑๑๙	๒๒๔	๓๔๓	๓๘.๑๑
ม.๕	๙	๑๑๙	๒๓๘	๓๕๗	๓๙.๖๖
ม.๖	๘	๙๕	๑๘๖	๒๘๑	๓๕.๑๓
รวม	๒๖	๓๓๓	๖๔๘	๙๘๑	๓๗.๗๓
รวมทั้งหมด	๗๐	๑,๑๐๕	๑,๖๐๖	๒,๗๑๑	๓๘.๗๓

** ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อัตราส่วนนักเรียน : ครู = ๒๒.๔๐ : ๑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มสาระการ เรียนรู้	จำนวน ผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน									ผล การ เรียน เฉลี่ย	S.D	ผู้เรียนที่ได้ ๓ ขึ้น ไป	
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐	รวม			จำนวน	ร้อย ละ
ภาษาไทย	๔๕๗๒	๑๖๕๖	๘๔๘	๗๑๓	๔๗๙	๓๑๒	๑๗๑	๑๗๐	๕๔	๔๔๐๓	๓.๐๗	๑.๐๘	๓๒๑๗	๗๐.๓๖
คณิตศาสตร์	๔๘๘๙	๙๖๐	๕๓๑	๗๒๗	๗๗๕	๗๑๑	๕๖๗	๔๒๐	๑๕๗	๔๘๔๘	๒.๙๐	๑.๑๔	๒๒๑๘	๔๕.๓๗
วิทยาศาสตร์	๑๑๑๙๕	๓๕๑๕	๑๘๐๒	๑๖๓๓	๑๓๖๕	๑๑๒๗	๖๕๘	๕๐๓	๒๒๙	๑๐๘๓๒	๓.๑๒	๑.๑๕	๖๙๕๐	๖๒.๐๘
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๙๓๘๗	๓๙๔๖	๑๓๗๑	๑๒๓๙	๘๖๙	๗๓๐	๔๔๗	๓๗๔	๒๕๕	๙๒๓๑	๓.๑๗	๑.๑๐	๖๕๕๖	๖๙.๘๔
สุขศึกษาและพล ศึกษา	๔๘๘๗	๒๘๓๒	๗๑๔	๕๗๓	๒๙๖	๑๘๗	๙๗	๙๗	๓๙	๔๘๓๕	๓.๕๓	๐.๘๗	๔๑๑๙	๘๔.๒๘
ศิลปะ	๔๐๓๖	๒๐๘๗	๘๗๘	๔๘๓	๒๗๘	๑๒๕	๔๐	๕๒	๕๒	๓๙๙๕	๓.๖๑	๐.๘๕	๓๔๔๘	๘๕.๔๓
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๔๕๑๗	๑๘๓๔	๘๓๒	๖๘๙	๓๗๓	๒๒๑	๑๓๐	๙๔	๑๑๙	๔๒๙๒	๓.๑๔	๑.๑๖	๓๓๕๕	๗๔.๒๗
ภาษาต่างประเทศ	๙๐๔๖	๒๘๖๗	๙๗๙	๑๒๕๘	๑๐๔๖	๙๕๕	๗๔๕	๘๑๑	๒๗๘	๘๙๓๙	๒.๘๕	๑.๑๗	๕๑๐๔	๕๖.๔๒
รวม	๕๒๕๒๙	๑๙๖๙๗	๗๙๕๕	๗๓๑๕	๕๔๘๑	๔๓๖๘	๒๘๕๕	๒๕๒๑	๑๑๘๓	๕๑๓๗๕	๓.๑๖	๑.๑๒	๓๔๙๖๗	๖๖.๕๗
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๓๗.๕๐	๑๕.๑๔	๑๓.๙๓	๑๐.๔๓	๘.๓๒	๕.๔๔	๔.๘๐	๒.๒๕	๙๗.๘๐				

ร้อยละของผู้เรียน	
ผลการเรียนระดับดี (๓) ขึ้นไป	๖๖.๕๗
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (๑) ถึง ค่อนข้างดี (๒.๕)	๒๘.๙๘
ไม่ผ่านการประเมิน	๔.๔๕

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน									ผล การ เรียน เฉลี่ย	S.D	ผู้เรียนที่ได้ ๓ ขึ้น ไป	
		๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐				รวม	จำนวน
ภาษาไทย	๔๕๙๕	๑๗๒๔	๖๙๘	๖๒๐	๔๘๓	๓๗๔	๒๖๐	๒๐๔	๑๒๖	๔๔๘๙	๓.๐๑	๑.๑๓	๓๐๔๒	๖๖.๒๐
คณิตศาสตร์	๔๘๖๕	๑๐๐๖	๕๔๗	๗๓๑	๗๔๗	๖๘๖	๔๕๖	๔๕๕	๑๗๙	๔๘๐๗	๒.๙๑	๑.๑๗	๒๒๘๔	๔๖.๙๕
วิทยาศาสตร์	๑๑๐๙๖	๓๖๔๕	๑๖๔๘	๑๗๐๙	๑๒๔๗	๙๗๕	๖๖๓	๖๔๔	๒๗๖	๑๐๘๐๗	๓.๑๒	๑.๑๖	๗๐๐๒	๖๓.๑๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๙๕๓๗	๔๒๓๕	๑๒๘๑	๑๒๔๒	๘๐๓	๗๖๔	๔๒๓	๔๘๕	๑๒๕	๙๓๕๘	๓.๑๙	๑.๐๘	๖๗๕๘	๗๐.๘๖
สุขศึกษาและพล ศึกษา	๔๙๐๙	๓๑๑๔	๕๙๘	๕๕๕	๒๗๔	๑๖๑	๕๙	๕๖	๒๒	๔๘๓๙	๓.๖๐	๐.๘๒	๔๒๖๗	๘๖.๙๒
ศิลปะ	๓๘๐๘	๑๙๔๗	๗๘๒	๓๘๓	๑๘๑	๑๕๗	๑๒๒	๑๑๓	๕๗	๓๗๔๒	๓.๓๙	๐.๙๙	๓๑๑๒	๘๑.๗๒
การทำงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๔๕๔๙	๒๐๔๕	๖๕๑	๕๓๔	๔๑๑	๓๑๘	๒๒๔	๒๑๒	๓๔	๔๔๒๙	๓.๑๐	๑.๐๘	๓๒๓๐	๗๑.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๙๐๒๔	๓๐๔๒	๑๑๒๕	๑๑๓๒	๙๕๗	๙๐๗	๖๙๖	๘๒๖	๑๘๘	๘๘๗๓	๒.๙๖	๑.๑๗	๕๒๙๙	๕๘.๗๒
รวม	๕๒๓๘๓	๒๐๗๕๘	๗๓๓๐	๖๙๐๖	๕๑๐๓	๔๓๔๒	๒๙๐๓	๒๙๙๕	๑๐๐๗	๕๑๓๔๔	๓.๑๔	๑.๑๒	๓๔๙๙๔	๖๖.๘๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๓๙.๖๓	๑๓.๙๙	๑๓.๑๘	๙.๗๔	๘.๒๙	๕.๕๔	๕.๗๒	๑.๙๒	๙๘.๐๑				

ร้อยละของผู้เรียน	
ผลการเรียนระดับดี (๓) ขึ้นไป	๖๖.๘๐
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (๑) ถึง ค่อนข้างดี (๒.๕)	๒๙.๒๙
ไม่ผ่านการประเมิน	๓.๙๑

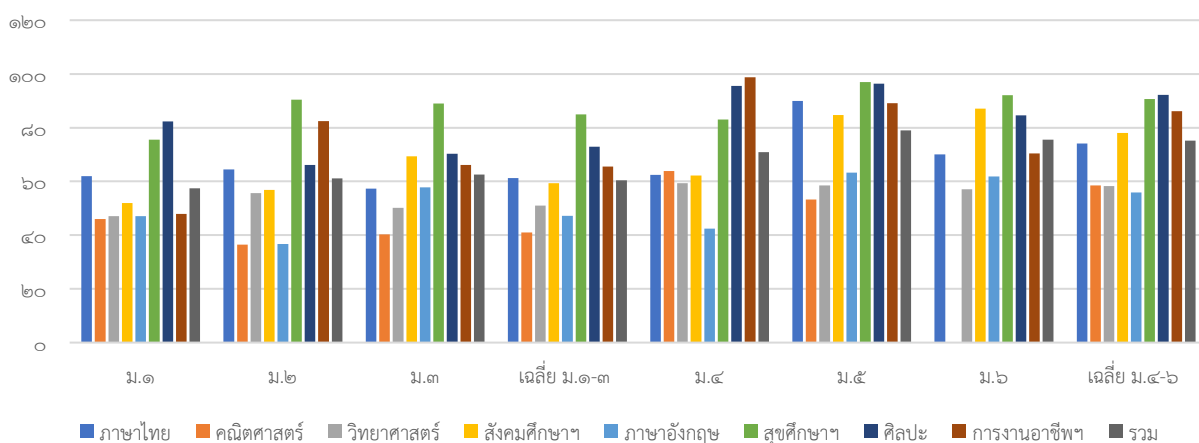
ตารางเปรียบเทียบร้อยละของผู้เรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระดับ ๓ ขึ้นไป
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ผู้เรียน	ผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน ๓ ขึ้นไป					
		ภาคเรียนที่ ๑ ๒๕๖๓		ภาคเรียนที่ ๒ ๒๕๖๓		ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๙๑๖๗	๓๒๑๗	๗๐.๓๖	๓๐๔๒	๖๖.๒๐	๖๒๕๙	๖๘.๒๘
คณิตศาสตร์	๙๗๕๔	๒๒๑๘	๔๕.๓๗	๒๒๘๔	๔๖.๙๕	๔๕๐๒	๔๖.๑๖
วิทยาศาสตร์	๒๒๒๙๑	๖๙๕๐	๖๒.๐๘	๗๐๐๒	๖๓.๑๐	๑๓๙๕๒	๖๒.๕๙
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๘๙๒๔	๖๕๕๖	๖๙.๘๔	๖๗๕๘	๗๐.๘๖	๑๓๓๑๔	๗๐.๓๖
สุขศึกษาและพลศึกษา	๙๗๙๖	๔๑๑๙	๘๔.๒๘	๔๒๖๗	๘๖.๙๒	๘๓๘๖	๘๕.๖๑
ศิลปะ	๗๘๔๔	๓๔๔๘	๘๕.๔๓	๓๑๑๒	๘๑.๗๒	๖๕๖๐	๘๓.๖๓
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๙๐๖๖	๓๓๕๕	๗๔.๒๗	๓๒๓๐	๗๑.๐๐	๖๕๘๕	๗๒.๖๓
ภาษาต่างประเทศ	๑๘๐๗๐	๕๑๐๔	๕๖.๔๒	๕๒๙๙	๕๘.๗๒	๑๐๔๐๓	๕๗.๕๗
รวม	๑๐๔๙๑๒	๓๔๙๖๗	๖๖.๕๗	๓๔๙๙๔	๖๖.๘๐	๖๙๙๖๑	๖๖.๖๙

๑) ร้อยละของผู้เรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา ในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับชั้น	รายวิชา(พื้นฐาน)								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	รวม
ม.๑	๖๑.๙๒	๕๖.๐๓	๕๗.๑๐	๕๑.๙๙	๕๗.๐๒	๗๕.๕๐	๘๒.๒๘	๕๗.๘๕	๕๗.๔๖
ม.๒	๖๔.๔๙	๓๖.๕๐	๕๕.๖๑	๕๖.๘๗	๓๖.๖๘	๙๐.๓๗	๖๖.๑๖	๘๒.๔๑	๖๑.๑๔
ม.๓	๕๗.๓๔	๔๐.๓๑	๕๐.๒๐	๖๙.๒๘	๕๗.๗๓	๘๘.๙๔	๗๐.๒๕	๖๖.๑๔	๖๒.๕๒
รวม	๑๘๓.๗๕	๑๒๒.๘๔	๑๕๒.๙๑	๑๗๘.๑๔	๑๔๑.๔๓	๒๕๕.๘๑	๒๑๘.๖๙	๑๙๖.๔๐	๑๘๑.๑๒
ร้อยละ	๖๑.๒๕	๔๐.๙๕	๕๐.๙๗	๕๙.๓๘	๕๗.๑๔	๘๔.๙๔	๗๒.๙๐	๖๕.๔๗	๖๐.๓๗
ม.๔	๖๒.๓๙	๖๓.๘๘	๕๙.๓๐	๖๒.๒๔	๕๒.๓๙	๘๒.๙๙	๙๕.๕๒	๙๘.๘๑	๗๐.๙๔
ม.๕	๘๙.๙๒	๕๓.๒๒	๕๘.๔๘	๘๔.๗๓	๖๓.๓๑	๙๖.๙๒	๙๖.๓๖	๘๙.๐๘	๗๙.๐๐
ม.๖	๗๐.๐๐	-	๕๗.๑๑	๘๗.๑๔	๖๑.๗๙	๙๒.๑๔	๘๔.๖๔	๗๐.๓๖	๗๕.๕๓
รวม	๒๒๒.๓๑	๑๑๗.๑๐	๑๗๔.๘๙	๒๓๔.๑๑	๑๖๗.๔๙	๒๗๒.๐๕	๒๗๖.๕๒	๒๕๘.๒๕	๒๒๕.๔๗
ร้อยละ	๗๔.๑๐	๕๘.๕๕	๕๘.๓๐	๗๘.๐๔	๕๕.๘๓	๙๐.๖๘	๙๒.๑๗	๘๖.๐๘	๗๕.๑๖

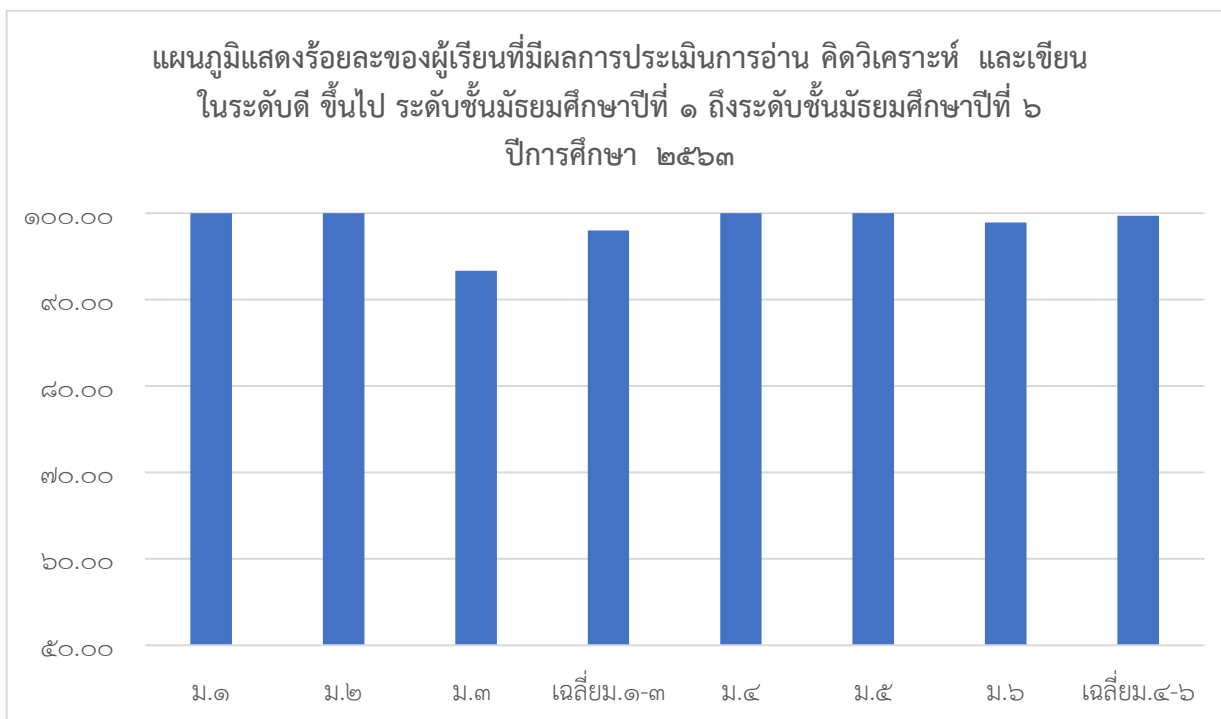
แผนภูมิแสดงร้อยละของผู้เรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา
ในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๓



๒) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดี ขึ้นไป ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับชั้น	จำนวน ผู้เรียน	ผลการประเมิน				ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ม.๑	๖๐๔	๐	๖๐๔	๔๑๗	๑๘๗	๖๐๔	๑๐๐.๐๐
ม.๒	๕๙๗	๐	๕๙๗	๔๐๒	๑๙๕	๕๙๗	๑๐๐.๐๐
ม.๓	๕๑๑	๓๔	๔๗๗	๓๓๐	๑๔๗	๔๗๗	๙๓.๓๕
รวม	๑๗๑๒	๓๔	๑๖๗๘	๑๑๔๙	๕๒๙	๑๖๗๘	๙๘.๐๑
ม.๔	๓๓๕	๐	๓๓๕	๒๑๖	๑๑๙	๓๓๕	๑๐๐.๐๐
ม.๕	๓๕๗	๐	๓๕๗	๒๑๓	๑๔๔	๓๕๗	๑๐๐.๐๐
ม.๖	๒๘๐	๓	๒๗๗	๑๕๖	๑๒๑	๒๗๗	๙๘.๙๓
รวม	๙๗๒	๓	๙๖๙	๕๘๕	๓๘๔	๙๖๙	๙๙.๖๙

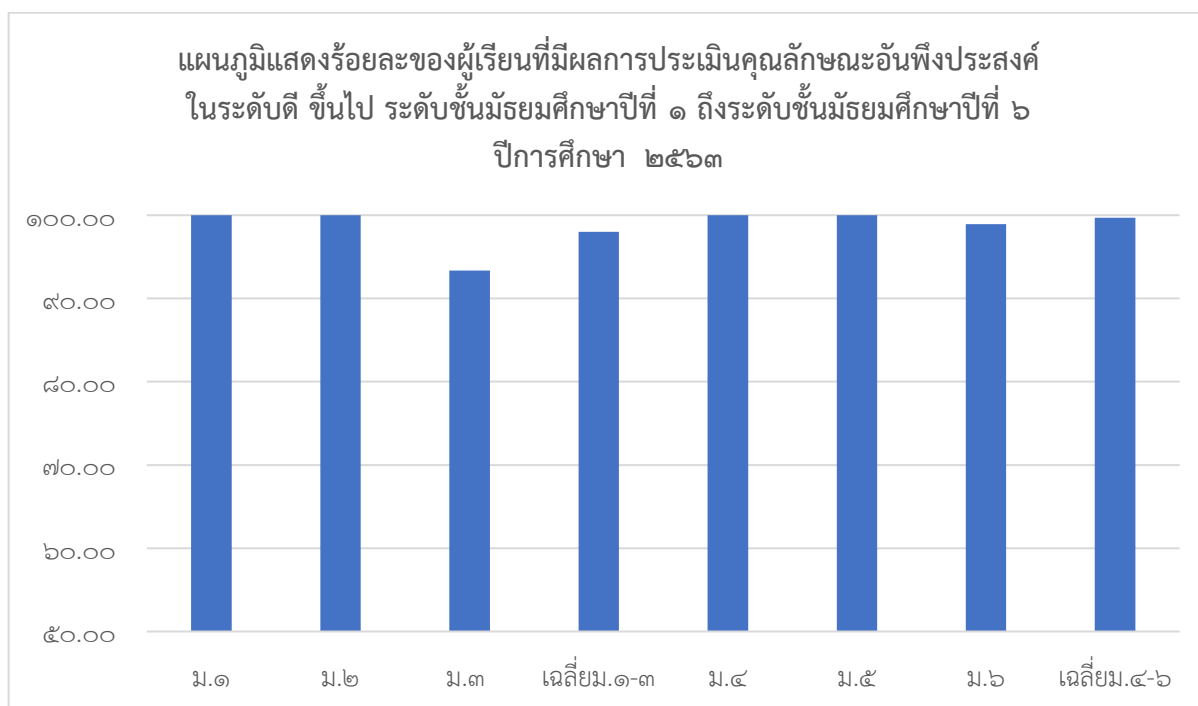
** ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔



๓) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ม.๑	๖๐๔	๐	๖๐๔	๔๑๗	๑๘๗	๖๐๔	๑๐๐.๐๐
ม.๒	๕๙๗	๐	๕๙๗	๔๐๒	๑๙๕	๕๙๗	๑๐๐.๐๐
ม.๓	๕๑๑	๓๔	๔๗๗	๓๓๐	๑๔๗	๔๗๗	๙๓.๓๕
รวม	๑๗๑๒	๓๔	๑๖๗๘	๑๑๔๙	๕๒๙	๑๖๗๘	๙๘.๐๑
ม.๔	๓๓๕	๐	๓๓๕	๒๑๖	๑๑๙	๓๓๕	๑๐๐.๐๐
ม.๕	๓๕๗	๐	๓๕๗	๒๑๓	๑๔๔	๓๕๗	๑๐๐.๐๐
ม.๖	๒๘๐	๓	๒๗๗	๑๕๖	๑๒๑	๒๗๗	๙๘.๙๓
รวม	๙๗๒	๓	๙๖๙	๕๘๕	๓๘๔	๙๖๙	๙๙.๖๙

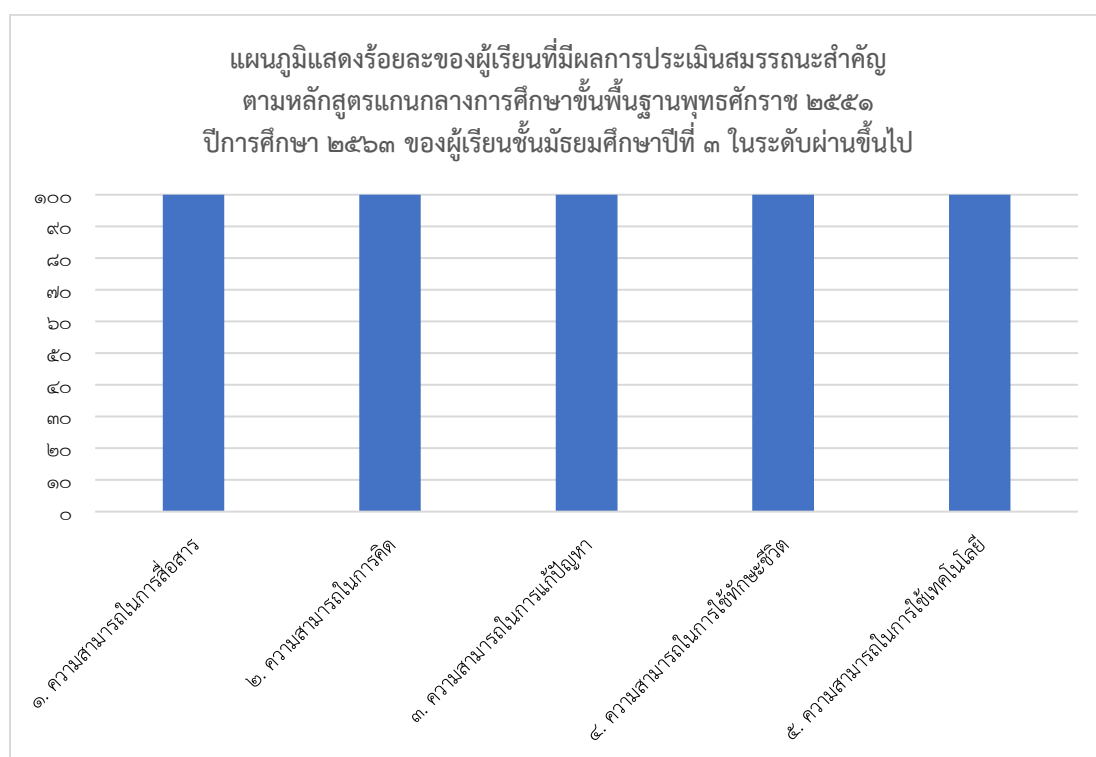
** ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔



๔) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่านขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๐	๕๑๑	๑๖๑	๓๕๐	๕๑๑	๑๐๐
๒. ความสามารถในการคิด	๐	๕๑๑	๓๐๘	๒๐๓	๕๑๑	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๐	๕๑๑	๓๐๘	๒๐๓	๕๑๑	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๐	๕๑๑	๓๐๘	๒๐๓	๕๑๑	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๐	๕๑๑	๒๑๑	๓๐๐	๕๑๑	๑๐๐
รวม	๐	๒๕๕๕	๑๒๙๖	๑๒๕๙	๒๕๕๕	๑๐๐

