



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self – Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓
ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๙
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ระบุให้สถานศึกษา จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐานได้แก่คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ต่อไป

ขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อไป

(นางสาวจิตติพร หงษ์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

๓ เมษายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา.....	๑
• ข้อมูลทั่วไป.....	๒
• ข้อมูลครูและบุคลากร.....	๓
• ข้อมูลนักเรียน.....	๔
• สรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา.....	๕
• ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน.....	๖
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	๑๒
• ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๗
ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๗
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน.....	๑๗
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๑๗
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๑๗
ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการช่วยเหลือ.....	๑๗
ส่วนที่ ๔ การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา(ความโดดเด่น).....	๑๗
ภาคผนวก.....	๑๗

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผู้จัดทำ : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน : โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ ๑ บ้านด่านช้าง ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้างจังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๘๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์: ๐๓๕-๕๕๕๐๐๕

โทรสาร : ๐๓๕-๕๕๕๖๒๓

E-Mail : banhan๓@banhan๓.ac.th.

ผู้บริหาร : นางสาวจิตทิพร หงษ์โต ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๖๑-๖๔๒-๒๗๘๒

จำนวนครู : ข้าราชการ จำนวน ๑๒๔ คน พนักงานราชการ ๓ คน ครูอัตราจ้าง ๙ คน ครูชาวต่างชาติ ๕ คน เจ้าหน้าที่อื่นๆ ๓ คน

จำนวนนักเรียน : จำนวนทั้งหมด ๒,๕๖๘ คน แบ่งเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑,๖๒๕ คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๙๔๓ คน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนานักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับโรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมทักษะในด้านต่างๆ เน้นที่คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้ ร่วมกับการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน กิจกรรมเข้าค่ายเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อ กิจกรรมสอนเสริมนักเรียน ๖ กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนเข้าใหม่ กิจกรรมอัจฉริยภาพ ๘ กลุ่มสาระฯ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานในภาพรวมเพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษาเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

มา ส่งผลให้เป็นผู้ที่มีทักษะของผู้เรียนในยุคศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างเหมาะสม

จุดเด่น

สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติ จากหน่วยงานต่างๆ และมีการพัฒนาทางด้านการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนักเรียนสามารถสอบรายวิชาคณิตศาสตร์ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยเมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชาของการทดสอบระดับชาติ (O-NET) พบว่า โรงเรียนมีผลการพัฒนา เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรีและเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนขนาดเดียวกัน สำหรับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา โรงเรียนมีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๙๕ เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนขนาดเดียวกัน และยังได้รับรางวัลจากการแข่งขันในรายการต่างๆ ทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม นอกจากนี้ มีครูที่ปรึกษาทุกคนในโรงเรียนเป็นครูแนะแนวที่ร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน ให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ให้นักเรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ ประกอบกับนักเรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นนักเรียนที่ดีของครู และคนดีของสังคม ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับการได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

จุดควรพัฒนา

แม้ว่าผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของโรงเรียนจะเป็นที่ประจักษ์ แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจะพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังพบว่าผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. ลดลง และเร่งส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติที่มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นในทุกรายวิชา โดยเฉพาะในสาระที่มีผลการสอบต่ำกว่าระดับประเทศ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ

กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

เนื่องจากโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ เป็นโรงเรียนประจำอำเภอ ที่ตั้งอยู่ในชุมชนที่เป็นศูนย์กลางของชายขอบ จึงเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนทั้งในและนอกพื้นที่เข้ามาศึกษา ทำให้นักเรียนมีจำนวนเพิ่มขึ้น การที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และมีจำนวนครูที่เพิ่มขึ้น จึงใช้รูปแบบ SCHOOL in school ในการบริหารงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ ร่วมกับการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโดยวงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล เพื่อนำไปแก้ไข้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานและจัดการกับอุปสรรคที่พบรวมไปถึงปรับปรุง พัฒนาในจุดที่ควรพัฒนา เกิดเป็นการพัฒนาเชิงคุณภาพโดยได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย รวมไปถึงการหาและใช้โอกาสที่ได้รับจากชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดความคุ้มค่าทั้งในด้านการพัฒนานักเรียน พัฒนาการบริหารโรงเรียน ทำให้โรงเรียนได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ เป็นโรงเรียนผู้นำในด้านต่างๆ และเป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

จุดเด่น

สถานศึกษามีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school ที่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องเหมาะสม มีความปลอดภัยและความสวยงาม จนโรงเรียนได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ

จุดควรพัฒนา

โรงเรียนควรหาแนวทางในการแก้ปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและความต้องการใช้ในการจัดการเรียนรู้ เนื่องจากมีนักเรียนจำนวนเพิ่มขึ้นและยังขาดห้องปฏิบัติการที่ส่งเสริมหรือพัฒนาศักยภาพ ทักษะของนักเรียน โดยเฉพาะห้องปฏิบัติการที่มีความเฉพาะและมีมาตรฐาน เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการทางเคมี ห้องปฏิบัติการทางชีววิทยา ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายที่สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจในการเรียนของนักเรียน มีการบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะต่างๆ ผ่านการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ครูเข้ารับการอบรมที่จัดภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และภาระงานที่รับผิดชอบ อีกทั้งยังส่งเสริมให้ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษา ผู้เรียนรายบุคคลผ่านกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการนิเทศ ติดตามตรวจสอบแบบนิเทศ คู่สัญญาและนิเทศแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม PLC อย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนโดยใช้วิจัยในชั้นเรียน

จุดเด่น

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีครูผู้สอนที่มีศักยภาพมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการและทักษะชีวิต สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ในชุมชน มีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา สนับสนุนใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นอย่างหลากหลาย

และได้รับความร่วมมือจากท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา

สถานศึกษามีทรัพยากรทางเทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัย ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ และควรส่งเสริม เผยแพร่ ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และนักเรียนสู่สาธารณชนให้เพิ่มมากขึ้น

การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา(ความโดดเด่น)

โรงเรียนมีหลักการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของโรงเรียน โดยใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school เพื่อเป็นกระจายอำนาจการบริหารไปตามสายงานตามโครงสร้างการบริหารงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีการสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน และบุคลากรของโรงเรียนทุกคน น้อมนำกระแสพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานสืบต่อเนื่องมายาวนานรุ่นต่อรุ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ประจำปีการศึกษา. ๒๕๖๒

ตามที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกาศประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกนี้ การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แสดงในตาราง สรุปผลได้ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประเมินภาพรวม

☐ กำลังพัฒนา ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☒ ดีเลิศ ☐ ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

ที่อยู่ : เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ ๑ บ้านด่านช้าง ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

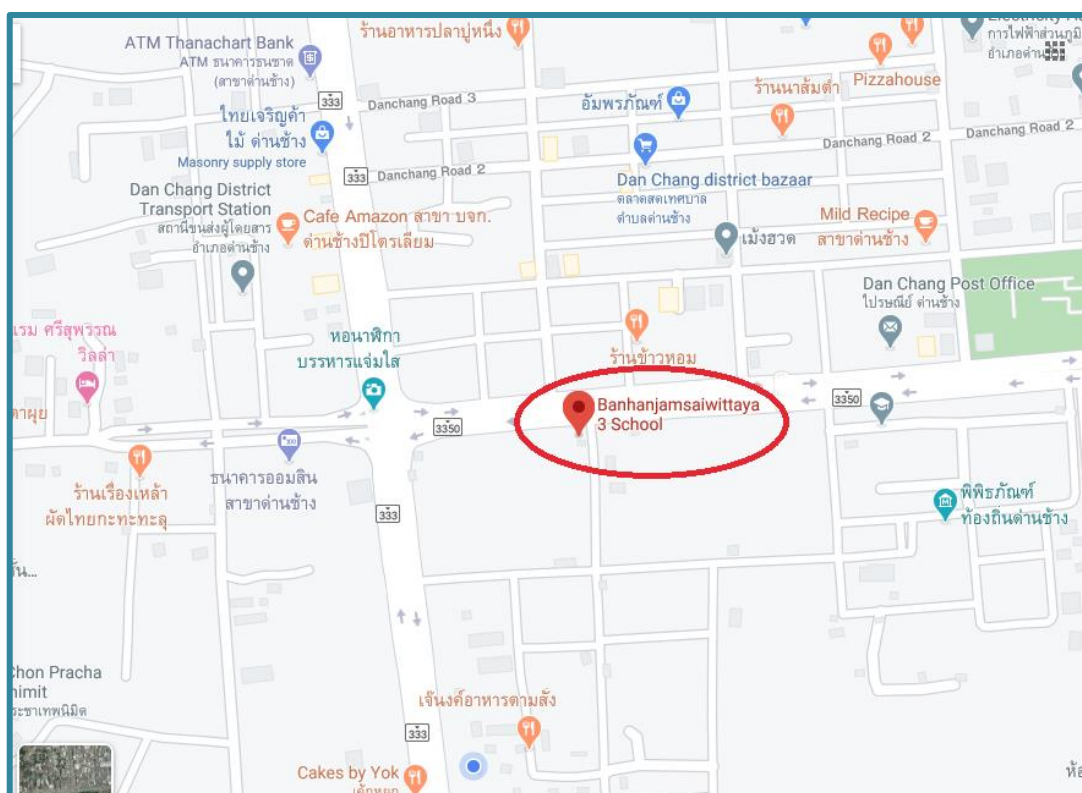
รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๘๐

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๙

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๕๙๕๐๐๕ โทรสาร : ๐๓๕-๕๙๕๖๒๓

E-Mail : banhan3@banhan๓.ac.th Website : www.banhan3ac.th

เปิดสอน: ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖



๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล นางสาวฐิติพร หงษ์โต

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา การบริหารเพื่อพัฒนาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๘๒๐๘๐๘๙

e-mail : thitiporntue@gmail.com

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑ ปี ๕ เดือน

๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา(ตามมาตราฐานตำแหน่ง) จำนวน ๔ คน

๒.๑ ชื่อ-สกุล นางสาวโสฬส ทองรอด

วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๕๕๓๖๕๑๔

email : sorose8869@gmail.com

รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๒ ชื่อ-สกุล นางธีรนนท์ รูปสูง

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา หลักสูตรและการสอน

โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๕๓๙๒๖๖๘

email: roopsoong2012@gmail.com

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๒.๓ ชื่อ-สกุล นายสมชาย สุธีกุล

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา หลักสูตรและการสอน

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๑๑๕๔๑๒

e-mail : sutheekul@banhan3.ac.th

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล

๒.๔ ชื่อ-สกุล นายชาติชาย โชติเตชะณรงค์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๓๑๙๐๑๔

e-mail : kruchatchai@gmail.com

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๓. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ รายละเอียดข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดดังภาคผนวก ก

๓.๑.๑ ข้าราชการครู

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีผู้บริหารและข้าราชการครู จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔ คน โดยมีข้าราชการครูช่วยราชการจำนวน ๒ คน

๓.๑.๒ พนักงานราชการ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีพนักงานราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓ คน

๓.๑.๓ ครูอัตราจ้าง

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีครูอัตราจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๗ คน

๓.๑.๔ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนจำนวนทั้งสิ้น ๖ คน

๓.๑.๕ ลูกจ้าง

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีลูกจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๗ คน

๓.๒ สรุปจำนวนบุคลากร

๓.๓.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา					
- ผู้อำนวยการ	-	-	-	๑	๑
- รองผู้อำนวยการ	-	-	๑	-	๑
รวม	๐	๐	๑	๑	๒
๒. สายงานการสอน					
- ข้าราชการครู	-	๗๖	๔๕	๑	๑๒๒
- พนักงานราชการ	-	๓	-	-	๓
- ครูอัตราจ้าง	-	๖	-	-	๖
รวม	๐	๘๕	๔๕	๑	๑๓๑
๓. สายงานสนับสนุน					
- ข้าราชการ	-	-	-	-	-
- พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-
- ลูกจ้างประจำ	-	๕	-	-	๕
- ลูกจ้างชั่วคราว (คนงาน)	๙	-	-	-	๙
รวม	๙	-	-	-	๑๔
รวมทั้งสิ้น	๙	๙๐	๔๖	๒	๑๔๗

๓.๓.๒ จำนวนครูผู้สอนจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาษาไทย	๑๕	๑๑.๓๖	๑๖.๘๗
คณิตศาสตร์	๑๘	๑๓.๖๔	๑๘.๖๑
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๓	๒๕.๐๐	๑๘.๙๒
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘	๑๓.๖๔	๑๘.๕๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗	๕.๓๐๓	๑๘.๔๒
ศิลปะ	๑๐	๗.๕๗๖	๑๘.๑๑
การงานอาชีพ	๑๐	๗.๕๗๖	๑๖.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐	๑๕.๑๕	๑๗.๖๔
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	๑	๐.๗๕๘	๑๘.๐๐
รวมครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๓๒	๑๐๐	๑๘.๐๕

๔. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

จำนวนนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวม ๒,๕๖๘ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๑๕	๒๘๐	๓๓๔	๖๑๔	๔๐.๙๓
ม.๒	๑๔	๒๔๙	๒๘๘	๕๓๗	๓๘.๓๖
ม.๓	๑๑	๒๑๐	๒๖๔	๔๗๔	๔๓.๐๙
รวม	๔๐	๗๓๙	๘๘๖	๑๖๒๕	๔๐.๖๓
ม.๔	๙	๑๒๐	๒๕๗	๓๗๐	๔๑.๑๑
ม.๕	๘	๙๔	๑๘๙	๒๘๓	๓๕.๓๘
ม.๖	๘	๑๐๕	๑๘๕	๒๙๐	๓๖.๒๕
รวม	๒๕	๓๑๙	๖๓๑	๙๕๐	๓๗.๗๒
รวมทั้งหมด	๖๕	๑,๐๕๘	๑,๕๑๗	๒,๕๖๘	๓๙.๕๑

อัตราส่วนนักเรียน : ครู = ๑ : ๑๙.๖๐



เป็นไปตามเกณฑ์



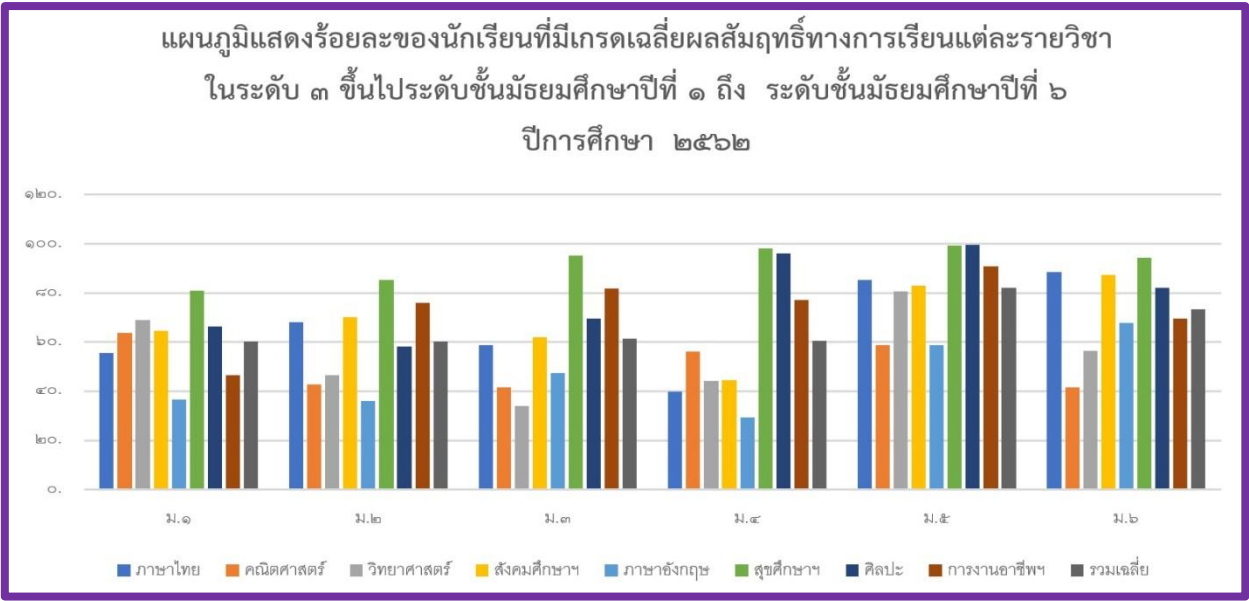
ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

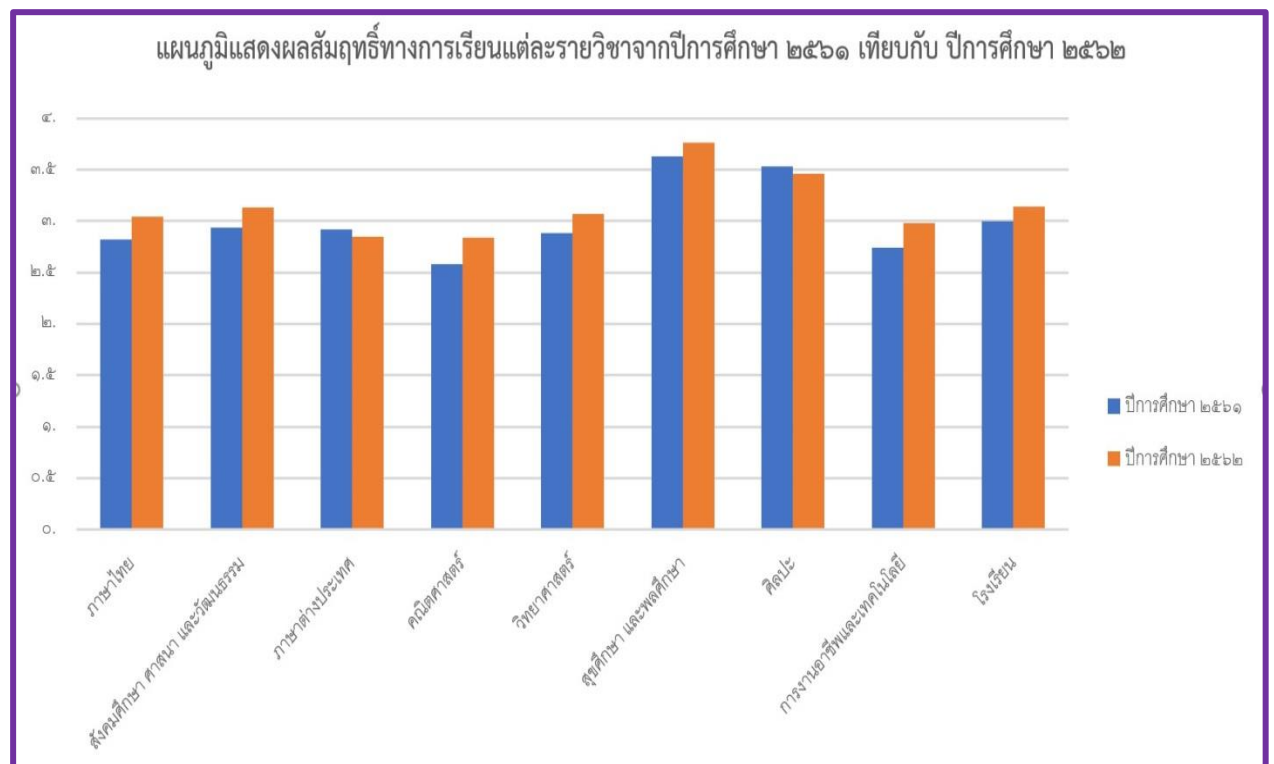
๑) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา ในระดับ ๓ ขึ้นไป
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับชั้น	รายวิชา(พื้นฐาน)								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	รวมเฉลี่ย
ม.๑	๕๕.๗๐	๖๓.๖๑	๖๘.๘๖	๖๔.๕๒	๓๖.๗๕	๘๐.๙๙	๖๖.๒๓	๔๖.๔๖	๖๐.๓๕
ม.๒	๖๘.๒๖	๔๒.๖๔	๔๖.๖๕	๗๐.๒๔	๓๕.๙๕	๘๕.๒๘	๕๘.๑๓	๗๕.๘๖	๖๐.๓๘
ม.๓	๕๘.๙๒	๔๑.๖๗	๓๓.๙๘	๖๑.๙๔	๔๗.๕๓	๙๕.๑๑	๖๙.๖๘	๘๑.๙๔	๖๑.๓๕
รวม	๑๘๒.๘๘	๑๔๘.๒๓	๑๔๙.๔๙	๑๙๖.๗๐	๑๑๙.๕๖	๒๖๑.๓๘	๑๙๔.๐๔	๒๐๔.๒๖	๑๘๒.๐๘
เฉลี่ย	๖๐.๙๖	๔๙.๔๑	๔๙.๘๓	๖๕.๕๗	๓๙.๘๕	๘๗.๑๓	๖๔.๖๘	๖๘.๐๙	๖๐.๙๖
ม.๔	๓๙.๘๙	๕๖.๒๓	๔๔.๓๒	๔๔.๖๐	๒๙.๒๘	๙๘.๐๓	๙๖.๑๒	๗๗.๐๑	๖๐.๖๙
ม.๕	๘๕.๓๖	๕๘.๙๓	๘๐.๗๑	๘๓.๐๔	๕๘.๙๓	๙๙.๒๙	๙๙.๖๔	๙๐.๗๑	๘๒.๐๘
ม.๖	๘๘.๔๑	๔๑.๖๘	๕๖.๕๓	๘๗.๔๑	๖๗.๘๓	๙๔.๔๑	๘๒.๑๗	๖๙.๕๘	๗๓.๕๐
รวม	๒๑๓.๖๖	๑๕๖.๘๔	๑๘๑.๕๖	๒๑๕.๐๕	๑๕๖.๐๔	๒๙๑.๗๓	๒๗๗.๙๓	๒๓๗.๗๑	๒๑๖.๒๗
เฉลี่ย	๗๑.๒๒	๕๒.๒๘	๖๐.๕๒	๗๑.๖๘	๕๒.๐๑	๙๗.๒๔	๙๒.๖๔	๗๙.๑๐	๗๒.๐๙



๒) ความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ เทียบกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ความก้าวหน้า	ร้อยละ ความก้าวหน้า
ภาษาไทย	๒.๘๒	๓.๐๔	+๐.๒๒	+๕.๕๐
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒.๙๔	๓.๑๓	+๐.๑๙	+๔.๗๕
ภาษาต่างประเทศ	๒.๙๒	๒.๘๕	-๐.๐๗	-๑.๗๕
คณิตศาสตร์	๒.๕๘	๒.๘๔	+๐.๒๖	+๖.๕๐
วิทยาศาสตร์	๒.๘๘	๓.๐๗	+๐.๑๙	+๔.๗๕
สุขศึกษา และพลศึกษา	๓.๖๓	๓.๗๖	+๐.๑๓	+๓.๒๕
ศิลปะ	๓.๕๓	๓.๔๖	-๐.๐๗	-๑.๗๕
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒.๗๔	๒.๙๘	+๐.๒๔	+๖.๐๐
โรงเรียน	๓.๐๐	๓.๑๔	+๐.๑๔	+๓.๕

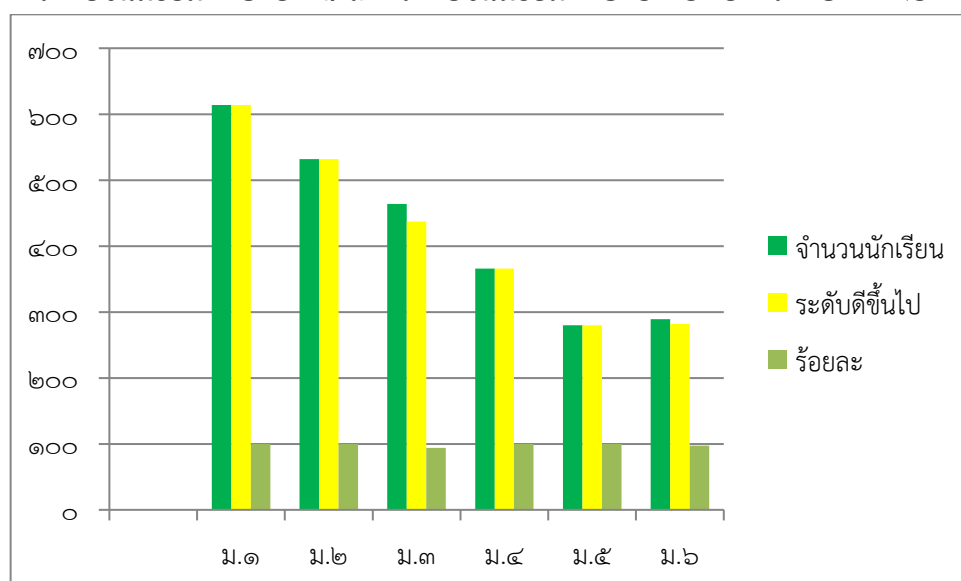


๒) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดี ขึ้นไป
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ม.๑	๖๑๔	๐	๖๑๔	๓๖๔	๒๕๐	๖๑๔	๑๐๐.๐๐
ม.๒	๕๓๒	๐	๕๓๒	๒๙๐	๒๔๒	๕๓๒	๑๐๐.๐๐
ม.๓	๔๖๔	๑๗	๔๓๗	๒๕๘	๑๗๙	๔๓๗	๙๔.๑๘
รวม	๑๖๑๐	๑๗	๑๕๙๓	๙๒๒	๖๗๑	๑๕๙๓	๙๘.๙๔
ม.๔	๓๖๖	๐	๓๖๖	๒๑๙	๑๔๗	๓๖๖	๑๐๐.๐๐
ม.๕	๒๘๐	๐	๒๘๐	๑๔๓	๑๓๗	๒๘๐	๑๐๐.๐๐
ม.๖	๒๘๙	๗	๒๘๒	๑๕๗	๑๒๕	๒๘๒	๙๗.๕๘
รวม	๙๓๕	๗	๙๒๘	๕๑๙	๔๐๙	๙๒๘	๙๙.๒๕
รวมทั้งสิ้น	๒๕๔๕	๒๔	๒๕๒๑	๑๔๔๑	๑๐๘๐	๒๕๒๑	๙๙.๐๖

