



มาตรฐานการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและลูกจ้างโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง อันจะทำให้งานที่รับผิดชอบ มีความถูกต้อง รวดเร็ว และนำไปปฏิบัติได้ตามนโยบายของโรงเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเองและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นคู่มือการศึกษาขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในระบบงาน และที่สำคัญจะต้องมีความรับผิดชอบในงานที่ตนเองได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ อันจะส่งผลดีต่อการบริหารงานและส่งผลดีต่อทางราชการสืบต่อไป

(นายยอดชาย ลำเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

25 ธันวาคม 2522

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรฐานการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	
งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	1
งานอนามัยโรงเรียน	1
งานประชาสัมพันธ์	3
สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	4
งานโภชนาการ	5
งานโสตทัศนศึกษา	7
งานลูกจ้างและบริการชุมชน	8
งานดูแลระบบและอินเทอร์เน็ต	9
งานจัดระบบการควบคุมภายใน	9
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในฝ่ายบริหารทั่วไป	11
สายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไป	30

ภาคผนวก