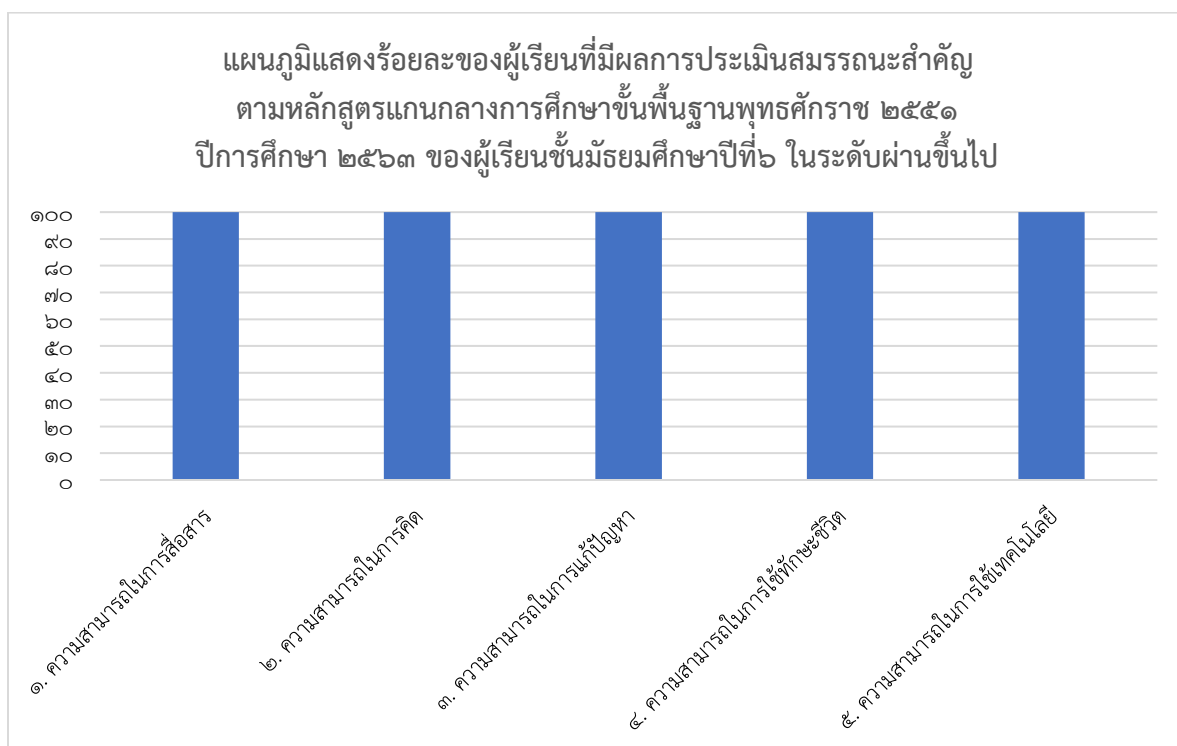
** ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔



๕) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่านขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๐	๒๘๐	๑๔๘	๑๓๒	๒๘๐	๑๐๐
๒. ความสามารถในการคิด	๐	๒๘๐	๑๖๕	๑๑๕	๒๘๐	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๐	๒๘๐	๑๖๕	๑๑๕	๒๘๐	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๐	๒๘๐	๑๖๕	๑๑๕	๒๘๐	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๐	๒๘๐	๑๓๗	๑๔๓	๒๘๐	๑๐๐
รวม	๐	๑๔๐๐	๗๘๐	๖๒๐	๑๔๐๐	๑๐๐

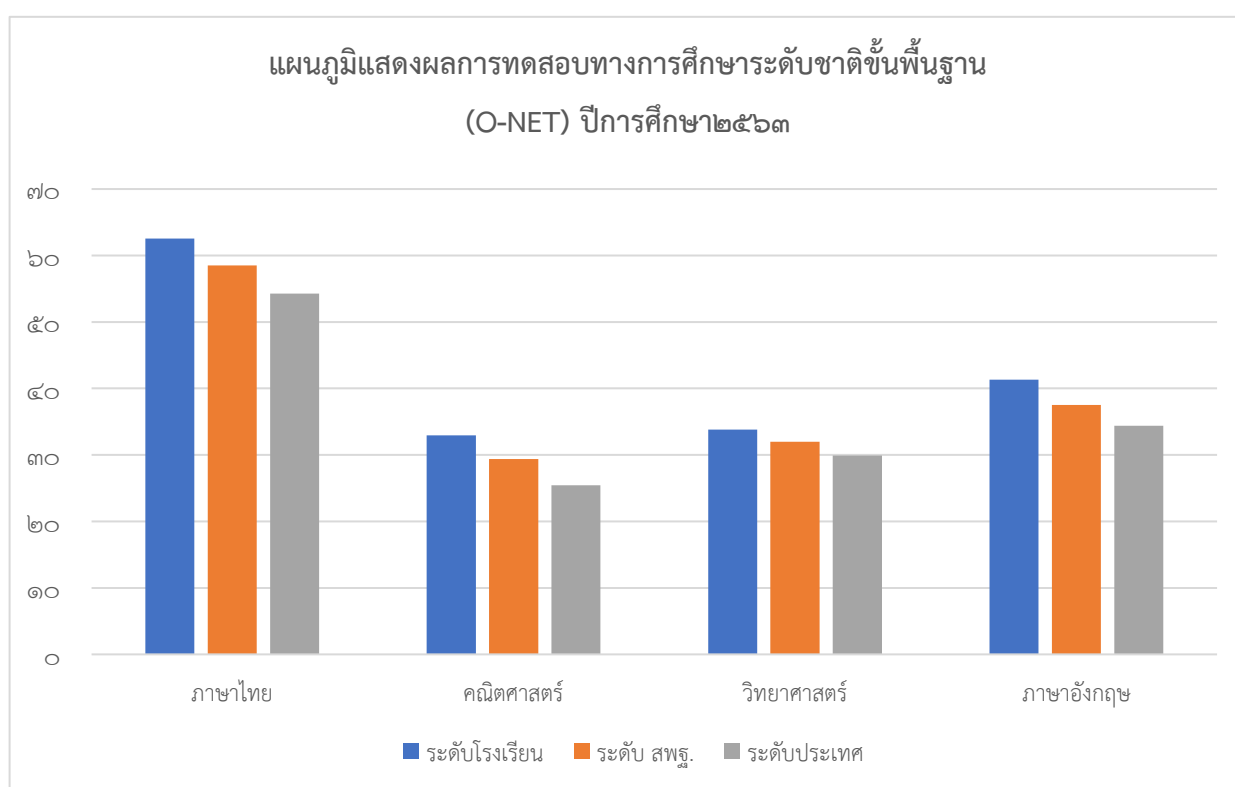
** ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔



๖. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

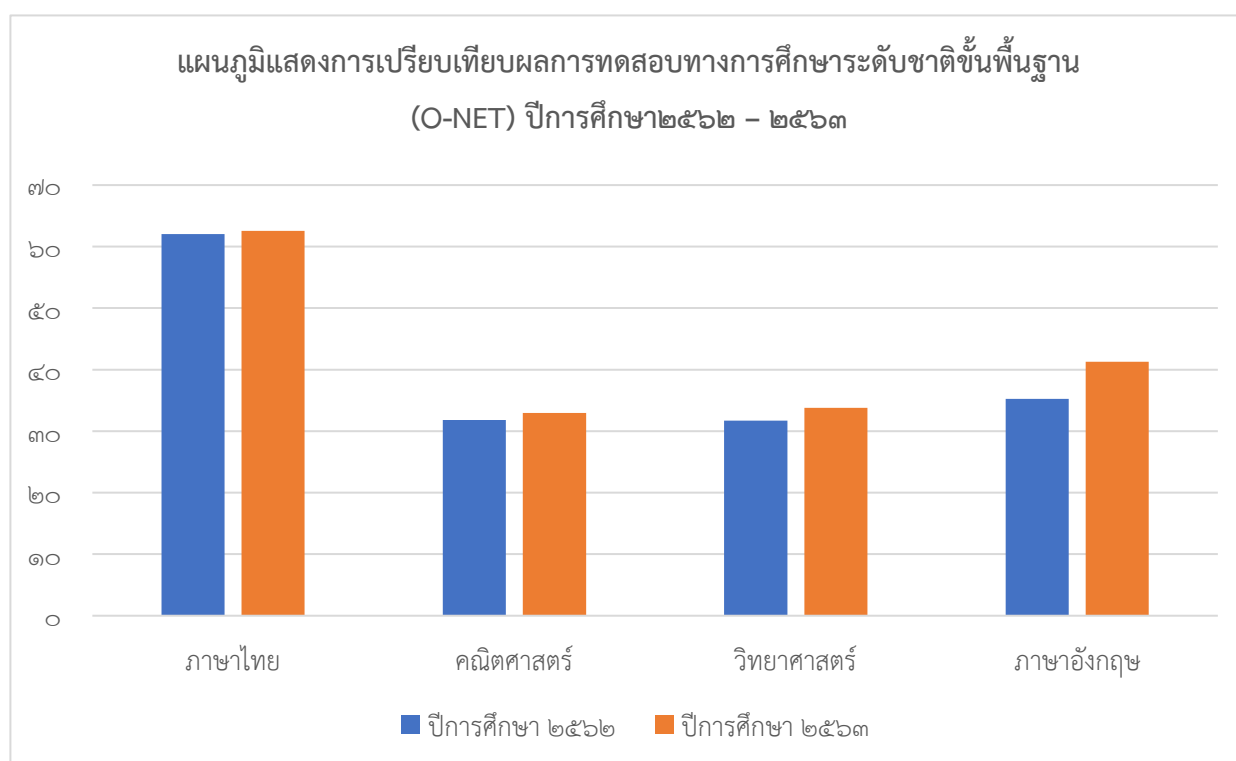
๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา๒๕๖๓

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับสถานศึกษา	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๖๒.๕๗	๕๘.๕๐	๕๔.๒๙
คณิตศาสตร์	๓๒.๙๗	๒๙.๔๐	๒๕.๔๖
วิทยาศาสตร์	๓๓.๗๙	๓๑.๙๘	๒๙.๘๙
ภาษาอังกฤษ	๔๑.๓๐	๓๗.๕๔	๓๔.๓๘



๒) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

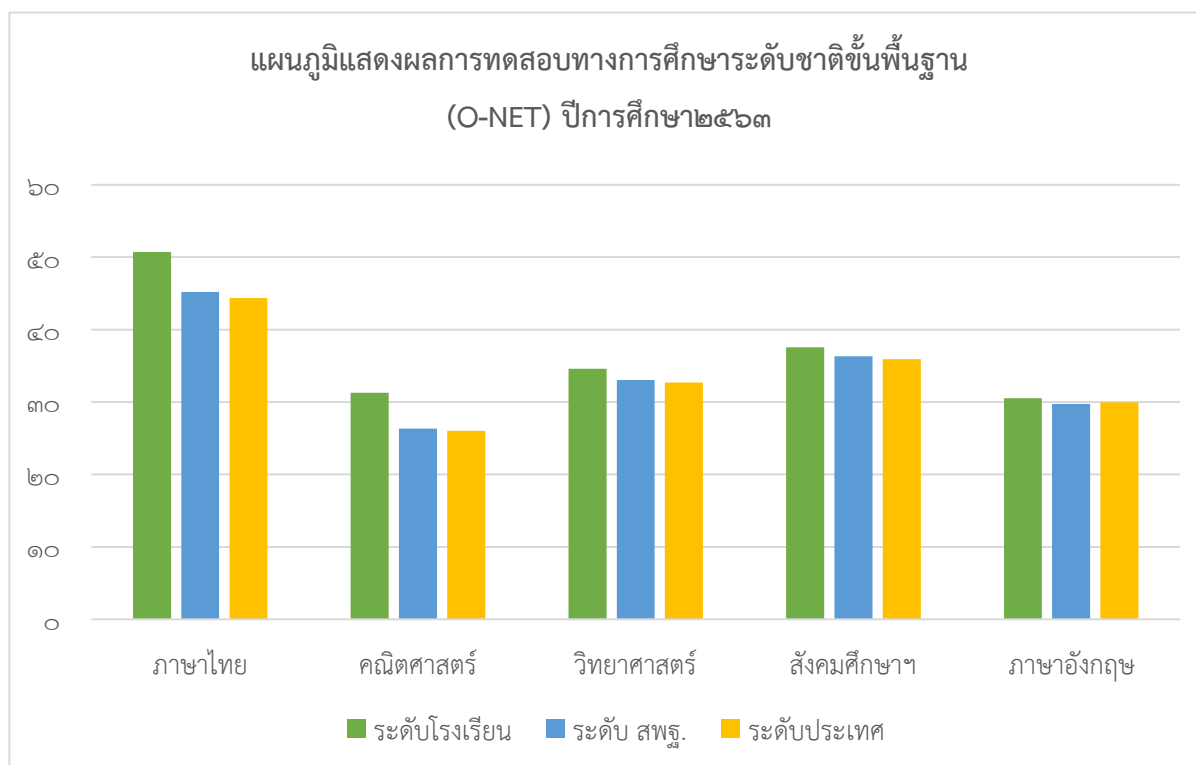
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	การพัฒนาของ สถานศึกษา
ภาษาไทย	๖๒.๐๔	๖๒.๕๗	+ ๐.๕๓
คณิตศาสตร์	๓๑.๘๓	๓๒.๙๗	+ ๑.๑๔
วิทยาศาสตร์	๓๑.๖๙	๓๓.๗๙	+ ๒.๑๐
ภาษาอังกฤษ	๓๕.๒๖	๔๑.๓๐	+ ๖.๐๔



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

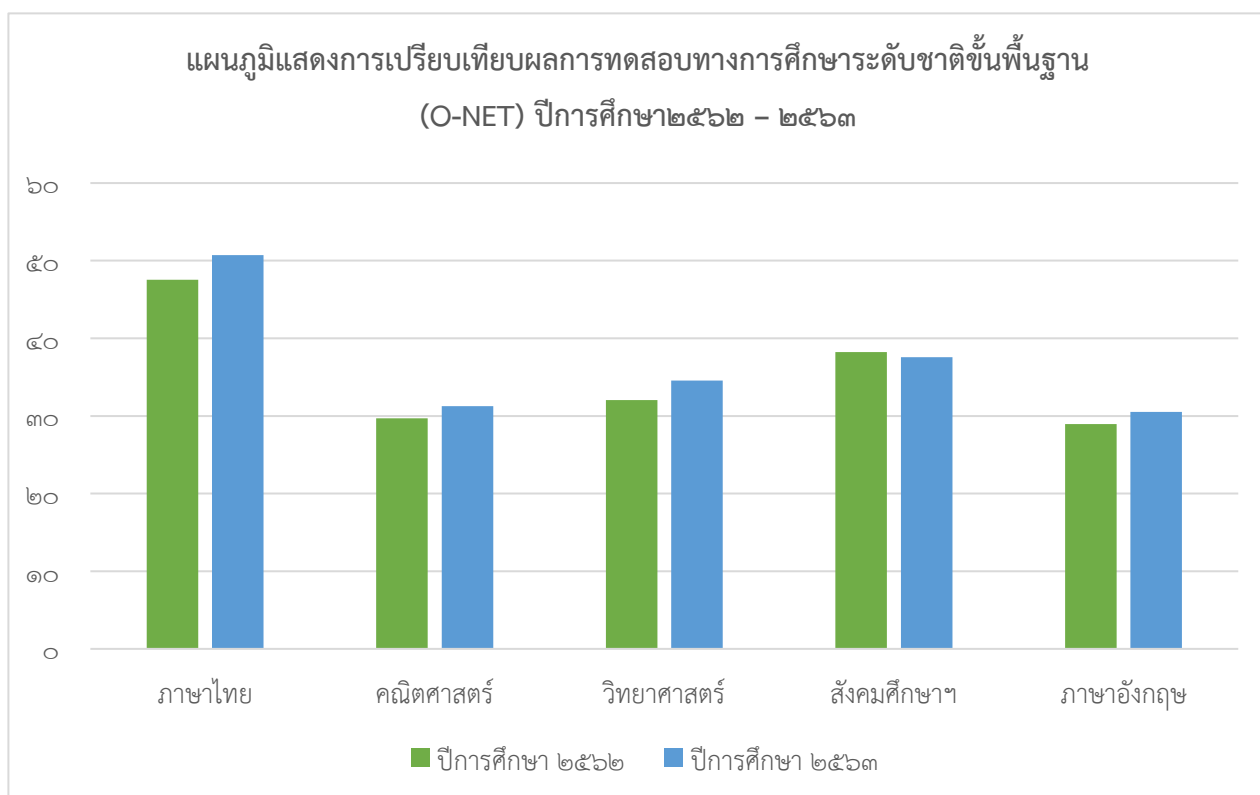
๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา๒๕๖๓

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับสถานศึกษา	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๕๐.๗๑	๔๕.๒๒	๔๔.๓๖
คณิตศาสตร์	๓๑.๒๗	๒๖.๓๓	๒๖.๐๔
วิทยาศาสตร์	๓๔.๕๘	๓๓.๐๔	๓๒.๖๘
สังคมศึกษาฯ	๓๗.๕๖	๓๖.๓๒	๓๕.๙๓
ภาษาอังกฤษ	๓๐.๕๓	๒๙.๗๓	๒๙.๙๔



๒) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	การพัฒนาของ สถานศึกษา
ภาษาไทย	๔๗.๕๕	๕๐.๗๑	+ ๓.๑๖
คณิตศาสตร์	๒๙.๖๘	๓๑.๒๗	+ ๑.๕๙
วิทยาศาสตร์	๓๒.๐๓	๓๔.๕๘	+ ๒.๕๕
สังคมศึกษาฯ	๓๘.๒๑	๓๗.๕๖	- ๐.๖๕
ภาษาอังกฤษ	๒๘.๙๗	๓๐.๕๓	+ ๑.๕๖



๗. ข้อมูลผู้เรียนด้านอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	จำนวนผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	๑,๕๔๖	๕๗.๐๓
๒	จำนวนผู้เรียนที่ปลอดจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด และสิ่งมอมเมา เช่น สุรา บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เกม ฯลฯ	๓๗	๑.๓๖
๓	จำนวนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/เรียนร่วม	๐	๐
๔	จำนวนผู้เรียนมีภาวะทุพโภชนาการ - น้ำหนักและส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ - น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	๑,๑๖๕ ๘๐๑ ๓๖๔	๔๒.๙๗ ๒๙.๕๔ ๑๓.๔๓
๕	จำนวนผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	๘๙	๕.๑๔
๖	จำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	๕๒	๑.๙๒
๗	จำนวนผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐	๘๗	๓.๒๑
๘	จำนวนผู้เรียนที่เรียนซ้ำชั้น	๐	๐
๙	จำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร	๗๖๐	๙๕.๒๔
	มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๘๔	๙๓.๔๔
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๗๖	๙๘.๙๓

หมายเหตุ: ร้อยละของผู้เรียนทั้งหมด

๘. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑	อาคารเรียน	๕ หลัง
๒	อาคารประกอบ	๓๗ หลัง
๓	ห้องน้ำ	๙ หลัง
๔	สนามกีฬา	๕ สนาม

๙. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

ชุมชนด่านช้างมีลักษณะเป็นชุมชนเมืองกิ่งชนบท อยู่ในเขตเทศบาลเป็นลักษณะชุมชนเมือง มีประชากรอยู่หนาแน่น หลากหลายอาชีพ เช่น ค้าขาย รับราชการ พนักงาน รับจ้าง ทำไร่ ฯลฯ ซึ่งประชากรส่วนใหญ่มีฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างดี แต่ภูมิหลังมักจะเป็นประชากรที่อพยพโยกย้ายมาจากอำเภอ จังหวัดต่าง ๆ เป็นหลัก

ส่วนนอกเขตเทศบาลเป็นลักษณะชุมชนชนบท ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำไร่ อ้อย ไร่ข้าวโพด ไร่มันสำปะหลัง ฯลฯ มีวิถีชีวิตที่พึ่งพาธรรมชาติ ตามสภาพภูมิประเทศที่เป็นที่ราบและภูเขา ส่วนภูมิอากาศบางปีฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล รายได้ของประชากรก็ตกต่ำลง นำไปสู่ปัญหาต่าง ๆ มากมาย

ภายในชุมชนมีบริการและสาธารณูปโภคหลายอย่าง เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ การนับถือศาสนาส่วนมากนับถือศาสนาพุทธ แต่บางส่วนนับถือศาสนาคริสต์และนับถือศาสนาอิสลาม

โอกาสของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ ๑ ถนนด่านช้าง-สามชุก ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี และบริเวณโดยรอบของสถานศึกษา มีสถานที่สำคัญภายในชุมชนตั้งอยู่โดยรอบ เช่น ตลาดสดอำเภอด่านช้าง อนุบาลด่านช้าง ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โรงพยาบาลด่านช้าง สถานีตำรวจภูธรอำเภอด่านช้าง ห้องสมุดประชาชนอำเภอด่านช้าง โรงงานน้ำตาลมิตรผล โรงงานไทยอะโกร เอ็นเนอจี ซึ่งเป็นข้อดีและข้อได้เปรียบของโรงเรียนในเรื่องของการประสานงาน การได้รับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ จากชุมชนโดยรอบเป็นอย่างดี และเนื่องจากโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ตั้งอยู่ใกล้กับสถานที่สำคัญชุมชน ทำให้ผู้เรียนมีความสะดวกในการเดินทางมาเรียน ในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบผู้เรียนตลอดจนการติดต่อระหว่างหน่วยงานราชการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ และการส่งต่อผู้เรียนในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

ข้อจำกัด โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ผู้ปกครองของผู้เรียนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมส่วนใหญ่ และรองมาคือ อาชีพรับจ้าง ทำให้ผู้ปกครองมีการเดินทางไปประกอบอาชีพต่างจังหวัด และส่วนใหญ่ครอบครัวผู้เรียนจะมีการหย่าร้างของบิดา มารดา ทำให้ทำให้ผู้เรียนต้องได้รับการดูแลจากตา ยาย ปู่ ย่า หรือญาติพี่น้อง

๑๐. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยสถานศึกษาได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในภาคผนวก ก (โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา)

๑๑. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๑.๑ ห้องสมุด

ห้องสมุดมีพื้นที่ขนาด ๔๘ ตารางเมตร หนังสือในห้องสมุดมีจำนวน ๒๐,๑๔๒ เล่ม มีวารสาร/หนังสือพิมพ์ ให้บริการจำนวน ๑๒ ฉบับ/วัน การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ Library ๒๐๐๐ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด จำนวน ๑๔ เครื่อง มีจำนวนผู้เรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เฉลี่ย ๙๘ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑ ของผู้เรียนทั้งหมด มีการให้บริการห้องสมุดแก่ชุมชนรอบนอก โดยมีบุคคลมาใช้บริการ เฉลี่ย ๕ คน ต่อปี ทั้งนี้จำนวนผู้เรียนที่ใช้ห้องสมุดลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) จึงทำให้มีการจำกัดจำนวนผู้เรียนที่เข้าใช้รวมถึง ในช่วงเดือนมกราคม สถานศึกษามีมาตรการในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผู้เรียนจึงไม่ได้เข้าใช้ห้องสมุดของสถานศึกษา

๑๑.๒ ห้องปฏิบัติการ มีทั้งหมด ๓๘ ห้อง จำแนกเป็น

- ๑) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๙ ห้อง
- ๒) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ห้อง
- ๓) ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑ ห้อง
- ๔) ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๕) ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๖) ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย จำนวน ๑ ห้อง
- ๗) ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล จำนวน ๑ ห้อง

๘) ห้องอื่นๆ (ระบุ) ห้องสมุด, ห้องเรียนคุณภาพ, ห้องพยาบาล, ห้องพัฒนาอัจฉริยภาพ, ห้องสืบค้นข้อมูล, ห้องแนะแนว จำนวน ๙ ห้อง

๑๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด จำนวน ๓๕๙ เครื่อง จำแนกเป็น

- ๑) ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๒๗๘ เครื่อง
- ๒) ใช้เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๖๑ เครื่อง

โดยมีจำนวนผู้เรียนที่ใช้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ในปีการศึกษาที่รายงาน) เฉลี่ย ๐ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๐ ของผู้เรียนทั้งหมด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)

- ๓) ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา(สำนักงาน) จำนวน ๒๑ เครื่อง

๑๑.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑	ห้องพิพิธภัณฑ (ห้อง ๕๒๘)	๐
๒	ห้องคุณภาพสังคมศึกษา (ห้อง ๕๑๘)	๐
๓	ห้องสมุด	๑๘,๕๗๕
๔	ห้อง E-library (อาคาร ๔)	๐

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๕	สวนคณิตศาสตร์	๒๐
๖	ห้องสมุดคณิตศาสตร์	๐