หมายเหตุ : ข้อมูลตามจำนวนนักเรียนมีตัวล้นภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

แผนภูมิแสดงผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดี ขึ้นไป
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

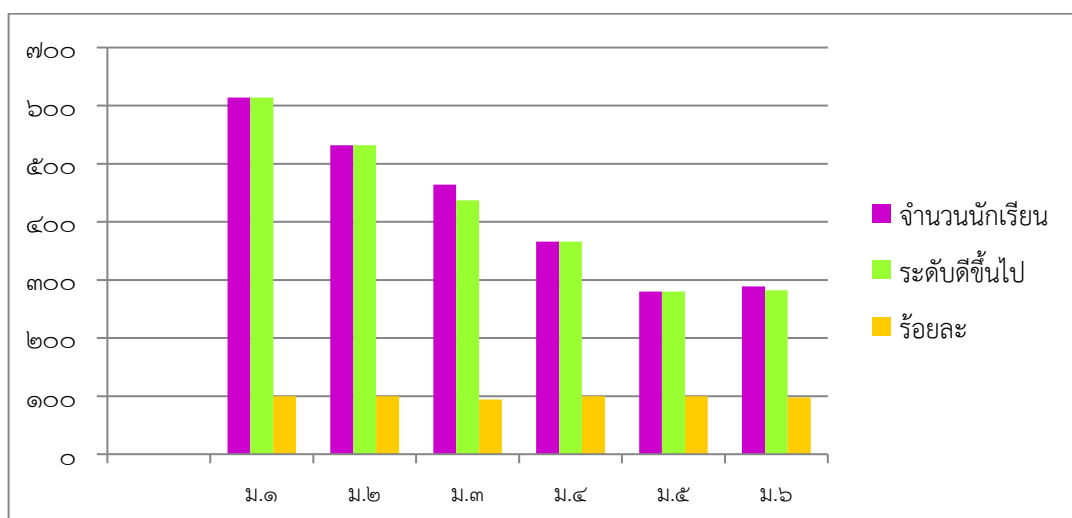


๓) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ม.๑	๖๑๔	๐	๖๑๔	๓๖๙	๒๔๕	๖๑๔	๑๐๐.๐๐
ม.๒	๕๓๒	๐	๕๓๒	๒๙๒	๒๔๐	๕๓๒	๑๐๐.๐๐
ม.๓	๔๖๔	๑๗	๔๓๗	๒๔๘	๑๘๙	๔๓๗	๙๔.๑๘
รวม	๑๖๑๐	๑๗	๑๕๙๓	๙๑๙	๖๗๔	๑๕๙๓	๙๘.๙๔
ม.๔	๓๖๖	๐	๓๖๖	๒๒๓	๑๔๓	๓๖๖	๑๐๐.๐๐
ม.๕	๒๘๐	๐	๒๘๐	๑๔๕	๑๓๕	๒๘๐	๑๐๐.๐๐
ม.๖	๒๘๙	๗	๒๘๒	๑๖๐	๑๒๒	๒๘๒	๙๗.๕๘
รวม	๙๓๕	๗	๙๒๘	๕๒๘	๔๐๐	๙๒๘	๙๙.๒๕
รวมทั้งสิ้น	๒๕๔๕	๒๔	๒๕๒๑	๑๔๔๗	๑๐๗๔	๒๕๒๑	๙๙.๐๖

หมายเหตุ : ข้อมูลตามจำนวนนักเรียนมีตัวล้นภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

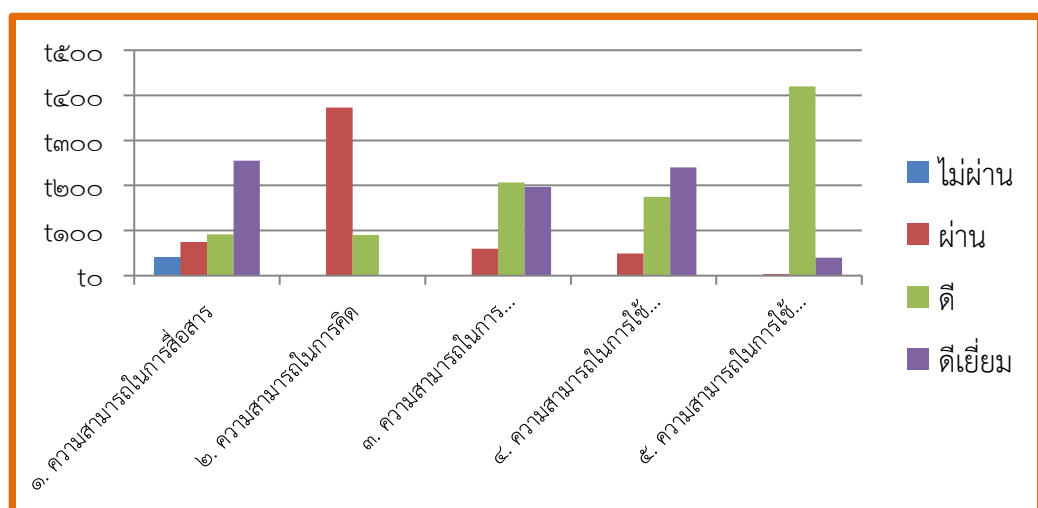
แผนภูมิแสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒



๔) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในระดับผ่านขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่านขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๔๒	๗๕	๙๒	๒๕๕	๔๒๒	๙๐.๙๕
๒. ความสามารถในการคิด	๐	๓๗๓	๙๐	๑	๔๕๖	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๐	๖๐	๒๐๗	๑๙๗	๔๖๔	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๐	๔๙	๑๗๕	๒๔๐	๔๖๔	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๐	๔	๔๒๐	๔๐	๔๖๔	๑๐๐
รวม	๔๒	๕๖๑	๙๘๔	๗๓๓	๒,๒๗๐	๑๐๐

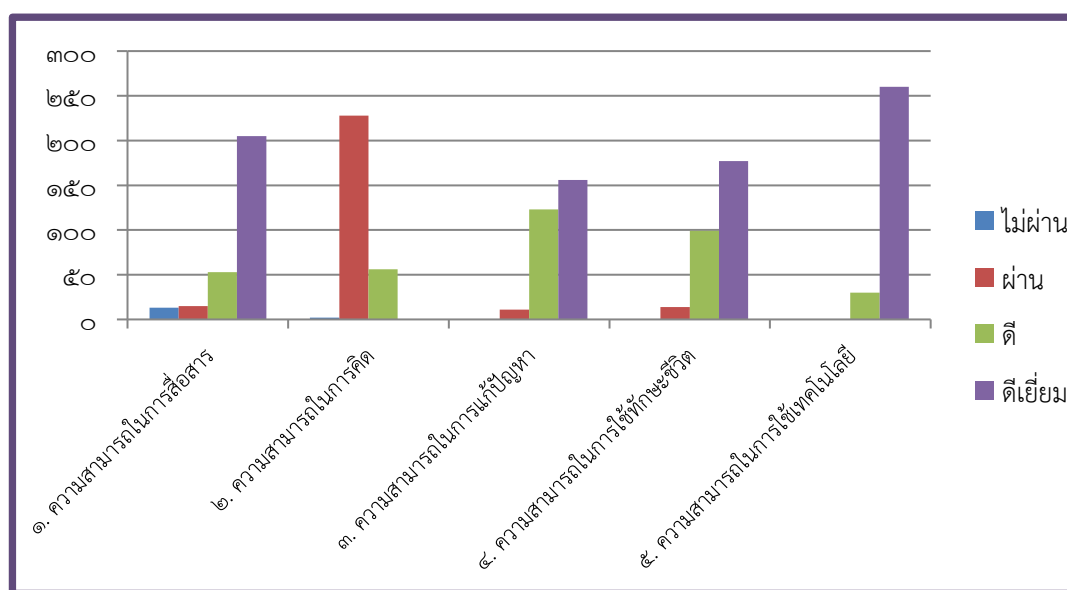
แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระดับผ่านขึ้นไป



๕) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่านขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑๓	๑๕	๕๓	๒๐๕	๒๗๓	๙๔.๔๖
๒. ความสามารถในการคิด	๒	๒๒๘	๕๖	๐	๒๘๔	๙๙.๓๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๐	๑๑	๑๒๓	๑๕๖	๒๙๐	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๐	๑๔	๙๙	๑๗๗	๒๙๐	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๐	๐	๓๐	๒๖๐	๒๙๐	๑๐๐
รวม	๑๕	๒๖๘	๓๖๑	๗๙๘	๑๔๒๒	๙๘.๗๕๒

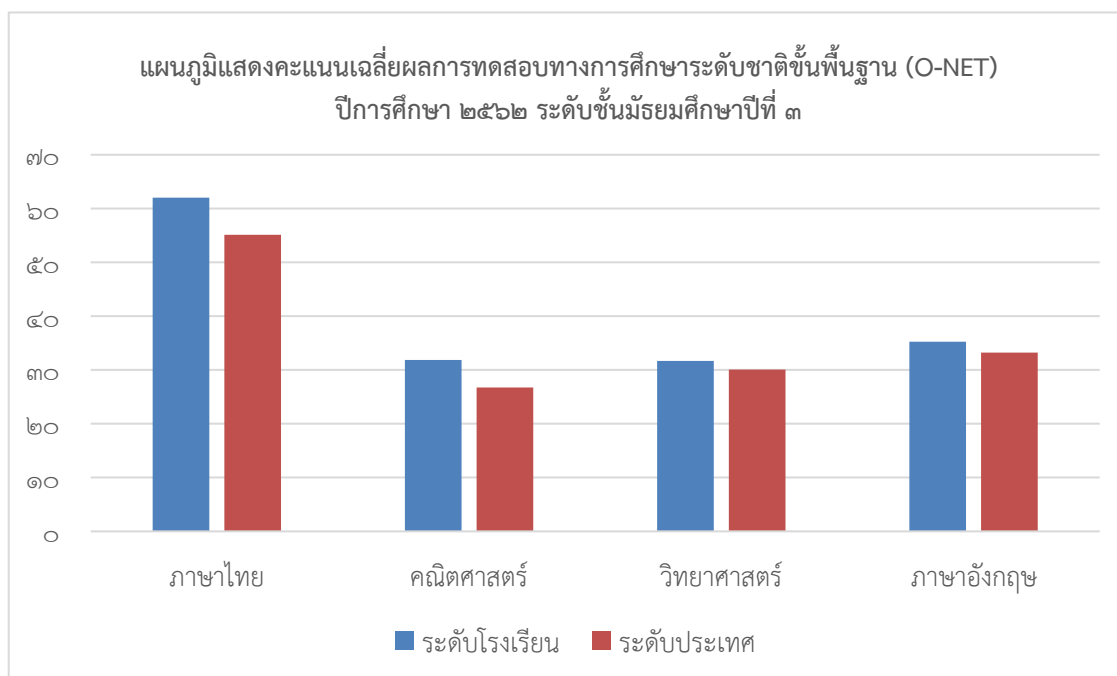
แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๖
ระดับผ่านขึ้นไป



๖. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

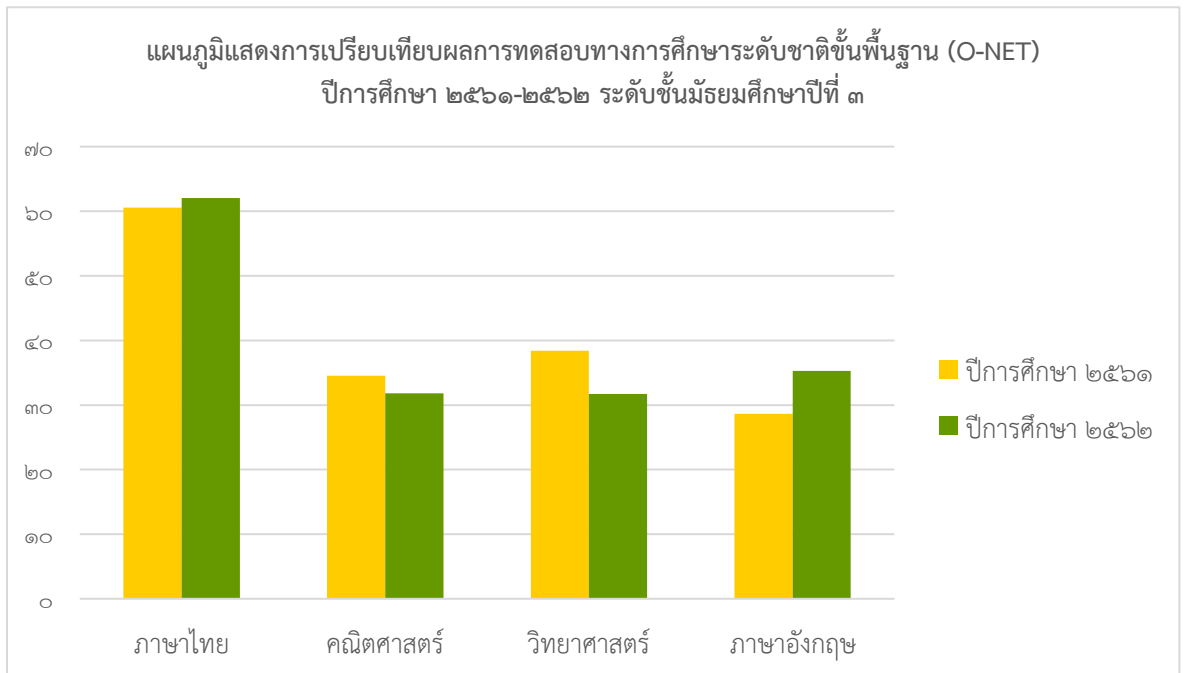
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับโรงเรียน	ระดับประเทศ	ผลต่างของคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนเทียบกับคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ
ภาษาไทย	๖๒.๐๔	๕๕.๑๔	+๖.๙๐
คณิตศาสตร์	๓๑.๘๓	๒๖.๗๓	+๕.๑๐
วิทยาศาสตร์	๓๑.๖๙	๓๐.๐๗	+๑.๖๒
ภาษาอังกฤษ	๓๕.๒๖	๓๓.๒๕	+๒.๐๑
คะแนนเฉลี่ยรวม	๔๐.๒๑	๓๖.๓๐	+๓.๙๑
ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนที่สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ			+๑๐.๗๗



๒) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

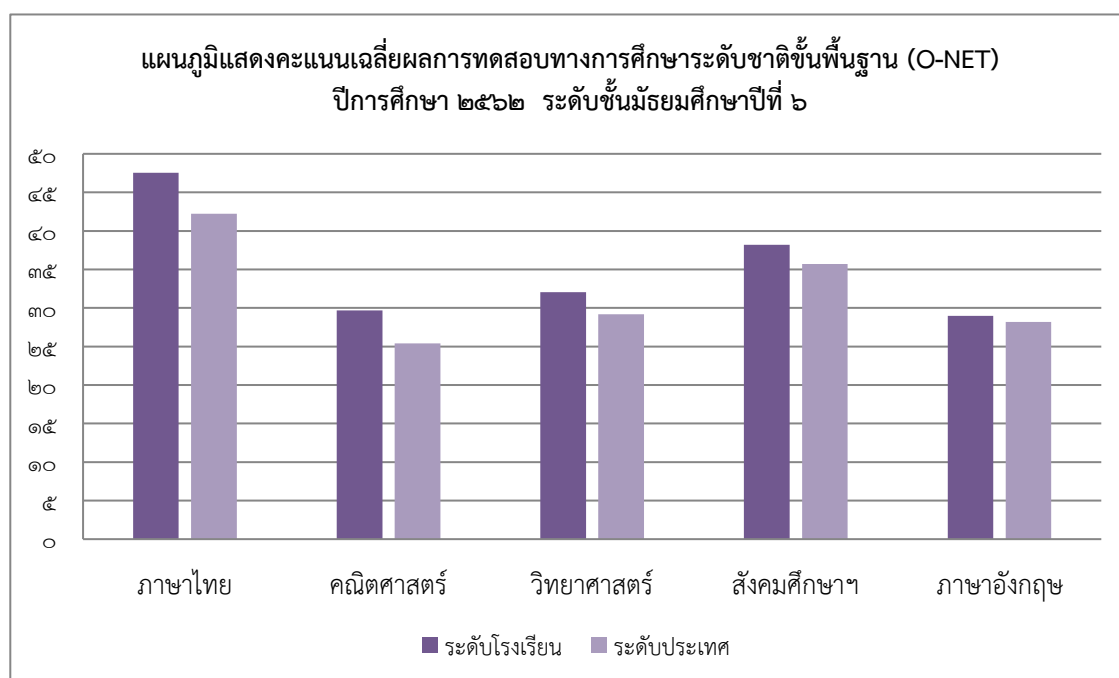
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	การพัฒนาของโรงเรียน
ภาษาไทย	๖๐.๕๖	๖๒.๐๔	+๑.๔๘
คณิตศาสตร์	๓๔.๕๓	๓๑.๘๓	-๒.๗๐
วิทยาศาสตร์	๓๘.๓๙	๓๑.๖๙	-๖.๗๐
ภาษาอังกฤษ	๒๘.๖๖	๓๕.๒๖	+๖.๖๐
คะแนนเฉลี่ยรวม	๔๐.๕๔	๔๐.๒๑	-๐.๓๓
ร้อยละการพัฒนาของผลการทดสอบระดับชาติเปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒			-๐.๘๑



๗. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

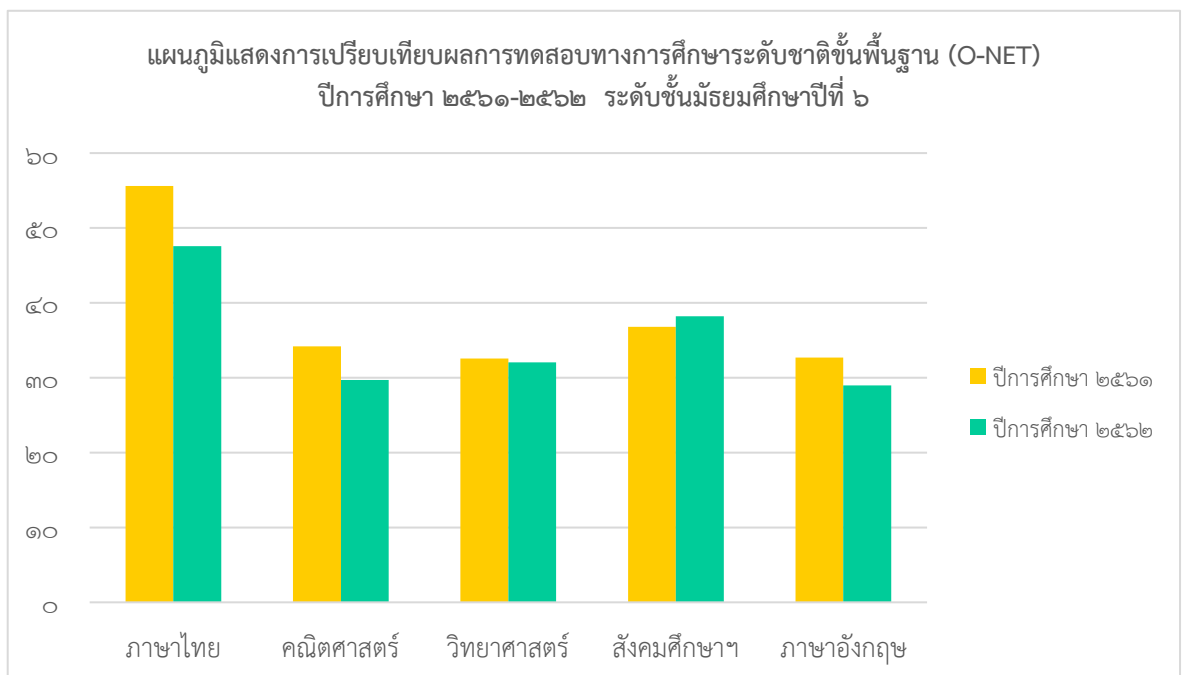
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับโรงเรียน	ระดับประเทศ	ผลต่างของคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนเทียบกับคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ
ภาษาไทย	๔๗.๕๕	๔๒.๒๑	+๕.๓๔
คณิตศาสตร์	๒๙.๖๘	๒๕.๔๑	+๔.๒๗
วิทยาศาสตร์	๓๒.๐๓	๒๙.๒๐	+๒.๘๓
สังคมศึกษาฯ	๓๘.๒๑	๓๕.๗๐	+๒.๕๑
ภาษาอังกฤษ	๒๘.๙๗	๒๙.๒๐	-๐.๒๓
คะแนนเฉลี่ยรวม	๓๕.๒๙	๓๒.๑๔	+๓.๑๕
ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนที่สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ			+๙.๘๐



๒) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	การพัฒนาของโรงเรียน
ภาษาไทย	๕๕.๖๑	๔๗.๕๕	-๘.๐๖
คณิตศาสตร์	๓๔.๑๙	๒๙.๖๘	-๔.๕๑
วิทยาศาสตร์	๓๒.๕๖	๓๒.๐๓	-๐.๕๓
สังคมศึกษาฯ	๓๖.๘๐	๓๘.๒๑	+๑.๔๑
ภาษาอังกฤษ	๓๒.๗๑	๒๘.๙๗	-๓.๗๔
คะแนนเฉลี่ยรวม	๓๘.๓๗	๓๕.๒๙	-๓.๐๘
ร้อยละการพัฒนาของผลการทดสอบระดับชาติเปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒			-๘.๐๕



๗. ข้อมูลนักเรียนด้านอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	จำนวนนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	๑๓๑๔	๕๑.๖๕
๒	จำนวนนักเรียนที่ปลอดจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด และสิ่งมอมเมา เช่น สุรา บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เกม ฯลฯ	๒๙	๑.๑๔
๓	จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/เรียนร่วม	๐	๐
๔	จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ	๓๓๘	๑๓.๑๙
	- น้ำหนักและส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์	๓๒๒	๑๒.๖๖
	- น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	๑๖	๐.๖๓
๕	จำนวนนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	๖๑๔	๒๔.๑๔
๖	จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	๖๔	๒.๕๒
๗	จำนวนนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐	๗๗	๓.๐๓
๘	จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น	๐	๐
๙	จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร	๗๑๖	๙๖.๙๐
	มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๓๗	๙๖.๒๖
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๗๙	๙๗.๕๕

หมายเหตุ: ร้อยละของนักเรียนทั้งหมด

๘. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑	อาคารเรียน	๕ หลัง
๒	อาคารประกอบ	๓๗ หลัง
๓	ห้องน้ำ	๙ หลัง
๔	สนามกีฬา	๕ สนาม

๙. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ ชุมชนตลาดอำเภอด่านช้าง ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย และประชากรโดยรอบมีอาชีพเกษตรกรรม มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ห่างจากบริเวณโรงเรียน ๗ กิโลเมตร มีประชากรประมาณ ๑๔๖,๔๖๕คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ตลาดสดอำเภอด่านช้าง อนุบาลด่านช้าง ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โรงพยาบาลด่านช้าง สถานีตำรวจอำเภอด่านช้าง .อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ เทศกาลกินปลา กินเห็ด ของดีอำเภอด่านช้าง

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม / ค้าขาย ส่วนใหญ่นับถือ ศาสนา พุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๕๐,๐๐๐-๖๐,๐๐๐ บาท