* หมายเหตุ : แหล่งเรียนรู้บางห้องไม่สามารถเปิดให้บริการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๑๑.๕ แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑	อุทยานหาดวนกร จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๒	วัดวรเชษฐ วรโพธิ์ วัดโลกยสุธาราม จ.พระนครศรีอยุธยา	๑
๓	ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	๑
๔	ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	๒
๕	กลุ่มสตรีทอผ้าพื้นเมืองบ้านสระบัวท่า อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	๑

* หมายเหตุ : มีข้อจำกัดการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา และเป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๑๑.๖ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวนครั้ง/ปี
๑	องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.)	คาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช. เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่สนุกและสร้างสรรค์จินตนาการกับกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ที่หลากหลาย ในรูปแบบนิทรรศการและกิจกรรมเคลื่อนที่ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจด้านวิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชน ส่งเสริมต่อยอดพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมให้กับประเทศ	๑
๒	เจ้าหน้าที่ขนส่งสุพรรณบุรีสาขาเดิมบางนางบวช	การอบรมการขับขี่ปลอดภัย	๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวนครั้ง/ ปี
๓	นายศิวพงศ์ สีเสียดงาม (ครูบอย)	ติว O-net เสริมความรู้วิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑
๔	นายเกรียงศักดิ์ ไกรโรจน์ (ครูก๊ง)	ติว O-net เสริมความรู้วิชาภาษาไทย	๑
๕	เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ด่านช้าง	เครือข่ายห้องเรียนสีขาว ๒๔ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑
๖	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลด่านช้าง	อบรมสร้างภูมิคุ้มกันทางไกลยาเสพติดและ อบายมุข วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑
๗	นายเสน่ห์ นิยมพงษ์	ติว O-net เสริมความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๑
๘	นายวิริยะ ยอดจันทร์	ติว O-net เสริมความรู้วิชาชีววิทยา	๑
๙	นายพัชต์ลย์ โสภากิจต์ (ครูโอม)	ติว O-net เสริมความรู้วิชาภาษาอังกฤษ	๑
๑๐	นายภัทรพล ไพศาลภานุมาศ	ติว O-net เสริมความรู้วิชาฟิสิกส์	๑

๑๒. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑๒.๑ ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
สถานศึกษา		
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓	มีผลงานการจัดกิจกรรมเชิงบวรระดับเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓	สถานศึกษาที่ผ่านการรับรองที่ผ่านการ รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพตามเกณฑ์ การตรวจสอบ ระดับ ๑ ดาว “กิจกรรม สถานศึกษาดีต้องมีที่ยืน”	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
ผู้บริหาร		
นางสาวจิตติพร หงษ์โต	รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ ทางด้านการศึกษามัธยมศึกษาดีเด่น เพื่อให้ เป็นแบบอย่างที่ดีในวันครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวจิตติพร หงษ์โต	ข้าราชการพลเรือนดีเด่น	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวจิตติพร หงษ์โต	ผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวศิริรัตน์ แดงนัม	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นางศิวพร กาจันทร์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
ครู		
นายญาณภัทร กาจันทร์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายธเนศ ชะพินทร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวปรัชมาภรณ์ ทวีสุข	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายวัชรพงษ์ ธรรมวิจิต	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวปทุมวรรณ มหามิตร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายธีรพงษ์ ภู่อำวงศ์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาววีรวรรณ อยู่ชมวงษ์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวอธิญา ศรีอำดี	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวชนมณีภา ช่างทำ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาววิมลรัตน์ เทพสถิตย์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวนวรรตน์ ฉิมพงษ์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวนันธิชา บุญนาค	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวสุพิชฌาย์ ชูศรีจันทร์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวจิตติมา กาฬภักดี	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายณัฏพพงศ์พันธ์ ผลวารินทร์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นายพรเทพ มีเวชสม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายสุรียา กิจลิขิต	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวจันทร์ธิดา คำกุ่ม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางฉัตรชนก กรานต์บุญภักดี	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวณัฐกานต์ กฤษวงษ์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวภรภัทร สะราคำ	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาววไลลักษณ์ ปานกล้า	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาววันวิสาข์ พยัมซ้อน	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาววิปศยา เยี่ยวยา	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาววิมลรัตน์ เทพสถิตย์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายบุญส่ง สัจจร	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวจันทร์ศิริ ปิ่นทศิริ	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวสุกัญญา เริ่มรัตน์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวโสจิรัตน์ พนาวันสุทธิตาล	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวอุษณีย์ อัยรา	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายเอกนรินทร์ อัมรส	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวอุสา วันทอง	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นางสาวอรวิริญา อินตะ	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายวิวัฒน์ สงวนทรัพย์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวณัฐฐากมล กันพงษ์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวทักษอร ผีกวากา	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยสุพรรณ	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวจุฑาภร เข้มทอง	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางธันยากร ัญญเจริญ	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางธัญญพรรณ ช่างทำดี	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวณัฐฐิมา ภูมาลา	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวนวิรัตน์ ฉิมพงษ์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวอานวย โพชนัง	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางนันทวัน น้ำชม	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวปทุมวรรณ มหามิตร	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวภริญา พิมใจใส	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวรสินี บัวนาค	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายเอกรัตน์ นกแก้ว	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวอัญชลี ปทุมานนท์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นางสาวณญาดา กฤษณา	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวรภัทพร ระวังทุกข์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายันทพงศ์พันธ์ ผลวารินทร์	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายภิชาวิชญ์ ยางงาม	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นายกณวรรณ สุทธิประภา	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางวีณา จันทรสุวรรณ	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวจันทรธิดา คำกุ่ม	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางสาวสายฝน บาลนคร	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นางอโนมา เชิดฉั่น	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๙
นักเรียน		
นายดุยรัตน์ สุธะเส็ง	รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง กิจกรรมการแข่งขันการตอบปัญหาคณิตศาสตร์ ระดับ ม.ต้น งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
นายพชรพรรณ ทับทิม	รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง กิจกรรมการแข่งขันการตอบปัญหาคณิตศาสตร์ ระดับ ม.ต้น งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
นายดุยรัตน์ สุธะเส็ง	การแข่งขันตอบปัญหาทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย งานเกษตร กำแพงแสน (ผลการแข่งขันอันดับที่ ๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
นายก่อภพ เล้าอรุณ	การแข่งขันตอบปัญหาทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย งานเกษตร กำแพงแสน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
	กำแพงแสน (ผลการแข่งขันอันดับที่ ๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	
เด็กชายจักรินทร์ เลิศศักดิ์	รางวัลชนะเลิศ ได้รับโล่เกียรตินิยม เกียรติ บัตรและเงินรางวัล ๑,๘๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
พนิชย์เด็กหญิงศุภิสรา วงษ์ศรี เพ็ง	รางวัลชนะเลิศ ได้รับโล่เกียรตินิยม เกียรติ บัตรและเงินรางวัล ๑,๘๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
นายวิชากร กาฬภักดี	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวณัชญา ดวงแก้ว	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวดวงกมล คล้ายสิริจู้	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวมณัญญา ชุมทอง	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวมณฑนา กาฬภักดี	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวกิริชภา เข้มทอง	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวพิชชาภา โพธิ์ศรี	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นางสาวปวีติยา ศุภวราพงษ์	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวภัทรศนา ระโหลฐาน	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาววริสา กาฬภักดี	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวสุทธิดา เขียนวิมล	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวอุรัสยา สุทธิพนไพศาล	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวสุดารัตน์ ปล้องบุญ	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวอริสรา กาฬภักดี	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวเกวณีน ปรีสังค์	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
นางสาวศนิษฐา อุบุโกชน์	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
นางสาวศุภิสรา ช้างวงษ์	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมินโครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
นางสาวสุภารัตน์ กาฬภักดี	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมินโครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย	เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ประเมินโครงการมหิงสาสายสืบประจำปี ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
นายดุยรัตน์ สุธะเส็ง	รางวัลชนะเลิศ เหรียญเงินระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
นางสาวศนิστα อุปโภชน์	รางวัลชนะเลิศ เหรียญเงินระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
นางสาวสุภารัตน์ กาฬภักดี	เข้ารอบ ๑๐ ทีมสุดท้ายจากการประกวดผลิตอินโฟกราฟิก ในโครงการ Healthy Digital Family ปี ๒ ซึ่งถวายพระราชทาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
นางสาวสุภารัตน์ กาฬภักดี	รางวัลชนะเลิศของการประกวดแข่งขันออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกหัวข้อ "New Normal วิถีใหม่สไตล์เด็กวิทย์" ได้รับเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร จากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
นางสาวกิริชภา เข้มทอง	รองชนะเลิศอันดับ ๒การแข่งขันยุวชนคนรักจุลินทรีย์ครั้งที่ ๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นางสาวศนิษฐา อุบโชน์	รองชนะเลิศอันดับ ๒การแข่งขันเยาวชนคนรักจุลินทรีย์ครั้งที่ ๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นายเกริกไกร จันทรงาม	เข้าร่วมนำเสนอและรายงานโครงการ คุณธรรม "ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจเรา" เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายจิรเมธ ชัยวงศ์	เข้าร่วมนำเสนอและรายงานโครงการ คุณธรรม "ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจเรา" เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหา ภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายอรรถพล แซ่เอี้ยว	เข้าร่วมนำเสนอและรายงานโครงการ คุณธรรม "ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจเรา" เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวโมกษสุตา กมลศรี	เข้าร่วมนำเสนอและรายงานโครงการ คุณธรรม "ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจเรา" เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวสรินทิพย์ ทับทิมศรี	เข้าร่วมนำเสนอและรายงานโครงการ คุณธรรม "ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจเรา" เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
	มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช	
นายสิทธิพันธ์ หงษ์โต	เข้าร่วมนำเสนอและรายงานโครงการ คุณธรรม "ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจ เรา" เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวปิยฉัตร ม่วงศิริ	เข้าร่วมนำเสนอและรายงานโครงการ คุณธรรม "ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจ เรา" เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีสุวรรณ	เข้าร่วมนำเสนอและรายงานโครงการ คุณธรรม "ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจ เรา" เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวจิตติมา แสนคำ	เข้าร่วมนำเสนอและรายงานโครงการ คุณธรรม "ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจ เรา" เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวสุทธิดา เขียนวิมล	เข้ารอบ ๒ ตอบปัญหาวิชาการ งานเกษตร กำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นางสาวอรรุสยา สุทธิพนไพศาล	เข้ารอบ ๒ ตอบปัญหาวิชาการ งานเกษตร กำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน
นายรัชชานนท์ ดีเสมอ	รองชนะเลิศอันดับ ๒ ประเภทวีดีโอคลิปสั้น โครงการอัจฉริยะเยาวชนประกันภัย ประจำปี ๒๕๖๓	สำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ)
เด็กชายธนกร ปลุกผึ้ง	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายเอกลักษณ์ เจเถื่อน	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายดนุญญ์ นิลพัฒน์	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายณัฐรัชย์ ทองคงอ่วม	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายพงษ์อมร ขำกล่ำ	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายอัครเดช คณาศรี	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายภาคภูมิ สุพรรณโรจน์	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายสิทธิพร เลื่อนแอ้น	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายสรศักดิ์ พลพิทักษ์	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายกฤติพงษ์ น้อยกุล	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายภาคิน หล้าศิริ	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายภานุพงษ์ ปิ่นทศิริ	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายธีรเวศน์ ลิ้มปองศ์	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายธีรวัฒน์ บุญมา	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการ แข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
เด็กชายภาณุพันธ์ น้ำแก้ว	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายเพชร เหล็กเพชร	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายศิริโชค ธีรัตน์ศรีสกุล	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายอิสยาห์ เข้มทอง	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายณัฐภูมิ ธีญญเจริญ	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายกิตติพัฒน์ พันธวงศ์	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายทิพย์สุคนธ์ กาฬภักดี	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายอรรณวิธ สระแก้ว	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายศตวรรษ ประดา	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายวันชนะ อุตราช	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
เด็กชายธีรเทพ โพธิ์แสนสุข	ทักษะพื้นฐานยอดเยี่ยม อันดับที่ ๔ ในการแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๕ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายจิรายุทธ อ่ำสุพรรณ	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายปณณธร อินตะ	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายบุญยวัฒน์ ภูขัง	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายภูพิรรัฐ ก้องรัตนโกศล	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายชนะสิทธิ์ เสงสกุล	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายธีรภัทร เรือศรีจันทร์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
นายชนภูมิ กาฬภักดี	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายเมธีธ อวิชา	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายพัชรพงษ์ โพธิ์แสง	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายเกริกพล นิยมพาลี	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายบวรภัทร เจริญทรัพย์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายธนพล พานิช	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายอัศรพล ขำดี	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายธนุ ทองรอด	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายภราดร เปี่ยมทอง	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายเชษฐพงษ์ สมบูรณ์พงษ์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นายธีรพงษ์ เตียะเพชร	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันฟุตบอล อบจ.ลี้กรุ่น ๑๘ ปีชาย	อบจสุพรรณบุรี.
นางสาวนินดา ศรีเผือก	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดวาดภาพบนกำแพง TAWANNA ART WALL	ห้างสรรพสินค้าเดอะวันนา
นางสาวดวงกมล ชื่นเอี่ยม	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดวาดภาพบนกำแพง TAWANNA ART WALL	ห้างสรรพสินค้าเดอะวันนา
นางสาววัลลุช เอี่ยมอิน	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดวาดภาพบนกำแพง TAWANNA ART WALL	ห้างสรรพสินค้าเดอะวันนา
นางสาวกมลชนก นาคเลื่อน	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดวาดภาพบนกำแพง TAWANNA ART WALL	ห้างสรรพสินค้าเดอะวันนา

๑๒.๒ โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้น
แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ฯลฯ ได้แก่

๑. โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพ/สุขภาวะที่ดี
๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๔. โครงการ To Be Number One
๕. โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิด และการทำงานอย่างเป็นระบบของผู้เรียน
๖. โครงการส่งเสริมศักยภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)
๗. โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะการอ่านภาษาไทย
๘. โครงการส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๙. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๐. โครงการยกระดับคุณภาพครู
๑๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
๑๒. โครงการพัฒนาระบบการนิเทศภายใน
๑๓. โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
๑๔. โครงการส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ
๑๕. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
๑๖. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
๑๗. โครงการลดการบ้านลดงานเพิ่มการเรียนรู้
๑๘. โครงการการดำเนินงานรับสมัครนักเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๑๓. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประเมินภาพรวม

☐ กำลังพัฒนา ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☒ ดีเลิศ ☐ ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

จุดเด่น

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติ จากหน่วยงานต่างๆ และมีการพัฒนาทางด้านการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผู้เรียนสามารถสอบรายวิชาคณิตศาสตร์ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยเมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชาของการทดสอบระดับชาติ (O-NET) พบว่า สถานศึกษามีผลการพัฒนา เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรีและเมื่อเปรียบเทียบกับสถานศึกษาขนาดเดียวกัน สำหรับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา สถานศึกษามีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๙๕ เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อเปรียบเทียบกับสถานศึกษาขนาดเดียวกัน และยังได้รับรางวัลจากการแข่งขันในรายการต่างๆ ทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม นอกจากนี้ มีครูที่ปรึกษาทุกคนในสถานศึกษาเป็นครูแนะแนวที่ร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน ให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ให้ผู้เรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ ประกอบกับผู้เรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นผู้เรียนที่ดีของครู และคนดีของสังคม ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school ที่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องเหมาะสม มีความปลอดภัยและมีความสวยงาม จนสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีครูผู้สอนที่มีศักยภาพมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการและทักษะชีวิต สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ในชุมชน มีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา สนับสนุนใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นอย่างหลากหลาย และได้รับความร่วมมือจากท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

แม้ว่าผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของสถานศึกษาจะเป็นที่ประจักษ์ แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจะพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังพบว่ามีผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. ลดลง และเร่งส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติที่มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นในทุกรายวิชา โดยเฉพาะในสาระที่มีผลการสอบต่ำกว่าระดับประเทศ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาควรหาแนวทางในการแก้ปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนและความต้องการใช้ในการจัดการเรียนรู้ เนื่องจากมีผู้เรียนจำนวนเพิ่มขึ้นและยังขาดห้องปฏิบัติการที่ส่งเสริมหรือพัฒนาศักยภาพทักษะของผู้เรียน โดยเฉพาะห้องปฏิบัติการที่มีความเฉพาะและมีมาตรฐาน เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการทางเคมี ห้องปฏิบัติการทางชีววิทยา ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาควรมีการจัดหา สื่อ และเทคโนโลยีประกอบการสอนเพื่อตอบสนองการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและผู้เรียน และควรส่งเสริม เผยแพร่ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและผู้เรียนสู่สาธารณชนให้เพิ่มมากขึ้น

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การส่งเสริมทักษะในการทำงานเพื่ออาชีพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การพัฒนาผลการสอบวัดผลระดับชาติ ม.๓ และ ม.๖ ของผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

แผนปฏิบัติงานที่ ๖ การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาและวัฒนธรรมแบบบูรณาการแก่ผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๗ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

แผนปฏิบัติงานที่ ๘ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพและทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศและอาชีพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๙ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๑๐ การส่งเสริม สนับสนุน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและปลอดภัย

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Co-Teaching

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๖ การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ ๗ การจัดกิจกรรม PLC แก้ปัญหาผู้เรียนติด ๐ ร. มส.

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติให้มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นทุกรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลการทดสอบที่ต่ำกว่าระดับประเทศ และมีการกำกับติดตามผู้เรียนที่ติด ๐, ร, และ มส. ให้ลดลง โดยมีการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน และให้ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐, ร, และ มส. โดยใช้กระบวนการ PDCA

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดข้อมูลสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่เพื่อตอบสนองการประมวลผลในระบบให้ใช้งานได้รวดเร็ว มีประโยชน์และทันต่อความต้องการมากขึ้น และพร้อมใช้งานได้เมื่อมีบุคลากรต้องการข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและมีคุณภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงาน มีการตรวจสอบข้อมูล มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน โดยการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถประมวลผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลควรสอดคล้องกับกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา เช่น งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จัดซื้อสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยให้เพียงพอทุกห้องเรียน และส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมอย่างหลากหลาย และกระตุ้นการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

ความต้องการและการช่วยเหลือ

การสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามแนวทางของการประเมิน O-NET และ PISA

๑๔. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
๑. คุณภาพผู้เรียน	ดีมาก
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

ผลรวมคะแนนประเมินสถานศึกษา มีคุณภาพระดับ ดีมาก

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติให้มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นทุกรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลการทดสอบที่ต่ำกว่าระดับประเทศ และควรมีการกำกับติดตามผู้เรียนที่ติด ๐, ร, และ มส. ให้ลดลงโดยตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน และควรให้ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐, ร, และ มส. โดยใช้กระบวนการ PDCA

๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาควรสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดข้อมูลสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อตอบสนองการประมวลผลในระบบให้ใช้งานได้รวดเร็ว มีประโยชน์และทันต่อความต้องการมากขึ้น และพร้อมใช้งานได้เมื่อมีบุคลากรต้องการข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและมีคุณภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงาน มีการตรวจสอบข้อมูล ควรจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน โดยการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถประมวลผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลควรสอดคล้องกับกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา เช่น งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ควรจัดซื้อสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยให้เพียงพอทุกห้องเรียน และควรส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อนวัตกรรมอย่างหลากหลาย และกระตุ้นการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษาบรรหารแจ่มใส ๓ เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จึงจัดให้มีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบสถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล จากหลักการดังกล่าวสถานศึกษาควรนำมาพัฒนาในด้านคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาควรมีการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนในการส่งเสริมความเป็นเลิศทั้งในการแข่งขันทักษะด้านวิชาการ การแข่งขันทักษะด้านกีฬา เช่น บาสเกตบอล ในการเป็นตัวแทนของกลุ่ม ของจังหวัดได้ดี และและควรมีการส่งเสริมด้านอาชีพ ให้ผู้เรียนได้ค้นพบตัวเองตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคลเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพต่อไป

๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบสถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อกระจายอำนาจการบริหารไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ ตามรบบงานการประเมินตนเองนั้น สถานศึกษาควรจะนำรูปแบบการบริหารแบบ SCHOOL in school หรือ สถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่ มาจัดโครงสร้างด้านระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเข้าถึง เข้าใจและมีเมตตา โดยการบริหารสถานศึกษาแบบกระจายอำนาจลงสู่ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ มีครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าระดับชั้น โดยใช้คำว่า ครูใหญ่ เช่น ครูใหญ่สถานศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาจะมีครูใหญ่จำนวน ๖ คน มีการบริหารจัดการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จเกี่ยวกับการดูแลผู้เรียน เรื่องการเรียนการสอน การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น มีครูประจำวิชาแต่ละระดับชั้น เป็นทีมงาน ครูใหญ่จึงมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาให้ผู้เรียนในความรับผิดชอบของตนมีคุณภาพและคุณธรรม ควบคู่กันไป ส่วน ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ก็จะเป็นผู้อำนวยการความสวดกในการบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นและเกินอำนาจของครูใหญ่ สถานศึกษาจึงควรมีกระบวนการการบริหารด้านระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนดังนี้

กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ ๑) การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒) การคัดกรองผู้เรียน ๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๔) การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน และ ๕) การส่งต่อ

๑) การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล

การรู้จักข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับตัวผู้เรียนจึงเป็น สิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองผู้เรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและ แก้ไขปัญหาของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูล เชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดา โดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหผู้เรียน ซึ่งจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือผู้เรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

๒) การคัดกรองผู้เรียน

การคัดกรองผู้เรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้เรียน เพื่อการจัดกลุ่มผู้เรียน อาจนิยามกลุ่ม ได้ ๔ กลุ่ม คือ วางใจ ไกล่ชิด ศิษย์รัก และ ประจักษ์ค่า

* **วางใจ** หมายถึง กลุ่มปกติ คือ ผู้เรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของสถานศึกษาแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

* **ไกล่ชิด** หมายถึง กลุ่มเสี่ยง คือ ผู้เรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษา ต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดตามแต่กรณี

* **ศิษย์รัก** หมายถึง กลุ่มมีปัญหา คือ ผู้เรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดโดยเร่งด่วน

* **ประจักษ์ค่า** หมายถึง กลุ่มพิเศษ คือ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งสถานศึกษาต้องให้การส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มผู้เรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาดให้ตรงกับปัญหาดของผู้เรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาด เพราะ มีข้อมูลของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองผู้เรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจน ในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหาดของผู้เรียนจะมีน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาด

ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับผู้เรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาดนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาด โดยไม่ปล่อยปละละเลยผู้เรียนจนกลายเป็นปัญหาดของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหาดของผู้เรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้ผู้เรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป การป้องกันและการแก้ไขปัญหาดให้กับผู้เรียนนั้นมี

หลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา จำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย ๒ ประการ คือ ๑) การให้คำปรึกษาเบื้องต้น ๒) การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญห

๔) การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนเป็นการสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้เรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้ผู้เรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และเป็นการช่วยให้ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหากลับมาเป็นผู้เรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่สถานศึกษาหรือชุมชนคาดหวังต่อไปการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนมีหลายวิธีที่สถานศึกษาสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญ ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ คือ ๑) การจัดกิจกรรมโฮมรูม ๒) การเยี่ยมบ้าน ๓) การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ๔) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕) การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหของผู้เรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีที่บางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือ หรือช่วยเหลือแล้วผู้เรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญห ของผู้เรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้เป็นบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครู คนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหอาจมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญหใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองผู้เรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหของผู้เรียนในแต่ละกรณี การส่งต่อแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ ๑) การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือผู้เรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญห เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง ๒) การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของสถานศึกษาจะดูแลช่วยเหลือได้ ดังนั้นสถานศึกษาจึงควรนำระบบการบริหารแบบ SCHOOL in school ใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยกระจายอำนาจให้ครูใหญ่หรือหัวหน้าระดับชั้นของแต่ละระดับชั้นดูแลผู้เรียน ๔ ประเภท คือ วางใจ ใกล้ชิด ศิษย์รัก ประจักษ์คำ ตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนดังกล่าว เน้นการบริหารรูปแบบ “สถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่” เพื่อสร้างสังคมคุณภาพและคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้อย่างยั่งยืน

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาบรรหารแจ่มใส ๓ เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จึงจัดให้มีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบสถานศึกษาเล็กในสถานศึกษาใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC เป็นอย่างดี จึงใช้รูปแบบ SCHOOL in school บริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตน โดยมีหัวหน้ากลุ่มสาระ