๓. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ ๑ ถนนด่านช้าง-สามชุก ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี และบริเวณโดยรอบของโรงเรียน มีสถานที่สำคัญภายในชุมชนตั้งอยู่โดยรอบ เช่น ตลาดสดอำเภอด่านช้าง อนุบาลด่านช้าง ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง โรงพยาบาลด่านช้าง สถานีตำรวจอำเภอด่านช้าง ห้องสมุดประชาชนอำเภอด่านช้าง โรงงานน้ำตาลมิตรผล โรงงานไทยอะโกร เอ็นเนอจี ซึ่งเป็นข้อดีในการที่โรงเรียนจะได้รับความใส่ใจ ตลอดจนในการให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ จากชุมชน เป็นอย่างดี และเนื่องจากโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ตั้งอยู่ใกล้กับสถานที่สำคัญชุมชน ทำให้นักเรียนมีความสะดวกในการเดินทางมาเรียน ในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ตลอดจนการติดต่อระหว่างหน่วยงานราชการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ และการส่งต่อนักเรียนในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

ข้อจำกัด โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ผู้ปกครองของนักเรียนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมส่วนใหญ่ และรองมาคือ อาชีพรับจ้าง ทำให้ผู้ปกครองมีการเดินทางไปประกอบอาชีพ

ต่างจังหวัด และส่วนใหญ่ครอบครัวนักเรียนจะมีการหย่าร้างของบิดา มารดา ทำให้ทำให้นักเรียนต้องได้รับการดูแลจากตา ยาย ปู่ ย่า หรือญาติพี่น้อง

๑๐. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยโรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดัง แสดงในภาคผนวก ข (โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา)

๑๑. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๑.๑ ห้องสมุด

ห้องสมุดมีพื้นที่ขนาด ๔๘ ตารางเมตร หนังสือในห้องสมุดมีจำนวน ๒๐,๑๔๒ เล่ม มี วารสาร/หนังสือพิมพ์ ให้บริการจำนวน ๑๒ ฉบับ/วัน การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ Library ๒๐๐๐ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด จำนวน ๑๔ เครื่อง มี จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เฉลี่ย ๔๐๐ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๖ ของ นักเรียนทั้งหมด มีการให้บริการห้องสมุดแก่ชุมชนรอบนอก โดยมีบุคคลมาใช้บริการ เฉลี่ย ๑๐ คน ต่อปี

๑๑.๒ ห้องปฏิบัติการ มีทั้งหมด ๓๘ ห้อง จำแนกเป็น

- ๑) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๙ ห้อง
- ๒) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ห้อง
- ๓) ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑ ห้อง
- ๔) ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๕) ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๖) ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย จำนวน ๑ ห้อง
- ๗) ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล จำนวน ๑ ห้อง
- ๘) ห้องอื่นๆ (ระบุ) ห้องสมุด, ห้องเรียนคุณภาพ, ห้องพยาบาล, ห้องพัฒนาอัจฉริยภาพ, ห้องสืบค้นข้อมูล, ห้องแนะแนว จำนวน ๙ ห้อง

๑๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด จำนวน ๓๑๔ เครื่อง จำแนกเป็น

- ๑) ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๒๓๓ เครื่อง
- ๒) ใช้เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๖๑ เครื่อง

โดยมีจำนวนนักเรียนที่ใช้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ในปีการศึกษาที่รายงาน)
เฉลี่ย ๒๐ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๓๔ ของนักเรียนทั้งหมด

๓) ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา(สำนักงาน) จำนวน ๒๑ เครื่อง

๑๑.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ ปี
๑	ห้องพิพิธภัณฑ์ (ห้อง ๕๒๘)	๗๖๐
๒	ห้องคุณภาพสังคมศึกษา (ห้อง ๕๑๘)	๘๖๔
๓	ห้องสมุด	๒๓๐
๔	ห้อง E-library (อาคาร 4)	๓๖๐
๕	สวนคณิตศาสตร์	๕๕
๖	ห้องสมุดคณิตศาสตร์	๑๒๐

๑๑.๕ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวน ครั้ง/ปี
๑	นิทรรศการศาสตร์พระราชารัชกาลที่ ๙ ณ โครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษาเขื่อนกระเสียว องค์การบริหาร จ.สุพรรณบุรี	๑
๒	ศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย (นาเหยียใช้) ต.บ้านโพธิ์ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	๒
๓	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี ต.สนามชัย อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี	๒
๔	พิพิธภัณฑเจ้าสามพระยา วัดมหาธาตุ วัดพระศรีสรรเพชญ จ.พระนครศรีอยุธยา	๑
๕	หอเกียรติยศ ฯพณฯ บรรหาร ต.สนามชัย อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี	๑
๖	ศูนย์วัฒนธรรมไทยทรงดำเขาย้อย ตำบลเขาย้อย อำเภอ เขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี	๑
๗	พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี	๑
๘	ห้องสมุดอำเภอด่านช้าง	๑
๙	การทอผ้าลายโบราณ บ้านดงอู่ทอง อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี	๑
๑๐	การสานส้อมไก่อ หมู่บ้านหนองหญ้าดอกขาว ต.แจงงาม อ.หนองหญ้าไซ จ.สุพรรณบุรี	๑
๑๑	การทอผ้าขึ้นดินจก บ้านสระบัวกำ อ.ด่านช้าง จ. สุพรรณบุรี	๑
๑๒	ห้องอัดเสียงพระอาจารย์เรวัต ชาตะเมโทร	๒
๑๓	บ้านดนตรีไทย ของอาจารย์กณวรรณ สุทธิประภา	๕
๑๔	รำตง (กะเหรี่ยง)	๑

๑๕	Harbin Institute of Technology มณฑลเฮยหลงเจียง เมืองฮาร์บิน ประเทศจีน	๑
๑๖	วังดุม เมาร์ทเทนแคมป์	๑
ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวน ครั้ง/ปี
๑๗	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษากาญจนบุรี	๑
๑๘	ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	๑
๑๙	น้ำตกไซเบอร์ ห้วยขาแข้ง	๑
๒๐	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต	๑
๒๑	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)	๑
๒๒	เขื่อนกระเสียว อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี	๑
๒๓	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้สมุทรสาคร	๑
๒๔	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	๑
๒๕	ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคน	๑

๑๑.๖ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้
แก่ครู นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวน ครั้ง/ปี
๑	พ.ต.ท.มานะ โพธิ์สุวรรณ รองผู้กำกับ สภ.ด่านช้าง	“ปัญหาอาชญากรรมในวัยรุ่น และการใช้สื่อ โซเชียลอย่างปลอดภัยในยุคปัจจุบัน” ณ อาคาร โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนบรรหารแจ่มใส วิทยา ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑
๒	นายอัชมาน ธนวรรต (ติวเตอร์แกงส้ม) จากสำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์ อจท.	ติว O-net เสริมความรู้วิชาสังคมศึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓	๑
๓	นายณัฐพงศ์ จันทนะศิริ (ครูปอนด์) จาก สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช วพ.	ติว O-net เสริมความรู้วิชาสังคมศึกษา	๑

		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	
๔	ชมรมพุทธศาสตร์สากล	ค่ายคุณธรรม อบรมหลักความดีสากล ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑
ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวน ครั้ง/ปี
๕	เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ด่านช้าง	เครือข่ายห้องเรียนสีขาว ๒๔ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑
๖	ด.ต.สุทิน สิ้นชัย สภ.ดอนเจดีย์	ป้องกันการติดพนันในเยาวชน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑
๗	เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ด่านช้าง	เปลี่ยนแฉับเป็นว้าว ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑
๘	สภาเด็กและเยาวชนอำเภอด่านช้าง	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน อำเภอด่านช้าง	๑
๙	เทศบาลด่านช้างร่วมกับโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	๑
๑๐	เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ด่านช้าง	โครงการอบรมให้ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันป้องกันสารเสพติด	๑
๑๑	เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอด่านช้าง	“สร้างภูมิคุ้มกันป้องกันสารเสพติดภายในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓” ณ อาคารศาลาคุณธรรม โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑
๑๒	โรงพยาบาลด่านช้าง	ผลกระทบแลผลข้างเคียงการใช้สารเสพติดเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑
๑๓	นายพิสุจน์ ใจเที่ยงกุล และคณะ	ภูมิปัญญาท้องถิ่น เรื่อง เพลงพื้นบ้านภาคกลาง ค่ายวิชาการชั้น ม.๕ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	๑
๑๔	นายกฤษณะ ลำทะแย	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ (O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ม.๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓	๒
๑๕	นายศรคม สิงห์ทอง (ติวเตอร์นกหวีด)	เสริมความรู้วิชาภาษาไทยเชื่อมโยง	๑

		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	
ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวน ครั้ง/ปี
๑๖	นายอัศรพล ไวเชียงคำ น.ส.นุชนาฏ กุลวิทย์ น.ส.กาญจนา เพื่องศรี	สาธิต การทำขนมไทยในวรรณคดีไทย ค่าย วิชาการชั้น ม.๕ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	๑
๑๗	นายวรายุทธ ทวีธรรม	การแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์	๒
๑๘	นายพลวัฒน์ เป็ดทอง	การทำโครงงานคณิตศาสตร์	๑
๑๙	นายรุ่งเรือง เสาสมวงษ์	การใช้โปรแกรม Geometer s Sketchpad	๑
๒๐	นายสมปอง สุวรรณโสภา	การแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์	๒
๒๑	นายเสน่ห์ นิยมพงษ์	สรุป คณิตศาสตร์ ม.ต้น	๑
๒๒	ดร.กนิษฐา เขาวัวพัฒนกุล	การแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์	๑
๒๓	นายจิณวัฒน์ แก้วไชยสง	สรุป คณิตศาสตร์ ม.ปลาย	๑
๒๔	นายศักดิ์ดา ชูเลิศ	ภูมิปัญญาการทำไม้กวาดทางมะพร้าว	๑
๒๕	พระอาจารย์เรวัต ชาตะเมโธ	อัดบันทึกเสียง, ตัดต่อเพลง วิดีทัศน์และVTR โรงเรียน	๓

๑๒. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑๒.๑ ผลงานดีเด่น

๑) ได้รับถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และโล่เชิดชูเกียรติรางวัลชนะเลิศการประกวดโครงงาน โครงการ
สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ระดับประเทศ ครั้งที่ ๒๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) นักเรียนสามารถเป็นตัวแทนไปแข่งขันที่ประเทศอินโดนีเซีย ใน แข่งขันหุ่นยนต์
Sumo micro bit รายการ All Thailand FSI และได้โล่รางวัล Best Teaching Award

- ๓) สถานศึกษาดีเด่นด้านการแนะแนว ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒
- ๔) โรงเรียนต้นแบบของโครงการนิเทศภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๙
- ๕) โรงเรียนต้นแบบของโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะ Coding ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙
- ๖) สถานศึกษาปลอดภัย ระดับชมเชย ประจำปี ๒๕๖๒ จาก สำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๗) โครงการปลอดภัย ได้รับรางวัลชมเชย จาก สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๘) รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การประกวดแห่เทียนพรรษา งานประเพณีแห่เทียน
พรรษาจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๒
- ๑๑) รางวัลชนะเลิศการแข่งขันไอเดียธุรกิจ สร้างรายได้สไตล์ Gent Z เนื่องในงานวัน
วิทยาการจัดการ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๑๒.๒ โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ฯลฯ ได้แก่
- โครงการ To be Number one
- โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๓. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประเมินภาพรวม

☐ กำลังพัฒนา ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☒ ดีเลิศ ☐ ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

จุดเด่น

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติจากหน่วยงานต่างๆ และมีการพัฒนาทางด้านผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถสอบรายวิชาคณิตศาสตร์ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยเมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชาของการทดสอบระดับชาติ (O-NET) พบว่า โรงเรียนมีผลการทดสอบ เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรีและเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนขนาดเดียวกัน สำหรับการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา โรงเรียนมีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๔๕ เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนขนาดเดียวกัน โรงเรียนบริหารแฉ่งไสวิทย ๓ และยังได้รับรางวัลจากการแข่งขันในรายการต่างๆ ทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม นอกจากนี้ มีครูที่ปรึกษาทุกคนในโรงเรียนเป็นครูแนะแนวที่ร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน ให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ให้นักเรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ ประกอบกับนักเรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นนักเรียนที่ดีของครู และคนดีของสังคม ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in School ที่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อสุลักษณะ มีความปลอดภัยและมีความสวยงาม จนโรงเรียนได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนบริหารแฉ่งไสวิทย ๓ มีครูผู้สอนที่มีศักยภาพมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการและทักษะชีวิต สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ในชุมชน มีกิจกรรม

ส่งเสริมพัฒนา สนับสนุนใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นอย่างหลากหลาย และได้รับความร่วมมือจาก
ท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

แม้ว่าผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของโรงเรียนจะเป็นที่ประจักษ์ แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจะพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังพบว่าผู้เรียน
ติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. ลดลง และเร่งส่งเสริม พัฒนา
ผู้เรียนเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติที่มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นในทุกรายวิชา โดยเฉพาะในสาระที่มีผล
การสอบต่ำกว่าระดับประเทศ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนควรหาแนวทางในการแก้ปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและความ
ต้องการใช้ในการจัดการเรียนรู้ เนื่องจากมีนักเรียนจำนวนเพิ่มขึ้นและยังขาดห้องปฏิบัติการที่ส่งเสริมหรือ
พัฒนาศักยภาพ ทักษะของนักเรียน โดยเฉพาะห้องปฏิบัติการที่มีความเฉพาะและมีมาตรฐาน เช่น ห้องปฏิบัติการทาง
วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการทางเคมี ห้องปฏิบัติการทางชีววิทยา ห้องปฏิบัติการทางภาษา
 เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษามีทรัพยากรทางเทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัย
ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ และควรส่งเสริม เผยแพร่ ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน
และนักเรียนสู่สาธารณชนให้เพิ่มมากขึ้น

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่ม
สาระการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การส่งเสริมทักษะในการทำงานเพื่ออาชีพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การพัฒนาผลการสอบวัดผลระดับชาติ ม.๓ และ ม.๖ ของผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

แผนปฏิบัติงานที่ ๖ การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาและวัฒนธรรมแบบบูรณาการแก่ผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๗ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

แผนปฏิบัติงานที่ ๘ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพและทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศและอาชีพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๙ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๑๐ การส่งเสริม สนับสนุน ระบบดูแลช่วยเหลือ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การวิเคราะห์องค์กร (SWOT Analysis)

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและปลอดภัย

แผนปฏิบัติงานที่ ๖ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Co-Teaching

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๖ การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ ๗ การจัดกิจกรรม PLC แก้ปัญหาผู้เรียนติด ๐ ร. มส.

แผนปฏิบัติงานที่ ๘ การศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

๑. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับ มอบหมาย ติดตามผลการนำไปใช้และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๒. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของชุมชน

ความต้องการและการช่วยเหลือ

การสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามแนวทางของการประเมิน O-NET และ PISA

๑๔. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
๑. คุณภาพผู้เรียน	ดีมาก
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

ผลรวมคะแนนประเมินสถานศึกษา มีคุณภาพระดับ ดีมาก

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

กรณีที่ไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติให้มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นทุกรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลการทดสอบที่ต่ำกว่าระดับประเทศ และควรมีการกำกับติดตามผู้เรียนที่ติด ๐, ร, และ มส. ให้ลดลงโดยตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน และควรให้ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐, ร, และ มส. โดยใช้กระบวนการ PDCA

๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาควรสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดข้อมูลสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อตอบสนองการประมวลผลในระบบให้ใช้งานได้รวดเร็ว มีประโยชน์และทันต่อความต้องการมากขึ้น และพร้อมใช้งานได้เมื่อมีบุคลากรต้องการข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและมีคุณภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงาน มีการตรวจสอบข้อมูล ควรจัด

บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน โดยการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถประมวลผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลควรสอดคล้องกับกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา เช่น งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ควรจัดซื้อสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยให้เพียงพอทุกห้องเรียน และควรส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมอย่างหลากหลาย และกระตุ้นการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

โรงเรียนบริหารแจ่มใส ๓ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จึงจัดให้มีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล จากหลักการดังกล่าวสถานศึกษาควรนำมาพัฒนาในด้านคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาควรมีการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนในการส่งเสริมความเป็นเลิศทั้งในการแข่งขันทักษะด้านวิชาการ การแข่งขันทักษะด้านกีฬา เช่น บาสเกตบอล ในการเป็นตัวแทนของกลุ่ม ของจังหวัดได้ดี และและควรมีการส่งเสริมด้านอาชีพ ให้ผู้เรียนได้ค้นพบตัวเองตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคลเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพต่อไป

๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อกระจายอำนาจการบริหารไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ ตามรายงานการประเมินตนเองนั้น สถานศึกษาควรจะนำรูปแบบการบริหารแบบ SCHOOL in school หรือ โรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ มาจัดโครงสร้างด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้าถึง เข้าใจและมีเมตตา โดยการบริหารโรงเรียนแบบกระจายอำนาจลงสู่ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ มีครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าระดับชั้น โดยใช้คำว่า ครูใหญ่ เช่น ครูใหญ่โรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในโรงเรียนจะมีครูใหญ่จำนวน ๖ คน มีการบริหารจัดการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จเกี่ยวกับการดูแลนักเรียน เรื่องการเรียนการสอน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น มีครูประจำวิชาแต่ละระดับชั้น เป็นทีมงาน ครูใหญ่จึงมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาให้นักเรียนในความรับผิดชอบของตนมีคุณภาพและคุณธรรม ควบคู่กันไป ส่วนผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ก็จะเป็นผู้อำนวยการความสวดกในการบริหารจัดการ และการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและเกินอำนาจของครูใหญ่ สถานศึกษาจึงควรมีกระบวนการการบริหาร ด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มี ขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทางานที่ตรวจสอบได้ กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ ๑) การ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) การคัดกรองนักเรียน ๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๔) การพัฒนาและ ส่งเสริมนักเรียน และ ๕) การส่งต่อ

๑.การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

การรู้จักข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็น สิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียน มากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูล เชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน ซึ่งจะช่วยให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิด ได้น้อยที่สุด

๒. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจนิยาม กลุ่ม ได้ ๔ กลุ่ม คือ วางใจ ไกล่ชิด ศิษย์รัก และ ประจักษ์ค่า

* **วางใจ** หมายถึง กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์ การคัดกรองของโรงเรียนแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการ ส่งเสริมพัฒนา

* **ไกล่ชิด** หมายถึง กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การ คัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียน ต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาตามแต่กรณี

* **ศิษย์รัก** หมายถึง กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตาม เกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

* **ประจักษ์ค่า** หมายถึง กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็น อัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อ เทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้ พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา เพราะ มีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจน ในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหาของนักเรียนจะมีน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓. การป้องกันและแก้ไขปัญา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความสนใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความสนใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกัน และการแก้ไขปัญหา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญาของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป การป้องกันและการแก้ไขปัญาให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา จำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย ๒ ประการ คือ ๑) การให้คำปรึกษาเบื้องต้น ๒) การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญา

๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไปการส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญ ที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ ๑) การจัดกิจกรรมโฮมรูม ๒) การเยี่ยมบ้าน ๓) การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ๔) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕) การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญาของนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีที่บางปัญามีความยากต่อการช่วยเหลือ หรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญา ของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้ปัญา บกพร่องหนักของครูที่ปรึกษาหรือครู คนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญาอาจมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญาของนักเรียนในแต่ละกรณี การส่งต่อแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ ๑) การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครู

ประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง ๒) การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้ ดังนั้นสถานศึกษาจึงควรนำระบบการบริหารแบบ SCHOOL in school ใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกระจายอำนาจให้ครูใหญ่หรือหัวหน้าระดับชั้นของแต่ละระดับชั้นดูแลผู้เรียน ๔ ประเภท คือ วางใจ ใกล้ชิด ศิษย์รัก ประจักษ์ค่า ตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังกล่าว เน้นการบริหารรูปแบบ “โรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่” เพื่อสร้างสังคมคุณภาพและคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้อย่างยั่งยืน

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใส ๓ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จึงจัดให้มีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC เป็นอย่างดี จึงใช้รูปแบบ SCHOOL in school บริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตน โดยมีหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหารให้บริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบการบริหารงานแบบ SCHOOL in school ในรูปของคณะกรรมการตามโครงสร้างของการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวัดผล งานสารสนเทศ งานพัสดุ งานการเงิน งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการคิดดำเนินการ และรับผิดชอบทำให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ครูทุกฝ่ายเกิดการเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ในการทำงาน มีครูรุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับครูรุ่นน้องทั้งทางด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูและความประพฤติตนตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งนับได้ว่าเป็นแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา สถานศึกษาจึงควรนำมาสานต่อพัฒนาสู่นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี สถานศึกษาควรจัดทำรูปแบบการบริหารงานแบบ SCHOOL in school ในทุกงานที่ครูต้องร่วมกันทำ เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ คณะทำงานในแต่ละฝ่ายสามารถทำงานเป็นอิสระต่อกัน จึงควรจัดทำเป็นโครงการที่แสดงขั้นตอนกระบวนการดำเนินการอย่างชัดเจน กำหนดวัตถุประสงค์ทุกกลุ่มเป้าหมาย ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ งบประมาณ และเป้าหมายของโครงการ มีการนิเทศ กำกับ ติดตามจากผู้บริหารทุกชั้นตอน เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นให้มีการประเมินโครงการ แสดงผลสำเร็จของโครงการ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยใช้กระบวนการวงจรเชิงคุณภาพ (PDCA)

๑๕. การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดสอนซ่อมเสริม จัดสอนเสริม ซึ่งเป็นการ

ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติให้มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นทุกรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลการทดสอบที่ต่ำกว่าระดับประเทศ และมีการกำกับติดตามผู้เรียนที่ติด ๐, ร, และ มส. ให้ลดลงโดยตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน โรงเรียนสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดข้อมูลสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อตอบสนองการประมวลผลในระบบให้ใช้งานได้รวดเร็ว มี ประโยชน์และทันต่อความต้องการมากขึ้น และพร้อมใช้งานได้เมื่อมีบุคลากรต้องการข้อมูล โดยเก็บ รวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและมีคุณภาพผ่านทางตู้เก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหน่วยงานกลางทำ หน้าที่ประสานงาน มีการตรวจสอบข้อมูล ควรจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวัตถุประสงค และวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน โดยการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมอย่างหลากหลาย และ กระตุ้นการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

๑๖. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

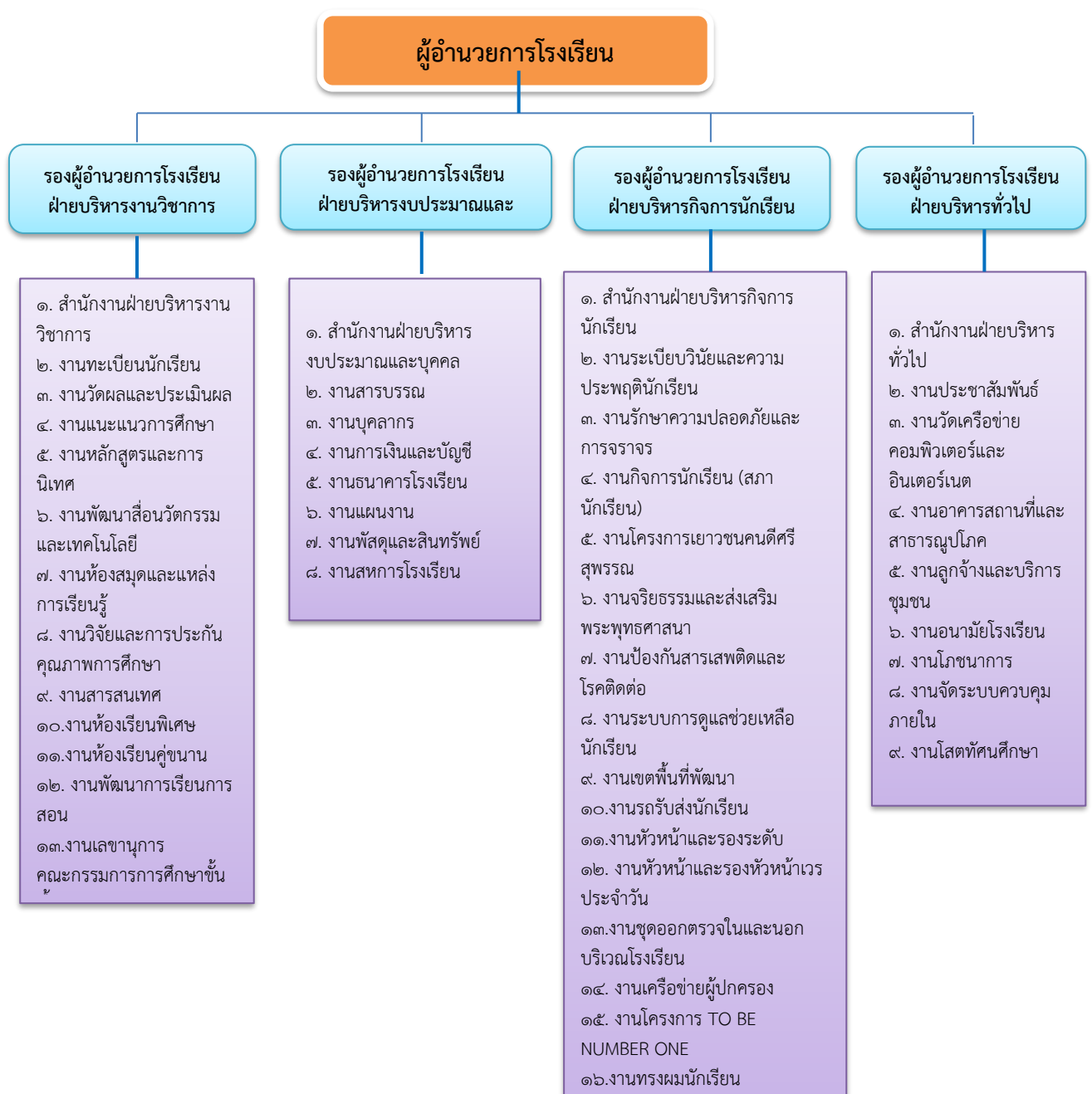
๑๖.๑ การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบริหารแฉ่งไสวิทย ๓ ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่ายโดย แบ่งเป็น ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารกิจการ นักเรียน

ผู้บริหารยึดหลักการบริหารงานแบบกระจายอำนาจในรูปแบบที่เป็นของตนเอง คือ SCHOOL in school เนื่องจากโรงเรียนบริหารแฉ่งไสวิทย ๓ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีครูและนักเรียนจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นในการหารูปแบบการกระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้โรงเรียนมีการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามนโยบายและบริบทต่าง ๆ ที่จะนำพาโรงเรียนสู่ความสำเร็จ จึงมี การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการทำงานในงานต่างๆ โดยพิจารณาความเหมาะสมของความรู้และความสามารถของตัวบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและ ค่านิยมของโรงเรียน โดยใช้ รูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in School เพื่อเป็นกระจายอำนาจการบริหารไปยัง รอง ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้มาจากการเลือกตั้งของครูภายใน กลุ่มสาระฯนั้นๆ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับได้ดำเนินงาน ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA โดยแต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ มีโครงสร้างสาย งานบริหารภายใน กำหนดบทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบชัดเจน สอดคล้องกับงานฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย และบริบทของกลุ่มสาระฯ ซึ่งหน้าที่หลักของแต่ละกลุ่มสาระฯ คือ ครูต้องปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียน การสอนเป็นหลักและมีการกิจกรรมตามงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังมีการกระจาย อำนาจการบริหารที่ชัดเจน เช่น กลุ่มสาระฯ สามารถบริหารงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการที่ได้รับ อนุมัติในแผนปฏิบัติการ ประจำปีและหากมีงาน/ โครงการ ที่จำเป็นเร่งด่วนหรือสำคัญ สามารถนำเสนอ อนุมัตินอกจากปฏิบัติตามปกติ ซึ่งรูปแบบการบริหารแบบ SCHOOL in School ทำให้โรงเรียนมีการ ดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในทุกด้านของบุคลากรในสถานศึกษา เช่น ส่วนร่วมในการวาง แผนการดำเนินงาน ส่วนร่วมในการตัดสินใจ ส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและ

บุคลากรทุกคนน้อมนำกระแสพระราชดำริสพระราชบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานสืบต่อเนื่องมายาวนานรุ่นต่อรุ่น ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ซึ่งทำให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความรัก ความศรัทธา ความผูกพันต่อโรงเรียน ยินดีและเต็มใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง คือ “ศรัทธาสถาบัน มุ่งมั่นพัฒนา รู้รักสามัคคี เอื้ออารีดุจญาติมิตร”

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓



**๑๖.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์
ของสถานศึกษา**

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มุ่งพัฒนาสู่การเป็นโรงเรียนผู้นำทางวิชาการ สืบสานพระราชดำริส ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ทั้งในด้านผู้เรียน หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร และการบริหารจัดการ สืบสานพระราชดำริส ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนอย่างทั่วถึง โดยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานแนะแนวที่เข้มแข็ง

เป้าประสงค์

นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก ที่ล้ำเลิศวิชาการ สื่อสารได้ 2 ภาษา ก้าวหน้าทางความคิด ผลิตงานสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ผู้นำทางวิชาการ สืบสานพระราชดำริส ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เลิศล้ำวิชาการ สืบสานพระราชดำริส

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา : โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

ประเด็นการพิจารณา :

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๑) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นผู้ประเมินความสามารถในการอ่าน และการเขียนของผู้เรียน ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นผู้ประเมินความสามารถในการอ่าน เขียนและการสื่อสารของผู้เรียน และครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เป็นผู้ประเมินการคิดคำนวณของผู้เรียน

๒) ครูผู้สอนมีการบูรณาการทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ในลักษณะของการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ บทความวิชาการ วรรณกรรม ประเภทต่าง ๆ ในรายวิชาต่างๆ โดยใช้ตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓) โรงเรียนมีการจ้างครูชาวต่างชาติที่มีความสามารถและใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเจ้าของภาษา

๔) ครูผู้สอนรายวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ รายวิชาโครงงานคณิตศาสตร์ รายวิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS) มีการจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอ่าน เขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๕) ครูที่ปรึกษาดูแลและมีการตรวจสอบบันทึกการอ่านของผู้เรียน ตามโครงการรักการอ่าน

๖) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการสอบ General Aptitude Test (GAT) โดยครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และวิทยาการภายนอก

๗) โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน เขียน การสื่อสารและสามารถนำทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรม English Week กิจกรรมรักการอ่าน โครงการ English Camp โครงการคลินิกภาษาไทย กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางการอ่าน ต่าง ๆ ได้แก่ ยอดนักอ่าน ภาษาไทยวันละคำ เล่าข่าวเช้านี้ นิทานสอนใจ และแฟนพันธุ์แท้ภาษาไทย

๘) โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถด้านการคิดคำนวณ และสามารถนำทักษะด้านการคิดคำนวณไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น คลินิกคณิตศาสตร์ การแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน โครงงานคณิตศาสตร์ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คณิตศิลป์ Origami Sudoku GSP A-Math Translation เวทคณิต Math-Puzzle ค่ายคณิตศาสตร์ ค่ายปฏิบัติการฟิสิกส์ ค่ายปฏิบัติการเคมี เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีผลการประเมินภาพรวมของความสามารถในการอ่านและเขียนของผู้เรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๓ อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในมาตรฐานการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีผลการประเมินภาพรวมของความสามารถในการอ่าน เขียน และสื่อสารของผู้เรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๒ อยู่ในระดับดี ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในมาตรฐานการศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีผลการประเมินภาพรวมการคิดคำนวณของผู้เรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๑ อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในมาตรฐานการศึกษา

๒) ผู้เรียนบันทึกสมุดบันทึกการอ่าน ตามโครงการรักการอ่าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการสอบ General Aptitude Test (GAT) คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน จำนวน ๖ คน

๔) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอ่าน เขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

กระบวนการพัฒนา

๑) ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการในรายวิชาต่างๆ ที่ส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก่ผู้เรียน เช่น STEM Education, Learning by doing, Problem base learning, Project base learning, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทย เชื่อมโยง และฝ่ายบริหารงานวิชาการ จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการสอบ General Aptitude Test (GAT) โดยครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและวิทยาการภายนอก

๓) โรงเรียนมีการประเมินความสามารถทางการคิดของผู้เรียนโดยวิเคราะห์จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากร้อยละของนักเรียนที่ได้ตั้งแต่ ๓ ขึ้นไปเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา ร่วมกับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ผลการดำเนินงาน

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากร้อยละของนักเรียนที่ได้ตั้งแต่ ๓ ขึ้นไปเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าเพิ่มขึ้นจาก ๖๒.๓๐ เป็น ๗๒.๐๙ มีคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๒ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม เกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในมาตรฐานการศึกษา

๒) ผู้เรียนมีผลการสอบวัดความถนัดทั่วไป General Aptitude Test (GAT) โดยสอบได้ ๑๕๐ คะแนนเต็ม จำนวน ๖ คน

๓) ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชามีคะแนนเพิ่มขึ้น ๓.๐๔ สามารถคิดเป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนที่สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ +๑๐.๗๗ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชามีคะแนนเพิ่มขึ้น ๓.๓๕ สามารถคิดเป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนที่สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ +๙.๘๐ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

กระบวนการ

๑) ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มอบหมายให้ผู้เรียนสร้างชิ้นงาน/ผลงานและมีการประเมินชิ้นงาน/ผลงานของผู้เรียน

๒) ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนความสามารถในการสร้างนวัตกรรมในรายวิชาต่างๆ เช่น รายวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ รายวิชาโครงงานคณิตศาสตร์ รายวิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ รายวิชา IS เป็นต้น และครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดกิจกรรมการประกวดโครงงานคุณธรรม เป็นต้น

๓) โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนความสามารถในการสร้างนวัตกรรม เช่น กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหุ่นยนต์ ค่ายโครงงานวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๔) โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขัน/ประกวดในรายการต่างๆ ที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นทุกปี เช่น งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ งานศิลปหัตถกรรมผู้เรียนฯ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

๑) ผู้เรียนมีผลการประเมินชิ้นงาน/ผลงาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๒ อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษา

๒) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สนับสนุนความสามารถในการสร้างนวัตกรรม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการพัฒนา

๑) ครูผู้สอนมีการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๒) ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนผ่าน Google apps for Education เกมเพื่อการศึกษาบนสื่อออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น

๓) โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถนำทักษะด้านดังกล่าวไปใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงาน ผลงาน ผลิตภัณฑ์ โครงงาน โครงการ เช่น ค่ายคอมพิวเตอร์ (Internet of thing) ค่ายคอมพิวเตอร์ PHP & MYSQL Database Web Programming เป็นต้น

๔) โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง เช่น การใช้ Google classroom, การใช้บอร์ด Kidbright, การใช้ Micro controller

๕) โรงเรียนมีโครงการสนับสนุนความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและการสื่อสาร เช่น สัปดาห์การสืบค้นข้อมูล ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเครื่องมือและระบบที่ทันสมัย

๖) ห้องสมุดของโรงเรียนมีหนังสือจำนวนมากและหลากหลายไว้บริการให้ความรู้แก่ผู้เรียน และมีห้องพัฒนาอัจฉริยภาพซึ่งมีหนังสือด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เรียนยืมกลับไปศึกษาด้วยตนเอง

๗) โรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายเพื่อให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้านวิชาการ มีคอมพิวเตอร์ภายในห้องแนะแนวเพื่อบริการข้อมูลและการสมัครศึกษาต่อของผู้เรียน ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาคำตอบจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนเป็นการฝึกทักษะการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

๑) ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในด้านความสามารถในการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๐ อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถนำทักษะด้านดังกล่าวไปใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงาน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

กระบวนการพัฒนา

๑) โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีของรัฐบาล เช่น ค่ายคณิตศาสตร์ ค่ายภาษาไทย ค่ายวิทยาศาสตร์ ค่ายภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๒) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีกิจกรรมสัปดาห์กลุ่มสาระฯ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การตอบปัญหา การแสดงละคร การจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ

๓) โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมทางวิชาการของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ตั้งแต่เปิดภาคเรียนจนถึงก่อนการสอบ O-NET และการสอบเข้ามหาวิทยาลัย โดยใช้บุคลากรในโรงเรียนและเชิญวิทยากรพิเศษจากสถาบันกวตวิชามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในวันหยุดอย่างต่อเนื่อง

๔) ผู้เรียนมีการสอบวัดความรู้วิทยาศาสตร์ โดย บริษัท Top Test Center

ผลการดำเนินงาน

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากร้อยละของนักเรียนที่ได้ตั้งแต่ ๓ ขึ้นไปเปรียบเทียบกับจากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าเพิ่มขึ้นจาก ๖๒.๓๐ เป็น ๗๒.๐๙ มีคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๒ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม เกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในมาตรฐานการศึกษา

๒) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ค่าย วิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่า เป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดั้ขึ้น พื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชามีคะแนนเพิ่มขึ้น ๓.๐๔ สามารถคิดเป็นร้อยละ ของคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนที่สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ +๑๐.๗๗ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ซึ่งเกินค่า เป้าหมายที่ตั้งไว้ และผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดั้ขึ้น พื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชามีคะแนนเพิ่มขึ้น ๓.๓๕ สามารถคิดเป็นร้อยละ ของคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนที่สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ +๙.๘๐ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ซึ่งเกินค่า เป้าหมายที่ตั้งไว้

๔) ผู้เรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดั้ขึ้นพื้นฐาน (O-NET) ในรายวิชา คณิตศาสตร์ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ คน

๕) ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง ของรัฐบาล สอบเข้าศึกษาต่อคณะแพทยศาสตร์ ตามโครงการแพทย์ กสพท. (กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์ แห่งประเทศไทย) จำนวน ๑ คน

๖) ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สอบผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑ โครงการ ส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) จำนวน ๖ คน และสอบผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๒ ตามโครงการดังกล่าว สาขาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

๗) ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถสอบเข้าศึกษาต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จำนวน ๒ คน

๘) ผู้เรียนมีผลการทดสอบวัดความรู้วิทยาศาสตร์ โดยบริษัท Top Test Center อันดับ ๒ ของระดับภาคกลาง จำนวน ๑ คน และอันดับ ๑ ของระดับประเทศ จำนวน ๑ คน

๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

กระบวนการพัฒนา

๑) ครูผู้สอนมีการประเมินด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต โดยใช้แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๒) งานแนะแนวมีการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อให้กับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ปีที่ ๖ และมีโครงการให้ความรู้ด้านอาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกสาขาการเรียนได้ตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพ เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานอาชีพ

๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ มีโครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ มีการจัดค่ายเรียนรู้อาชีพบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง ให้ผู้เรียนได้รู้อาชีพที่สามารถเลี้ยงชีพและเหลือเพื่อขายเป็นรายได้ให้แก่ครอบครัวได้

๔) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝึกซ้อมผู้เรียนชุดการแสดงกวนอิมพันมือ ชุดการแสดงกะเหรี่ยงกระต๊อบไม้ การแสดงต่างๆ และพัฒนาศักยภาพทางด้านการร้องเพลง

๕) นักเรียนมีการจัดทำโครงการแบบบูรณาการ เช่น โครงการภาพปะติด การทำผ้าบาติก โดยมีครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพร่วมกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นครูที่ปรึกษา และส่งเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ

ผลการดำเนินงาน

๑) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับอาชีพ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ อยู่ในระดับ ดีเลิศ ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการแสดงทางนาฏศิลป์ เช่น การแสดงกวนอิมพันมือ การแสดงกะเหรี่ยงกระต๊อบไม้ ระบำเทพธิดาดอย ลำเต้ยสาวด่านช้าง และได้รับเชิญให้ไปแสดงเพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม เช่น พิธีเปิดงาน “เทศกาลกินปลากินเห็ด อาหารรสเด็ด อำเภอด่านช้าง” เป็นประจำทุกปี งานเทศกาลปีใหม่ “สี่เผ่าไทย ศรีสะเกษ” ณ เวทีกลางศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ประเพณีทิ้งกระจาด งานตรุษจีนสุพรรณบุรี ณ อุทยานมังกรสวรรค์ รายการเกมพันหน้า รายการทำพิสุจน์ รีเทิร์น รายการวัยโจ๋ อวดแจ้ง เป็นต้น

๔) นักเรียนสามารถทำโครงการแบบบูรณาการ เช่น โครงการภาพปะติด การทำผ้าบาติก และได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศการแข่งขันออกแบบไอเดียธุรกิจ สไตร์เจน z มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็นการพิจารณา :

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

โรงเรียนมีโครงการ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียน มีความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมตรงตามเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของโรงเรียน โดยครูผู้สอน ครูที่ปรึกษามีการสอดแทรก/เสริมแรงทางบวก เพื่อให้ผู้เรียนแสดงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสม

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

กระบวนการพัฒนา

๑) ครูที่ปรึกษาอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผ่านกิจกรรมโฮมรูมและมอบหมายให้นักเรียนบันทึกความดีของตนเองในสมุดบันทึกความดี

๒) ครูที่ปรึกษามีการคัดกรองผู้เรียนโดยใช้วิธีการเยี่ยมบ้าน ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓) โรงเรียนมีโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีให้กับผู้เรียน เช่น กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นประจำทุกปี โครงการทำบุญทุกวันพระ ณ ศาลาคุณธรรม โครงการของหายได้คืน โครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ เป็นต้น

๔) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทย และสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ

๕) ครูที่ปรึกษาสืบสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมจิตอาสา การบริจาคโลหิต การบริจาคทรัพย์สินของต่าง ๆ โดยมีการบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี และสมุดบันทึกกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๖) โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบรรจุอยู่ในหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี ยุวกาชาด ลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ นักศึกษาวิชาทหาร และชุมนุมต่าง ๆ

๗) โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการออม ซึ่งสอดคล้องกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต เช่น การฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน

๘) โรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย เพื่อให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้านวิชาการ ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาคำตอบจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนเป็นการฝึกทักษะการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๘ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้และผู้เรียนบันทึกความดีลงสมุดบันทึกความดี คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๓ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๒) ครูที่ปรึกษาบันทึกสมุดกิจกรรมโฮมรูม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๙ อยู่ในระดับดีเลิศ

๓) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีให้กับผู้เรียน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔) ผู้เรียนบันทึกกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี ยุวกาชาด ลูกเสือวิสามัญผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ นักศึกษาวิชาทหาร และชุมนุมต่าง ๆ มีผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

กระบวนการพัฒนา

๑) ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี และรายวิชาท้องถิ่นของเรา

๒) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการสอนในรายวิชาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และรายวิชาวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย

๓) ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีการสอนในรายวิชานาฏศิลป์ไทย ดนตรีไทย กิจกรรมสานสัมพันธ์ด้านดนตรีและนาฏศิลป์ในการเข้าร่วมงานเทศกาลกินปลากินเห็ดและงานประเพณีกิจกรรมเข้าพรรษา งานประเพณีทิ้งกระจาด

๔) โรงเรียนจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบ และจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน มีการจัดการเรียนรู้พิจัดให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งใน และนอกห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

๑) ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย อยู่ในระดับดี ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี ในระดับ ๓ ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๗

๓) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๘

๔) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทย ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๓

๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานาฏศิลป์ไทย ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๗

๖) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาดนตรี ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓

๗) ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน โดยการใช้การเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ มีผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

กระบวนการพัฒนา

๑) ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเข้าใจ

๒) ครูผู้สอนส่งเสริมการแสดงมารยาทที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันของผู้เรียน

๓) ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ จัดการเรียนรู้รายวิชาหน้าที่พลเมืองเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดี พลเมืองที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีการปฏิบัติตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๔) ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการปรับตัวและร่วมกิจกรรมตามบริบททางวัฒนธรรมและสังคม

๕) โรงเรียนมีโครงการสภาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกตัวแทนเพื่อเป็นประธานผู้เรียน

๖) โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๗) กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศมีโครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม โดยเรียนภาษาจีนและทัศนศึกษาประเทศจีน

๘) โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนโครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมการเยี่ยมบ้านผู้เรียน การเก็บข้อมูลรายบุคคล ระเบียนสะสมของผู้เรียน เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

๑) ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐ อยู่ในระดับดี ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒) ผู้เรียนมีการคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้คัดกรอง อยู่ในกลุ่มปกติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาหน้าที่พลเมืองอยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๓

๔) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕) โรงเรียนมีข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

กระบวนการพัฒนา

๑) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดการเรียนการสอนให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย

๒) มีการส่งเสริมสมรรถภาพทางกายมีการสำรวจและบันทึกสุขภาพผู้เรียนรายการต่าง ๆ

๓) งานอนามัยให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาสุขภาพและส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๔) งานอนามัยโรงเรียนร่วมกับโรงพยาบาลด่านช้างจัดโครงการ “ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็กอ้วนในโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ”

๕) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้แสดงออกอย่างมีความสุข เช่น ประกวดร้องเพลง ประกวดเต้น

๖) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ วันกรงานอาชีพ วันภาษาไทย กีฬาสีภายใน กิจกรรมนาฏศิลป์ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการปรับตัว และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๗) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาและชุมชน โดยมีค่ายเรียนรู้พลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงาน ค่ายสิ่งแวดล้อมทางทะเล - ป่าชายเลน ค่ายป่าชายเลนคลองโคน และมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) เป็นต้น

๘) งานป้องกันยาเสพติด ร่วมกับงาน TO BE NUMBER ๑ จัดอบรมผู้เรียนให้ความรู้การดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากการถูกล่อลวง และสถานการณ์เสี่ยงต่อสิ่งเสพติด

๙) งานอนามัยโรงเรียนร่วมกับฝ่ายส่งเสริมสุขภาพอนามัย โรงพยาบาลด่านช้าง จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย เช่น สุขภาพในช่องปาก ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง และส่งเสริมสมรรถภาพทางร่างกาย การตรวจสุขภาพการได้ยิน การมองเห็น การจัดอบรมลดการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยเรียน และรณรงค์วันเอดส์โลก

๑๐) โรงเรียนมีโครงการประกันอุบัติภัย และอุบัติเหตุ

๑๑) โรงเรียนมีกิจกรรมอบรมคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียน, ห้องเรียนสีขาว

ผลการดำเนินงาน

๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๓ อยู่ในระดับ ดีเลิศ ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๔ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม เกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) มีผลการบันทึกสุขภาพผู้เรียนที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียน

๓) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมประกวดร้องเพลง ประกวดเต้น กิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ กิจกรรมการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ป้องกันยาเสพติด การรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออื่น ๆ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔) ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติภัย และอุบัติเหตุ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕) มีผู้เรียนแกนนำเข้าร่วมอบรมโครงการห้องเรียนสีขาวกับหน่วยงานภายนอก

จุดเด่น

สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติจากหน่วยงานต่างๆ และมีการพัฒนาทางด้านผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถสอบรายวิชาคณิตศาสตร์ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็มจำนวน ๑ คน โดยเมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชาของการทดสอบระดับชาติ (O-NET) พบว่า ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนักเรียนสามารถสอบรายวิชาคณิตศาสตร์ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยเมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชาของการทดสอบระดับชาติ (O-NET) พบว่า โรงเรียนมีผลการพัฒนา เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรีและเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนขนาดเดียวกัน สำหรับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา โรงเรียนมีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๙๕ เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนขนาดเดียวกัน และยังได้รับรางวัลจากการแข่งขันในรายการต่างๆ ทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม นอกจากนี้ มีครูที่ปรึกษาทุกคนในโรงเรียนเป็นครูแนะแนวที่ร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน ให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ให้ผู้เรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ ประกอบกับผู้เรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นผู้เรียนที่ดีของครู และคนดีของสังคม ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไป

กับได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

จุดควรพัฒนา

แม้ว่าผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของโรงเรียนจะเป็นที่ประจักษ์ แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจะพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังพบว่าผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. ลดลง และเร่งส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติที่มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นในทุกรายวิชา โดยเฉพาะในสาระที่มีผลการสอบต่ำกว่าระดับประเทศ

๕. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การส่งเสริมทักษะในการทำงานเพื่ออาชีพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การพัฒนาผลการสอบวัดผลระดับชาติ ม.๓ และ ม.๖ ของผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

แผนปฏิบัติงานที่ ๖ การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาและวัฒนธรรมแบบบูรณาการแก่ผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๗ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

แผนปฏิบัติงานที่ ๘ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพและทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่
ความเป็นเลิศและอาชีพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๙ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๑๐ การส่งเสริม สนับสนุน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

ประเด็นการพิจารณา :

๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจสถานศึกษากำหนดชัดเจน

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ เป็นโรงเรียนประจำอำเภอ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า มีนักเรียนจำนวนเพิ่มมากขึ้น จนโรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ประกอบกับมีจำนวนครูที่เพิ่มขึ้น การบริหารงานจึงเป็นแบบกระจายอำนาจการบริหารงานที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและส่งผลถึงคุณภาพนักเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากภาคี ๔ ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นๆ รวมไปถึงการหาและใช้โอกาสที่ได้รับจากชุมชนหรือหน่วยงานต่างๆให้เกิดความคุ้มค่าทั้งในด้านการพัฒนานักเรียนและพัฒนาการบริหารโรงเรียน โดยมีการศึกษาสถานภาพ/บริบทของสถานศึกษา ด้วยวิธีการ SWOT Analysis เพื่อเป็นการสำรวจวิเคราะห์ภารกิจและผลผลิต สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ไปพร้อมกับการศึกษาและดำเนินงานตามนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีการกำหนดทิศทางการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระยะ ๓ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี (ระยะ ๑ ปี) โดยมีวิธีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม ดังนี้