การเรียนรู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหารให้บริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบการบริหารงานแบบ SCHOOL in school ในรูปของคณะกรรมการตามโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวัดผล งานสารสนเทศ งานพัสดุ งานการเงิน งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ดำเนินการ และรับผิดชอบทำให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ครูทุกฝ่ายเกิดการเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ในการทำงาน มีครูรุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับครูรุ่นน้องทั้งทางด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู และความประพฤติตนตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งนับได้ว่าเป็นแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา สถานศึกษาจึงควรนำมาสานต่อพัฒนาสู่นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี สถานศึกษาควรจัดทำรูปแบบการบริหารงานแบบ SCHOOL in school ในทุกงานที่ครูต้องร่วมกันทำ เนื่องจากเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ คณะทำงานในแต่ละฝ่ายสามารถทำงานเป็นอิสระต่อกัน จึงควรจัดทำเป็นโครงการที่แสดงขั้นตอน กระบวนการดำเนินการอย่างชัดเจน กำหนดวัตถุประสงค์ทุกกลุ่มเป้าหมาย ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ งบประมาณ และเป้าหมายของโครงการ มีการนิเทศ กำกับ ติดตามจากผู้บริหารทุกขั้นตอน เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นให้มีการประเมินโครงการ แสดงผลสำเร็จของโครงการ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยใช้กระบวนการวงจรเชิงคุณภาพ (PDCA)

๑๕. การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดสอนซ่อมเสริม จัดสอนเสริม ซึ่งเป็นการส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการทดสอบระดับชาติมีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นทุกรายวิชา ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา สถานศึกษามีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๙๕ และ ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา สถานศึกษามีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๙๕ และมีการกำกับติดตามผู้เรียนที่ติด ๐, ร, มส.และ มผ. ลดลง ๐.๓๘ % เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยมีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บเอกสารภายใน สถานศึกษาให้เป็นระบบ และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และครูผู้สอนมีศักยภาพมุ่งมั่นพัฒนา ตนเองมีการอบรมผ่านระบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ มีการใช้เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการและทักษะชีวิต สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

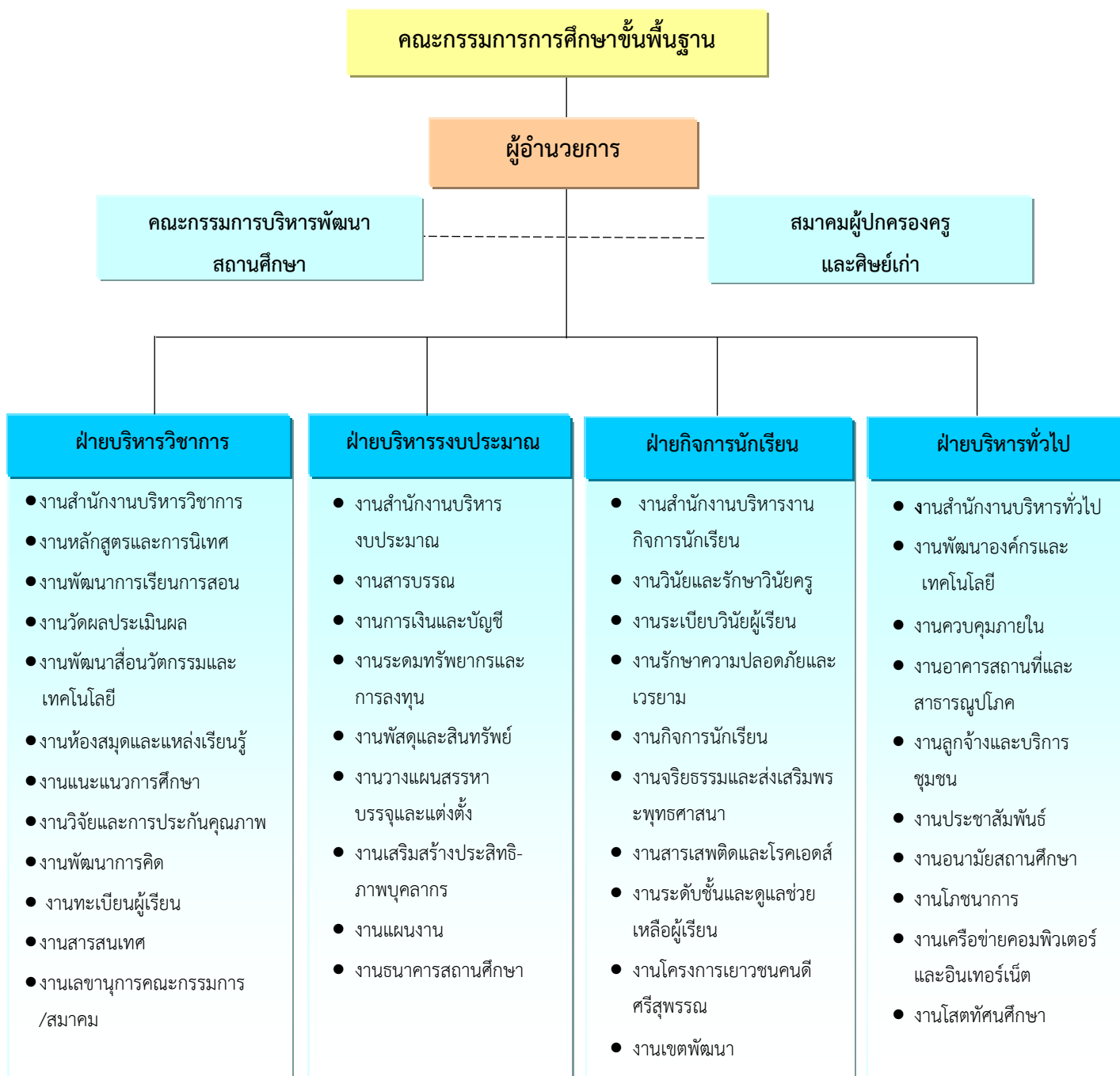
๑๖. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๑๖.๑ การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่ายโดยแบ่งเป็น ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานแบบกระจายอำนาจในรูปแบบที่เป็นของตนเอง คือ SCHOOL in school เนื่องจากโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีครูและผู้เรียนจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นในการหารูปแบบการกระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้สถานศึกษามีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามนโยบายและบริบทต่าง ๆ ที่จะนำพาสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ จึงมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในงานต่างๆ โดยพิจารณาความเหมาะสมของความรู้และความสามารถของตัวบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in School เพื่อเป็นกระจายอำนาจการบริหารไปยัง รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้มาจากการเลือกตั้งของครูภายในกลุ่มสาระฯนั้นๆ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับได้ดำเนินงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA โดยแต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ มีโครงสร้างสายงานบริหารภายใน กำหนดบทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบชัดเจน สอดคล้องกับงานฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย และบริบทของกลุ่มสาระฯ ซึ่งหน้าที่หลักของแต่ละกลุ่มสาระฯ คือ ครูต้องปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักและมีภารกิจเสริมตามงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังมีการกระจายอำนาจการบริหารที่ชัดเจน เช่น กลุ่มสาระฯ สามารถบริหารงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการที่ได้รับอนุมัติในแผนปฏิบัติการ ประจำปี และหากมีงาน/ โครงการ ที่จำเป็นเร่งด่วนหรือสำคัญ สามารถนำเสนออนุมัตินอกจากปฏิบัติตามปกติ ซึ่งรูปแบบการบริหารแบบ SCHOOL in School ทำให้สถานศึกษามีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในทุกด้านของบุคลากรในสถานศึกษา เช่น ส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน ส่วนร่วมในการตัดสินใจ ส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนน้อมนำกระแสพระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานสืบต่อเนื่องมายาวนานรุ่นต่อรุ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ซึ่งทำให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความรัก ความศรัทธา ความผูกพันต่อสถานศึกษา ยินดีและเต็มใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง คือ “ศรัทธาสถาบัน มุ่งมั่นพัฒนา รู้รัก สามัคคี เอื้ออารีดุจญาติมิตร”

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓



๑๖.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มุ่งพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาผู้นำทางวิชาการสืบสานพระราชดำริส ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ทั้งในด้านผู้เรียน หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร และการบริหารจัดการ สืบสานพระราชดำริส ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

กลยุทธ์ของสถานศึกษา

๑. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์แก่ผู้เรียนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนอย่างทั่วถึง โดยระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและงานแนะแนวที่เข้มแข็ง
๔. ยกระดับครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ สามารถใช้ภาษา coding ภาษาต่างประเทศ สื่อเทคโนโลยี และการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
๕. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. เสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำแนกตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

แผนกลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก	๑. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-จัดค่ายวิชาการ -สอนซ่อมเสริม -คลินิกกลุ่มสาระ -จัดการเรียนรู้ผู้เรียนกลุ่มพิเศษ	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๒. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศ	-การตอบปัญหาวิชาการ -การแข่งขันทักษะทางวิชาการ -การประกวดผลงานผู้เรียน -กีฬาภายนอก	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนกลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ส่งเสริมวิชาการ	-เข้าค่ายเตรียมความพร้อม ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ -สอนเสริม -ค่ายวิชาการ -ภาษาสัจจร	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๔. สถานศึกษา มาตรฐานสากล	-พัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล -การใช้แบบเรียนภาษาอังกฤษ ในวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ -การทดสอบความรู้และทักษะ ภาษาอังกฤษ -ค่ายภาษาในต่างประเทศ -การแลกเปลี่ยนผู้เรียนกับ ต่างประเทศ	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -งานห้องเรียนพิเศษ
	๕. ส่งเสริมความสามารถด้าน การคิดและการทำงานอย่าง เป็นระบบ	-นิทรรศการวิชาการ -การทำโครงงาน -ทดสอบความสามารถทางด้าน การคิด -การประเมินสมรรถนะผู้เรียน	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๖. รักการอ่าน	-ส่งเสริมทักษะการอ่าน -สัปดาห์ห้องสมุด -หนังสือเล่มโปรด -ตะกร้าความรู้ -ยอดนักอ่าน	-กลุ่มสาระการเรียนรู้ -งานห้องสมุด
	๗. ส่งเสริมทักษะกระบวนการ คิด	-การแข่งขันตอบปัญหา -สวนคณิตศาสตร์ -ส่งเสริมการแข่งขันทักษะ กระบวนการคิดของกลุ่มสาระ -จัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อทักษะกระบวนการคิด	-กลุ่มสาระการเรียนรู้ -งานพัฒนาการคิด
	๘. ส่งเสริมผู้เรียนที่มี ความสามารถทาง วิทยาศาสตร์	-เข้าค่ายวิชาการ -สอนเสริม -ทัศนศึกษา	-งานห้องเรียนพิเศษ

แผนกลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๙.พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	-สัปดาห์การสืบค้นข้อมูล -จัดหาให้ยืมสื่อ ICT	-งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึง ประสงค์ ภายใต้ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	๑.ส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	-ตรวจหาสารพิษในอาหาร -ประกวดร้านค้าในโรงอาหาร -รณรงค์รับประทานอาหาร ๕ หมู่ -จัดหาน้ำดื่มสะอาด ปลอดภัย -จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับ โภชนาการ	-ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานโภชนาการ
	๒.เสริมสร้างสุขภาวะที่ดี	-ตรวจซังน้ำหนัก ส่วนสูง -ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย -ตรวจสุขภาพประจำปี -คลินิกโรคอ้วน - ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัยผู้เรียน - อบรมผู้เรียนผู้นำด้าน สาธารณสุข	-ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานพยาบาล
		-รณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออื่น ๆ -การประกันอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ	
	๓.ส่งเสริมสุนทรียภาพและ ลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	-กีฬาภายใน -ค่ายศิลปะ -ชุมนุมศิลปะ -ชุมนุมศิลปะประดิษฐ์ -ชุมนุมโยธวาทิต -ชุมนุมดนตรีไทย -ชุมนุมนาฏศิลป์	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและ พลศึกษา - กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

แผนกลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๔.วันสำคัญ	-วันเฉลิมพระชนมพรรษา -วันปิยมหาราช -วันพ่อ -วันแม่ -วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙ -วันสำคัญทางลูกเสือ -วันเยาวชน -วันสถาปนาสถานศึกษา -วันรพี -วันคริสต์มาส -วันภาษาไทย -วันสุนทรภู่ -วันวิทยาศาสตร์	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๕.สถานศึกษาวิถีพุทธ	-การปฏิบัติตนเป็นพุทธมามกะ -เข้าค่ายพุทธบุตร -ประกวดสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ -สวดมนต์ประจำสัปดาห์ -ทำบุญในวันสำคัญ	-ฝ่ายบริหารกิจการผู้เรียน -งานจริยธรรม
	๖. ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา	-หลอมพฤติกรรมผู้เรียน -ตรวจค้นกระเป๋า -ตรวจค้นเครื่องแต่งกาย -ตรวจผม -กวดขันการมาสถานศึกษา -การอบรมสุดสัปดาห์	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -ฝ่ายบริหารกิจการผู้เรียน -งานระเบียบวินัย
	๗.เยาวชนคนดีศรีสุพรรณ	-การรักษาความสะอาด -อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -การมีวิถีประชาธิปไตย -ประหยัดอดออม -การปฏิบัติตนตามหลักเบญจศีล -การปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทไทย -การมีวินัยจราจร -การตรงต่อเวลา	-ฝ่ายบริหารกิจการผู้เรียน -งานธนาคารสถานศึกษา

แผนกลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		-การเข้าแถวรับบริการ ก่อนหลัง -การปฏิบัติตามกฎของ สถานศึกษา -การไม่พัวพันยาเสพติด	
	๘.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ของผู้เรียน	-ของหายได้คืน -บันทึกความดี -จิตอาสา	-ฝ่ายบริหารกิจการ ผู้เรียน -งานจริยธรรม
	๙.To Be Number One	-รณรงค์ ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาเสพติด -การสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ -พัฒนาเครือข่าย	-ฝ่ายบริหารกิจการ ผู้เรียน -งานป้องกันสารเสพ ติด และโรคเอดส์
	๑๐.ส่งเสริมภาวะผู้นำ ของ ผู้เรียน	-อบรมผู้นำเยาวชน -เวทีเยาวชน -สภาผู้เรียน	-ฝ่ายบริหารกิจการ ผู้เรียน -ฝ่ายบริหารวิชาการ -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๑๑.ส่งเสริมทักษะชีวิตผู้เรียน	-เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร -จิตอาสา	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๑๒. สืบสานวัฒนธรรมไทย	-วันลอยกระทง -แห่เทียนเข้าพรรษา -ปัจฉิมนิเทศ -วันไหว้ครู -วันขึ้นปีใหม่	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๑๓. ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงในสถานศึกษา	-ผักปลอดสารพิษ -เลี้ยงปลา -เพาะเห็ด -ปุ๋ยหมักชีวภาพ -มุมความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
	๑๔. ปันน้ำใจสู่สังคม	-บริจาคโลหิต -บริจาคทรัพย์สินของ -บำเพ็ญประโยชน์	-ฝ่ายบริหารกิจการ ผู้เรียน

แผนกลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนอย่างทั่วถึงโดยระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและงานแนะแนวที่เข้มแข็ง	๑. แผนแนวเพื่อพัฒนาการศึกษา	- จัดหาทุนการศึกษา - แนะนำสัญญา - แนะนำศึกษาต่อ/อาชีพ - จัดหาแบบวัดความถนัดทางการเรียน	-งานแนะแนว
	๒. ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	- การทำระเบียบสะสม - การเยี่ยมบ้านผู้เรียน - การส่งเสริมกิจกรรมโฮมรูม - การประชุมผู้ปกครอง - เครือข่ายห้องเรียนสีขาว - เครือข่ายผู้ปกครอง - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อและยาเสพติด - คลินิกเสมารักษ์ - จัดทำข้อมูลรรับส่งผู้เรียน	- ฝ่ายบริหารกิจการผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ ๔ ยกระดับครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สามารถใช้ภาษา coding ภาษาต่างประเทศ สื่อเทคโนโลยี และการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	๑.ยกระดับคุณภาพของครู	- ส่งเสริมครูส่งผลงานประกวดแข่งขันรับรางวัลทางด้านวิชาการจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา - จัดอบรมการใช้ภาษา coding ภาษาต่างประเทศ และ สื่อเทคโนโลยี - การนิเทศภายใน - การนิเทศการสอนแบบคู่สัญญา - ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ - ศึกษาดูงานวิชาการ	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานบุคลากร - งานหลักสูตรและการนิเทศ
	๒.สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	- คัดเลือกครูและหัวหน้ากลุ่มสาระดีเด่น - คัดเลือกกลุ่มสาระดีเด่น - ศึกษาดูงานประจำปี	-ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๓.ส่งเสริมสนับสนุนการวัดผลการศึกษา	- การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - การวิเคราะห์ข้อสอบตามตัวชี้วัด - พัฒนาระบบแก้ปัญหา ๐, ร, มส. - คลังข้อสอบ	-ฝ่ายบริหารวิชาการ

แผนกลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		-คลังข้อสอบออนไลน์	
	๔. จัดหาและผลิตสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	-จัดอบรมผลิตสื่อการสอน/สื่อ ICT -พัฒนาสื่อการสอน -จัดหาสื่อการสอน	-กลุ่มสาระการเรียนรู้ -งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม
	๕. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๖. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	-จัดป้ายนิเทศ -ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ -ปรับปรุงภูมิทัศน์ -สำรวจและรวบรวมแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน	-งานอาคารสถานที่ -งานหลักสูตรฯ -กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๗. ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน	-วิจัยในชั้นเรียน	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -งานวิจัยฯ -กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๘. ส่งเสริมคุณธรรม	-จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม	-งานบุคลากร
	๙. ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	- ประชุมทบทวน /สะท้อนผลการทำงาน - ศึกษาเทคนิควิชาการและนวัตกรรม	-กลุ่มสาระการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	๑. สรรหาอัตรากำลัง	-จัดสรรครูสอนตามเอก -สรรหาครูเจ้าของภาษา	-งานบุคลากร -กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
	๒. เสริมสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษา	-จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่สู่สาธารณะชน	-งานวิจัยฯ
	๓. พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษา	- คำสาธณูปโภค - การจ้างบุคลากร - การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - งานซ่อมแซม	- ฝ่ายบริหารงบประมาณ - ฝ่ายบริหารทั่วไป - ฝ่ายบริหารกิจการผู้เรียน - งานพัสดุและสินทรัพย์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนกลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๔.การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรท้องถิ่น	-พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา -พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานสากล -พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	-งานหลักสูตรและ การนิเทศ -กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๕.การนิเทศภายใน	-นิเทศสั่งจร -นิเทศการสอน	-งานหลักสูตรและ การนิเทศ
	๖.การจัดทำสารสนเทศสถานศึกษา	-สรุปงานฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ -จัดทำสารสนเทศสถานศึกษา -ทำสำมะโนประชากร วัยเรียน -การใช้โปรแกรมสารสนเทศจัดเก็บ ข้อมูล	-งานสารสนเทศ
	๗. ประเมินความเสี่ยง	-ประเมินความเสี่ยง	-ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานจัดระบบควบคุม ภายใน
	๘.การจัดทำแผนพัฒนาและ แผนปฏิบัติการประจำปี	-จัดทำแผนพัฒนา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔	-งานแผนงาน
	๙.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา	-ประชุมผู้ปกครอง -ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน -ประชุมสมาคมผู้ปกครองฯ -เชิญวิทยากรท้องถิ่น	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้าง เครือข่ายการ เรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอก ประเทศ	๑.สร้างเครือข่ายการเรียนรู้	-การสร้างเครือข่ายสถานศึกษา มาตรฐานสากล -การทำ MOU กับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และ มหาวิทยาลัยยูนนานนอร์มอล ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน -ค่ายภาษาต่างประเทศ	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -งานห้องเรียนพิเศษ

แผนกลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		-ค่ายฤดูร้อนภาษาจีน มหาวิทยาลัย Harbin Institute of Technology ประเทศสาธารณรัฐ ประชาชนจีน -ผู้เรียนแลกเปลี่ยนทางภาษาและ วัฒนธรรม -จัดหาครูเจ้าของภาษา	
	๒.สถานศึกษาพี่สถานศึกษา น้อง	-เขียนไปรษณียบัตรอวยพรปีใหม่ ให้ กำลังใจผู้เรียนสถานศึกษาปทุมคงคา อนุสรณ์ อ.หนองจิก จ. ปัตตานี	- ฝ่ายบริหารกิจการ นักเรียน

เป้าประสงค์

ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก ที่ล้ำเลิศวิชาการ สื่อสารได้ ๒ ภาษา ก้าวหน้าทางความคิด ผลิตงาน
สร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ผู้นำทางวิชาการ สืบสานพระราชดำริส ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เลิศล้ำวิชาการ สืบสานพระราชดำริส

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

ประเด็นการพิจารณา :

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ระดับคุณภาพ : ดี

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถและใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษา

๒. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นผู้ประเมินความสามารถในการอ่าน เขียนและการสื่อสารของผู้เรียน

๓. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน เขียน การสื่อสารและสามารถนำทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรม English Week กิจกรรมรักการอ่าน โครงการ English Camp

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีจัดกิจกรรมการแข่งขันคณิตศาสตร์ภายใน (A-math คิดเลขเร็ว sudoku) การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนทุกระดับชั้น ชุมนุมคณิตศาสตร์ โครงการคณิตศาสตร์ โครงการค่ายวิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ การพาผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางคณิตศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา การผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และทันสมัย ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เป็นผู้ประเมินการคิดคำนวณของผู้เรียน

๕. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นผู้ประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนของผู้เรียน

๖. ครู ผู้สอนบูรณาการทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ เป็นรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ วรรณกรรม และสื่อดิจิทัล แทรกอยู่ในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๗. ครูผู้สอนใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการเขียนรายงาน และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS) ที่นำไปสู่กระบวนการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

๘. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยใช้กระบวนการเชิงระบบในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการอ่านการเขียนให้แก่ผู้เรียน

๙. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางการอ่าน เช่น ยอดนักอ่าน ภาษาไทยวันละคำ เล่าข่าวเช้า นิทานสอนใจ และแฟนพันธุ์แท้ภาษาไทย

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. ภาพกิจกรรมโครงการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. ผลการแข่งขันคณิตศาสตร์ภายใน แบบสรุปกิจกรรมโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ ผลการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ เกียรติบัตรการเข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางคณิตศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้สรุปผลการอ่านและการเขียนของผู้เรียนนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ โดยมีผลการประเมินภาพรวมการอ่านและการเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๕ อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๗
๒. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในสถานศึกษาสูงกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้เรียนเข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ ๑๐๐ และมีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์สูงกว่าร้อยละ ๕๐
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้สรุปผลการอ่านและการเขียนของผู้เรียนนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ โดยมีผลการประเมินภาพรวมการอ่านและการเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๕ อยู่ในระดับดีเลิศ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ระดับคุณภาพ : ดีเยี่ยม

วิธีการการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการในรายวิชาต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก่ผู้เรียน เช่น STEM Education, Learning by doing, Problem base learning, Project base learning, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทยเชื่อมโยง และฝ่ายบริหารงานวิชาการ จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการสอบ General Aptitude Test (GAT) โดยครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและวิทยาการภายนอก

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ผลการสอบวัดความถนัดทั่วไป General Aptitude Test (GAT)
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET)

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลการสอบวัดความถนัดทั่วไป General Aptitude Test (GAT) โดยสอบได้ ๑๕๐ คะแนนเต็ม จำนวน ๑๖ คน

๒. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชา มีคะแนนในภาพรวมสูงขึ้น ๖.๖๕ และผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชา มีคะแนนในภาพรวมสูงขึ้น ๓.๑๔

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนความสามารถในการสร้างนวัตกรรม โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนนำนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเข้าร่วมแข่งขัน/ประกวดในรายการต่างๆ ที่หน่วยงานต่างๆ

๒. ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนความสามารถในการสร้างนวัตกรรมโดยผ่านกระบวนการคิด ฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลและปฏิบัติจริง เพื่อบ่มเพาะให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการมอบหมายให้ผู้เรียนสร้างชิ้นงาน/ผลงานและมีการประเมินชิ้นงาน/ผลงานของผู้เรียน

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

กิจกรรมภาพปะติด รายวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ รายวิชาโครงงานคณิตศาสตร์ รายวิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ รายวิชา IS และโครงงานคุณธรรม เป็นต้น

การเข้าร่วมแข่งขัน/ประกวดในรายการต่างๆ ที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นทุกปี เช่น

- งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ข้อมูล หลักฐาน โล่รางวัลและเกียรติบัตร
- โครงการมหิงสาสายสืบ ข้อมูล หลักฐาน โล่รางวัลและเกียรติบัตร
- ตอบปัญหาสารานุกรมไทย ข้อมูล หลักฐาน โล่รางวัลและเกียรติบัตร
- ฯ เป็นต้น

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานในรูปแบบของโครงงานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ รายวิชา IS และโครงงานคุณธรรมได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สนับสนุนความสามารถในการสร้างนวัตกรรม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS๑) การสื่อสารและการนำเสนอ (IS๒) และการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS๓) ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๖

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนผ่าน Google apps for Education เกมเพื่อการศึกษาบนสื่อออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น

๒. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถนำทักษะด้านดังกล่าวไปใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงาน ผลงาน ผลิตภัณฑ์ โครงการ เช่น ค่ายคอมพิวเตอร์ (Internet of thing) ค่ายคอมพิวเตอร์ PHP & MYSQL Database Web Programming เป็นต้น

๓. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง เช่น การใช้ Google classroom, การใช้บอร์ด Kidbright, การใช้ Micro controller

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. สถานศึกษามีโครงการสนับสนุนความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและการสื่อสาร เช่น สัปดาห์การสืบค้นข้อมูล ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเครื่องมือและระบบที่ทันสมัย

๒. ห้องสมุดของสถานศึกษามีหนังสือจำนวนมากและหลากหลายไว้บริการให้ความรู้แก่ผู้เรียน และมีห้องพัฒนาอัจฉริยภาพซึ่งมีหนังสือด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เรียนยืมกลับไปศึกษาด้วยตนเอง

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในด้านความสามารถในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๐ อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถนำทักษะด้านดังกล่าวไปใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงาน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษาส่งเสริมการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีของรัฐบาล เช่น ค่ายคณิตศาสตร์ ค่ายภาษาไทย ค่ายวิทยาศาสตร์ ค่ายภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๒. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีกิจกรรมสัปดาห์กลุ่มสาระฯ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การตอบปัญหา การแสดงละคร การจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ

๓. สถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมทางวิชาการของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ตั้งแต่เปิดภาคเรียนจนถึงก่อนการสอบ O-NET และการสอบเข้ามหาวิทยาลัย โดยใช้บุคลากรในสถานศึกษา และเชิญวิทยากรพิเศษจากสถาบันกวตวิฑามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในวันหยุดอย่างต่อเนื่อง

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- ภาพกิจกรรมโครงการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ คะแนนสอบ O-NET

- ผลความสำเร็จ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากร้อยละของผู้เรียนที่ได้ตั้งแต่ ๓ ขึ้นไปเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าเพิ่มขึ้นจาก ๖๖.๕๕ เป็น ๖๖.๖๙ มีคิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

๒. ผลการเรียน ๐ ร. มส. มผ. ลดลง ๐.๓๘ % เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ค่าวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชา มีคะแนนเพิ่มขึ้น ๖.๖๕ และผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชา มีคะแนนเพิ่มขึ้น ๓.๑๗

๕. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงของรัฐบาล

๖. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สอบผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑ โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) จำนวน ๒ คน ประกอบด้วยสาขาฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน และ สาขาชีววิทยา จำนวน ๑ คน

๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมิน

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. งานแนะแนวมีการจัดป้ายนิเทศคณะสาขาวิชาและอาชีพที่สอดคล้องกับการศึกษาต่อให้กับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ปีที่ ๖ และมีโครงการให้ความรู้ด้านอาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกสาขาการเรียนได้ตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพ เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานอาชีพ

๒. ครูผู้สอนมีการประเมินด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓. งานแนะแนวสรุปผลการเข้าศึกษาต่อของผู้เรียนและติดตามการประกอบอาชีพของผู้เรียน ชั้นม.๓ และม.๖ โดยติดตามจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔. ผู้เรียนชั้นม.๓ และม.๖ เข้าศึกษาต่อในคณะสาขาที่ตนเองถนัดและสนใจ ๑๐๐%

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ผลความสำเร็จ

๑. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับอาชีพ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ อยู่ในระดับ ดีเลิศ ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ผู้เรียนมีความสามารถทำภาพปะติด จนเป็นผลงานที่สวยงามเป็นที่พอพระทัยแก่ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เมื่อครั้งเสด็จเป็นการส่วนพระองค์ ณ อำเภอด่านช้าง เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูที่ปรึกษาอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมโฮมรูมและมอบหมายให้ผู้เรียนบันทึกความดีของตนเองลงในสมุดบันทึกความดี

๒. ครูที่ปรึกษามีการคัดกรองผู้เรียนโดยใช้วิธีการเยี่ยมบ้าน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓. สถานศึกษามีโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีให้กับผู้เรียน เช่น กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นประจำทุกปี โครงการทำบุญทุกวันพระ ณ ศาลาคุณธรรม โครงการของหายได้คืน โครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ เป็นต้น

๔. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทย และสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ

๕. ครูที่ปรึกษาสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมจิตอาสา การบริจาคโลหิต การบริจาคทรัพย์สินของต่าง ๆ โดยมีการบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี และสมุดบันทึกกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๖. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบรรจุอยู่ในหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือสามัญญ์รุ่นใหญ่ เนตรนารี ยุวกาชาด ลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ นักศึกษาวิชาทหาร และชุมนุมต่าง ๆ

๗. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการออม ซึ่งสอดคล้องกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต เช่น การฝากเงินกับธนาคารสถานศึกษา

๘. สถานศึกษาจัดคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายเพื่อให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้านวิชาการ ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาคำตอบจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นการฝึกทักษะการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๘ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้และผู้เรียนบันทึกความดีลงสมุดบันทึกความดี คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๓ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๒. ครูที่ปรึกษานักเรียนที่จบหลักสูตรกิจกรรมโฮมรูม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๙ อยู่ในระดับดีเลิศ

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีให้กับผู้เรียน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. ผู้เรียนบันทึกกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี ยุวกาชาด ลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ นักศึกษาวิชาทหาร และชุมนุมต่าง ๆ มีผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๘ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้และผู้เรียนบันทึกความดีลงสมุดบันทึกความดี คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๓ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๒. ครูที่ปรึกษานักเรียนที่จบหลักสูตรกิจกรรมโฮมรูม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๙ อยู่ในระดับดีเลิศ

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีให้กับผู้เรียน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. ผู้เรียนบันทึกกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี ยุวกาชาด ลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ นักศึกษาวิชาทหาร และชุมนุมต่าง ๆ มีผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี

๒. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการสอนในรายวิชาความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีการสอนในรายวิชานาฏศิลป์ไทย ดนตรีไทย กิจกรรมสานสัมพันธ์ด้านดนตรีและนาฏศิลป์ในการเข้าร่วมงานลอยกระทงร่วมกับชุมชน

๔. สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบ และจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน มีการจัดการเรียนรู้ทั้งจัดให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งใน และนอกห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย อยู่ในระดับดี ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี ในระดับ ๓ ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๘

๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิถีไทย ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๙ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทย ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานาฏศิลป์ไทย ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๘ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๖. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาดนตรี ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๐ อยู่ในระดับ ดี

๗. ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน โดยใช้การเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ มีผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเข้าใจ

๒. ครูผู้สอนส่งเสริมการแสดงมารยาทที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันของผู้เรียน

๓. ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ จัดการเรียนรู้รายวิชาหน้าที่พลเมืองเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดี พลเมืองที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีการปฏิบัติตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๔. ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการปรับตัวและร่วมกิจกรรมตามบริบททางวัฒนธรรมและสังคม

๕. สถานศึกษามีโครงการสภาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกตัวแทนเพื่อเป็นประธานผู้เรียน

๖. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนโครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมการเยี่ยม บ้านผู้เรียน การเก็บข้อมูลรายบุคคล ระเบียบสะสมของผู้เรียน เป็นต้น

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศ
๓. โครงการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์
๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน
๕. โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
๖. โครงการสถานศึกษาวิถีพุทธ
๗. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ของผู้เรียน
๘. โครงการ To Be Number One
๙. โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำของผู้เรียน
๑๐. โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ อยู่ในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐ อยู่ในระดับดี
๒. ผู้เรียนมีการคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้คัดกรอง อยู่ในกลุ่ม ปกติ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐ กลุ่มเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาหน้าที่พลเมืองอยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ ๗๘.๘๑ อยู่ในระดับ ดี
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕. สถานศึกษามีข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดการเรียนการสอนให้ความรู้ เรื่องการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย
๒. มีการส่งเสริมสมรรถภาพทางกายมีการสำรวจและบันทึกสุขภาพผู้เรียนรายการต่าง ๆ
๓. งานอนามัยให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาสุขภาพและส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญ ฝาก ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๔. งานอนามัยสถานศึกษาร่วมกับโรงพยาบาลด่านช้างจัดโครงการ “ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมเด็กอ้วนในสถานศึกษาส่งเสริมสุขภาพ”

๕. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้แสดงออกอย่างมีความสุข เช่น ประกวดร้องเพลง ประกวดเต้น

๖. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ กิจกรรมนาฏศิลป์ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการปรับตัว และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๗. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาและชุมชนและมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)

๘. งานป้องกันยาเสพติด ร่วมกับงาน TO BE NUMBER ๑ จัดอบรมผู้เรียนให้ความรู้ การดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากการถูกล่อลวง และสถานการณ์เสี่ยงต่อสิ่งเสพติด

๙. งานอนามัยสถานศึกษาร่วมกับฝ่ายส่งเสริมสุขภาพอนามัย โรงพยาบาลด่านช้าง จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย เช่น สุขภาพในช่องปาก ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง และส่งเสริมสมรรถภาพทางร่างกาย การตรวจสุขภาพการได้ยิน การมองเห็น การจัดอบรมลดการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยเรียน และรณรงค์วันเอดส์โลก

๑๐. สถานศึกษามีโครงการประกันอุบัติภัย และอุบัติเหตุ

๑๑. สถานศึกษามีกิจกรรมอบรมคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียน, ห้องเรียนสีขาว

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๓ อยู่ในระดับ ดีเลิศ และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๔ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๒. มีผลการบันทึกสุขภาพผู้เรียนที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียน

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมประกวดร้องเพลง ประกวดเต้น กิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ กิจกรรมการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ป้องกันยาเสพติด การรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๔. ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติภัย และอุบัติเหตุ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๕. มีผู้เรียนแกนนำเข้าร่วมอบรมโครงการห้องเรียนสีขาวกับหน่วยงานภายนอก

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๓ อยู่ในระดับ ดีเลิศ และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๔ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๒. มีผลการบันทึกสุขภาพผู้เรียนที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียน

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมประกวดร้องเพลง ประกวดเต้น กิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ กิจกรรมการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ป้องกันยาเสพติด การรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๔. ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติภัย และอุบัติเหตุ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๕. มีผู้เรียนแกนนำเข้าร่วมอบรมโครงการห้องเรียนสีขาวกับหน่วยงานภายนอก

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

- จุดเด่น

๑. สถานศึกษามีการใช้แบบฝึกหัดและการประเมินผลที่หลากหลายให้เหมาะสมกับทักษะทางภาษาและกลุ่มผู้เรียน รวมถึงมีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษา

๒. สถานศึกษาจัดคณะทำงานช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์คณะครูเรียนรู้ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้คุณครูทุกท่านมีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้ทุกคน

๓. สถานศึกษามีการพัฒนาทางด้านผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมาทุกรายวิชา และพบว่าในรายวิชาภาษาอังกฤษและวิชาวิทยาศาสตร์มีคะแนนสูงสุดในจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมาทุกรายวิชาและพบว่าในรายวิชาคณิตศาสตร์มีคะแนนสูงสุดในจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. มีผลการเรียน ๐ ร. มส. มผ. ลดลง ๐.๓๘ % เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

๕. สถานศึกษามีการจัดให้มีกิจกรรมโฮมรูมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสังเกตความถนัดความสนใจและเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและเห็นคุณค่าของตนเอง

๖. ครูที่ปรึกษาทุกคนในสถานศึกษาเป็นครูแนะแนวที่ร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา

๗. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้ผู้เรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ

๘. ผู้เรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่เป็นผู้เรียนที่ดีของครูและคนดีของสังคมผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด

๙. ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคุมไปกับได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

๑๐. สถานศึกษาได้มีการจัดแผนการปฏิบัติงานโครงการ ประจำปี ไว้อย่าง ต่อเนื่องและชัดเจน

๑๑. สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติจากหน่วยงานต่างๆ

๑๒. ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการอ่าน เขียนภาษาไทยอย่างเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน

๑๓. ครูมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายบุคคลและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และมีการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จุดที่ควรพัฒนา

๑. พบว่ายังผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. มผ. ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐ ร. มส. มผ.

๒. เสริมสร้างพัฒนาทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับผู้เรียน ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในลักษณะ ให้ผู้เรียน ได้ใช้ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะต่างๆ เพื่อการสร้างสรรค์ นวัตกรรมตามความสนใจของผู้เรียน

- แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. การส่งเสริมทักษะในการทำงานเพื่ออาชีพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
๓. การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๔. การพัฒนาผลการสอบวัดผลระดับชาติขั้นพื้นฐานของผู้เรียน
๕. การพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา Coding ภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรมแบบบูรณาการแก่ผู้เรียน
๗. การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพทักษะด้านกีฬา ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศและอาชีพ
๘. การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๙. การส่งเสริม สนับสนุน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และงานแนะแนวที่เข้มแข็ง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

ประเด็นการพิจารณา :

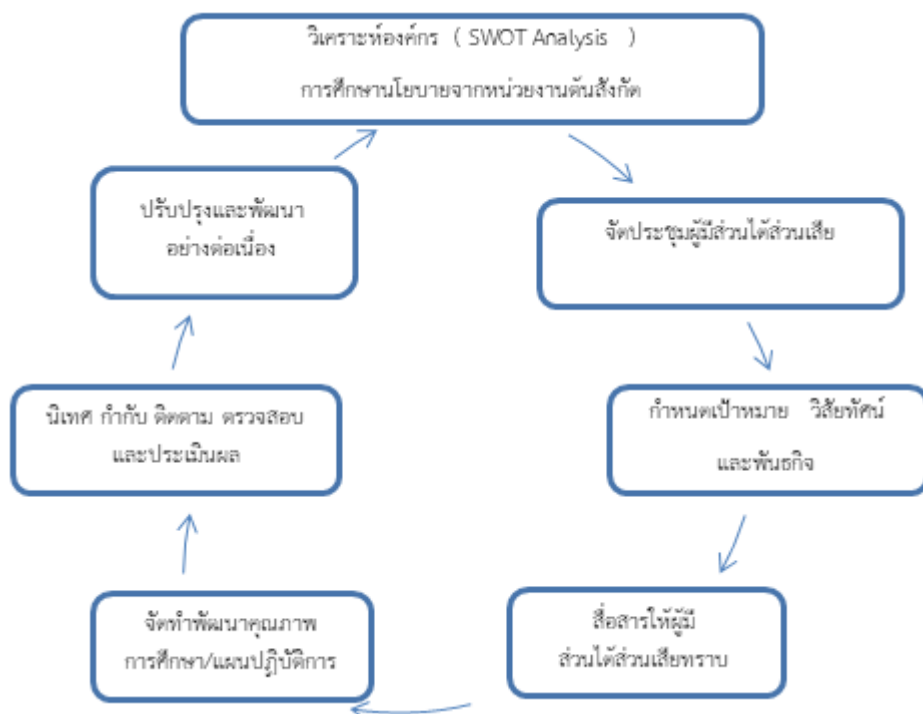
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสถานศึกษากำหนดชัดเจน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

ผู้บริหารบริหารโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ยึดหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยแยกการบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่าย บริหารงานด้วยนวัตกรรม SCHOOL in school มีการวิเคราะห์ห้วงค์การหาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ศึกษานโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด ระดมความคิดเห็นจากคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมกลั่นกรองพิจารณาร่างเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นำข้อมูลที่ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระยะ ๓ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี (ระยะ ๑ ปี) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นำผลที่ได้ไปทบทวน แก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และสร้างโอกาสในการพัฒนางานต่อไป ตามแผนภาพดังนี้



- ข้อมูลหลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษา (ระยะ ๓ ปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
แผนปฏิบัติการประจำปี (ระยะ ๑ ปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓, ๒๕๖๔ รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒/๒๕๖๓ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓) รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๑/๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓)

- ผลความสำเร็จ

สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระยะ ๓ ปี)
และแผนปฏิบัติการประจำปี (ระยะ ๑ ปี) ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ
สถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมของคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น
พื้นฐาน มีการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นำผลที่ได้
ไปทบทวน แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และสร้างโอกาสในการพัฒนางานต่อไป ทำให้สถานศึกษามี
ผลงานดังนี้

๑) สถานศึกษาผ่านการประเมินของ สมศ. ในรอบสี่ อยู่ในระดับดีมาก โดยผลการ
ประเมินด้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการอยู่ในระดับดี
เยี่ยม และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับดีมาก

๒) ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจในการบริหารงานของสถานศึกษาในระดับ
มาก

๓) หนึ่งในสี่ร้อยสถานศึกษามัธยมศึกษา (อันดับที่ ๓๑๗) ที่มีคะแนน O-NET สูงสุด ๔๐๐
อันดับแรกของประเทศ (ค่าเฉลี่ยรวม ๕ วิชา ไทย สังคม อังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์)

๔) สถานศึกษามาตรฐานสากล ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน: OBECQA ของสถานศึกษามาตรฐานสากล ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๕) สถานศึกษาในโครงการยกระดับคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT) กับ
สสวท.

๖) สถานศึกษาในโครงการโปรแกรมมิ่งในสถานศึกษารัฐบาล Kid Bright กับ สสวท.

๗) สถานศึกษาในโครงการ Depa Young Maker Space

๘) สถานศึกษาคุณภาพประจำตำบล

๙) สถานศึกษาแนะแนวดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

๑๐) รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ปี ๒๕๖๓ ปีที่ ๑

๑๑) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่
ผ่านมา ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า
ปีที่ผ่านมาทุกรายวิชา

๑๒) มีผู้เรียนสอบติดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ คน คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โครงการแพทย์เพื่อชุมชนบท จำนวน ๓ คน และคณะทันตแพทย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

สถานศึกษามีหลักการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล ที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school เพื่อเป็นกระจายอำนาจการบริหารไปตามสายงานตาม โครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับ โดยยึดหลัก ธรรมภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีการสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ สถานศึกษา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน

๒. บุคลากรของสถานศึกษาทุกคน น้อมนำกระแสพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานสืบต่อเนื่องมายาวนานรุ่นต่อรุ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

๓. ผู้บริหาร ใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงาน ทั้งในด้านการร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากร ทำให้เห็นคุณค่าของ ตนเอง เกิดความรัก ความศรัทธา ความผูกพันต่อสถานศึกษา ยินดีและเต็มใจในการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ให้ สำเร็จลุล่วง แม้จะเกิดอุปสรรคใด ๆ ก็ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

๔. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งมี วิธีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างหลากหลายที่มีความถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้ ทันสมัย ปลอดภัยและเป็นความลับ ซึ่งต้องมีการปกป้องจากการนำไปใช้งานด้วยจุดมุ่งหมายอื่น

๕. ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสถานศึกษามีขั้นตอน การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถานศึกษา มีดังนี้

๕.๑) แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มี การประชุมคณะทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในขอบเขตงาน หน้าที่ที่รับผิดชอบ

๕.๒) ร่วมกันศึกษา ทบทวนข้อมูลในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๕.๓) มอบหมาย/แบ่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ด้านมาตรฐานการศึกษา สำนวณข้อมูลสารสนเทศ ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมมารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/โครงการ ห้องเรียนพิเศษเน้นความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อแยกผลการดำเนินโครงการที่ไม่ ประสบผลสำเร็จ แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อวางแผน หาแนวทางแก้ไขงานที่มีความวิกฤตก่อน สำหรับ โครงการที่ประสบผลสำเร็จมีการหากลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๕.๔) นำข้อมูลการดำเนินงานมาปรับปรุงการกำหนดพัฒนาคุณภาพการศึกษา/วิธีการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้นและมีความสอดคล้องระหว่างพัฒนาคุณภาพการศึกษา กับแผนปฏิบัติการประจำปี มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโครงการ/กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๕) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรม โดยกลุ่มงานทุกกลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๖) สรุปผล/จัดทำสารสนเทศโดยมีระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย

๕.๗) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (SAR) เผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลกลับมาพิจารณาในการวางแผนการดำเนินงานหรือนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. รายงานการสรุปโครงการในปีการศึกษา
๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (SAR) ของแต่ละกลุ่มสาระ
๓. แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

- ผลความสำเร็จ

๑. มีโครงสร้างการบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในงานต่างๆ พิจารณาความเหมาะสมของความรู้และความสามารถของตัวบุคคล เพื่อบรรลุเป้าหมายของงาน ซึ่งจากการนำรูปแบบการบริหารงานแบบ SCHOOL in School ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารงาน และให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาประกอบกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำให้กับบุคลากรระดับหัวหน้างานอีกด้วย ทำให้สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานในแต่ละปีที่มีความเหมาะสม ประหยัดและคุ้มค่า เนื่องจากมีการเสนอของบประมาณตามสภาพปัญหาและความต้องการตามมติในที่ประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ก่อนนำเสนอเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณที่ทางสถานศึกษาแต่งตั้ง สามารถลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในการทำงาน ดังนี้

๑.๑) ลดความผิดพลาดในการทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วในการทำงาน ได้แก่ โปรแกรมระบบงานพัสดุ โปรแกรมระบบงานห้องสมุด โปรแกรมระบบทะเบียนวัดผล โปรแกรมตรวจสอบ

๑.๒) ลดความสูญเสียจากการทำงานที่ซ้ำซ้อน สถานศึกษากำหนดให้แต่ละฝ่าย/งานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ พิจารณาความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของงานและโครงการต่าง ๆ ให้ยกเลิกหรือลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลง ส่วนกิจกรรมใดที่ยังคงมีความจำเป็นให้ดำเนินการต่อโดยมีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการพิจารณาควรวางงานบางอย่างเข้าด้วยกันเพื่อลดขั้นตอนการประสานงานและความซ้ำซ้อนของงาน

๑.๓) ลดความสูญเสียจากการที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานล่าช้า สะสมงานไว้ทำจำนวนมากทำให้ไม่สามารถทำงานให้เสร็จสิ้นได้อย่างรวดเร็ว สถานศึกษาลดความสูญเสียโดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน/โครงการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานที่งานแผนงานกำหนดไว้ในทุกภาคเรียน และมีผลประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๒. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีความรักและความผูกพันต่อองค์กร และมีแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน เนื่องจากน้อมนำกระแสพระราชดำริสพระราชบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. บุคลากรมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในด้านการร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความรัก ความศรัทธา ความผูกพันต่อสถานศึกษา ยินดีและเต็มใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง แม้จะเกิดอุปสรรคใด ๆ ก็ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี คือ “ศรัทธาสถาบัน มุ่งมั่นพัฒนา รู้รักสามัคคี เอื้ออาทรดุจญาติมิตร”

๔. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ผลจากการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้ข้อมูลสำหรับนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

สถานศึกษามีกิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนอย่างรอบด้าน ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) สถานศึกษามีการพัฒนางานวิชาการด้านงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดย แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ศึกษาวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล ข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น ข้อมูลพื้นฐานศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ต่อไป ทั้งนี้ได้จัดทำประกาศการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูดำเนินการใช้หลักสูตรที่จัดทำขึ้น และได้รับการนิเทศติดตาม งานพัฒนาหลักสูตร มีการดำเนินงานด้วยการวิจัย โดยประเมินผลการใช้หลักสูตรจากครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้

๒) สถานศึกษามีการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการทำงานของสถานศึกษาดำเนินการโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากระบบสารสนเทศของสถานศึกษาซึ่งมีแหล่งข้อมูล ๓ แหล่งหลัก ได้แก่ (๑) ข้อมูลการตรวจสอบและประเมินตนเองโดยครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ (๒) ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบและ

ประเมินโดยคณะกรรมการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ (๓) ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานของครูซึ่งรวบรวมข้อมูลโดยฝ่ายบริหารวิชาการ และมีการติดตามการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สรุปผลทุกภาคเรียน