ผลการดำเนินงาน

๑) โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและนโยบายต้นสังกัด ซึ่งเป็นผลมาจากการวิเคราะห์องค์กร

๒) โรงเรียนมีเครื่องมือที่ใช้ขับเคลื่อนการบริหารงานโดยใช้คือ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งโรงเรียน กำหนดกรอบระยะเวลาไว้ ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนแต่ละรุ่น และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ใช้กับการดำเนินงานแต่ละปีการศึกษา

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนมีหลักการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน ดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล ที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของโรงเรียน โดยใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาแบบ SCHOOL in school เพื่อเป็นกระจายอำนาจการบริหารไปตามสายงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีการสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน

๒) บุคลากรของโรงเรียนทุกคน น้อมนำกระแสพระราชดำริสพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานสืบต่อเนื่องมายาวนานรุ่นต่อรุ่นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

๓) ผู้บริหาร ใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงาน ทั้งในด้านการร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากร ทำให้เห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความรัก ความศรัทธา ความผูกพันต่อโรงเรียน ยินดีและเต็มใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง แม้จะเกิดอุปสรรคใด ๆ ก็ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๔) มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอย่างหลากหลายที่มีความถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้ ทันทสมัยปลอดภัยและเป็นความลับ ซึ่งต้องมีการปกป้องจากการนำไปใช้งานด้วยจุดมุ่งหมายอื่น

๕) ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนมีขั้นตอนการวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน มีดังนี้

๕.๑) แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการประชุมคณะทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในขอบเขตงาน หน้าที่ที่รับผิดชอบ

๕.๒) ร่วมกันศึกษา ทบทวนข้อมูลในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๕.๓) มอบหมาย/แบ่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ด้านมาตรฐานการศึกษา สํารวจข้อมูลสารสนเทศ ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/โครงการห้องเรียนพิเศษเน้นความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อแยกผลการดำเนินโครงการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ แล้วนำมา จัดลำดับความสำคัญเพื่อวางแผน หาแนวทางแก้ไขงานที่มีความวิกฤตก่อน สำหรับโครงการที่ประสบผลสำเร็จมีการ หากลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๕.๔) นำข้อมูลการดำเนินงานมาปรับปรุงการกำหนดพัฒนาคุณภาพการศึกษา/วิธีการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้นและมีความสอดคล้องระหว่างพัฒนาคุณภาพการศึกษา กับแผนปฏิบัติการประจำปี มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโครงการ/กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๕) ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรม โดยกลุ่มงานทุกกลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๖) สรุปผล/จัดทำสารสนเทศโดยมีระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย

๕.๗) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (SAR) เผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลกลับมาพิจารณาในการวางแผนการดำเนินงานหรือนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑) มีโครงสร้างการบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของโรงเรียน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในงานต่างๆ พิจารณาความเหมาะสมของความรู้และความสามารถของตัวบุคคล เพื่อบรรลุเป้าหมายของงาน ซึ่งจากการนำรูปแบบการบริหารงานแบบ SCHOOL in School ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารงาน และให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน ประกอบกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำให้กับบุคลากรระดับหัวหน้างานอีกด้วย ทำให้โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานในแต่ละปีที่มีความเหมาะสม ประหยัดและคุ้มค่า เนื่องจากมีการเสนอของบประมาณตามสภาพปัญหาและความต้องการตามมติในที่ประชุมของกลุ่มสาระ

การเรียนรู้ ก่อนนำเสนอเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณที่ทางโรงเรียนแต่งตั้ง สามารถลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในการทำงาน ดังนี้

๑.๑) ลดความผิดพลาดในการทำงาน โดยให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วในการทำงาน ได้แก่ โปรแกรมระบบงานพัสดุ โปรแกรมระบบงานห้องสมุด โปรแกรมระบบทะเบียนวัดผล โปรแกรมตรวจข้อสอบ

๑.๒) ลดความสูญเสียจากการทำงานที่ซ้ำซ้อน โรงเรียนกำหนดให้แต่ละฝ่าย/งานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ พิจารณาความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของงานและโครงการต่าง ๆ ให้ยกเลิกหรือลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลง ส่วนกิจกรรมใดที่ยังคงมีความจำเป็นให้ดำเนินการต่อโดยมีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการพิจารณาควรวางงานบางอย่างเข้าด้วยกันเพื่อลดขั้นตอนการประสานงานและความซ้ำซ้อนของงาน

๑.๓) ลดความสูญเสียจากการที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานล่าช้า สะสมงานไว้ทำจำนวนมากทำให้ไม่สามารถทำงานให้เสร็จสิ้นได้อย่างรวดเร็ว โรงเรียนลดความสูญเสียโดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน/โครงการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานที่งานแผนงานกำหนดไว้ในทุกภาคเรียน และมีผลประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีความรักและความผูกพันต่อองค์กร และมีแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน เนื่องจากน้อมนำกระแสพระราชดำริสพระราชบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เมื่อครั้งที่เสด็จโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ ยึดถือเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓) บุคลากรมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในด้านการร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความรัก ความศรัทธา ความผูกพันต่อโรงเรียน ยินดีและเต็มใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง แม้จะเกิดอุปสรรคใด ๆ ก็ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี คือ “ศรัทธาสถาบัน มุ่งมั่นพัฒนา รู้รักสามัคคี เอื้ออารีคุณงามความดี”

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพนักเรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพนักเรียนรอบด้านที่สร้างความมั่นใจได้ว่า โรงเรียนสามารถดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑) โรงเรียนใช้กระบวนการสนับสนุนด้านวิชาการที่เน้นคุณภาพนักเรียน ประกอบด้วย กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ได้แก่ งานวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษา งานแนะแนวการศึกษา งานหลักสูตรและการนิเทศ งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ งานสารสนเทศ เป็นต้น

๒) โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการทำงานของโรงเรียนดำเนินการ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากระบบสารสนเทศของโรงเรียนซึ่งมีแหล่งข้อมูล ๓ แหล่งหลัก ได้แก่ (๑) ข้อมูลการตรวจสอบและประเมินตนเองโดยครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ (๒) ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบและประเมินโดยคณะกรรมการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ (๓) ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานของครูซึ่งรวบรวมข้อมูลโดยฝ่ายบริหารวิชาการ และมีการติดตามการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สรุปผลทุกภาคเรียน

๓) โรงเรียนกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน ที่กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงาน/การรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เช่น ปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ฯ โดยมีการเผยแพร่ปฏิทินดังกล่าวทั้งในรูปแบบเอกสารและทางสื่อออนไลน์ เช่น website (<http://www.banhan3.ac.th/>), Google calendar, Line Group, Facebook Fan Page ส่งผลให้โรงเรียนได้รับผลการดำเนินงาน/ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และสามารถที่จะเรียกดูข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา

๔) โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละส่วนอย่างชัดเจนเพื่อทำหน้าที่ในการนิเทศ กำกับ และติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร การประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมของฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน เป็นต้น และแบบไม่เป็นทางการ เช่น การพูดคุย สอบถาม เพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจากมุมมองของผู้ปฏิบัติ และนำมาทบทวน วิเคราะห์ ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานเช่นนี้จะช่วยให้โรงเรียนเกิดความคล่องตัวใน การตรวจสอบข้อมูลและการดำเนินงาน สำหรับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลนั้นแต่ละกลุ่มงานจะมีการจัดกระทำข้อมูล ประมวลผล โดยเก็บข้อมูลในลักษณะของตู้เก็บเอกสารบนระบบ DocSys รวมไปถึงจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อให้เกิดเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกต่อการสืบค้นและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารงานต่อไป

๕) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและมีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาที่มีการกำหนดค่าเป้าหมายอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

๑) นักเรียนได้รับการพัฒนารอบด้านตามหลักสูตรผ่านกระบวนการสนับสนุนด้านวิชาการ

๒) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพสังคม ดังนี้

๒.๑) หลักสูตรปกติ ได้แก่ หลักสูตรโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แบ่งเป็นหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดให้มีวิชาเพิ่มเติมให้นักเรียนเลือกอย่างหลากหลายทั้งด้านวิชาสามัญและวิชาชีพ ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน และแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา โดยจัดหลักสูตรเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากลที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตอบสนองต่อความถนัดและศักยภาพความต้องการของนักเรียน

๒.๒) หลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพพิเศษ ได้แก่ หลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ คือ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์แบบเข้มข้น ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓) ครูมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจนทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ครูผู้สอนได้รับการนิเทศกำกับ และติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และได้รับข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปพัฒนานักเรียนผ่านกระบวนการ PLC และการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๕) มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีมุ่งเน้นการจัดการคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและมีมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่มีการกำหนดค่าเป้าหมายอย่างชัดเจน

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กระบวนการพัฒนา

การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ที่มีคุณภาพ ซึ่งโรงเรียนมีการวางแผนด้านอัตรากำลังไว้ชัดเจน มีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ยึดประโยชน์ที่โรงเรียนจะได้รับเป็นสำคัญรวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมการร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน จึงทำให้โรงเรียนได้/มีบุคลากรที่เอื้อต่อการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อและสร้างความผูกพันของบุคลากรเพื่อให้เป็นแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการพัฒนาดีขึ้น โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

๑) โรงเรียนจัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับครูใหม่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งจัดครูพี่เลี้ยงดูแลครูใหม่ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อการนิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผล

๒) โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนาด้านตนเอง โดยการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และภาระงานที่รับผิดชอบทั้งที่จัดภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน และการพัฒนาตนเองแบบระบบออนไลน์อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

๓) โรงเรียนจัดระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม รูปแบบต่างๆ เช่น การตรวจเยี่ยม การศึกษาดูงาน การประชุม อบรม สัมมนา การสรุปผลรายงาน การนิเทศภายใน นิเทศการสอนแบบคู่สัญญาภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔) โรงเรียนจัดชั่วโมงให้ครูเข้าร่วม และดำเนินกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนาคุณภาพนักเรียน (PLC) ลงในตารางสอนของครูอย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

๕) โรงเรียนส่งเสริมให้มีการทำวิจัยและนวัตกรรมในใช้เรียนเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ทำให้มีข้อมูลชัดเจนที่จะนำไปพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

๑) ครูใหม่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และวัฒนธรรมขององค์กรทำให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และภาระงานที่รับผิดชอบทั้งที่จัดภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียนและการพัฒนาตนเองแบบระบบออนไลน์อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาบรรลุค่าเป้าหมายของโรงเรียน

๓) ครูได้รับการพัฒนาผ่านระบบนิเทศ กำกับ ติดตามทุกคนและนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔) ครูทุกคนเข้าร่วมและดำเนินกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนาคุณภาพนักเรียน (PLC) ลงในตารางสอนของครูอย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปีและมีบันทึกการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนาคุณภาพนักเรียน (PLC)

๕) ครูทุกคนมีวิจัยและนวัตกรรมในใช้เรียนเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และมีผลการประเมินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กระบวนการพัฒนา

๑) โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพโดยมอบหมายให้งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบโดยตรงในการดูแล จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ต่างๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ จัดทำผังบริเวณโรงเรียน ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย มั่นคง เหมาะสมและพร้อมใช้งาน นอกจากนี้กลุ่มสาระต่างๆที่มีห้องปฏิบัติ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่ต้องดูแล และให้บริการแก่นักเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ มี

การสำรวจความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้องตลอดจนมีการประเมินผลและรายงานผลการใช้อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

๒) มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่มุ่งเน้นความสะอาด ปลอดภัยและความสะดวก โต๊ะเรียน เก้าอี้และอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วน มีสภาพดี พร้อมใช้งาน มีคำแนะนำและระเบียบการใช้ห้อง

ผลการดำเนินงาน

๑) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒) มีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่สะอาด ปลอดภัยและสะดวก โต๊ะเรียน เก้าอี้และอุปกรณ์ประจำห้องครบถ้วน มีสภาพดี พร้อมใช้งาน

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินงานและเพิ่มความสะดวกคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยมีกระบวนการดังนี้

๑) โรงเรียนจัดให้มีครูและเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการ มีการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสม่ำเสมอ มีความรู้ในการดูแลรับผิดชอบข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้งานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการได้ อีกทั้งยังการตรวจสอบความเหมาะสมของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการใช้งานหรือเหมาะสมกับภาระงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คำนึงถึงประสิทธิภาพ/อายุการใช้งาน/ความปลอดภัยของข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับตามระเบียบกระทรวงการคลัง พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยครูและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ สามารถแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบได้ทันที ทำให้ข้อมูลมีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้ และมีการจัดทำเป็นเล่มรายงานสารสนเทศโรงเรียนพร้อมใช้งาน

๒) โรงเรียนมีการจัดการของข้อมูลนักเรียนด้วยระบบ DMC (ระบบการจัดการนักเรียนรายบุคคล) เป็นการรวบรวมข้อมูลของนักเรียนรายบุคคล (ประวัติส่วนตัว ข้อมูลครอบครัว นักเรียน ข้อมูลจบการศึกษาจากสถาบันเดิม สถานภาพครอบครัวและรายได้ครอบครัว) มีการเฝ้าระวังของข้อมูลโดยมีรหัสผู้ใส่และรหัสผ่าน โดยผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนด มีระบบคัดกรองนักเรียนที่มีฐานะยากจนเพื่อจัดสรรปัจจัยพื้นฐานบน Applications ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้ง smart phone และเครื่อง

คอมพิวเตอร์ PC โดยมีการสำรวจข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคลมีการเผื่อระมัดระวังของข้อมูลโดยมีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านโดยผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนด

๓) โรงเรียนมีการรวบรวมข้อมูลไว้ในแหล่งเดียวกัน เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน ในการสืบค้นข้อมูล และสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีเครือข่าย SERVER ที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงการสื่อสาร (DocSys) เพื่อสะดวก ในการสืบค้นข้อมูลทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนประกอบด้วยมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญใน การดำเนินงาน/บำรุงรักษาทำให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำทะเบียนคุม การยืม-คืน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ทราบความเพียงพอต่อการให้บริการเพื่อเป็นการวางแผนในอนาคต มีทะเบียนคุมงานซ่อม จัดซ่อมตามลำดับ/ความจำเป็นและทำอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินความพึงพอใจ ในการใช้บริการงานสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะสม ทันกาล และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๔) โรงเรียนมีการจัดซื้ออุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อรองรับการใช้งานครอบคลุม แต่ละกลุ่มงาน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับตามระเบียบราชการ โดยมีบุคลากรที่มีความชำนาญการ ตรวจสอบมาตรฐานการจัดซื้อฮาร์ดแวร์ เช่น การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงรองรับการดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน เป็นต้น

๕) โรงเรียนตรวจสอบประสิทธิภาพในการใช้งาน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย โดยใช้ระบบวงจร คุณภาพ PDCA

ผลการดำเนินงาน

๑) โรงเรียนมีระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศ มีความ ปลอดภัยและความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของฮาร์ดแวร์โรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานเทคโนโลยี สารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (Nectec)

๒) โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำการ ประเมินผลด้านข้อมูลสารสนเทศ การสำรองข้อมูล ทิศทางของการบริการฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ของ โรงเรียนตลอดเวลาโดยเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับความพร้อมใช้ของข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เพื่อทันต่อความต้องการใช้และทิศทางของการบริการและทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ

๓) โรงเรียนมีอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่มีคุณลักษณะถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรองรับ

การใช้งานครอบคลุมแต่ละกลุ่มงาน มีการตรวจสอบความปลอดภัย จัดเก็บอยู่ในห้องทำงานอย่างมิดชิด ในส่วนของซอฟต์แวร์ มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตามการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ และศึกษาความต้องการของครู และบุคลากรอยู่เสมอ

จุดเด่น

สถานศึกษามีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school ที่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องเหมาะสม มีความปลอดภัยและมีความสวยงาม จนโรงเรียนได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ

จุดควรพัฒนา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนควรหาแนวทางในการแก้ปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและความต้องการใช้ในการจัดการเรียนรู้ เนื่องจากมีนักเรียนจำนวนเพิ่มขึ้นและยังขาดห้องปฏิบัติการที่ส่งเสริมหรือพัฒนาศักยภาพ ทักษะของนักเรียน โดยเฉพาะห้องปฏิบัติการที่มีความเฉพาะและมีมาตรฐาน เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการทางเคมี ห้องปฏิบัติการทางชีววิทยา ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น

๕. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพนักเรียนรอบด้าน

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและปลอดภัย

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

ประเด็นการพิจารณา :

๓.๑ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในการดำเนินชีวิต

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกำลังหลักในกระบวนการพัฒนาผู้เรียนและโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพจนมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากชุมชน โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

๑) โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โครงการยกระดับคุณภาพครู และส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้ารับการพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการ/เทคนิคจัดการเรียนรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอและให้ขยายผลแก่เพื่อนครูและนำมาปฏิบัติ/ใช้จริงในห้องเรียน

๒) ครูผู้สอนจัดการเรียนที่เน้นทักษะให้ผู้เรียนมีสมบัติที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ ให้นักเรียนได้ศึกษา ค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เน้นการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเรียนรู้ผ่านกระบวนการทดลอง การทำวิจัย การทำโครงงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสร้างสรรค์ชิ้นงานโดยที่นักเรียนเป็นผู้ออกแบบ วิเคราะห์และลงมือทำด้วยตนเอง เช่น รายวิชาการศึกษา ค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS)

๓) ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการแสดงออก การนำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็นผ่านการนำเสนอโครงการต่างๆ ของตนเอง เช่น การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนในรายวิชาต่างๆ การนำเสนอโครงงานต่างๆ และผลงานการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ ทั้งในรูปแบบ Oral Presentation หรือ Poster Presentation

ผลการดำเนินงาน

๑) ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองไปขยายผลแก่เพื่อนครูและนำมาปฏิบัติ/ใช้จริงในห้องเรียน

๒) ครูมีเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่สอดคล้องกับความสนใจของตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ อยู่ในระดับดีเลิศซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓) ครูผู้สอนมีและบันทึกแผนการจัดการเรียนรู้หลังการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง เป็นการแสดงให้เห็น

ถึงความสามารถของนักเรียนในการเรียนรู้เนื้อหาสาระตามหลักสูตร การเชื่อมโยงความรู้และบูรณาการ มีทักษะด้านต่างๆ แล้ว นักเรียนยังได้ฝึกกระบวนการในการค้นหาความรู้และกระบวนการแก้ปัญหาซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กระบวนการพัฒนา

ในการจัดการเรียนรู้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศมีบทบาทสำคัญอย่างมากและเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนจึงส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และมีการจัดแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

๑) โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น โครงการจัดหาสื่อของกลุ่มสาระต่างๆ โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒) โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ โครงการพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ เป็นต้น

๓) โรงเรียนมีการจัดหาสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและมีคลังสื่อออนไลน์ที่สะดวกพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตหรือเทคโนโลยีในลักษณะออนไลน์ในการจัดการเรียนรู้ เช่น Google Apps for Education, Kahoot, เกม ๒๔, A-Math, YouTube เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

๑) ครูมีความสามารถในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับดีเลิศซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒) ครูสามารถจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

การบริหารจัดการชั้นเรียน เป็นวิธีการดำเนินการให้ชั้นเรียนได้อยู่ในสภาพความพร้อมที่จะดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างแท้จริง ผู้เรียนมีความสุขในขณะที่อยู่ในชั้นเรียน ก่อให้เกิดแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้มาโรงเรียนทุกวันอย่างมีความสุข โดยโรงเรียนมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

๑) โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน

๒) โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ เน้นปฏิสัมพันธ์และการมีระเบียบวินัยเชิงบวก โดยมีการสร้างข้อตกลงร่วมกันภายในห้องเรียน และมีการพูดคุยตกลงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนด้วยกันอยู่เสมอ ทุกคนฟังความคิดเห็นของกันและกัน เช่น ครูและนักเรียนมีการสร้างข้อตกลงร่วมกันก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาโดยครูและนักเรียนเป็นผู้กำหนดกฎกติกาภายในห้องเรียนร่วมกัน

๓) โรงเรียนส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายที่สร้างแรงกระตุ้นแรงบันดาลใจในการเรียนของนักเรียนเสริมการแสดงพฤติกรรมเชิงบวก

ผลการดำเนินงาน

๑) มีบรรยากาศเชิงบวกในห้องเรียนทำให้นักเรียนร่วมมือกันเรียนรู้ ช่วยกันเรียนรู้สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ระหว่างครูและนักเรียน และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันอยู่เสมอ ส่งผลให้ครูมีมุมมองในการจัดการเรียนรู้ที่กว้างขวางมากขึ้น และเข้าใจในสิ่งที่นักเรียนต้องการจากมุมมองของนักเรียน ทำให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับผู้เรียน

๒) วิธีการสอนที่หลากหลายของครู แรงกระตุ้นในการเรียนรู้ช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้แม้ว่าจะมีระดับความสามารถในการเรียนรู้ที่แตกต่าง

๓) นักเรียนรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียนและกระบวนการเรียนรู้จากการที่มีโอกาสได้กำหนดกฎกติกา ร่วมกัน และการแสดงออกถึงความคิดเห็นของตนเองในเรื่องต่างๆ ทำให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองมากขึ้น ส่งผลให้มีความกล้าแสดงออกในด้านอื่นๆ มากขึ้นด้วย

๓.๔ ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

กระบวนการพัฒนา

เนื่องจากบริบทของโรงเรียนมีนักเรียนที่มีระดับความสามารถของนักเรียนที่แตกต่างกัน ตั้งแต่เด็กนักเรียนในกลุ่มที่มีความสามารถสูง (กลุ่มเก่ง) ไปจนถึงกลุ่มที่มีความสามารถต่ำ (กลุ่มอ่อน) ทำให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาต้องมีการจัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลผู้เรียนที่มีความหลากหลายตามสภาพจริงที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และระดับความสามารถของนักเรียน โดยมีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เช่น การสอบเก็บคะแนน การทดสอบก่อนและหลังเรียน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตร โดยมีกระบวนการสร้างและพัฒนาข้อสอบที่ได้มาตรฐาน เช่น การใช้ข้อสอบปรนัย การใช้ข้อสอบอัตนัยในการสอบกลางภาคและปลายภาค การสอดแทรกข้อสอบ O-NET ข้อสอบ PISA ลงไปในข้อสอบกลางภาคและปลายภาคโดยพิจารณาความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนโดยการปรับวิธีการจัดการเรียนรู้และการทำวิจัยในชั้นเรียน

ผลการดำเนินงาน

๑) ครูมีข้อสอบที่มีมาตรฐานและเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามหลักสูตรในการประเมินผู้เรียน

๒) มีการประเมินผลผู้เรียนที่เป็นจริงตามระดับความสามารถของนักเรียน ทั้งนี้ยังช่วยลดปัญหาในส่วนของการติด ๐ ร. มส. ของนักเรียนด้วย

๓) มีวิจัยในชั้นเรียนที่เกิดจากการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยครูมีวิจัยในชั้นเรียนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

กระบวนการพัฒนา

๑) โรงเรียนให้นักเรียนมีการประเมินครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ แล้วนำผลมาสะท้อน โดยสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับ

๒) โรงเรียนมีนโยบายและมีโครงการนิเทศภายในโรงเรียน โดยตัวแทนในฝ่ายบริหาร ฝ่ายงานต่างๆ และตัวแทนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะทำหน้าที่หมุนเวียนกันเพื่อทำกรนิเทศในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และให้ครูในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดให้มีการนิเทศแบบคู่สัญญา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ครู ๒ คนที่ในกลุ่มสาระเดียวกัน ได้นำเอาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของและละคนมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

๓) โรงเรียนสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เช่น การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้การจัดกิจกรรม PLC แก้ปัญหาผู้เรียนติด ๐ ร. มส. เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

๑) ครูได้รับการนิเทศทุกคน และมีผลการนิเทศที่เป็นแนวทางให้ครูผู้สอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ข้อมูล เป็นการเปิดโอกาสในการปรึกษาหารือและหาทางออกร่วมกันของทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในส่วนของจุดด้อยและส่งเสริมจุดเด่นของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งนี้ตัวแทนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังสามารถนำส่วนที่เป็นจุดเด่นของกลุ่มสาระอื่น ๆ มาเป็นแนวทางที่ในการนำไปปรับใช้หรือต่อยอดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเองได้

๒) กระบวนการนิเทศแบบคู่สัญญาเป็นโอกาสที่ครูได้มีการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน โดยการสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ของกันและกันเพื่อบ่งชี้ถึงจุดเด่น และจุดด้อยที่ควรพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ของแต่ละคน รวมทั้งมีการวิเคราะห์วิจารณ์และหาทางแก้ไขปัญหาหรือจุดด้อยเหล่านั้นที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามความพร้อมและศักยภาพของ

โรงเรียน ทั้งในส่วนของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ เทคนิคการสอน และการประเมินผลในรูปแบบต่างๆ

๓) กิจกรรมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ช่วยให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายได้รับรู้ถึงข้อมูลในด้านต่างๆ รวมทั้งจุดเด่น และจุดด้อยที่ต้องพัฒนาของแต่ละส่วนงาน ที่สำคัญคือการนำเอาจุดที่เป็นปัญหามาช่วยกันระดมความคิดเห็นเพื่อหาทางออกที่ดีที่สุดร่วมกันตามศักยภาพของทุกฝ่าย เช่น การหาแนวทางในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่ติด ๐ ร. มส. เป็นต้น โดยมีครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC ที่มีจำนวน ๕๐ ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๓ อยู่ในระดับดี ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

จุดเด่น

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีครูผู้สอนที่มีศักยภาพมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการและทักษะชีวิต สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ในชุมชน มีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา สนับสนุนใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นอย่างหลากหลาย และได้รับความร่วมมือจากท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา

สถานศึกษามีทรัพยากรทางเทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัย ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ และควรส่งเสริม เผยแพร่ ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และนักเรียนสู่สาธารณชนให้เพิ่มมากขึ้น

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Co-Teaching

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๖ การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ ๗ การจัดกิจกรรม PLC แก้ปัญหาผู้เรียนติด ๐ ร. มส.

ส่วนที่ ๓

สรุปผล และแนวทางการพัฒนา

ส่วนที่ ๓

สรุปผล และแนวทางการพัฒนา

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (๓ ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
♦คุณภาพของผู้เรียน สถานศึกษามีผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับชาติ จากหน่วยงานต่างๆ และมีการพัฒนาทางด้านผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ก้าวหน้าจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนักเรียนสามารถสอบรายวิชาคณิตศาสตร์ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยเมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชาของการทดสอบระดับชาติ (O-NET) พบว่าโรงเรียนมีผลการพัฒนา เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรีและเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนขนาดเดียวกัน สำหรับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อพิจารณาผลคะแนนรวมทุกวิชา โรงเรียนมีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๙๕ เป็นอันดับ ๔ ของจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนขนาด	♦คุณภาพของผู้เรียน แม้ว่าผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของโรงเรียนจะเป็นที่ประจักษ์ แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจะพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังพบว่ามีผู้เรียนติด ๐ ร. มส. จึงจำเป็นต้องพัฒนาจุดนี้เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน ติด ๐ ร. มส. ลดลงและเร่งส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติที่มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นในทุกรายวิชา โดยเฉพาะในสาระที่มีผลการสอบต่ำกว่าระดับประเทศ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
เดียวกัน และยังได้รับรางวัลจากการแข่งขันในรายการต่างๆ ทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม นอกจากนี้ มีครูที่ปรึกษาทุกคนในโรงเรียนเป็นครูแนะแนวที่ร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน ให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ให้นักเรียนมีความพร้อมในด้านทักษะชีวิต การศึกษาต่อและ	

สรุปผล (ต่อ)

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
การพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ ประกอบกับนักเรียนยังมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นนักเรียนที่ดีของครู และคนดีของสังคม ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา นำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคม เพื่อความสงบสุขในชีวิต ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการอย่างเต็มที่ จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน	

♦ กระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษามีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school ที่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม สถานศึกษามีผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนที่มีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องเหมาะสม มีความปลอดภัยและมีความสวยงาม จนโรงเรียนได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ	♦ กระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนควรวหาแนวทางในการแก้ปัญหา ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและความต้องการใช้ในการจัดการเรียนรู้ เนื่องจากมีนักเรียนจำนวนเพิ่มขึ้นและยังขาดห้องปฏิบัติการที่ส่งเสริมหรือพัฒนาศักยภาพ ทักษะของนักเรียน โดยเฉพาะห้องปฏิบัติการที่มีความเฉพาะและมีมาตรฐาน เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการทางเคมี ห้องปฏิบัติการทางชีววิทยา ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น
♦ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีครูผู้สอนที่มีศักยภาพมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทั้งทักษะวิชาการ และทักษะชีวิต สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ในชุมชน มีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา สนับสนุนใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นอย่างหลากหลาย และได้รับความร่วมมือจากท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	♦ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษามีทรัพยากรทางเทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัย ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ และควรส่งเสริม เผยแพร่ ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและนักเรียนสู่สาธารณชนให้เพิ่มมากขึ้น

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การส่งเสริมทักษะในการทำงานเพื่ออาชีพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การพัฒนาผลการสอบวัดผลระดับชาติ.๓ และ ม.๖ ของผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

แผนปฏิบัติงานที่ ๖ การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาและวัฒนธรรมแบบบูรณาการแก่ผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๗ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

แผนปฏิบัติงานที่ ๘ การพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพและทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศและอาชีพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๙ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๑๐ การส่งเสริม สนับสนุน ระบบดูแลช่วยเหลือ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและปลอดภัย

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบ Co-Teaching

แผนปฏิบัติงานที่ ๒ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

แผนปฏิบัติงานที่ ๓ การพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ ๔ การส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกที่เน้นปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน

แผนปฏิบัติงานที่ ๕ การพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานที่ ๖ การจัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ ๗ การจัดกิจกรรม PLC แก้ปัญหาผู้เรียนติด ๐ ร. มส.

ภาคผนวก ค

ข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓

การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รหัส วิชา	วิชา	เข้า สอบ	Min		Max		Mean		ผลการ พัฒนา	นักเรียนที่ได้คะแนนสูงสุด
			ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน		
๙๑	ภาษาไทย	๔๕๖	๐.๐๐	๑๖.๐๐	๙๙.๐๐	๙๑.๐๐	๕๕.๑๔	๖๒.๐๔	+๖.๙๐	๑. เด็กชายชนภัช โชติภัทร์กุล ม.๓/๑๑ ๒. เด็กชายจิรเมธ ชัยวงษ์ ม.๓/๑๑ ๓. เด็กชายนานาน สะราคำ ม.๓/๑๑ ๔. เด็กหญิงนิธิกาญจน์ เทพมณี ม.๓/๑๑
๙๓	ภาษาอังกฤษ	๔๕๖	๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๓๓.๒๕	๓๕.๒๖	+๒.๐๑	๑. เด็กชายชนภัช โชติภัทร์กุล ม.๓/๑๑ ๒. เด็กหญิงยุพารัตน์ นาคเสน ม.๓/๑๑
๙๔	คณิตศาสตร์	๔๕๖	๐.๐๐	๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๖.๗๓	๓๑.๘๓	+๕.๑๐	๑. เด็กชายชนภัช โชติภัทร์กุล ม.๓/๑๑
๙๕	วิทยาศาสตร์	๔๕๖	๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๔.๐๐	๓๐.๐๗	๓๑.๖๙	+๑.๖๒	๑. เด็กชายชนภัช โชติภัทร์กุล ม.๓/๑๑
คะแนนเฉลี่ยรวม							๓๖.๓๐	๔๐.๒๑	+๓.๙๑	

รายนามนักเรียนที่มีคะแนนรวม O-NET ๔๐๐ คะแนน เรียงลำดับ ๑-๓

ลำดับที่	คะแนนที่ได้/ร้อยละ	ชื่อ – สกุล -ห้อง
๑	๓๖๕.๐๐/๙๑.๒๕	เด็กชายชนภัช โชติภัทร์กุล ม.๓/๑๑
๒	๓๒๑.๕๐/๘๐.๓๘	เด็กชายอิงควัช รวยะรุจิ ม.๓/๑๑
๓	๓๒๐.๐๐/๘๐.๐๐	เด็กชายจิรเมธ ชัยวงษ์ ม.๓/๑๑

การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

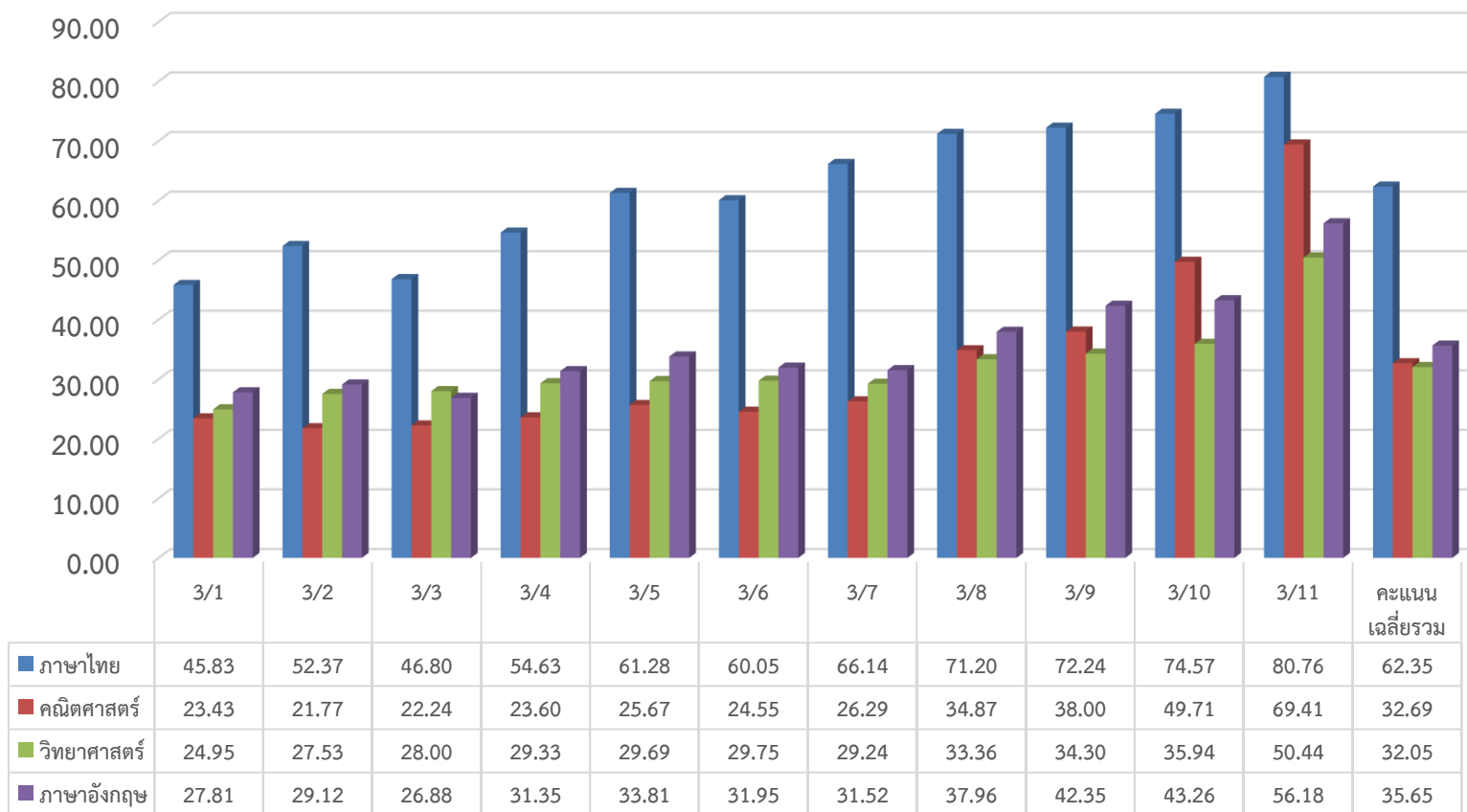
ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ (สุพรรณบุรี)

ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย ๔ วิชา ปี๒๕๖๐	คะแนนเฉลี่ย ๔ วิชา ปี ๒๕๖๑	คะแนนเฉลี่ย ๔ วิชา ปี ๒๕๖๒
๑	กาญจนาภิเษกสุพรรณบุรี	๔๓.๔๑	๔๗.๘๒	๔๖.๐๗
๒	สรวงหญิง	๔๒.๖๒	๔๕.๖๕	๔๕.๑๐
๓	กรรมสุดศึกษาลัย	๓๘.๔๘	๔๑.๔๘	๔๐.๔๙
๔	บริหารแจ่มใสวิทยา ๓	๓๗.๓๘	๔๐.๕๔	๔๐.๒๑

การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายวิชา	ผลสอบปีการศึกษา ๒๕๖๑			ผลสอบปีการศึกษา ๒๕๖๒			การพัฒนา ของโรงเรียน ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒	เปรียบเทียบลำดับ	
	X ประเทศ	X โรงเรียน	การพัฒนา	X ประเทศ	X โรงเรียน	การพัฒนา		จังหวัด สุพรรณบุรี	สพม. ๙
ภาษาไทย ๙๑	๕๔.๔๒	๖๐.๕๖	+๖.๑๔	๕๕.๑๔	๖๒.๐๔	+๖.๙๐	+๑.๔๘	๓	๘
ภาษาอังกฤษ ๙๓	๒๙.๔๕	๒๘.๖๖	-๐.๗๙	๓๓.๒๕	๓๕.๒๖	+๒.๐๑	+๖.๖	๔	๙
คณิตศาสตร์ ๙๔	๓๐.๐๔	๓๔.๕๓	+๔.๔๙	๒๖.๗๓	๓๑.๘๓	+๕.๑๐	-๒.๗	๔	๘
วิทยาศาสตร์ ๙๕	๓๖.๑๐	๓๘.๓๙	+๒.๒๙	๓๐.๐๗	๓๑.๖๙	+๑.๖๒	-๖.๗	๓	๗
เฉลี่ยรวม	๔๐.๕๔	๓๗.๕๐	+๓.๐๔	๓๖.๓๐	๔๐.๒๑	+๓.๙๑	+๒.๗๑	๔	๘

คะแนนผลการทดสอบ O-NET เฉลี่ยแต่ละรายวิชาจำแนกตามห้องเรียน ระดับชั้น ม.3 ปี
การศึกษา 2562



การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รหัส วิชา	วิชา	เข้า สอบ	Min		Max		Mean		ผลการ พัฒนา	นักเรียนที่ได้คะแนนสูงสุด
			ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน		
๐๑	ภาษาไทย	๒๘๕	๐.๐๐	๑๓.๕๐	๙๔.๕๐	๘๓.๐๐	๔๒.๒๑	๔๗.๕๕	+๕.๓๔	นางสาวอินทรีรัตน์ ทิมพิทักษ์สกุล ม.๖/๘
๐๒	สังคมศึกษา	๒๘๕	๐.๐๐	๑๙.๐๐	๘๔.๐๐	๖๔.๐๐	๓๕.๗	๓๘.๒๑	+๒.๕๑	นางสาวอินทรีรัตน์ ทิมพิทักษ์สกุล ม.๖/๘
๐๓	ภาษาอังกฤษ	๒๘๕	๐.๐๐	๖.๒๕	๑๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	๒๙.๒	๒๘.๙๗	-๐.๒๓	๑. นายนันทวัฒน์ โพธิ์ภาณุพงษ์ ม.๖/๘ ๒. นายพีรพัฒน์ สิงห์สม ม.๖/๘
๐๔	คณิตศาสตร์	๒๘๕	๐.๐๐	๒.๕๐	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	๒๕.๔๑	๒๙.๖๘	+๔.๒๗	นายศักดิ์ธัช จิรศักดิ์สกุล ม.๖/๘
๐๕	วิทยาศาสตร์	๒๘๕	๐.๐๐	๘.๕๐	๑๐๐.๐๐	๗๙.๕๐	๒๙.๒	๓๒.๐๓	+๒.๘๓	นายทศพล ธิญญ์สุกแสง ม.๖/๗
คะแนนเฉลี่ยรวม							๓๒.๓๔	๓๕.๒๙	+๒.๙๕	

รายชื่อนักเรียนที่มีคะแนนรวม O-NET ๕๐๐ คะแนน เรียงลำดับ ๑-๓

ลำดับที่	คะแนนที่ได้/ร้อยละ	ชื่อ - สกุล - ห้อง
๑	๓๖๕.๕/๗๓.๑๐	นายนันทวัฒน์ โพธิ์ภาณุพงษ์ ม.๖/๘
๒	๓๕๕/๗๑.๐๐	นายศักดิ์ธัช จิรศักดิ์สกุล ม.๖/๘
๓	๓๕๐.๗๕/๗๐.๑๕	นางสาวอินทรีรัตน์ ทิมพิทักษ์สกุล ม.๖/๘

การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ (สุพรรณบุรี)

ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย ๕ วิชา ปี๒๕๖๑	คะแนนเฉลี่ย ๕ วิชา ปี ๒๕๖๒
๑	กาญจนาภิเษกสุพรรณบุรี	๔๔.๕๒	๔๑.๖๓
๒	สงวนหญิง	๔๓.๓๙	๔๐.๔๘
๓	กรรมสุดศึกษาลัย	๔๐.๗๙	๓๖.๗๕
๔	บรรหารแจ่มใสวิทยา ๓	๓๘.๓๗	๓๕.๒๙

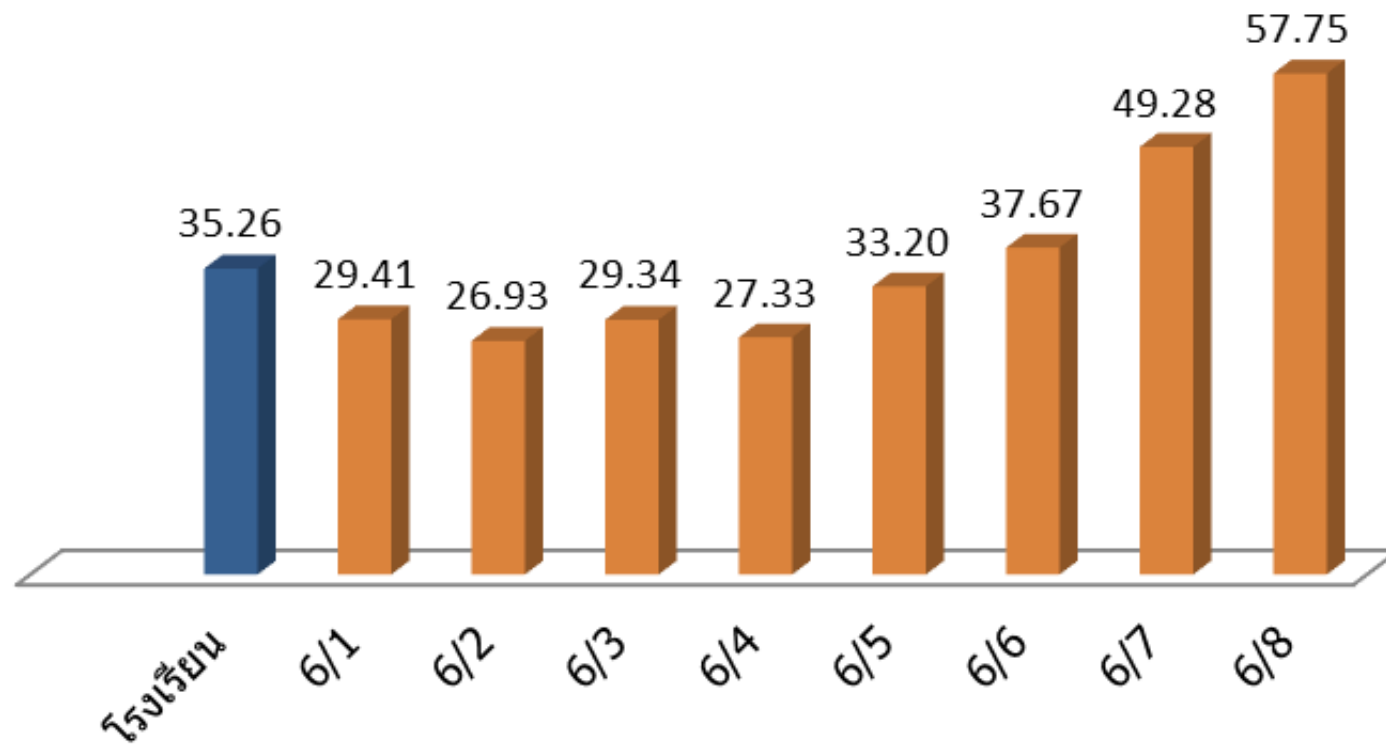
การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายวิชา	ผลสอบปีการศึกษา ๒๕๖๑			ผลสอบปีการศึกษา ๒๕๖๒			การพัฒนา ของโรงเรียน ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒	เปรียบเทียบลำดับ	
	X ประเทศ	X โรงเรียน	การพัฒนา	X ประเทศ	X โรงเรียน	การพัฒนา		จังหวัด สุพรรณบุรี	สพม. ๙
๐๑ ภาษาไทย	๔๗.๓๑	๕๕.๖๑	+๘.๓๐	๔๒.๒๑	๔๗.๕๕	+๕.๓๔	-๘.๐๖	๓	๗
๐๒ สังคมศึกษา	๓๕.๑๖	๓๖.๘๐	+๑.๖๔	๓๕.๗	๓๘.๒๑	+๒.๕๑	+๑.๔๑	๔	๘
๐๓ ภาษาอังกฤษ	๓๑.๔๑	๓๒.๗๑	+๑.๓๐	๒๙.๒	๒๘.๙๗	-๐.๒๓	-๓.๗๔	๔	๘
๐๔ คณิตศาสตร์	๓๐.๗๒	๓๔.๑๙	+๓.๔๗	๒๕.๔๑	๒๙.๖๘	+๔.๒๗	-๔.๕๑	๔	๗
๐๕ วิทยาศาสตร์	๓๐.๕๑	๓๒.๕๖	+๒.๐๕	๒๙.๒	๓๒.๐๓	+๒.๘๓	-๐.๕๓	๓	๖
เฉลี่ย	๓๕.๐๒	๓๘.๓๗	+๓.๓๕	๓๒.๓๔	๓๕.๒๙	+๒.๙๕	-๓.๐๘	๔	๗

ตารางเปรียบเทียบคะแนน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
แบ่งตามห้องเรียน

ห้อง	๐๑ ภาษาไทย			๐๒ สังคมศึกษา			๐๓ ภาษาอังกฤษ			๐๔ คณิตศาสตร์			๐๕ วิทยาศาสตร์		
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด
ประเทศ	๔๒.๒๑	๐.๐๐	๙๔.๕	๓๕.๗	๐	๘๔	๒๙.๒	๐	๑๐๐	๒๕.๔๑	๐	๑๐๐	๒๙.๒	๐	๑๐๐
โรงเรียน	๔๗.๕๑	๑๓.๕	๘๓	๓๘.๑๘	๑๙	๖๔	๒๘.๙๖	๖.๒๕	๗๐	๒๙.๖๓	๒.๕	๙๕	๓๒.๐๒	๘.๕	๗๙.๕
๖/๑	๔๐.๓๔	๑๕	๖๑	๓๕	๑๙	๕๓	๒๕.๕๖	๑๓.๗๕	๔๖.๒๕	๑๙.๓๔	๗.๕	๓๗.๕	๒๖.๘๒	๑๑	๔๐
๖/๒	๓๗	๒๓	๖๗.๕	๓๐.๗๕	๒๒	๔๔	๒๑.๖๓	๖.๒๕	๓๐	๑๘.๖๘	๗.๕	๓๕	๒๖.๕๗	๑๓	๓๗
๖/๓	๔๒.๖๓	๒๕	๗๐	๓๖.๓๓	๒๕	๔๖	๒๕	๑๑.๒๕	๖๑.๒๕	๑๘.๒๖	๗.๕	๓๒.๕	๒๔.๕	๘.๕	๓๗.๕
๖/๔	๓๕.๘๘	๑๓.๕	๖๒	๓๓.๖๖	๒๐	๔๗	๒๒.๕๘	๘.๗๕	๔๒.๕	๑๙.๑๔	๒.๕	๔๐	๒๕.๔๑	๑๓	๓๘
๖/๕	๔๖.๙	๒๑.๕	๗๒.๕	๓๙	๓๐	๕๒	๒๖.๐๗	๑๓.๗๕	๕๘.๗๕	๒๓.๕๔	๑๐	๗๒.๕	๓๐.๕	๑๔.๕	๖๔
๖/๖	๕๒.๘๕	๓๑.๕	๗๙.๕	๔๐.๘๘	๓๐	๕๒	๒๙.๙๗	๑๖.๒๕	๖๗.๕	๓๐.๕๗	๑๐	๗๐	๓๔.๐๘	๑๘	๖๑
๖/๗	๖๓.๐๓	๓๙	๘๒.๕	๔๕.๑๒	๒๘	๕๗	๓๙.๓๒	๒๐	๖๑.๒๕	๕๓.๖๔	๒๐	๙๐	๔๕.๒๗	๑๖.๕	๗๙.๕
๖/๘	๖๘.๒๓	๕๔.๕	๘๓	๔๗.๕๙	๓๕	๖๔	๕๐.๑๗	๓๒.๕	๗๐	๗๒.๕	๕๐	๙๕	๕๐.๒๗	๒๖.๕	๗๙

คะแนนเฉลี่ยรวม 5 วิชา





คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

ที่ / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

ตามที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษานั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางโรงเรียนจึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวฐิติพร หงษ์โต | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายคำรณ रुपสูง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| 3. นายสงบ อุบลทัศนีย์ | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ | กรรมการ |
| 4. นายปัญญา ประทีปพรศักดิ์ | คณะกรรมการสถานศึกษาฯ | กรรมการ |
| 5. นางศิวพร กาจันทร์ | หัวหน้างานวิจัยและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

1. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

2. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวฐิติพร หงษ์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

บันทึกการให้ความเห็นชอบรายงานประจำปีของสถานศึกษา

.....