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละส่วนอย่างชัดเจนเพื่อทำหน้าที่ในการนิเทศ กำกับ และติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร การประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นต้น และแบบไม่เป็นทางการ เช่น การพูดคุยสอบถาม เพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจากมุมมองของผู้ปฏิบัติ และนำมาทบทวน วิเคราะห์ ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานเช่นนี้จะช่วยให้สถานศึกษาเกิดความคล่องตัวในการตรวจสอบข้อมูลและการดำเนินงาน สำหรับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลนั้น แต่ละกลุ่มงานจะมีการจัดกระทำข้อมูลประมวลผล โดยเก็บข้อมูลในลักษณะของตู้เก็บเอกสารบนระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) รวมไปถึงจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อให้เกิดเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกต่อการสืบค้นและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารงานต่อไป

๒. ปฏิทินปฏิบัติงาน ที่กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงาน/การรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เช่น ปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนฯ โดยมีการเผยแพร่ปฏิทินดังกล่าวทั้งในรูปแบบเอกสารและทางสื่อออนไลน์ เช่น website (<http://www.banhan๓.ac.th/>), Google calendar, Line Group, Facebook Fan Page ส่งผลให้สถานศึกษาได้รับผลการดำเนินงาน/ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและสามารถที่จะเรียกดูข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา

๓. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและมีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาที่มีการกำหนดค่าเป้าหมายอย่างชัดเจน

- ผลความสำเร็จ

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนารอบด้านตามหลักสูตรผ่านกระบวนการสนับสนุนด้านวิชาการ

๒. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพสังคม ดังนี้

๒.๑) หลักสูตรปกติ ได้แก่ หลักสูตรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แบ่งเป็นหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดให้มีวิชาเพิ่มเติมให้ผู้เรียนเลือกอย่างหลากหลายทั้งด้านวิชาสามัญและวิชาชีพ ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน และแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา โดยจัดหลักสูตรเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากลที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตอบสนองต่อความถนัดและศักยภาพความต้องการของผู้เรียน

๒.๒) หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีศักยภาพพิเศษ ได้แก่ หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ คือ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์แบบเข้มข้น ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓. ครูมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจนทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ครูผู้สอนได้รับการนิเทศกำกับ และติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และได้รับข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการ PLC และการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
๕. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่มีการกำหนดค่าเป้าหมายอย่างชัดเจน

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ที่มีคุณภาพ ซึ่งสถานศึกษามีการวางแผนด้านอัตรากำลังไว้ชัดเจน มีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ยึดประโยชน์ที่สถานศึกษาจะได้รับเป็นสำคัญรวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมการร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา จึงทำให้สถานศึกษาได้/มีบุคลากรที่เอื้อต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อและสร้างความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เป็นแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการพัฒนาดีขึ้น โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

๑) สถานศึกษาจัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับครูใหม่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งจัดครูพี่เลี้ยงดูแลครูใหม่ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อการนิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผล

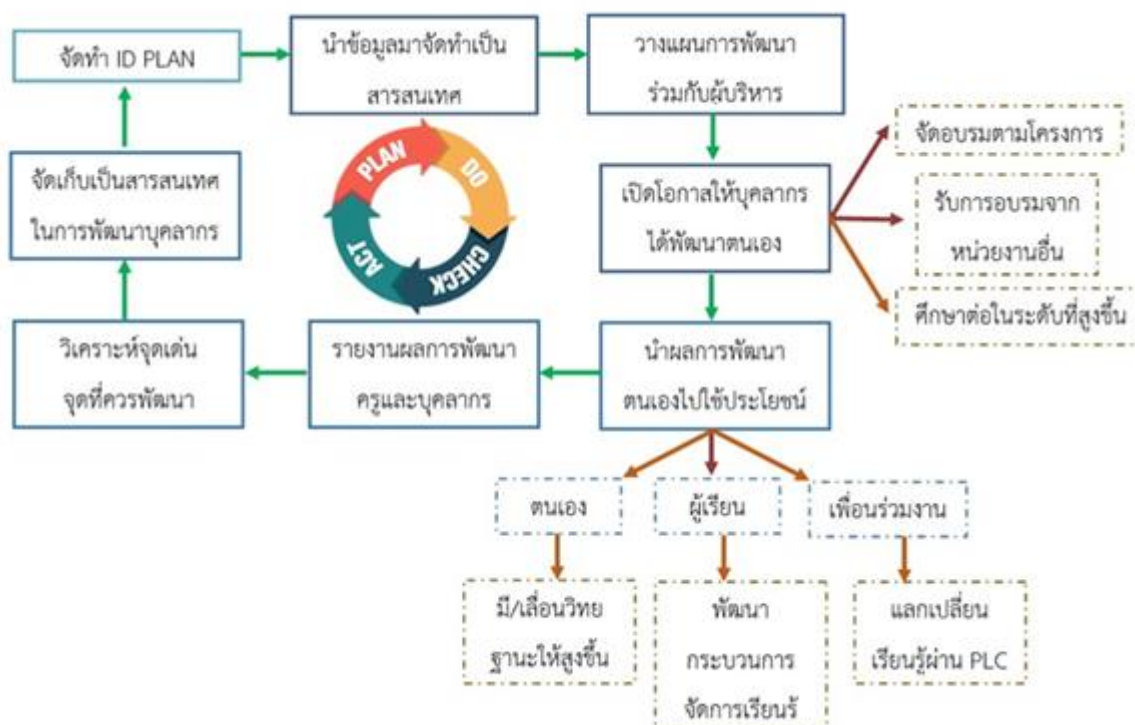
๒) สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง โดยการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และภาระงานที่รับผิดชอบทั้งที่จัดภายในสถานศึกษา ภายนอกสถานศึกษา และการพัฒนาดตนเองแบบระบบออนไลน์อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

๓) สถานศึกษาจัดระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม รูปแบบต่างๆ เช่น การตรวจเยี่ยม การศึกษาดูงาน การประชุม อบรม สัมมนา การสรุปผลรายงาน การนิเทศภายใน นิเทศการสอนแบบคู่สัญญาภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔) สถานศึกษาจัดชั่วโมงให้ครูเข้าร่วม และดำเนินกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (PLC) ลงในตารางสอนของครูอย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

๕) สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการทำวิจัยและนวัตกรรมในใช้เรียนเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ทำให้มีข้อมูลชัดเจนที่จะนำไปพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

มีการวางแผนการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความก้าวหน้า โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) หรือ ID Plan มาพิจารณา โดยใช้วงจรการบริหารงานคุณภาพ หรือ PDCA ในการวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้



จากแผนผังแสดงกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากร โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ สามารถอธิบายกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพได้ดังนี้

๑. คณะครูและบุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเองให้ตรงกับความต้องการของตนเอง แล้วนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาตนเองให้เชี่ยวชาญของบุคลากร

๒. นำสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาตนเองให้เชี่ยวชาญของบุคลากรปรึกษากับผู้บริหารเพื่อวางแผนการพัฒนาคูและบุคลากร

๓. ดำเนินการพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามความสนใจ โดย

๓.๑ จัดอบรมตามโครงการพัฒนาคูและบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓.๒ เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ตามความสนใจ

๓.๓ เปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลดีต่อผู้เรียนได้

๔. ให้คณะครูและบุคลากรนำผลจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองให้ด้านต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

๔.๑ ต่อตนเอง คือ พัฒนาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเพื่อพัฒนาให้ตนเองมีหรือเลื่อน วิทยฐานะให้สูงขึ้น

๔.๒ ต่อผู้เรียน คือ นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาดตนเองไปใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อผู้เรียน

๔.๓ ต่อเพื่อนร่วมงาน คือ นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาดตนเองมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาดตนเองและพัฒนาดผู้เรียนร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๕. รายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรให้ผู้บริหารทราบ อีกทั้งวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

๖. นำข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาดตนเองของคณะครูและบุคลากร จัดเก็บเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

-ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง
จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูที่อบรม (คน)	
	๑/๒๕๖๓	๒/๒๕๖๓
๑. ผู้บริหาร		๕
๒. ภาษาต่างประเทศ	๒	๒๕
๓. ภาษาไทย	๑๐	๑๖
๔. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕	๓๒
๕. ศิลปะ	๐	๘
๖. สุขศึกษา และพลศึกษา	๓	๘
๗. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖	๑๖
๘. คณิตศาสตร์	๗	๑๙
๙. การงานอาชีพ	๒	๙
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑	๑
รวม	๔๖	๑๓๙

- ผลความสำเร็จ

๑. ครูใหม่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและวัฒนธรรมขององค์กรทำให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และภาระงานที่รับผิดชอบทั้งที่จัดภายในสถานศึกษา ภายนอกสถานศึกษาและการพัฒนาตนเองแบบระบบออนไลน์อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาเพื่อสนับสนุนให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้นบรรลุค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
๓. ครูได้รับการพัฒนาผ่านระบบนิเทศ กำกับ ติดตามทุกคนและนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้
๔. ครูทุกคนเข้าร่วมและดำเนินกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (PLC) ลงในตารางสอนของครูอย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปีและมีบันทึกการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (PLC)
๕. ครูทุกคนมีวิจัยและนวัตกรรมในใช้เรียนเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และมีผลการประเมินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอยู่ในระดับดีขึ้น

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพโดยมอบหมายให้งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบโดยตรงในการดูแล จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ จัดทำผังบริเวณสถานศึกษา ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย มั่นคง เหมาะสมและพร้อมใช้งาน นอกจากนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระก็มีห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ สำหรับบริการแก่ผู้เรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้องตลอดจนมีการประเมินผลและรายงานผลการใช้อาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

๒. ภายในห้องเรียนมีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระและวิชา/มีห้องปฏิบัติการที่มุ่งการพัฒนาผู้เรียนเฉพาะด้าน/แต่ละห้องเน้นความสะอาด ความปลอดภัย และความสะดวก โต๊ะเรียน เก้าอี้และอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วน มีสภาพดี พร้อมใช้งาน มีคำแนะนำและระเบียบการใช้ห้อง

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ สรุปและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน จัดรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานเป็นแฟ้มงานและสรุปงานเป็นรูปเล่มประจำปีงบประมาณ

- ผลความสำเร็จ

การดำเนินงานทำให้มีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีห้องปฏิบัติการที่ทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการตามความสามารถของผู้เรียน มีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนตามความสนใจของผู้เรียน รวมไปถึงสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ทำให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านกีฬา

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

๑. สถานศึกษาจัดให้มีครูและเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการ มีการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ในการดูแลรับผิดชอบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการได้ อีกทั้งยังการตรวจสอบความเหมาะสมของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการใช้งานหรือเหมาะสมกับภาระงานที่เกี่ยวข้อง โดยครูและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ สามารถแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบได้ทันที ทำให้ข้อมูลมีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้ มีการจัดทำเป็นเล่มรายงานสารสนเทศสถานศึกษาพร้อมใช้งาน

๒. สถานศึกษามีการจัดการของข้อมูลผู้เรียนด้วยระบบ DMC (ระบบการจัดการผู้เรียนรายบุคคล) เป็นการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนรายบุคคล (ประวัติส่วนตัว ข้อมูลครอบครัวผู้เรียน ข้อมูลจบการศึกษาจากสถาบันเดิม สถานภาพครอบครัวและรายได้ครอบครัว) มีการเผื่อระวางของข้อมูลโดยมีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนด มีระบบคัดกรองผู้เรียนที่มีฐานะยากจนเพื่อจัดสรรปัจจัยพื้นฐานบน Applications ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้ง smart phone และเครื่องคอมพิวเตอร์ PC โดยมีการสำรวจข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีการเผื่อระวางของข้อมูลโดยมีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านโดยผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนด

๓. สถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูลไว้ในแหล่งเดียวกัน เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน ในการสืบค้นข้อมูล และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีเครือข่าย SERVER ที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงการสื่อสาร มีระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาประกอบด้วยมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงาน/บำรุงรักษาทำให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. สถานศึกษามีระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ผ่านบนเว็บไซต์ ที่มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ มีความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีการอัปเดตข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันเพื่อตอบสนองผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของฮาร์ดแวร์สถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (Nectec)

๒. สถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ สรุปลงานโครงการ สรุปลงานกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลาปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่มีการสรุปผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแนวการแก้ไข และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในกรณีผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ได้

๓. สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำการประเมินผลด้านข้อมูลสารสนเทศ การสำรวจข้อมูล ทิศทางของการบริการฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ของสถานศึกษาตลอดเวลาโดยเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ครู และบุคลากร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับความพร้อมใช้ของข้อมูลและสารสนเทศ

๔. สถานศึกษามีอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่มีคุณลักษณะถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรองรับการใช้งานครอบคลุมแต่ละกลุ่มงาน มีการตรวจสอบความปลอดภัย จัดเก็บอยู่ในห้องทำงานอย่างมิดชิด ในส่วนของซอฟต์แวร์ มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

- ผลความสำเร็จ

๑. ได้รับการประกาศรายชื่อสถานศึกษาในโครงการยกระดับคุณภาพสู่มาตรฐานสากลที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Education Commission Quality Awards: OBEC QA) ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๒. ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท. (สถานศึกษาคุณภาพ SMT ตามมาตรฐาน สสวท.) รุ่นที่ ๑ และได้รับการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานสถานศึกษาคุณภาพ SMT ตามมาตรฐาน สสวท.

๓. เป็นสถานศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษที่ส่งเสริมความสามารถผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก โครงการ “สื่อการสอนโปรแกรมมิ่งในสถานศึกษา (Coding at School Project)” ด้วยบอร์ดสมองกลฝังตัว KidBright ศูนย์ประสานงานภูมิภาคตะวันตก: คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

๕. สถานศึกษาในโครงการ “Coding at School powered by KidBright ด้วยการก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐” ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์บอร์ด ไมโครคอนโทรเลอร์ (KidBright) จัดโดย NECTEC กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

- จุดเด่น

๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา

๒. สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. มีการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารไปตามสายงานตามโครงสร้างการบริหาร ได้แก่ รองผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน/หัวหน้าระดับ ทำให้สถานศึกษามี

โครงสร้างการบริหารและสายการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และการประสานงาน โดยที่บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในสถานศึกษา

๔. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ที่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เช่น ระบบการนิเทศ กำกับ และติดตามการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ โดยการจัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอนและโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร การประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสถานศึกษา

๕. สถานศึกษามีการบริหารจัดการโดยจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างหลากหลาย เพื่อ เตรียมพร้อมสำหรับการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๖. ครูมีความรู้ในด้านเทคนิคการสอนและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ครูมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ปฏิบัติ ตนได้อย่างถูกต้อง

๘. ครูมีการทำกิจกรรม PLC เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมของผู้เรียนและแก้ไข ปัญหาทางด้านระบบงานของสถานศึกษา

๙. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น

๑๐. สถานศึกษามีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ เช่น มีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้อง ประกอบการต่าง ๆ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ที่มีความสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีความปลอดภัย และสวยงาม จนสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ยังมีวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วน มีสภาพดี พร้อมใช้งาน

๑๑. สถานศึกษามีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บ เอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

๑๒. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ที่สามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือครูผู้สอนทุกคนให้มีจัดการเรียน การเรียนรู้แบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมและความถนัดของแต่ละบุคคลได้อย่าง รวดเร็ว เท้าทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

- จุดที่ควรพัฒนา

-

- แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา อย่าง มีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบ ด้าน

๓. การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ที่เพียงพอ สะอาด สะดวก และปลอดภัย

๕. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๖. การสรรหาบุคลากรและอัตรากำลัง เพื่อให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

๓.๑ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใน การดำเนินชีวิต

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นช่วงของการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เป็นแบบ on-site (การเรียนในสถานศึกษาพื้นที่ปลอดภัย) on-air (เรียนที่บ้าน) และ on-line (การเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) ดังนั้นกระบวนการบริหารจัดการทั้งบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่วันที่เกิดขึ้น โดยมีกระบวนการพัฒนาดังนี้

๑. สถานศึกษามีประชุมฝ่ายบริหารและบุคลากรของสถานศึกษาเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยเริ่มต้นจากให้คุณครูลงพื้นที่สำรวจความพร้อมของผู้เรียนในการเรียนออนไลน์ เช่น ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนออนไลน์ ความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น และเข้าช่วยเหลือเบื้องต้นเพื่อให้พร้อมต่อการเรียนออนไลน์ของสถานศึกษา และดำเนินการจัดอบรมภายในเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยผ่านแอปพลิเคชัน หรือโปรแกรมต่างๆ เช่น LINE, Google classroom, Google meet, Zoom, Facebook Live เป็นต้น เพื่อให้ครูพร้อมกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในช่วงที่ผู้เรียนจำเป็นต้องกักตัวอยู่ที่บ้าน และเมื่อมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แล้วก็จะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนไปยังต้นสังกัด และติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่เกิดขึ้นจากฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด

๒. รูปแบบของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของครูในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะเน้นการค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เน้นการถามตอบเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดตามในสิ่งที่ครูสอน เน้นการสาธิตและปฏิบัติ ซึ่งในรายวิชาปฏิบัติอาจมีการวัดและประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ผู้เรียนแสดงศักยภาพของตนเองผ่านระบบออนไลน์ หรือในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS) ที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่ตนเองสนใจ และสร้างสรรค์ชิ้นงานโดยที่ผู้เรียนเป็นผู้ออกแบบ และให้นำเสนอผลการศึกษผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

๓. ช่วงที่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ลดความรุนแรงลง สถานศึกษามีการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษานอกห้องเรียนในงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ กิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์ ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) กิจกรรมศึกษานอกห้องเรียนเพื่อศึกษาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย ณ กลุ่มสตรีทอผ้าพื้นเมืองบ้านสระบัวท่า เป็นต้น

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการแสดงออกและเน้นการปฏิบัติ (Active Learning)

๒. รายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๓. ภาพถ่ายการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๔. รายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS)

๕. ผลการส่งแผนการสอนและการบันทึกหลังการสอนของครูผู้สอน

๖. เอกสารประกอบการวัดสมรรถนะด้านการส่งแผนการสอนและการปฏิบัติงาน ของผู้เรียน

- ผลความสำเร็จ

๑. ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สามารถปรับตัวให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้เต็มความสามารถ

๒. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้องค์ความรู้ทางวิชาการได้เต็มศักยภาพของตนเอง เสมือนมาเรียนที่สถานศึกษาตามปกติ

๓.๒ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาจากทีมงานสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีความสามารถสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รวมถึงการแนะนำสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละวัยเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน เช่น Google Apps for Education, Kahoot, YouTube, Duolingo, BBC Learning English, เกม ๒๔, A-Math เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนรู้สึกผ่อนคลายจากการเรียนและจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการเรียนของผู้เรียนต่อไป

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. รายงานการอบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๒. รายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ภาพถ่าย กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน

- ผลความสำเร็จ

ครูมีความสามารถในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถเลือกสื่อ ได้อย่างเหมาะสม สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

การบริหารจัดการชั้นเรียน เป็นวิธีการดำเนินการให้ชั้นเรียนได้อยู่ในสภาพความพร้อมที่จะดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างแท้จริง ผู้เรียนมีความสุขในขณะที่อยู่ในชั้นเรียน ก่อให้เกิดแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้มาสถานศึกษาทุกวันอย่างมีความสุข โดยสถานศึกษามีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

๑. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน

๒. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ เน้นปฏิสัมพันธ์และการมีระเบียบวินัยเชิงบวก โดยมีการสร้างข้อตกลงร่วมกันภายในห้องเรียน และมีการพูดคุยตกลงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกันอยู่เสมอ ทุกคนฟังความคิดเห็นของกันและกัน เช่น ครูและผู้เรียนมีการสร้างข้อตกลงร่วมกันก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาโดยครูและผู้เรียนเป็นผู้กำหนดกติกาภายในห้องเรียนร่วมกัน

๓. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายที่สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจในการเรียนของผู้เรียนเสริมการแสดงพฤติกรรมเชิงบวก

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

- ผลความสำเร็จ

มีบรรยากาศเชิงบวกในห้องเรียนทำให้ผู้เรียนร่วมมือกันเรียนรู้ ช่วยกันเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ระหว่างครูและผู้เรียน ผู้เรียนรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียนและกระบวนการเรียนรู้จากการที่มีโอกาสได้กำหนดกติการ่วมกัน และการแสดงออกถึงความคิดเห็นของตนเองในเรื่องต่างๆ

๓.๔ ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

ในช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยทำการวัดผลและประเมินผลออนไลน์ แต่ลดความเข้มข้นของการประเมินผลลงเนื่องจากต้องคำนึงว่าการจัดการเรียนการสอนออนไลน์จะทำให้ได้ประสิทธิภาพไม่เทียบเท่ากับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติที่มาสถานศึกษา แต่ในช่วงที่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลดความรุนแรงในการแพร่ระบาดลง สถานศึกษาก็มีกิจกรรมการติวเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรูปแบบออนไลน์โดยคุณครูของสถานศึกษาเอง และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก อีกทั้งในการวัดและ

ประเมินผลผู้เรียนด้วยแบบทดสอบ มีการใช้ข้อสอบปรนัย การใช้ข้อสอบอัตนัยในการสอบกลางภาคและปลายภาค การสอดแทรกข้อสอบ O-NET ข้อสอบ PISA ลงไปในข้อสอบกลางภาคและปลายภาคโดยพิจารณาความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ข้อสอบที่มีมาตรฐาน วิจัยในชั้นเรียน ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย

- ผลความสำเร็จ

ครูมีข้อสอบที่มีมาตรฐานและเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรในการประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลผู้เรียนที่เป็นจริงตามระดับความสามารถของผู้เรียน และวิจัยในชั้นเรียนที่เกิดจากการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพ

ในช่วงสถานการณ์ปกติสถานศึกษามีนโยบายให้ครูผู้สอนมีการนิเทศคู่สัญญาเพื่อให้ครูผู้สอนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการสอนของครูแต่ละท่านเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้สถานศึกษามีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่ทำให้ผู้เรียนบางส่วนต้องกักตัวอยู่บ้าน สถานศึกษาจึงได้ยกเลิกนิเทศคู่สัญญา แต่ยังคงให้เหลือแต่นิเทศกลุ่มสาระเพื่อให้ฝ่ายบริหารและครูในต่างกลุ่มสาระได้พูดคุยและเปลี่ยนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มสาระ และสามารถนำเทคนิคต่างๆ ของต่างกลุ่มสาระมาปรับปรุงและพัฒนาให้กลุ่มสาระตนเองดีขึ้นได้ อีกทั้งครูในแต่ละกลุ่มสหายังคงมีกิจกรรมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เช่น การจัดกิจกรรม PLC เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือการแก้ปัญหาผู้เรียนติด อ, ร, มส เป็นต้น

- ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑. รายงานการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ภาพถ่าย ข้อคำแนะนำต่างๆ

๒. PLC ของแต่ละกลุ่มสาระ

- ผลความสำเร็จ

ครูได้รับการนิเทศทุกคน และมีผลการนิเทศที่เป็นแนวทางให้ครูผู้สอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ข้อมูล เป็นการเปิดโอกาสในการปรึกษาหารือและหาทางออกร่วมกันของทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในส่วนจุดด้อยและส่งเสริมจุดเด่นของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

- จุดเด่น

๑. ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แต่ก็มีจัดการการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่สอดคล้องกับความสนใจของตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น

๒. ครูมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รวมถึงสามารถออกแบบกิจกรรมโดยใช้สื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกสื่อที่น่าสนใจ เหมาะกับวัยของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสนใจและไม่รู้สึกเครียดกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายที่สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจในการเรียนของผู้เรียนเสริมการแสดงพฤติกรรมเชิงบวก มีแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

๔. ผู้เรียนได้รับการประเมินผล และพัฒนาจากครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการสอนให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งครูใช้ข้อสอบที่มีมาตรฐานและเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรในการประเมินผู้เรียน

๕. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ แต่การนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ก็ทำให้ครูต่างกลุ่มสาระได้เรียนรู้การพัฒนาผู้เรียนของกลุ่มสาระต่างๆ หรือแม้แต่วิธีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงของสถานการณ์ดังกล่าว อีกทั้งยังได้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางแก้ไข และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ PLC ของแต่ละกลุ่มสาระไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือแนวทางในการแก้ไข ๐, ร, มส ของแต่ละกลุ่มสาระ เป็นต้น

- จุดที่ควรพัฒนา

สถานศึกษาควรส่งเสริมครูให้เผยแพร่ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและผู้เรียนสู่สาธารณชนอย่างเป็นทางการให้มากยิ่งขึ้น

- แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Co-Teaching
๒. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
๓. การพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. การส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน

๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทดสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย

๖. การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๗. การลดจำนวนผู้เรียนที่ผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส., มผ.