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สถานศึกษามีภาระหน้าที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดไว้ชัดเจนในมาตรา ๔๘ ให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี ดังนั้น โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมติให้ความเห็นชอบรายงานประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี และขอให้ทางโรงเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ต่อไป

(นายสงบ อุบลทัศนีย์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

๓ เมษายน ๒๕๖๓

ภาคผนวก ก ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ ข้าราชการครู

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ มีจำนวนข้าราชการครูทั้งสิ้น ๑๒๔ คน โดยมีข้าราชการครูช่วยราชการจำนวน 2 คน ดังตาราง

๓.๒ พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา ๑ ตรงที่สอน (ชื่อคุณวุฒิตามที่เรียนจบ)		ปฏิบัติหน้าที่
๑	นางสาววิลาวรรณ เพ็งอุ่น	๔๑	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครูผู้สอน กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	นางสาวกนกกาญจน์ มาลี	๓๕	ค.บ.	สังคมศึกษา	ครูผู้สอน กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
๓	นายทินกร สุขสวัสดิ์	๓๕	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	ครูผู้สอน กลุ่มสาระฯ ศิลปะ

๓.๓ ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นางสาวสมศรี เสี่ยงหลวง	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒	นางสาวนนธิตา ผิวอ่อนดี	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ ศึกษา	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	นางสาวนุชนาฏ ทองไลน์	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่
๔	นางสาวสุพรรณษา นาคสมโภชน์	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ ศึกษา	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕	นางสาวครองขวัญ รูปสูง	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๖	นางสาวนัฐธิกา สำเร็จ	ค.บ.	ภาษาจีน	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๗	นางสาวอัศณีย์ ธัญญเจริญ	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

๓.๔ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ การศึกษา	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นางสาวจตุพร สมใจเพ็ง	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	จนท.สนับสนุนการสอน
๒	นางสาวชนิษฐา วงศ์ศรีไทย	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	จนท.ธุรการโรงเรียน
๓	นางจีราภรณ์ แพนพันธุ์อ้วน	บธ.บ.	การตลาด	จนท.สนับสนุนการสอน
๔	นางสาวสุชาดา ช่างสลัก	ศศ.บ.	วารสารศาสตร์สื่อประสม	จนท.สนับสนุนการสอน
๕	นายวิเชษฐ จันทสุ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	จนท.สนับสนุนการสอน
๖	นางสาวพิมลวรรณ ภูซัง	ม.๖	-	จนท.สนับสนุนการสอน

๓.๕ ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายเดชพงษ์ ศรีวิชัย	ม.๓	คนงาน
๒	นายสุทธิพงษ์ มากสุวรรณ	ป.๖	คนขับรถ
๓	นายสรพงษ์ จงเจริญ	ม.๖	คนงาน
๔	นางสาวนิศากร เพชรฤทธิ์	ม.๓	คนงาน
๕	นายสุรชัย มากสุวรรณ	ป.๖	คนงาน
๖	นางเพียงใจ สุกาวาส	ป.๖	คนงาน
๗	นายวสันต์ โพธิ์พันธุ์	ป.๖	จนท.รักษาความปลอดภัย

ภาคผนวก ข โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียน บรรหารแจ่มใสวิทยา ๓ จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ โดยโรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตาราง
ดังนี้

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนปกติ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
1. ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
2. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
4.0 ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
4.1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
4.2 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
4.3 ภูมิศาสตร์			
4.4 เศรษฐศาสตร์			
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
6. ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
7. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
8. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๔๘๐ - ๕๖๐ ชั่วโมง (๑๒ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี			
ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ			
สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๘๐-๑,๖๘๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนปกติ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น					
	ม.๑		ม.๒		ม.๓	
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ประวัติศาสตร์ - ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
เลือกจาก ๘ กลุ่มสาระ	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๔๐(๖ นก.)	๒๔๐(๖ นก.)	๒๔๐(๖ นก.)	๒๔๐(๖ นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
● กิจกรรมแนะแนว						
● กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม)	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๘๐-๑,๖๘๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
(ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ว๒๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๑.๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ ๑	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ ๒	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕ (๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๐ (๒๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๐ (๒๔๐)
ค๒๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐ (๔๐)	ค๒๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๒๑๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๑๙ ซอฟต์แวร์ประยุกต์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๐ การเขียนโปรแกรม ๑ (HTML)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๒๑๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๐.๕ (๒๐)
เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)	เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕ (๖๐)	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ว๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๕ (๖๐)	ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๑.๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา ๔	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ ๓	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ ๔	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕ (๖๐)	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๐ (๒๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๐ (๒๔๐)
ค๒๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐ (๔๐)	ค๒๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐ (๔๐)
ส๒๒๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๒๑ ฐานข้อมูลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๒ การเขียนโปรแกรม ๒ (ภาษาC)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๒๒๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๓ ภาษาจีน ๓	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๔ ภาษาจีน ๔	๐.๕ (๒๐)
เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)	เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
(ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕ (๖๐)		ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)		ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)		ว๒๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕ (๒๐)		ว๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๕ (๖๐)		ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ๖	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕ (๒๐)		ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)		พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)		พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ ๕	๑.๐ (๔๐)		ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ ๖	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)		ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕ (๖๐)		อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐ (๔๐)		ค๒๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐ (๔๐)
ไ๒๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)		ไ๒๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
ส๒๓๒๓๕ หน้าที่พลเมือง ๕	๐.๕ (๒๐)		ส๒๓๒๓๖ หน้าที่พลเมือง ๖	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๒๓ โครงการคอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๒๐๒๒๔ แอปพลิเคชันกับการบูรณาการ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๒๓๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๕ ภาษาจีน ๕	๐.๕ (๒๐)		จ๒๐๒๐๖ ภาษาจีน ๖	๐.๕ (๒๐)
เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)		เลือกเพิ่มเติมในสกลุ่มสาระฯ	๒.๐ (๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๔.๑ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔.๒ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
๔.๓ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
๔.๔ ภูมิศาสตร์			
๔.๕ เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๖. ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๕๖๐ ชั่วโมง (๑๔ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี			
ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ			
สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น					
	ม.๑		ม.๒		ม.๓	
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ประวัติศาสตร์ - ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)	๑๖๐(๔ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
● กิจกรรมแนะแนว						
● กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม)	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ว๒๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๑.๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ ๑	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ ๒	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕ (๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐ (๔๐)	ค๒๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐ (๔๐)
ว๒๑๒๑๓ วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๑๔ วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๒	๑.๐ (๔๐)
ว๒๑๒๑๕ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๑๖ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๒๑๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๑๒๑๗ การสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๑๘ เว็บเพจประเภท Text Editor	๑.๐ (๔๐)
ว๒๐๒๑๙ ซอฟต์แวร์ประยุกต์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๐ การเขียนโปรแกรม๑ (HTML)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๒๑๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕ (๖๐)		ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)		ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)		ว๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)		ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๕ (๖๐)		ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๑.๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)		พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)		พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา ๔	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ ๓	๑.๐ (๔๐)		ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ ๔	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)		ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕ (๖๐)		อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐ (๔๐)		ค๒๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐ (๔๐)
ว๒๒๒๑๙ โครงการวิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๒๒๒๒๐ โครงการวิทยาศาสตร์๒	๑.๐ (๔๐)
ว๒๒๒๑๕ การประยุกต์ใช้ ไมโครคอนโทรเลอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๒๒๒๑๖ การประยุกต์ใช้ ไมโครคอนโทรเลอร์ ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๒๒๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๒๒๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ว๒๒๒๑๗ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	๑.๐ (๔๐)		ว๒๒๒๑๘ Java Script	๑.๐ (๔๐)
ว๒๐๒๒๑ ฐานข้อมูลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)		ว๒๐๒๒๒ การเขียนโปรแกรม ๒ (ภาษาC)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร๓	๑.๐ (๔๐)		อ๒๒๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร๔	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๓ ภาษาจีน ๓	๐.๕ (๒๐)		จ๒๐๒๐๔ ภาษาจีน ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)	ว๒๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๕ (๖๐)	ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ๖	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ ๕	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ ๖	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)	ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕ (๖๐)	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐ (๔๐)	ค๒๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๒๓๒๑๕ ระบบหุ่นยนต์พื้นฐาน ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๓๒๑๖ ระบบหุ่นยนต์พื้นฐาน ๒	๑.๐ (๔๐)
ไ๒๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)	ไ๒๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
ส๒๓๒๓๕ หน้าที่พลเมือง ๕	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๒๓๖ หน้าที่พลเมือง ๖	๐.๕ (๒๐)
ว๒๓๒๑๗ คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	๑.๐ (๔๐)	ว๒๓๒๑๘ เกมสร้างสรรค์	๑.๐ (๔๐)
ว๒๐๒๓๓ โครงการคอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๔ แอปพลิเคชันกับการบูรณาการ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๑.๐ (๔๐)	อ๒๓๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๕ ภาษาจีน ๕	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๖ ภาษาจีน ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
1. ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
2. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
4.1 ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
4.2 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
4.3 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม			
4.4 ภูมิศาสตร์			
4.5 เศรษฐศาสตร์			
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
6. ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
7. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
8. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๕๖๐ ชั่วโมง (๑๔ นก.)		
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น					
	ม.๑		ม.๒		ม.๓	
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ประวัติศาสตร์ - ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
ศิลปะ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
การทำงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	๑๔๐(๓.๕นก.)	๑๔๐(๓.๕นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-
การทำงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
● กิจกรรมแนะแนว						
● กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม)	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ว๒๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๑.๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ ๑	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ ๒	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕ (๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๑๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๗	๒.๐ (๘๐)	ค๒๑๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๘	๒.๐ (๘๐)
ว๒๑๒๑๓ วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๑๔ วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๒	๑.๐ (๔๐)
ว๒๑๒๑๑ ชีววิทยาเบื้องต้น ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๑๒ เคมีเบื้องต้น ๑	๑.๐ (๔๐)
ส๒๑๒๑๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๑๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๑๙ ซอฟแวร์ประยุกต์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๐ การเขียนโปรแกรม ๑ (HTML)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๒๑๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕ (๖๐)	ท ภาษาไทย ๔ ๒๒๑๐๒	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ว๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๕ (๖๐)	ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๑.๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)	พ สุขศึกษา ๔ ๒๒๑๐๓	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา ๓	๐.๕ (๒๐)	พ พลศึกษา ๔ ๒๒๑๐๔	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ ๓	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ ๔	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕ (๖๐)	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๒๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๒.๐ (๘๐)	ค๒๒๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑๐	๒.๐ (๘๐)
ว๒๒๒๑๓ วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๒๒๑๔ วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ ๒	๑.๐ (๔๐)
ว๒๒๒๑๑ ชีววิทยาเบื้องต้น ๒	๑.๐ (๔๐)	ว๒๒๒๑๒ เคมีเบื้องต้น ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๒๒๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๒๑ ฐานข้อมูลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๒๒ การเขียนโปรแกรม ๒ (ภาษา C)	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๒๒๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๓ ภาษาจีน ๓	๐.๕ (๒๐)	จ๒๐๒๐๔ ภาษาจีน ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
(ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕ (๖๐)		ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)		ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)		ว๒๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๒ การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕ (๒๐)		ว๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๕ (๖๐)		ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ๖	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕ (๒๐)		ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)		พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)		พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ ๕	๑.๐ (๔๐)		ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ ๖	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)		ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕ (๖๐)		อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐ (๒๘๐)
ค๒๓๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑๑	๑.๕ (๖๐)		ค๒๓๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๒๑๑ ฟิสิกส์เบื้องต้น ๑	๑.๕ (๖๐)		ว๒๓๒๑๒ ฟิสิกส์เบื้องต้น ๒	๑.๕ (๖๐)
๒๒๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)		๒๒๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
ส๒๓๒๓๕ หน้าที่พลเมือง ๕	๐.๕ (๒๐)		ส๒๓๒๓๖ หน้าที่พลเมือง ๖	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๒๓ โครงการคอมพิวเตอร์	๐.๕ (๒๐)		ว๒๐๒๒๔ แอปพลิเคชันกับการบูรณาการ	๑.๐ (๔๐))
อ๒๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๒๓๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๑.๐ (๔๐)
จ๒๐๒๐๕ ภาษาจีน ๕	๐.๕ (๒๐)		จ๒๐๒๐๖ ภาษาจีน ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด/ สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๘๐ (๑๔.๕ นก.)	๕๘๐ (๑๔.๕ นก.)	๔๘๐ (๑๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๐๐ – ๙๖๐ ชั่วโมง (๒๐-๒๔ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ			
ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๐๐ - ๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
	ม.๔		ม.๕		ม.๖	
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	-
• ประวัติศาสตร์ • ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม • หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม • ภูมิศาสตร์ • เศรษฐศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๒๔๐(๖นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)
คณิตศาสตร์	-	-	-	-	๖๐(๑.๕นก.)	๖๐(๑.๕นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)	๒๐๐(๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๘๐(๑๒ นก.)	๔๘๐(๑๒ นก.)
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
• กิจกรรมแนะแนว						
• กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๐๐ - ๑,๕๖๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
(ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ๒	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐(๔๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๑ การเขียน ๑	๑.๐(๔๐)	ท๓๐๒๐๒ การเขียน ๒	๑.๐(๔๐)
ท๓๐๒๐๓ วรณคดีมรดก	๑.๐(๔๐)	ท๓๐๒๐๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี	๑.๐(๔๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕(๒๐)	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๐๑ พระพุทธศาสนา ๑	๑.๐(๔๐)	ส๓๐๒๐๒ พระพุทธศาสนา๒	๑.๐(๔๐)
พ๓๐๒๐๙ บาสเกตบอล ๑	๐.๕(๒๐)	พ๓๐๒๑๕ ฟุตบอล๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐(๔๐)	ว๓๐๒๘๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐(๔๐)
อ๓๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด๑	๑.๐(๔๐)	อ๓๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๒	๑.๐(๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน๑	๑.๐(๔๐)	อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐(๔๐)
จ๓๑๒๐๗ ภาษาจีน ๑	๓.๐(๑๒๐)	จ๓๑๒๐๘ ภาษาจีน ๒	๓.๐(๑๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
(ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)		ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)		ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๐ (๔๐)		ว๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓ (ฟิสิกส์)	๐.๕ (๒๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)		ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)		ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)		ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)		ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)		อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๗ การพูดในที่ประชุมชน	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๐ การอ่านพิจารณาวรรณกรรม	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๘ วรรณกรรมปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๑ การค้นคว้าและการเขียนรายงาน	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๖๑ อารยธรรมโลก	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๘๓ ภูมิศาสตร์ประเทศเชิงวิเคราะห์	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๗ วอลเลย์บอล ๑	๐.๕ (๒๐)		พ๓๐๒๐๖ เซปักตะกร้อ ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐ (๔๐)		ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๓	๑.๐ (๔๐)		อ๓๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๔	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐ (๔๐)		อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐ (๔๐)
จ๓๒๒๐๗ ภาษาจีน ๓	๓.๐(๑๒๐)		จ๓๒๒๐๘ ภาษาจีน ๔	๓.๐(๑๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
(ห้องเรียนปกติแผนศิลป์ภาษาจีน)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)		ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)		ว๓๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๕ (๖๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๓๑๐๒ ทัศนศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทัศนศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)		ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)		อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒.๐(๔๘๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒.๐(๔๘๐)
ท๓๐๒๑๓ วรรณกรรมท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๖ หลักภาษา	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๑๔ ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๗ ภาษาไทยเชื่อมโยง	๑.๐ (๔๐)
ค๓๓๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๗	๑.๕(๖๐)		ค๓๓๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๘	๑.๕(๖๐)
ส๓๐๒๖๔ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๐๔ ศาสนาสากล	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๒ เปตอง	๐.๕ (๒๐)		พ๓๐๒๑๓ ฟุตซอล ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๙๒ โครงการคอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๓๐๒๘๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)
๒๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)		๒๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน๖	๑.๐ (๔๐)
จ๓๓๒๐๗ ภาษาจีน ๕	๓.๐(๑๒๐)		จ๓๓๒๐๘ ภาษาจีน ๖	๓.๐(๑๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย-สังคมศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๘๐ (๑๔.๕ นก.)	๕๘๐ (๑๔.๕ นก.)	๔๘๐ (๑๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๐๐ - ๘๘๐ ชั่วโมง (๒๐ - ๒๔ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ			
ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๘๐ - ๑,๕๐๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย-สังคมศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
	ม.๔		ม.๕		ม.๖	
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ประวัติศาสตร์ - ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	-
	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๒๔๐(๖นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)
คณิตศาสตร์	-	-	-	-	๖๐(๑.๕นก.)	๖๐(๑.๕นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๔๐(๓.๕ นก.)	๑๔๐(๓.๕ นก.)	๑๔๐ (๓.๕นก.)	๑๔๐(๓.๕ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	-	-	-	-	-	-
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๘๐(๑๒ นก.)	๔๘๐(๑๒ นก.)
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
● กิจกรรมแนะแนว						
● กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๘๐ - ๑,๕๐๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

(ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย – สังคมศึกษา)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๑ การเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๐๒ การเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๓ วรรณคดีมรดก	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๐๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๕ ประวัติศาสตร์วรรณคดี ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๐๖ ประวัติศาสตร์วรรณคดี ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๐๑ พระพุทธศาสนา ๑	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๐๒ พระพุทธศาสนา ๒	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๒๑ กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๘๒ โลกศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๘๑ อาเซียนศึกษา	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๔๑ เศรษฐกิจพอเพียง	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๐๙ บาสเกตบอล	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๑๕ ฟุตบอล	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๐.๕ (๒๐)
จ๓๑๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๓๑๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
(ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย – สังคมศึกษา)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓ (ฟิสิกส์)	๐.๕ (๒๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๗ การพูดในที่ประชุมชน	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๐ การอ่านพิจารณาวรรณกรรม	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๘ วรรณกรรมปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๑ การค้นคว้าและเขียนรายงาน	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๙ ภาษากับวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๒ การแต่งคำประพันธ์	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๖๑ อารยธรรมโลก	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๐๓ จริยธรรมกับบุคคล	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๖๒ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๒๔ การปกครองท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๘๔ ภูมิศาสตร์ท่องเที่ยว	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๘๓ ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๗ วอลเลย์บอล ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๐๖ เซปักตระกร้อ ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕ (๒๐)	อ๓๒๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๐.๕ (๒๐)	อ๓๒๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

(ห้องเรียนปกติแผนภาษาไทย – สังคมศึกษา)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)	ว๓๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๕ (๖๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๓๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)		
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒.๐ (๔๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒.๐ (๔๘๐)
ท๓๐๒๓๓ วรรณกรรมท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๖ หลักภาษา	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๑๔ ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๗ ภาษาไทยเชื่อมโยง	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๑๕ การอ่านพินิจวรรณคดีมรดก เฉพาะเรื่อง	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๘ การอ่านบทร้อยกรอง	๑.๐ (๔๐)
ค๓๓๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๗	๑.๕ (๖๐)	ค๓๓๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๘	๑.๕ (๖๐)
ส๓๐๒๖๔ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๐๔ ศาสนาสากล	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๘๘ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๒๕ กฎหมายรัฐธรรมนูญ	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๔๒ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๖๓ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๒ เปตอง	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๑๓ ฟุตบอล	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๙๒ โครงการคอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)
๑๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและการสร้าง องค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)	๑๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕ (๒๐)	อ๓๓๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕ (๒๐)
จ๓๓๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๕	๐.๕ (๒๐)	จ๓๓๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐ (๑.๕ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๘๐ (๑๔.๕ นก.)	๕๘๐ (๑๔.๕ นก.)	๔๘๐ (๑๒ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๐๐ - ๘๘๐ ชั่วโมง (๒๐ - ๒๒ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ			
ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๔๐ - ๑,๕๒๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
	ม.๔		ม.๕		ม.๖	
๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)	๖๐(๑ .๕นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
8.1 ประวัติศาสตร์	}	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-
8.2 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
8.3 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม		๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
8.4 ภูมิศาสตร์						
8.5 เศรษฐศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๓๐๐(๗.๕นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๒๔๐(๖นก.)
๐ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐ (๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐ (๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๐๐(๑๐นก.)	๔๐๐(๑๐ นก.)	๔๔๐(๑๑ นก.)	๔๔๐(๑๑ นก.)
๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
● กิจกรรมแนะแนว						
● กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๔๐ - ๑,๕๒๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๑ การเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๐๒ การเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๐๓ วรรณคดีมรดก	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๐๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสุพรรณบุรี	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๒.๐ (๘๐)	ค๓๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๒.๐ (๘๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๐๑ พระพุทธศาสนา ๑	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๐๒ พระพุทธศาสนา ๒	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๐๙ บาสเกตบอล ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๑๕ ฟุตบอล ๑	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๐๒๓๕ นาฏศิลป์พื้นเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๐๒๓๖ นาฏศิลป์พื้นเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๒	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
จ๓๑๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๓๑๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐(๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๗ (๒๘๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๓ (ฟิสิกส์)	๐.๕ (๒๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐ (๔๐๐)
ท๓๐๒๐๗ การพูดในที่ประชุมชน	๑.๐(๔๐)	ท๓๐๒๑๐ การอ่านพิจารณาวรรณกรรม	๑.๐(๔๐)
ท๓๐๒๐๘ วรรณกรรมปัจจุบัน	๑.๐(๔๐)	ท๓๐๒๑๑ การค้นคว้าและการเขียนรายงาน	๑.๐(๔๐)
ค๓๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๒.๐ (๘๐)	ค๓๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๒.๐ (๘๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๒๖๑ อารยธรรมโลก	๑.๐(๔๐)	ส๓๐๒๘๓ ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	๑.๐(๔๐)
พ๓๐๒๑๗ วอลเลย์บอล ๑	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๐๖ เซปักตะกร้อ ๑	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๐๒๒๑ สังคีตนิยม ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๐๒๒๒ สังคีตนิยม ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐(๔๐)	ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐(๔๐)
อ๓๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๓	๑.๐(๔๐)	อ๓๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๔	๑.๐(๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐(๔๐)	อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐(๔๐)
จ๓๒๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๐.๕ (๒๐)	จ๓๒๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๕ (๗๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ห้องเรียนปกติแผนศิลป์คำนวณ)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)		ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)		รายวิชาพื้นฐาน	๖ (๒๔๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)		ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)		ว๓๓๑๐๒ โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๕ (๖๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)		ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๓๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)		ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)		อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๐ (๔๔๐)		รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๓๐๒๓๓ วรรณกรรมท้องถิ่น	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๖ หลักภาษา	๑.๐ (๔๐)
ท๓๐๒๑๔ ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	๑.๐ (๔๐)		ท๓๐๒๑๗ ภาษาไทยเชื่อมโยง	๑.๐ (๔๐)
ค๓๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๒.๕ (๑๐๐)		ค๓๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๒.๕ (๑๐๐)
ส๓๐๒๖๔ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)		ส๓๐๒๐๔ ศาสนาสากล	๑.๐ (๔๐)
พ๓๐๒๑๒ เป็ดทอง	๐.๕ (๒๐)		พ๓๐๒๑๓ ฟุตบอล	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๐๒๑๕ ศิลปะสื่อผสม ๑	๐.๕ (๒๐)		ศ๓๐๒๑๖ ศิลปะสื่อผสม ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๙๒ โครงการคอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		ว๓๐๒๘๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)
๒๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)		๒๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๖	๑.๐ (๔๐)
จ๓๓๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๕	๐.๕ (๒๐)		จ๓๓๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)		• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)		* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)		• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๗.๐ (๖๘๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๒๔๐ (๖ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๕๒๐ (๑๓ นก.)	๕๒๐ (๑๓ นก.)	๖๐๐(๑๕ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๙๒๐ ชั่วโมง (๒๓ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ ชุมนุม			
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ – ๑,๖๔๐ ชั่วโมง / ปี		