ส่วนที่ ๓

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และการต้องการความช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
◆ คุณภาพของผู้เรียน ๑. สถานศึกษามีการใช้แบบฝึกหัดและการประเมินผลที่หลากหลายให้เหมาะสมกับทักษะทางภาษาและกลุ่มผู้เรียน รวมถึงมีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษา ๒. สถานศึกษาจัดคณะทำงานช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์คณะครูเรียนรู้ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้คุณครูทุกท่านมีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้ทุกคน ๓. สถานศึกษามีการพัฒนาทางด้านผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมาทุกรายวิชา และพบว่าในรายวิชาภาษาอังกฤษและวิชาวิทยาศาสตร์มีคะแนนสูงสุดในจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า	◆ คุณภาพของผู้เรียน ๑. พบว่ายังผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. มผ. ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐ ร. มส. มผ. ๒. เสริมสร้างพัฒนาทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับผู้เรียน ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในลักษณะ ให้ผู้เรียน ได้ใช้ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะต่างๆ เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามความสนใจของผู้เรียน

ระดับประเทศ และ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา ทุกรายวิชาและพบว่าในรายวิชาคณิตศาสตร์มี คะแนนสูงสุดในจังหวัดสุพรรณบุรี ๔. มีผลการเรียน ๐ ร. มส. มผ. ลดลง ๐.๓๘ % เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา ๕. สถานศึกษามีการจัดให้มีกิจกรรมโฮมรูมโดย อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสังเกตความถนัดความสนใจ และเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเป็น รายบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและเห็นคุณค่าของตนเอง ๖. ครูที่ปรึกษาทุกคนในสถานศึกษาเป็นครูแนะ แนวที่ ร่วมจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความ แตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนา ศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทาง อารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา ๗. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้ผู้เรียนมีความ พร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการ พัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ ๘. ผู้เรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตน เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่เป็นผู้เรียนที่ดีของครูและคนดี ของสังคมผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอน ในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ กำหนด ๙. ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับการ พัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ จากสาธารณชน ๑๐. สถานศึกษาได้มีการจัดแผนการปฏิบัติงาน โครงการ ประจำปี ไว้อย่าง ต่อเนื่องและชัดเจน ๑๑. สถานศึกษามีผลการส่งเสริม พัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนา	
---	--

สู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติจาก หน่วยงานต่างๆ ๑๒. ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการอ่าน เขียน ภาษาไทยอย่างเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานที่ ชัดเจน ๑๓. ครูมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเป็น รายบุคคลและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการ จัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน มี การวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาใช้ในการซ่อม เสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน และมีการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อ พัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ◆กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ๒. สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐานของสถานศึกษาที่มี ความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ๓. มีการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารไปตาม สายงานตามโครงสร้างการบริหาร ได้แก่ รอง ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าระดับ ทำให้ สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารและสายการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานและการประสานงาน โดยที่ บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน ภายในสถานศึกษา ๔. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ที่มีการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เช่น ระบบการนิเทศ กำกับ และติดตามการ ประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ โดยการจัดการ	◆กระบวนการบริหารและการจัดการ -
---	--

เรียนรู้ของครูผู้สอนและโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร การประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ๕. สถานศึกษามีการบริหารจัดการโดยจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างหลากหลาย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ ที่มีการเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ๖. ครูมีความรู้ในด้านเทคนิคการสอนและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. ครูมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ๘. ครูมีการทำกิจกรรม PLC เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรมของผู้เรียนและแก้ไขปัญหาทางด้านระบบงานของสถานศึกษา ๙. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น ๑๐. สถานศึกษามีการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ เช่น มีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประกอบการต่าง ๆ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ที่มีความสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องลักษณะ สะอาด มีความปลอดภัยและสวยงาม จนสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ยังมีวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วน มีสภาพดี พร้อมใช้งาน ๑๑. สถานศึกษามีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DocSYS) ในการจัดเก็บเอกสารภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ และสำรองข้อมูลไว้	
---	--

เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ๑๒. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ที่สามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือครูผู้สอนทุกคนให้มีจัดการเรียนการเรียนรู้แบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมและความถนัดของแต่ละบุคคลได้อย่างรวดเร็ว เท่าทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ◆กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑. ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แต่ก็มีจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่สอดคล้องกับความสนใจของตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ๒. ครูมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รวมถึงสามารถออกแบบกิจกรรมโดยใช้สื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกสื่อที่น่าสนใจ เหมาะกับวัยของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสนใจและไม่รู้สึกเครียดกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๓. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายที่สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจในการเรียนของผู้เรียนเสริมการแสดงพฤติกรรมเชิงบวก มีแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน	◆กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาควรส่งเสริมครูให้เผยแพร่ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและผู้เรียนสู่สาธารณชนอย่างเป็นทางการให้มากยิ่งขึ้น
---	--

๔. ผู้เรียนได้รับการประเมินผล และพัฒนาจากครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการสอนให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งครูใช้ข้อสอบที่มีมาตรฐานและเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรในการประเมินผู้เรียน ๕. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ แต่การนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ก็ทำให้ครูต่างกลุ่มสาระได้เรียนรู้การพัฒนาผู้เรียนของกลุ่มสาระต่างๆ หรือแม้แต่แนวทางในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงของสถานการณ์ดังกล่าว อีกทั้งยังได้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางแก้ไข และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ PLC ของแต่ละกลุ่มสาระไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือแนวทางในการแก้ ๐, ร, มส ของแต่ละกลุ่มสาระ เป็นต้น	
---	--

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

มาตรฐานที่ ๑

๑. การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. การส่งเสริมทักษะในการทำงานเพื่ออาชีพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
๓. การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๔. การพัฒนาผลการสอบวัดผลระดับชาติขั้นพื้นฐานของผู้เรียน
๕. การพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา Coding ภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรมแบบบูรณาการแก่ผู้เรียน
๗. การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพทักษะด้านกีฬา ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศและอาชีพ
๘. การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๙. การส่งเสริม สนับสนุน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และงานแนะแนวที่เข้มแข็ง

มาตรฐานที่ ๒

๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
๓. การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ที่เพียงพอ สะอาด สะดวก และปลอดภัย
๕. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๖. การสรรหาบุคลากรและอัตรากำลัง เพื่อให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๓

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Co-Teaching
๒. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
๓. การพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. การส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน
๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทดสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย
๖. การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๗. การลดจำนวนผู้เรียนที่ผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส., มผ.

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้านกีฬา ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ของผู้เรียน
๒. การส่งเสริม สนับสนุน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และงานแนะแนวที่เข้มแข็ง
๓. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๔. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทดสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย
๕. การลดจำนวนผู้เรียนที่ผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส., มผ.

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. งบประมาณซ่อมแซมบ้านพักครูเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติการ
๒. งบประมาณปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
๓. ต้องการอัตรากำลังครู

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

สถานศึกษา บรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ โดยสถานศึกษาได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางดังนี้

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนปกติ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
1. ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
2. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การออกแบบและเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.) ๔๐ (๑ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.) ๔๐ (๑ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.) ๔๐ (๑ นก.)
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4.0 ประวัติศาสตร์ 4.1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม 4.2 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม 4.3 ภูมิศาสตร์ 4.4 เศรษฐศาสตร์	๘๐ (๒ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๖๐ (๑.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๖๐ (๑.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๖๐ (๑.๕ นก.)
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
6. ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
7. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
8. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๔๘๐ - ๕๖๐ ชั่วโมง (๑๒ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมผู้เรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๘๐-๑,๖๘๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนปกติ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น					
	ม.๑		ม.๒		ม.๓	
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
• ประวัติศาสตร์		๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
• ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
• หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม						
• ภูมิศาสตร์						
• เศรษฐศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
เลือกจาก ๘ กลุ่มสาระ	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๔๐(๖ นก.)	๒๔๐(๖ นก.)	๒๔๐(๖ นก.)	๒๔๐(๖ นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
• กิจกรรมแนะแนว						
• กิจกรรมผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนวม)	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๘๐-๑,๖๘๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
(ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ว๒๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๑.๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ ๑	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ ๒	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕ (๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๐ (๒๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๐ (๒๔๐)
ค๒๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐ (๔๐)	ค๒๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๒๑๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๑๙ ซอฟต์แวร์ประยุกต์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๐ การเขียนโปรแกรม ๑ (HTML)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๒๑๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๐.๕ (๒๐)
เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)	เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
(ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕ (๖๐)	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ว๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๕ (๖๐)	ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๑.๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา ๔	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ ๓	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ ๔	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕ (๖๐)	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๐ (๒๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๐ (๒๔๐)
ค๒๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐ (๔๐)	ค๒๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐ (๔๐)
ส๒๒๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๒๑ ฐานข้อมูลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๒ การเขียนโปรแกรม ๒ (ภาษาC)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๒๒๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๓ ภาษาจีน ๓	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๔ ภาษาจีน ๔	๐.๕ (๒๐)
เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)	เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
(ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕ (๖๐)		ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)		ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)		ว๒๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕ (๒๐)		ว๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๕ (๖๐)		ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ๖	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕ (๒๐)		ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)		พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)		พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ ๕	๑.๐ (๔๐)		ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ ๖	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)		ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕ (๖๐)		อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐ (๔๐)		ค๒๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐ (๔๐)
ไ๒๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)		ไ๒๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
ส๒๓๒๓๕ หน้าที่พลเมือง ๕	๐.๕ (๒๐)		ส๒๓๒๓๖ หน้าที่พลเมือง ๖	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๒๓ โครงการคอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๒๐๒๒๔ แอปพลิเคชันกับการบูรณาการ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๒๓๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๕ ภาษาจีน ๕	๐.๕ (๒๐)		จ๒๐๒๐๖ ภาษาจีน ๖	๐.๕ (๒๐)
เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)		เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๔.๑ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔.๒ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
๔.๓ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
๔.๔ ภูมิศาสตร์			
๔.๕ เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๖. ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๕๖๐ ชั่วโมง (๑๔ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมผู้เรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี			
ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น					
	ม.๑		ม.๒		ม.๓	
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
• ประวัติศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
• ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
• หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม						
• ภูมิศาสตร์						
• เศรษฐศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
• กิจกรรมแนะแนว						
• กิจกรรมผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม)	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ว๒๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๑.๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ ๑	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ ๒	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕ (๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐ (๔๐)	ค๒๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐ (๔๐)
ว๒๑๒๐๓ วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๐๔ วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๒	๑.๐ (๔๐)
ว๒๑๒๐๕ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๐๖ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๒๑๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๑๒๑๗ การสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๑๘ เว็บเพจประเภท Text Editor	๑.๐ (๔๐)
ว๒๐๒๑๙ ซอฟต์แวร์ประยุกต์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๐ การเขียนโปรแกรม๑ (HTML)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๒๑๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕ (๖๐)		ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)		ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)		ว๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)		ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๕ (๖๐)		ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๑.๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)		พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)		พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา ๔	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ ๓	๑.๐ (๔๐)		ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ ๔	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)		ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕ (๖๐)		อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐ (๔๐)		ค๒๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐ (๔๐)
ว๒๒๒๑๕ โครงการวิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๒๒๒๒๐ โครงการวิทยาศาสตร์๒	๑.๐ (๔๐)
ว๒๒๒๑๕ การประยุกต์ใช้ ไมโครคอนโทรลเลอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๒๒๒๑๖ การประยุกต์ใช้ ไมโครคอนโทรลเลอร์ ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๒๒๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๒๒๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ว๒๒๒๑๗ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	๑.๐ (๔๐)		ว๒๒๒๑๘ Java Script	๑.๐ (๔๐)
ว๒๐๒๒๑ ฐานข้อมูลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)		ว๒๐๒๒๒ การเขียนโปรแกรม ๒ (ภาษาC)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร๓	๑.๐ (๔๐)		อ๒๒๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร๔	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๓ ภาษาจีน ๓	๐.๕ (๒๐)		จ๒๐๒๐๔ ภาษาจีน ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)	ว๒๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๕ (๖๐)	ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ๖	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ ๕	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ ๖	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)	ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕ (๖๐)	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐ (๔๐)	ค๒๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๒๓๒๑๕ ระบบหุ่นยนต์พื้นฐาน ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๓๒๑๖ ระบบหุ่นยนต์พื้นฐาน ๒	๑.๐ (๔๐)
๒๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)	๒๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
ส๒๓๒๓๕ หน้าที่พลเมือง ๕	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๒๓๖ หน้าที่พลเมือง ๖	๐.๕ (๒๐)
ว๒๓๒๑๗ คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	๑.๐ (๔๐)	ว๒๓๒๑๘ เกมสร้างสรรค์	๑.๐ (๔๐)
ว๒๐๒๒๓ โครงการงานคอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๔ แอปพลิเคชันกับการบูรณาการ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๑.๐ (๔๐)	อ๒๓๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๕ ภาษาจีน ๕	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๖ ภาษาจีน ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
1. ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
2. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การออกแบบและเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.) ๔๐ (๑ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.) ๔๐ (๑ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.) ๔๐ (๑ นก.)
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4.1 ประวัติศาสตร์ 4.2 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม 4.3 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการ ดำเนินชีวิตในสังคม 4.4 ภูมิศาสตร์ 4.5 เศรษฐศาสตร์	๘๐ (๒ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๖๐ (๑.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๖๐ (๑.๕ นก.)	๘๐ (๒ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๖๐ (๑.๕ นก.)
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
6. ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
7. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
8. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๕๖๐ ชั่วโมง (๑๔ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมผู้เรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น					
	ม.๑		ม.๒		ม.๓	
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
• ประวัติศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
• ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	}	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
• หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม						
• ภูมิศาสตร์						
• เศรษฐศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	๑๔๐(๓.๕นก.)	๑๔๐(๓.๕นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
• กิจกรรมแนะแนว						
• กิจกรรมผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม)	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ว๒๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๑.๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ ๑	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ ๒	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕ (๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๑๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๗	๒.๐ (๘๐)	ค๒๑๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๘	๒.๐ (๘๐)
ว๒๑๒๑๓ วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๑๔ วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๒	๑.๐ (๔๐)
ว๒๑๒๑๑ ชีววิทยาเบื้องต้น ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๑๒ เคมีเบื้องต้น ๑	๑.๐ (๔๐)
ส๒๑๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๑๙ ซอฟต์แวร์ประยุกต์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๐ การเขียนโปรแกรม ๑ (HTML)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๒๑๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕ (๖๐)	ท ภาษาไทย ๔ ๒๒๑๐๒	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ว๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๕ (๖๐)	ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๑.๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)	พ สุขศึกษา ๔ ๒๒๑๐๓	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)	พ พลศึกษา ๔ ๒๒๑๐๔	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ ๓	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ ๔	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕ (๖๐)	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๒๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๙	๒.๐ (๘๐)	ค๒๒๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑๐	๒.๐ (๘๐)
ว๒๒๒๑๓ วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๒๒๑๔ วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ ๒	๑.๐ (๔๐)
ว๒๒๒๑๑ ชีววิทยาเบื้องต้น ๒	๑.๐ (๔๐)	ว๒๒๒๑๒ เคมีเบื้องต้น ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๒๒๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๒๑ ฐานข้อมูลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๒ การเขียนโปรแกรม ๒ (ภาษา C)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๒๒๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๓ ภาษาจีน ๓	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๔ ภาษาจีน ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)	ว๒๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๕ (๖๐)	ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ๖	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ ๕	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ ๖	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)	ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕ (๖๐)	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๓๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑๑	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๒๑๑ ฟิสิกส์เบื้องต้น ๑	๑.๕ (๖๐)	ว๒๓๒๑๒ ฟิสิกส์เบื้องต้น ๒	๑.๕ (๖๐)
๒๒๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)	๒๒๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
ส๒๓๒๓๕ หน้าที่พลเมือง ๕	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๒๓๖ หน้าที่พลเมือง ๖	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๒๓ โครงการคอมพิวเตอร์	๐.๕ (๒๐)	ว๒๐๒๒๔ แอปพลิเคชันกับการบูรณาการ	๑.๐ (๔๐))
อ๒๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๑.๐ (๔๐)	อ๒๓๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๕ ภาษาจีน ๕	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๖ ภาษาจีน ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๘๐ (๑๔.๕ นก.)	๕๘๐ (๑๔.๕ นก.)	๔๘๐ (๑๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๐๐ - ๙๖๐ ชั่วโมง (๒๐-๒๔ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมผู้เรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ			
ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๐๐ - ๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
	ม.๔		ม.๕		ม.๖	
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	-
• ประวัติศาสตร์		๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)
• ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม			๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
• หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม			๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
• ภูมิศาสตร์			๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
• เศรษฐศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๒๔๐(๖นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)
คณิตศาสตร์	-	-	-	-	๖๐(๑.๕นก.)	๖๐(๑.๕นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๘๐(๑๒ นก.)	๔๘๐(๑๒ นก.)
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
• กิจกรรมแนะแนว						
• กิจกรรมผู้เรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารีชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๐๐ - ๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

(ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ๒	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐(๔๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๑ การเขียน ๑	๑.๐(๔๐)	ท๓๐๒๐๒ การเขียน ๒	๑.๐(๔๐)
ท๓๐๒๐๓ วรรณคดีมรดก	๑.๐(๔๐)	ท๓๐๒๐๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี	๑.๐(๔๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕(๒๐)	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๐๑ พระพุทธศาสนา ๑	๑.๐(๔๐)	ส๓๐๒๐๒ พระพุทธศาสนา๒	๑.๐(๔๐)
พ๓๐๒๐๙ บาสเกตบอล ๑	๐.๕(๒๐)	พ๓๐๒๑๕ ฟุตบอล๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐(๔๐)	ว๓๐๒๘๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐(๔๐)
อ๓๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด๑	๑.๐(๔๐)	อ๓๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๒	๑.๐(๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน๑	๑.๐(๔๐)	อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐(๔๐)
จ๓๑๒๐๗ ภาษาจีน ๑	๓.๐(๑๒๐)	จ๓๑๒๐๘ ภาษาจีน ๒	๓.๐(๑๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

(ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓ (ฟิสิกส์)	๐.๕ (๒๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๗ การพูดในที่ประชุมชน	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๐ การอ่านพิจารณาวรรณกรรม	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๘ วรรณกรรมปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๑ การค้นคว้าและการเขียนรายงาน	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๖๑ อารยธรรมโลก	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๘๓ ภูมิศาสตร์ประเทศเชิงวิเคราะห์	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๗ วอลเลย์บอล ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๐๖ เซปักตะกร้อ ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๔	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐ (๔๐)
จ๓๒๒๐๗ ภาษาจีน ๓	๓.๐(๑๒๐)	จ๓๒๒๐๘ ภาษาจีน ๔	๓.๐(๑๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

(ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)		ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)		ว๓๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๕ (๖๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๓๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)		ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)		อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒.๐(๔๘๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒.๐(๔๘๐)
ท๓๐๒๑๓ วรรณกรรมท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๖ หลักภาษา	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๑๔ ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๗ ภาษาไทยเชื่อมโยง	๑.๐ (๔๐)
ค๓๓๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๗	๑.๕(๖๐)		ค๓๓๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๘	๑.๕(๖๐)
ส๓๐๒๖๔ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๐๔ ศาสนาสากล	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๒ เปตอง	๐.๕ (๒๐)		พ๓๐๒๑๓ ฟุตซอล ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๔๒ โครงการคอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๓๐๒๘๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)
๒๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)		๒๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน๖	๑.๐ (๔๐)
จ๓๓๒๐๗ ภาษาจีน ๕	๓.๐(๑๒๐)		จ๓๓๒๐๘ ภาษาจีน ๖	๓.๐(๑๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย-สังคมศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๖๐ (๑.๕นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} ๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๘๐(๑๔.๕ นก.)	๕๘๐(๑๔.๕ นก.	๔๘๐ (๑๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๐๐ – ๘๘๐ ชั่วโมง (๒๐ – ๒๔ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	} ๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมผู้เรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๘๐ – ๑,๕๐๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย-สังคมศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน						
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย						
	ม.๔		ม.๕		ม.๖		
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)	
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	-
		๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๒๔๐(๖นก.)	
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
ภาษาไทย	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	
คณิตศาสตร์	-	-	-	-	๖๐(๑.๕นก.)	๖๐(๑.๕นก.)	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๔๐(๓.๕ นก.)	๑๔๐(๓.๕ นก.)	๑๔๐ (๓.๕นก.)	๑๔๐(๓.๕ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-	
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	
ภาษาต่างประเทศ	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๘๐(๑๒ นก.)	๔๘๐(๑๒ นก.)	
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน							
● กิจกรรมแนะแนว							
● กิจกรรมผู้เรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐		
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์							
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐		
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๘๐ - ๑,๕๐๐ ชั่วโมง / ปี						

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

(ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย – สังคมศึกษา)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๑ การเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๐๒ การเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๓ วรรณคดีมรดก	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๐๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๕ ประวัติศาสตร์วรรณคดี ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๐๖ ประวัติศาสตร์วรรณคดี ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๐๑ พระพุทธศาสนา ๑	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๐๒ พระพุทธศาสนา ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๒๑ กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๒๒ โลกศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๔๑ อาเซียนศึกษา	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๔๑ เศรษฐกิจพอเพียง	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๐๙ บาสเกตบอล	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๑๕ ฟุตบอล	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๔๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๔๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๐.๕ (๒๐)
จ๓๑๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๓๑๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

(ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย – สังคมศึกษา)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)		ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)		ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๐ (๔๐)		ว๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓ (ฟิสิกส์)	๐.๕ (๒๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)		ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)		ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)		ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)		ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)		อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๗ การพูดในที่ประชุมชน	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๐ การอ่านพิจารณาวรรณกรรม	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๘ วรรณกรรมปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๑ การค้นคว้าและเขียนรายงาน	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๙ ภาษากับวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๒ การแต่งคำประพันธ์	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๖๑ อารยธรรมโลก	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๐๓ จริยธรรมกับบุคคล	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๖๒ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๒๔ การปกครองท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๘๔ ภูมิศาสตร์ท่องเที่ยว	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๘๓ ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๗ วอลเลย์บอล ๑	๐.๕ (๒๐)		พ๓๐๒๐๖ เซปักตะกร้อ ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐ (๔๐)		ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐ (๔๐)		อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕ (๒๐)		อ๓๒๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๐.๕ (๒๐)		อ๓๒๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*. กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*. กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

(ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย – สังคมศึกษา)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)		ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)		ว๓๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๕ (๖๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๓๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)		ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)		อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒.๐ (๔๘๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒.๐ (๔๘๐)
ท๓๐๒๑๓ วรรณกรรมท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๖ หลักภาษา	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๑๔ ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๗ ภาษาไทยเชื่อมโยง	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๑๕ การอ่านพินิจวรรณคดีมรดก เฉพาะเรื่อง	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๘ การอ่านบทร้อยกรอง	๑.๐ (๔๐)
ค๓๓๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๗	๑.๕ (๖๐)		ค๓๓๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๘	๑.๕ (๖๐)
ส๓๐๒๖๔ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๐๔ ศาสนาสากล	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๘๘ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๒๕ กฎหมายรัฐธรรมนูญ	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๔๒ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๖๓ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๒ เปตอง	๐.๕ (๒๐)		พ๓๐๒๑๓ ฟุตบอล	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๙๒ โครงการคอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๓๐๒๘๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)
๓๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและการสร้าง องค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)		๓๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕ (๒๐)		อ๓๓๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕ (๒๐)
จ๓๓๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๕	๐.๕ (๒๐)		จ๓๓๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๘๐(๑๔.๕ นก.)	๕๘๐(๑๔.๕ นก.)	๔๘๐ (๑๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๐๐ – ๘๘๐ ชั่วโมง (๒๐ – ๒๒ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมผู้เรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ			
ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๔๐ – ๑,๕๒๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน						
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย						
	ม.๔		ม.๕		ม.๖		
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)	
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
8.0 ประวัติศาสตร์	}	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	-
8.1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม							
8.2 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม		๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)
8.3 ภูมิศาสตร์							
8.4 เศรษฐศาสตร์							
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
การทำงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๒๔๐(๖นก.)	
○ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
ภาษาไทย	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	
คณิตศาสตร์	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	
การทำงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	
ภาษาต่างประเทศ	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐ (๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐ (๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๔๐(๑๑ นก.)	๔๔๐(๑๑ นก.)	
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน							
● กิจกรรมแนะแนว							
● กิจกรรมผู้เรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐		
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์							
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐		
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๔๐ - ๑,๕๒๐ ชั่วโมง / ปี						

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)		ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)		ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี๑	๐.๕ (๒๐)		ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)		ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)		ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๓๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์๑	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)		ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)		อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๑ การเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๐๒ การเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๓ วรรณคดีมรดก	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๐๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๒.๐ (๘๐)		ค๓๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๒.๐ (๘๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)		ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๐๑ พระพุทธศาสนา ๑	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๐๒ พระพุทธศาสนา ๒	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๐๙ บาสเกตบอล ๑	๐.๕ (๒๐)		พ๓๐๒๑๕ ฟุตบอล ๑	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๐๒๓๕ นาฏศิลป์พื้นเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๐๒๓๖ นาฏศิลป์พื้นเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐ (๔๐)		ว๓๐๒๘๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๑	๑.๐ (๔๐)		อ๓๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๒	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)		อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
จ๓๑๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)		จ๓๑๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐(๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)		ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)		ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๐ (๔๐)		ว๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓ (ฟิสิกส์)	๐.๕ (๒๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)		ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)		ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)		ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)		ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)		อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๗ การพูดในที่ประชุมชน	๑.๐(๔๐)		ท๓๐๒๑๐ การอ่านพิจารณาวรรณกรรม	๑.๐(๔๐)
ท๓๐๒๐๘ วรรณกรรมปัจจุบัน	๑.๐(๔๐)		ท๓๐๒๑๑ การค้นคว้าและการเขียนรายงาน	๑.๐(๔๐)
ค๓๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๒.๐ (๘๐)		ค๓๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๒.๐ (๘๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๒๖๑ อารยธรรมโลก	๑.๐(๔๐)		ส๓๐๒๘๓ ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	๑.๐(๔๐)
พ๓๐๒๑๗ วอลเลย์บอล ๑	๐.๕ (๒๐)		พ๓๐๒๐๖ เซปักตระกร้อ ๑	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๐๒๒๑ สังคีตนิยม ๑	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๐๒๒๒ สังคีตนิยม ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐(๔๐)		ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐(๔๐)
อ๓๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๓	๑.๐(๔๐)		อ๓๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๔	๑.๐(๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐(๔๐)		อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐(๔๐)
จ๓๒๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๐.๕ (๒๐)		จ๓๒๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)		ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)		ว๓๓๑๐๒ โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๕ (๖๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๓๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)		ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)		อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๐ (๔๔๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๓๐๒๑๓ วรรณกรรมท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๖ หลักภาษา	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๑๔ ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๗ ภาษาไทยเชื่อมโยง	๑.๐ (๔๐)
ค๓๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๒.๕(๑๐๐)		ค๓๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๒.๕(๑๐๐)
ส๓๐๒๖๔ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๐๔ ศาสนาสากล	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๒ เปตอง	๐.๕ (๒๐)		พ๓๐๒๑๓ ฟุตซอล	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๐๒๑๕ ศิลปะสื่อผสม ๑	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๐๒๑๖ ศิลปะสื่อผสม ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๕๒ โครงการคอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๓๐๒๕๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)
๒๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)		๒๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๖	๑.๐ (๔๐)
จ๓๓๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๕	๐.๕ (๒๐)		จ๓๓๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๒๔๐ (๖ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} ๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๒๐ (๑๓ นก.)	๕๒๐ (๑๓ นก.)	๖๐๐ (๑๕ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๙๒๐ ชั่วโมง (๒๓ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	} ๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมผู้เรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ – ๑,๖๔๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
	ม.๔		ม.๕		ม.๖	
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	๒๔๐(๖ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	-
ประวัติศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)
ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม						
ภูมิศาสตร์						
เศรษฐศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๑๘๐(๔.๕นก.)	๔๒๐(๑๐.๕นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๓๒๐(๘นก.)	๘๐(๒นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-	-	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพ	-	-	-	-	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๖๐(๑๑.๕นก.)	๔๖๐(๑๑.๕นก.)	๔๖๐(๑๑.๕นก.)	๔๖๐(๑๑.๕นก.)	๕๔๐(๑๓.๕นก.)	๓๐๐(๗.๕นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
● กิจกรรมแนะแนว						
● กิจกรรมผู้เรียน ชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ - ๑,๖๔๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

(ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ ๓๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๕ (๔๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๕ (๔๖๐)
ค๓๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๒.๐ (๘๐)	ค๓๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๒.๐ (๘๐)
ว๓๑๒๐๑ ฟิสิกส์ ๑	๒.๐ (๘๐)	ว๓๑๒๐๒ ฟิสิกส์ ๒	๒.๐ (๘๐)
ว๓๑๒๒๑ เคมี ๑	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๒๒๒ เคมี ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๒๔๑ ชีววิทยา ๑	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๒๔๒ ชีววิทยา ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๒๖๑ ธรณีวิทยา	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๒๖๒ บรรยากาศโลก	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๐.๕ (๒๐)
จ๓๑๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๓๑๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

(ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๕ (๔๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๕ (๔๖๐)
ค๓๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๒.๐ (๘๐)	ค๓๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๐๑ ฟิสิกส์ ๓	๒.๐ (๘๐)	ว๓๒๒๐๒ ฟิสิกส์ ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๑๑ เคมี ๓	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๑๒ เคมี ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๔๑ ชีววิทยา ๓	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๔๒ ชีววิทยา ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๖๓ ดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐ (๔๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕ (๒๐)	จ๓๒๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๐.๕ (๒๐)
จ๓๒๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๐.๕ (๒๐)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

(ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๔.๕ (๑๘๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๐.๕ (๔๒๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)	ว๓๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ว๓๓๑๐๔ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๕ (๖๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ว๓๓๑๐๕ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๕ (๖๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๓๑๐๖ วิทยาศาสตร์โลกดาราศาสตร์และ อวกาศ	๑.๕ (๖๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๓.๕ (๔๕๐)	ศ๓๓๑๐๒ ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ค๓๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๒.๕ (๑๐๐)	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ว๓๓๒๐๑ ฟิสิกส์ ๕	๒.๐ (๘๐)	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๒๒๑ เคมี ๕	๒.๐ (๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๕ (๓๐๐)
ว๓๓๒๔๑ ชีววิทยา ๕	๒.๐ (๘๐)	ค๓๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๒.๕ (๑๐๐)
ส๓๐๒๖๕ เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๐๕ ศาสนาเปรียบเทียบ	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๐๒๑๕ ศิลปะสื่อผสม ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๐๒๑๖ ศิลปะสื่อผสม ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๙๒ โครงการคอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)
๒๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ ความรู้	๑.๐ (๔๐)	๒๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕ (๒๐)	อ๓๓๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕ (๒๐)
จ๓๓๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๕	๐.๕ (๒๐)	จ๓๓๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘๐(๔.๕ นก.)	-	๖๐ (๑.๕ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖๖๐(๑๖.๕ นก.)	๕๒๐(๑๓ นก.)	๔๒๐(๑๐.๕ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๖๐ – ๑๐๒๐ ชั่วโมง (๒๑.๕ – ๒๕.๕ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมผู้เรียน			
- ลูกเสือ รักษาดินแดน ฯลฯ			
- ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
	ม.๔		ม.๕		ม.๖	
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘๐(๔.๕ นก.)	-	-	-	๖๐(๑.๕ นก.)	-
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	} ๒๐(๐.๕ นก.) ๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	-
• ประวัติศาสตร์						
• ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม						
• หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม						
• ภูมิศาสตร์						
• เศรษฐศาสตร์					๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๔๒๐(๑๑นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๑๘๐(๔.๕นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐(๒ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๒๐(๘ นก.)	๓๒๐(๘ นก.)	๓๒๐(๘ นก.)	๓๐๐(๗.๕ นก.)	๓๒๐(๘ นก.)	๘๐(๒ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	-	-	-	-	-	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพ	-	-	-	-	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓๔๐ (๘.๕นก.)	๕๒๐(๑๓นก.)	๕๒๐(๑๓นก.)	๕๐๐ (๑๒.๕นก.)	๕๖๐ (๑๔นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
• กิจกรรมแนะแนว						
• กิจกรรมผู้เรียน						
ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๖๐ - ๑,๖๖๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑ (๔๒๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๔ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๕ (๖๐)	ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๕ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๕ (๖๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	พ พลศึกษา ๓๑๑๐๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐ (๔๐)
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๓.๐ (๕๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ค๓๑๒๑๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๒.๐ (๘๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	ค๓๐๒๐๒ ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการพิสูจน์	๐.๕ (๒๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๕ (๓๔๐)	ว๓๑๒๑๒ ฟิสิกส์ ๒	๒.๐ (๘๐)
ค๓๑๒๑๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๒.๐ (๘๐)	ว๓๑๒๓๒ เคมี ๒	๒.๐ (๘๐)
ว๓๑๒๑๑ ฟิสิกส์ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๒๕๒ ชีววิทยา ๒	๒.๐ (๘๐)
ว๓๑๒๓๑ เคมี ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๑ เทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐ (๔๐)
ว๓๑๒๕๑ ชีววิทยา ๑	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๐๒๘๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
ว๓๐๒๘๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๓๑๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
จ๓๑๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๙.๕ (๗๘๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๙.๕ (๗๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๓.๐ (๕๒๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๓.๕ (๕๔๐)
ค๓๒๒๑๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๒.๐ (๘๐)	ค๓๒๒๑๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๒.๕ (๑๐๐)
ค๓๐๒๐๓ ทฤษฎีจำนวน	๐.๕ (๒๐)	* โครงการ.....	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๒๑๑ ฟิสิกส์ ๓	๒.๐ (๘๐)	ว๓๒๒๑๒ ฟิสิกส์ ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๓๑ เคมี ๓	๒.๐ (๘๐)	ว๓๒๒๓๒ เคมี ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๒๕๑ ชีววิทยา ๓	๒.๐ (๘๐)	ว๓๒๒๕๒ ชีววิทยา ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๐๒๘๒ เทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์๒	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๕ การวิจัยเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕ (๒๐)	อ๓๒๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕ (๒๐)
จ๓๒๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๐.๕ (๒๐)	จ๓๒๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธิตประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธิตประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๙.๕ (๗๘๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๒๐.๐ (๘๐๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๐ (๒๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๔.๕ (๑๘๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๖ วิทยาศาสตร์โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๕ (๖๐)	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๓๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๐ (๔๐๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๙ บุรณการภาษา	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๔.๐ (๕๖๐)	ค๓๓๒๑๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๒.๕ (๑๐๐)
ค๓๓๒๑๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๒.๕ (๑๐๐)	ส๓๐๒๐๕ ศาสนาเปรียบเทียบ	๐.๕ (๒๐)
* โครงการ.....	๑.๐ (๔๐)	พ๓๐๒๒๑ ลีลาศ	๐.๕ (๒๐)
ว๓๓๒๑๑ ฟิสิกส์ ๕	๒.๐ (๘๐)	ศ๓๐๒๑๕ ศิลปะสื่อผสม ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๓๒๓๑ เคมี ๕	๒.๐ (๘๐)	ว๓๐๒๑๕ ตารางการทำงาน	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๒๕๑ ชีววิทยา ๕	๒.๐ (๘๐)	ว๓๐๒๑๙ กระบวนการเทคโนโลยีกับการแก้ปัญหา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๖๕ เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	๐.๕ (๒๐)	ง๓๐๒๑๓ งานเขียนแบบเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
ว๓๐๒๑๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)	๒๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
๒๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕ (๒๐)
อ๓๓๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕ (๒๐)	จ๓๓๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๖	๐.๕ (๒๐)
จ๓๓๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๕	๐.๕ (๒๐)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๒๐.๐ (๘๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๕.๕ (๖๒๐)

ภาคผนวก ข
คำสั่ง / ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงาน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

ที่ 51 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

ประจำปีการศึกษา 2563

.....

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และรองรับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

1. นางสาวฐิติพร	หงษ์โต	ประธานกรรมการ
2. นางศิวพร	กาจันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวโสฬส	ทองรอด	กรรมการ
4. นายชาติชาย	โชติกเดชาณรงค์	กรรมการ
5. นางสาวศิริรัตน์	แตงนัม	กรรมการ
6. นายสมชาย	สุธิกุล	กรรมการ
7. นางวิปศยา	อ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวจุไรรัตน์	วัชรไทย	กรรมการและกรรมการเลขานุการ

~ 2 ~

2. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล มีหน้าที่ จัดหา เตรียมข้อมูลสารสนเทศ และจัดกระทำข้อมูลตามหลักสถิติรวมไปถึงการสร้างและใช้เครื่องมือ ประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน แบ่งเป็น

1.1.1 ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. นายอดิศักดิ์	จันทบัตร	ประธานกรรมการ
2. นายบัลลังก์	แก้วโกสีย์สกุล	กรรมการ
3. นางสาวพนาพร	คงพันธุ์	กรรมการ
4. นางวรชยา	ถวิลอิสระ	กรรมการ
5. นางสาวอุสา	วันทอง	กรรมการ
6. นางอรอิริญา	อินต๊ะ	กรรมการ
7. นางสาวนิศรา	วงศ์สุบรรณ	กรรมการ
8. นางสาวณัฏฐากมล	กันพงษ์	กรรมการ
9. นางสาวนันทิชา	บุญนาค	กรรมการ
10. นางสาวสุพิชฌาย์	ชูศรีจันทร์	กรรมการ
11. นางสาวรัตติยากร	สนธิเณร	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางชนิษฐา	หอมยามเย็น	ประธานกรรมการ
2. นางวีณา	จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
3. นางอโนมา	เชิดฉั่น	กรรมการ
4. นางสาวประภัสสร	ปิ่นขำ	กรรมการ
5. นางสาวจันทร์ธิดา	คำกุ่ม	กรรมการ
6. นางแพรวนภา	อุทาพรม	กรรมการ
7. นางสาวอัศณีย์	ธัญญเจริญ	กรรมการ
8. นายจิรยุทธ์	สุวรรณศิริ	กรรมการ
9. นางสาวนฤธิกา	สำเร็จ	กรรมการ
10. นางสาววนารีย์	คุ้มพ่วงดี	กรรมการ
11. นางสาวปณณิกา	ดิษฐทองคำ	กรรมการ

~ 3 ~

1.1.2 ความสามารถในการคิดคำนวณของผู้เรียน

1. นายพัฒนกร	ปานทสูตร	ประธานกรรมการ
2. นายคนอง	พิมพ์	กรรมการ
3. นางประนอม	จันทร์ลอย	กรรมการ
4. นางสาวนิษฐ์ธิดา	ศรีบรรสกุล	กรรมการ
5. นายธีรพงศ์	ภู่อำวงศ์	กรรมการ
6. นางสาวศรีวิภา	พูลเพิ่ม	กรรมการ
7. นางสาวฐิติมา	ศรีหรั่ง	กรรมการ
8. นายปราเมศร์	ม่วงอุ่น	กรรมการ
9. นางสาวสมศรี	แสงหลวง	กรรมการ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1. นายวิวัฒน์	สงวนทรัพย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริกัญญา	สุดโต	กรรมการ
3. นางสาวโสจิรัตน์	พนวันสุทธิศาล	กรรมการ
4. นางสาวชนมณีกา	ช่างทำ	กรรมการ
5. นางสาวกิตติยา	สามสี	กรรมการ
6. นางสาวจันทร์จิรา	จันทร์โสธร	กรรมการ
7. นายศุภมิตร	เหล็งหวาน	กรรมการ
8. นางสาววิลาวรรณ	เพ็งอุ่น	กรรมการ

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1. นางศิริภา	บัวผ่อง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวรภัทธร	ระจับทุกซ์	กรรมการ
3. นางชนิษฐา	หอมยามเย็น	กรรมการ
4. นางสาวบาศิณ	นันทา	กรรมการ
5. นายพัฒนกร	ปานทสูตร	กรรมการ
6. นายรุ่งโรจน์	ธนาเมธากรณ์	กรรมการ
7. นายสมเกียรติ	แก้วคำหอม	กรรมการ
8. นายอดิศักดิ์	จันทร์บัตร	กรรมการ
9. นายกิตติ์ดนัย	เคลือบแก้ว	กรรมการ

~ 4 ~

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1. นายเอกนรินทร์	อิมรส	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชนิษฐา	ยอดคำดี	กรรมการ
3. นางสาวภรภัทร	สระคำ	กรรมการ
4. นายบุญส่ง	สัญญา	กรรมการ
5. นางสาววิมลรัตน์	เทพสถิตย์	กรรมการ
6. นางสาวจารุวรรณ	นกฟุ้ง	กรรมการ
7. นายจักรพันธ์	บุตดาผา	กรรมการ

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1. นางฉัตรชนก	กรานต์บุญกักดี	ประธานกรรมการ
2. นายวิฑูรย์	ผลไพบุลย์	กรรมการ
3. นางสาวอุษณีย์	อัยรา	กรรมการ
4. นางสาวรัตนจันทร์	เหลื่องสถิตย์	กรรมการ
5. นางสาวสุพรรณษา	นาครศรีโกชน์	กรรมการ

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1. นางสาวศิริลักษณ์	ศิริโชติ	ประธานกรรมการ
2. นายประพนธ์	เพ็ญศรี	กรรมการ
3. นางสาวชนิษฐา	สันทุกข์	กรรมการ
4. นางสาวณญาดา	กฤษณา	กรรมการ
5. นางสาวกิตติยา	สามสี	กรรมการ
6. นางสาวรสนี	บัวนาค	กรรมการ
7. นางสาวปทุมวรรณ	มหามิตร	กรรมการ
8. นายกิตต์ดนัย	เคลือแก้ว	กรรมการ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1. นายพรเทพ	มีเวชสม	ประธานกรรมการ
2. นางเยาวพา	พนาสกุลการ	กรรมการ
3. นางสาวภรภัทร	ระจับทุกข์	กรรมการ
4. นางสาวเมธาวดี	วันทอง	กรรมการ
5. นางสาวสายฝน	บาลนคร	กรรมการ
6. นางสาวอัญชลี	ปทุมานนท์	กรรมการ
7. นางสาวนุชจรินทร์	ปั้นแก้ว	กรรมการ
8. นางสาวศวิตา	โพธิ์สุวรรณ	กรรมการ

~ 5 ~

2) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1. นายรุ่งรติศ	ธนาเมธากรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายสมศักดิ์	สุขสมัย	กรรมการ
3. นางสาวณัฐชума	ภูมาลา	กรรมการ
4. นางสาวอำนวย	โพชนัง	กรรมการ
5. นางสาวเสาวณีย์	วังทองชุก	กรรมการ
6. นายนันทพงศ์พันธ์	ผลวารินทร์	กรรมการ
7. นายกณวรรณ	สุทธิประภา	กรรมการ
8. นายพิเชษฐ์	สว่างศรี	กรรมการ
9. นายณัฐวุฒิ	กุลรัตน์	กรรมการ
10. นายวิวัฒน์ชัย	กิตติธนาตระกูล	กรรมการ

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1. นายญาณภัทร	กาจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางนันทวัน	น้ำชม	กรรมการ
3. นางธัญญพรรณ	รักแสงเจริญเดช	กรรมการ
4. นางสาวศุติตา	ชลมาก	กรรมการ
5. นางสาวนวรรตน์	ฉิมพงษ์	กรรมการ
6. นางสาวเสาวลักษณ์	พูลเพิ่ม	กรรมการ
7. นางสาวโลลักษณ์	ปานกล้า	กรรมการ
8. นางสาวอริญา	ศรีอ่ำดี	กรรมการ
9. นางสาวนุชนาฏ	ทองโล้น	กรรมการ

4) มีสุขภาพะทางร่างกาย และจิตสังคม

1. นายสมเกียรติ	แก้วคำหอม	ประธานกรรมการ
2. นางพรสวรรค์	เพชรรัตน์	กรรมการ
3. ว่าที่ ร.ต.หญิงนพรัตน์	ขวัญอ่อน	กรรมการ
3. นายปณิธาน	จงสมจิตร	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์	เฉยยา	กรรมการ
6. นายโอวาท	ขอผึ้ง	กรรมการ
7. นายเอกรัตน์	นกแก้ว	กรรมการ
8. นางสาวภิญญา	พิมพ์ใจใส	กรรมการ

~ 6 ~

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

1. นางกนกวรรณ	โสวรรณรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นายสุรสิทธิ์	โสวรรณรัตน์	กรรมการ
3. นางสาวจุฑาภร	เข็มทอง	กรรมการ
4. นางกนกพร	มะโนรม	กรรมการ

2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล

1. นางวีณา	จันทร์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาววันวิสาข์	พยัคฆ์	กรรมการ
3. นางเพชรรุ่ง	สีสวน	กรรมการ
4. นางสาวเสาวลักษณ์	น้อยสุพรรณ	กรรมการ
5. นางสาววีรวรรณ	อยู่ชมวงษ์	กรรมการ
6. นายวิเชษฐ	จันทสุ	กรรมการ
7. นางสาวสุชาดา	ช่างสลัก	กรรมการ
8. นางสาวชนิษฐา	วงศ์ศรีไทย	กรรมการ
9. นางสาวพิมลวรรณ	ภูมิ่ง	กรรมการ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. นางศิริณา	บัวผ่อง	ประธานกรรมการ
2. นางดวงตา	จงสมจิตร	กรรมการ
3. นางฉันทยากร	อัญญเจริญ	กรรมการ
4. นางสาวศรัณญา	แร่เพชร	กรรมการ
5. นางสาวปรีดาวรรณ	นัทธิตทอง	กรรมการ
6. นางสาวสุพรรณษา	นาคศรีโกชน	กรรมการ
7. นายพีรพันธ์	อักษร	กรรมการ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1. นายมาโนช	ตัณยงค์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดุสิตา	ชลมาก	กรรมการ
3. นางสาวโลลักษณ์	ปานกล้า	กรรมการ
4. นางจิราภรณ์	แพนพันธุ์อ้วน	กรรมการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. นางน้ำอ้อย	กวางทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวฐิติมา	ภาพักดี	กรรมการ
3. นางสาวณีย์	วังทองชุก	กรรมการ
4. นางสาวจตุพร	มณีวงศ์	กรรมการ

~ 7 ~

3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

1. นางสาวศิริกัญญา สุดโต	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปรีชณภรณ์ ทวีสุข	กรรมการ
3. นางสาวทักษอร ฝักวาจา	กรรมการ
4. นางสาวณัฐกานต์ กฤษวงษ์	กรรมการ

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. นางสาวจันทร์คัลลี ปิ่นทศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางอโนมา เชิดฉั่น	กรรมการ
3. นางสาวสุจิตรา ชันดี	กรรมการ
4. นางสาวภัทราพร ใจยังยืน	กรรมการ

5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

1. นายณรงค์ คณชาติ	ประธานกรรมการ
2. นายชัชวาล พานิชวงษ์	กรรมการ
3. นายสุริยา สุนทรโทก	กรรมการ
4. นายเสน่ห์ แพนพันธ์อ้วน	กรรมการ
5. นายกณวรรณ สุทธิประภา	กรรมการ
6. นายเอกรัตน์ นกแก้ว	กรรมการ
7. นายวิวัฒน์ชัย กิตติธนาตระกูล	กรรมการ

6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

1. นางสาวอารีรัตน์ ปั้นปล้อง	ประธานกรรมการ
2. นายธเนศ ชะพินทร	กรรมการ
3. นางสาววรางคณา สระคำ	กรรมการ
4. นางสาวกนกกาญจน์ มาลี	กรรมการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
2. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
 1. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกท่าน
 2. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกท่าน
 3. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกท่าน
 4. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกท่าน

~ 8 ~

5. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกท่าน
6. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกท่าน
7. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาทุกท่าน
8. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกท่าน
9. ครูผู้สอนรายวิชาแนะแนว

3. คณะกรรมการติดตามและประสานงาน มีหน้าที่ ติดตามและประสานงานการจัดเตรียมหลักฐานเอกสาร เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ประกอบด้วย

1. นางวิปศยา	อ่างทอง	ประธานกรรมการ
2. นางกนกวรรณ	โสธรรัตน์	กรรมการ
3. นายสุริยา	กิจลิขิต	กรรมการ
4. นายวัชรพงษ์	ธรรมวิจิต	กรรมการ
5. นางสาวนรรัตน์	หงษ์สกุล	กรรมการ
6. นางสาวจุไรรัตน์	วัชรไทย	กรรมการ
7. นายภิชาวิชญ์	ยางงาม	กรรมการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564

(นางสาวฐิติพร หงษ์ไต่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

ตามที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษานั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางโรงเรียนจึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวฐิติพร หงษ์โต | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายคำณ รูปสูง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| 3. นายสงบ อุบลทัศน์ | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| 4. นายพรชัย พุทธาประทีป | คณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| 5. นางวิปีศยา อ่างทอง | หัวหน้างานวิจัยและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

1. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
2. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564

(นางสาวฐิติพร หงษ์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 แบบทำยประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓
 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ยอดเยี่ยม
๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม
๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ยอดเยี่ยม
๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม
๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	ยอดเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
๓.๑ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนา	ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี ๕ ระดับ

ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม

ระดับ ๔ ดีเลิศ

ระดับ ๓ ดี

ระดับ ๒ ปานกลาง

ระดับ ๑ กำลังพัฒนา