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
	ม.๔		ม.๕		ม.๖	
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	๒๔๐(๖ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
● ประวัติศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-	-
● ศาสนา ศิลธรรม						
● จริยธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๔๐(๑ นก.)
● หน้าที่พลเมือง						
● วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม						
● ภูมิศาสตร์						
● เศรษฐศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การทำงานอาชีพ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๑๘๐(๔.๕นก.)	๔๒๐(๑๐.๕นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)	๑๐๐(๒.๕นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๒๘๐(๗นก.)	๓๒๐(๘นก.)	๘๐(๒นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	-
ศิลปะ	-	-	-	-	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การทำงานอาชีพ	-	-	-	-	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๖๐(๑๑.๕นก.)	๔๖๐(๑๑.๕นก.)	๔๖๐(๑๑.๕นก.)	๔๖๐(๑๑.๕นก.)	๕๔๐(๑๓.๕นก.)	๓๐๐(๗.๕นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
● กิจกรรมแนะแนว						
● กิจกรรมนักเรียน						
ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ						
สาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๕๖๐ - ๑,๖๔๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
(ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
		๓๑๑๐๒	
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๕ (๔๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๕ (๔๖๐)
ค๓๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๒.๐ (๘๐)	ค๓๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๒.๐ (๘๐)
ว๓๑๒๐๑ ฟิสิกส์ ๑	๒.๐ (๘๐)	ว๓๑๒๐๒ ฟิสิกส์ ๒	๒.๐ (๘๐)
ว๓๑๒๒๑ เคมี ๑	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๒๒๒ เคมี ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๒๔๑ ชีววิทยา ๑	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๒๔๒ ชีววิทยา ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๒๖๑ ธรณีวิทยา	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๒๖๒ บรรยายากาโลก	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๐.๕ (๒๐)
จ๓๑๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๓๑๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
(ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๕ (๔๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๕ (๔๖๐)
ค๓๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๒.๐ (๘๐)	ค๓๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๐๑ ฟิสิกส์ ๓	๒.๐ (๘๐)	ว๓๒๒๐๒ ฟิสิกส์ ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๒๑ เคมี ๓	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๒๒ เคมี ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๔๑ ชีววิทยา ๓	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๔๒ ชีววิทยา ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๖๓ ดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	ส๓๒๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐ (๔๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕ (๒๐)	จ๓๒๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๐.๕ (๒๐)
จ๓๒๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๐.๕ (๒๐)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
(ห้องเรียนปกติแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๔.๕ (๑๘๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๐.๕ (๔๒๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)	ว๓๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ว๓๓๑๐๔ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๕ (๖๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ว๓๓๑๐๕ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๕ (๖๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๓๑๐๖ วิทยาศาสตร์โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๕ (๖๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๓.๕ (๕๕๐)	ศ๓๓๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ค๓๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๒.๕ (๑๐๐)	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ว๓๓๒๐๑ ฟิสิกส์ ๕	๒.๐ (๘๐)	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๒๒๑ เคมี ๕	๒.๐ (๘๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๕ (๓๐๐)
ว๓๓๒๔๑ ชีววิทยา ๕	๒.๐ (๘๐)	ค๓๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๒.๕ (๑๐๐)
ส๓๐๒๖๕ เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๐๕ ศาสนาเปรียบเทียบ	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๐๒๑๕ ศิลปะสื่อผสม ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๐๒๑๖ ศิลปะสื่อผสม ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๙๒ โครงการคอมพิวเตอร์๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)
๒๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)	๒๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕ (๒๐)	อ๓๓๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕ (๒๐)
จ๓๓๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๕	๐.๕ (๒๐)	จ๓๓๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๘.๐ (๗๒๐)

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑. ภาษาไทย	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	-
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘๐(๔.๕ นก.)	-	๖๐ (๑.๕ นก.)
การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๒๐ (๐.๕ นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ			
การดำเนินชีวิตในสังคม			
- ภูมิศาสตร์			
- เศรษฐศาสตร์			
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๘. ภาษาต่างประเทศ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖๖๐(๑๖.๕ นก.)	๕๒๐(๑๓ นก.)	๔๒๐(๑๐.๕ นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละ ๘๖๐ – ๑๐๒๐ ชั่วโมง (๒๑.๕ – ๒๕.๕ นก.)		
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ รักษาดินแดน ฯลฯ			
- ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
	ม.๔		ม.๕		ม.๖	
○ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	๖๐(๑.๕ นก.)	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘๐(๔.๕ นก.)	-	-	-	๖๐(๑.๕ นก.)	-
การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ประวัติศาสตร์ - ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	๒๐(๐.๕ นก.) ๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.) ๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.) ๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.) ๒๐(๐.๕ นก.)	- ๒๐(๐.๕ นก.)	- ๔๐(๑ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๔๒๐(๑๑นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๖๐(๖.๕นก.)	๒๔๐(๖นก.)	๑๘๐(๔.๕นก.)
○ รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มสาระ)	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	๔๐(๑ นก.)
คณิตศาสตร์	๘๐(๒ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)	๑๐๐(๒.๕ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๒๐(๘ นก.)	๓๒๐(๘ นก.)	๓๒๐(๘ นก.)	๓๐๐(๗.๕ นก.)	๓๒๐(๘ นก.)	๘๐(๒ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)	๒๐(๐.๕ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	๒๐(๐.๕ นก.)
ศิลปะ	-	-	-	-	-	๒๐(๐.๕ นก.)
การงานอาชีพ	-	-	-	-	๔๐(๑ นก.)	๘๐(๒ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓๔๐ (๘.๕นก.)	๕๒๐(๑๓นก.)	๕๒๐(๑๓นก.)	๕๐๐ (๑๒.๕นก.)	๕๖๐ (๑๔นก.)	๔๔๐(๑๑นก.)
○ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
● กิจกรรมแนะแนว						
● กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ชุมนุม	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์						
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐		๑๒๐		๑๒๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๔๖๐ - ๑,๖๖๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑ (๔๒๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๔ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๑.๕ (๖๐)	ส๓๑๑๐๓ เศรษฐศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๕ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๕ (๖๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)	พ พลศึกษา ๓๑๑๐๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐ (๔๐)
ศ๓๑๑๐๑ นาฏศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๓.๐ (๕๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ค๓๑๒๑๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๒.๐ (๘๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	ค๓๐๒๐๒ ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการพิสูจน์	๐.๕ (๒๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๕ (๓๔๐)	ว๓๑๒๑๒ ฟิสิกส์ ๒	๒.๐ (๘๐)
ค๓๑๒๑๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๒.๐ (๘๐)	ว๓๑๒๓๒ เคมี ๒	๒.๐ (๘๐)
ว๓๑๒๑๑ ฟิสิกส์ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๒๕๒ ชีววิทยา ๒	๒.๐ (๘๐)
ว๓๑๒๓๑ เคมี ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๑ เทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐ (๔๐)
ว๓๑๒๕๑ ชีววิทยา ๑	๑.๐ (๔๐)	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๐๒๘๔ ดิจิตอลเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
ว๓๐๒๘๓ การเขียนโปรแกรม ๑ (Java)	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๐.๕ (๒๐)
อ๓๑๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๓๑๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
จ๓๑๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๙.๕ (๗๘๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๙.๕ (๗๘๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕ (๒๖๐)
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๗ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)	ว๓๒๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๑ ภูมิศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒ ดนตรี ๒	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๓.๐ (๕๒๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๓.๕ (๕๔๐)
ค๓๒๒๑๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๒.๐ (๘๐)	ค๓๒๒๑๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๒.๕ (๑๐๐)
ค๓๐๒๐๓ ทฤษฎีจำนวน	๐.๕ (๒๐)	* โครงการงาน.....	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๒๑๑ ฟิสิกส์ ๓	๒.๐ (๘๐)	ว๓๒๒๑๒ ฟิสิกส์ ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๒๒๓๑ เคมี ๓	๒.๐ (๘๐)	ว๓๒๒๓๒ เคมี ๔	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๒๕๑ ชีววิทยา ๓	๒.๐ (๘๐)	ว๓๒๒๕๒ ชีววิทยา ๔	๒.๐ (๘๐)
ว๓๐๒๘๒ เทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์๒	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๕ การวิจัยเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๘๖ การเขียนโปรแกรม ๒ (Python)	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๘๗ สื่อดิจิทัล	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๔	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕ (๒๐)	อ๓๒๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕ (๒๐)
จ๓๒๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๐.๕ (๒๐)	จ๓๒๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	*• กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๙.๕ (๗๘๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๒๐.๐ (๘๐๐)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
(ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)	ภาคเรียนที่ ๒	(หน่วยกิต/ ชั่วโมง)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๐ (๒๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๔.๕ (๑๘๐)
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐ (๔๐)	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๖ วิทยาศาสตร์โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๕ (๖๐)	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๘ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๓๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐ (๔๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๑.๐ (๔๐๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐ (๔๐)	ท๓๐๒๑๙ บุรณาการภาษา	๑.๐ (๔๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๔.๐ (๕๖๐)	ค๓๓๒๑๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๒.๕ (๑๐๐)
ค๓๓๒๑๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๒.๕ (๑๐๐)	ส๓๐๒๐๕ ศาสนาเปรียบเทียบ	๐.๕ (๒๐)
* โครงการ.....	๑.๐ (๔๐)	พ๓๐๒๒๑ ใล้ลัส	๐.๕ (๒๐)
ว๓๓๒๑๑ ฟิสิกส์ ๕	๒.๐ (๘๐)	ศ๓๐๒๑๕ ศิลปะสื่อผสม ๑	๐.๕ (๒๐)
ว๓๓๒๓๓ เคมี ๕	๒.๐ (๘๐)	ว๓๐๒๙๕ ตารางการทำงาน	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๒๕๑ ชีววิทยา ๕	๒.๐ (๘๐)	ว๓๐๒๘๙ กระบวนการเทคโนโลยีกับการแก้ปัญหา	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๖๕ เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	๐.๕ (๒๐)	ง๓๐๒๑๓ งานเขียนแบบเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
ว๓๐๒๘๘ งานกราฟิก	๑.๐ (๔๐)	๑๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
๑๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๖	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๕	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕ (๒๐)
อ๓๓๒๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕ (๒๐)	จ๓๓๒๑๔ ภาษาจีนเบื้องต้น ๖	๐.๕ (๒๐)
จ๓๓๒๑๓ ภาษาจีนเบื้องต้น ๕	๐.๕ (๒๐)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	• กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)	* กิจกรรมชุมนุม	(๒๐)
• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)	• กิจกรรมลูกเสือ รด./สาธารณประโยชน์	(๒๐)
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๒๐.๐ (๘๐๐)	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๑๕.๕ (๖๒๐)

ภาคผนวก ค

ข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา	วิชา	เข้าสอบ	Min		Max		Mean		ผลการพัฒนา	นักเรียนที่ได้คะแนนสูงสุด
			ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน		
91	ภาษาไทย	456	0.00	16.00	99.00	91.00	55.14	62.04	+6.90	1. เด็กชายชนกซ์ โชติภัทร์กุล ม.3/11 2. เด็กชายจิรเมธ ชัยวงษ์ ม.3/11 3. เด็กชายนานาน สะระคำ ม.3/11 4. เด็กหญิงนิธิกาญจน์ เทพมณี ม.3/11
93	ภาษาอังกฤษ	456	0.00	10.00	100.00	90.00	33.25	35.26	+2.01	1. เด็กชายชนกซ์ โชติภัทร์กุล ม.3/11 2. เด็กหญิงยุพารัตน์ นาคเสน ม.3/11
94	คณิตศาสตร์	456	0.00	4.00	100.00	100.00	26.73	31.83	+5.10	1. เด็กชายชนกซ์ โชติภัทร์กุล ม.3/11
95	วิทยาศาสตร์	456	0.00	10.00	100.00	84.00	30.07	31.69	+1.62	1. เด็กชายชนกซ์ โชติภัทร์กุล ม.3/11
คะแนนเฉลี่ยรวม							36.30	40.21	+3.91	

รายนามนักเรียนที่มีคะแนนรวม O-NET 400 คะแนน เรียงลำดับ 1-3

ลำดับที่	คะแนนที่ได้/ร้อยละ	ชื่อ - สกุล - ห้อง
1	365.00/91.25	เด็กชายชนกซ์ โชติภัทร์กุล ม.3/11
2	321.50/80.38	เด็กชายอิงควัช รวยะรุจิ ม.3/11
3	320.00/80.00	เด็กชายจิรเมธ ชัยวงษ์ ม.3/11

การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 (สุพรรณบุรี)

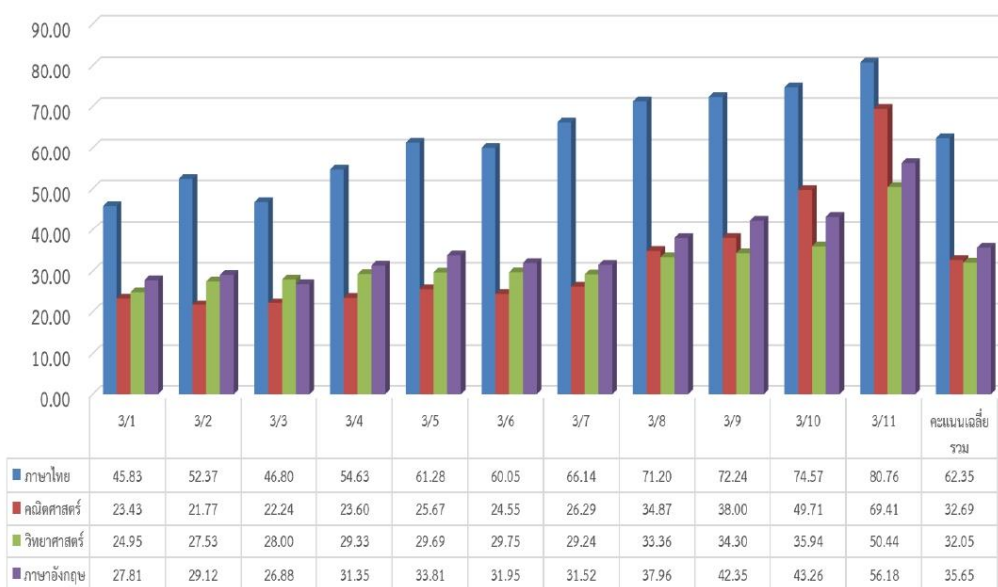
ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย 4 วิชา	คะแนนเฉลี่ย 4 วิชา	คะแนนเฉลี่ย 4 วิชา	ค่าการพัฒนา
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	
1	กาญจนานิกเชกสุพรรณบุรี	43.41	47.82	46.07	-1.75
2	สรวงหญิง	42.62	45.65	45.10	-0.14
3	กรรมสุดศึกษาลัย	38.48	41.48	40.49	-0.99
4	บริหารแจ่มใสวิทยา 3	37.38	40.54	40.21	-0.33

การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

รายวิชา	ผลสอบปีการศึกษา 2561			ผลสอบปีการศึกษา 2562			การพัฒนา ของโรงเรียน ปี 2561- 2562	เปรียบเทียบลำดับ	
	X ประเทศ	X โรงเรียน	การพัฒนา	X ประเทศ	X โรงเรียน	การพัฒนา		จังหวัด สุพรรณบุรี	สพม. 9
ภาษาไทย 91	54.42	60.56	+6.14	55.14	62.04	+6.90	+1.48	3	8
ภาษาอังกฤษ 93	29.45	28.66	-0.79	33.25	35.26	+2.01	+6.6	4	9
คณิตศาสตร์ 94	30.04	34.53	+4.49	26.73	31.83	+5.10	-2.7	4	8
วิทยาศาสตร์ 95	36.10	38.39	+2.29	30.07	31.69	+1.62	-6.7	3	7
เฉลี่ยรวม	40.54	37.50	+3.04	36.30	40.21	+3.91	+2.71	4	8

คะแนนผลการทดสอบ O-NET เฉลี่ยแต่ละรายวิชาจำแนกตามห้องเรียน ระดับชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2562



การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา	วิชา	เข้าสอบ	Min		Max		Mean		ผลการพัฒนา	นักเรียนที่ได้คะแนนสูงสุด
			ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน		
01	ภาษาไทย	285	0.00	13.50	94.50	83.00	42.21	47.55	+5.34	นางสาวอินทรรัตน์ ทิมพิทักษ์สกุล ม.6/8
02	สังคมศึกษา	285	0.00	19.00	84.00	64.00	35.7	38.21	+2.51	นางสาวอินทรรัตน์ ทิมพิทักษ์สกุล ม.6/8
03	ภาษาอังกฤษ	285	0.00	6.25	100.00	70.00	29.2	28.97	-0.23	1. นายนันท์วัฒน์ โพธิ์ภาณุพงษ์ ม.6/8 2. นายพีรพัฒน์ สิงห์สม ม.6/8
04	คณิตศาสตร์	285	0.00	2.50	100.00	95.00	25.41	29.68	+4.27	นายศักดิ์ชัย จิรศักดิ์สกุล ม.6/8
05	วิทยาศาสตร์	285	0.00	8.50	100.00	79.50	29.2	32.03	+2.83	นายทศพล ชัยบุญสูงแสง ม.6/7
คะแนนเฉลี่ยรวม							32.34	35.29	+2.95	

รายชื่อนักเรียนที่มีคะแนนรวม O-NET 500 คะแนน เรียงลำดับ 1-3

ลำดับที่	คะแนนที่ได้/ร้อยละ	ชื่อ - สกุล - ห้อง
1	365.5/73.10	นายนันท์วัฒน์ โพธิ์ภาณุพงษ์ ม.6/8
2	355/71.00	นายศักดิ์ชัย จิรศักดิ์สกุล ม.6/8
3	350.75/70.15	นางสาวอินทรรัตน์ ทิมพิทักษ์สกุล ม.6/8

การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 (สุพรรณบุรี)

ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย 5 วิชา	คะแนนเฉลี่ย 5 วิชา	ค่าการพัฒนา
		ปี 2561	ปี 2562	
1	กาญจนาภิเษกสุพรรณบุรี	44.52	41.63	-2.89
2	สวงหนอง	43.39	40.48	-2.91
3	กรรมสิทธิ์ศึกษา	40.79	36.75	-4.04
4	บรรหารแจ่มใสวิทยา 3	38.37	35.29	-3.08

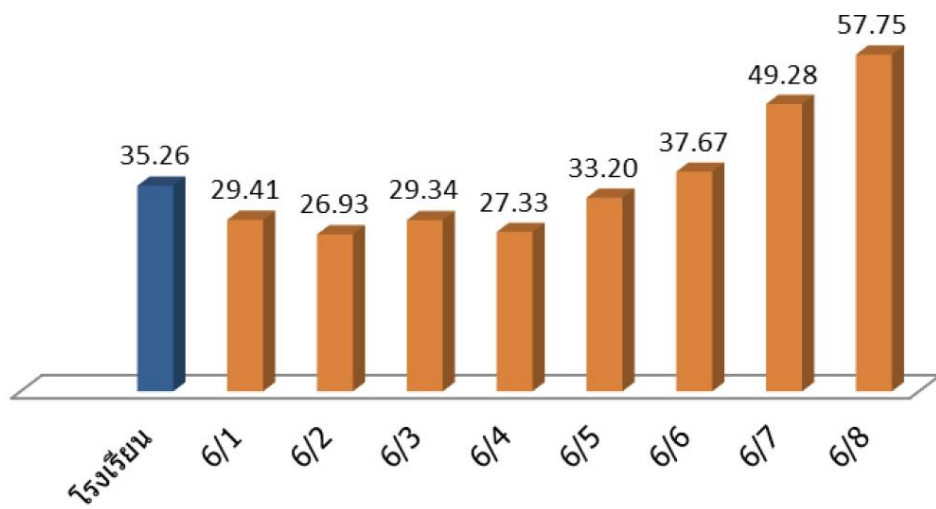
การเปรียบเทียบค่าสถิติผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

รายวิชา	ผลสอบปีการศึกษา 2561			ผลสอบปีการศึกษา 2562			การพัฒนา ของโรงเรียน ปี 2561- 2562	เปรียบเทียบลำดับ	
	X ประเทศ	X โรงเรียน	การพัฒนา	X ประเทศ	X โรงเรียน	การพัฒนา		จังหวัด สุพรรณบุรี	สพม. 9
01 ภาษาไทย	47.31	55.61	+8.30	42.21	47.55	+5.34	-8.06	3	7
02 สังคมศึกษา	35.16	36.80	+1.64	35.7	38.21	+2.51	+1.41	4	8
03 ภาษาอังกฤษ	31.41	32.71	+1.30	29.2	28.97	-0.23	-3.74	4	8
04 คณิตศาสตร์	30.72	34.19	+3.47	25.41	29.68	+4.27	-4.51	4	7
05 วิทยาศาสตร์	30.51	32.56	+2.05	29.2	32.03	+2.83	-0.53	3	6
เฉลี่ย	35.02	38.37	+3.35	32.34	35.29	+2.95	-3.08	4	7

ตารางเปรียบเทียบคะแนน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562
แบ่งตามห้องเรียน

ห้อง	01 ภาษาไทย			02 สังคมศึกษา			03 ภาษาอังกฤษ			04 คณิตศาสตร์			05 วิทยาศาสตร์		
	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด
ประเทศ	42.21	0.00	94.5	35.7	0	84	29.2	0	100	25.41	0	100	29.2	0	100
โรงเรียน	47.51	13.5	83	38.18	19	64	28.96	6.25	70	29.63	2.5	95	32.02	8.5	79.5
6/1	40.34	15	61	35	19	53	25.56	13.75	46.25	19.34	7.5	37.5	26.82	11	40
6/2	37	23	67.5	30.75	22	44	21.63	6.25	30	18.68	7.5	35	26.57	13	37
6/3	42.63	25	70	36.33	25	46	25	11.25	61.25	18.26	7.5	32.5	24.5	8.5	37.5
6/4	35.88	13.5	62	33.66	20	47	22.58	8.75	42.5	19.14	2.5	40	25.41	13	38
6/5	46.9	21.5	72.5	39	30	52	26.07	13.75	58.75	23.54	10	72.5	30.5	14.5	64
6/6	52.85	31.5	79.5	40.88	30	52	29.97	16.25	67.5	30.57	10	70	34.08	18	61
6/7	63.03	39	82.5	45.12	28	57	39.32	20	61.25	53.64	20	90	45.27	16.5	79.5
6/8	68.23	54.5	83	47.59	35	64	50.17	32.5	70	72.5	50	95	50.27	26.5	79

คะแนนเฉลี่ยรวม 5 วิชา



ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	จังหวัด
1	นายบุญชัย ตั้งทิพย์	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
2	นายชนกันต์ เลิศประสิทธิ์	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
3	นางสาวณัฐกมล สิริวัฒน์	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
4	นายณณกุล อัญญาภิธร	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
5	นางสาวณัชพร ทองสุภา	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
6	นายพัชรภูมิ สอนวิบูล	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
7	นายวิภากร อัมพันธ์	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
8	นายศิริวัฒน์ บุญญาภิสมการ	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
9	นายณัฐชนน พลายไธ	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
10	นายณณกรณ์ ช่างสมบุญ	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
11	นายภูธรพล เพ็ชรวงศ์	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
12	นางสาวพิมพ์ภัสร์ กังสวณิช	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
13	นายวิฑิตสิทธิ์ ชิวสุวรรณ	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
14	นายณัฐภูมิ สุประชาภิธร	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
15	นายณัฐกิตติ เนตรศิริวิเชียร	บริหารแผนกวิชา 3	สุราษฎร์ธานี
16	นางสาวจิรัช ยืนเสียง	สงวนหญิง	สุราษฎร์ธานี
17	นางสาวจรรวณ วิจิตรเนตร	สงวนหญิง	สุราษฎร์ธานี
18	นายเจตพัฒน์ พันธุ์ชัย	สงวนหญิง	สุราษฎร์ธานี
19	นางสาวณัฐวิมล อ่อนสมบุญ	สงวนหญิง	สุราษฎร์ธานี
20	นางสาวปณิการ ตั้งนิติกาน	สงวนหญิง	สุราษฎร์ธานี
21	นายณัฏฐ์ สิริสมณะทอง	สงวนหญิง	สุราษฎร์ธานี
22	นางสาวพิชญะ ณัฐวิภา	สงวนหญิง	สุราษฎร์ธานี
23	นางสาวณภพร พิชัยวิบูล	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี นครปฐม	นครปฐม
24	นายกรวิช เสาธะวาทิน	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี นครปฐม	นครปฐม
25	นายกรวิช ชูทอง	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี นครปฐม	นครปฐม
26	นายก่อภพ สุทธิ	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี นครปฐม	นครปฐม
27	นายณพล เมสสัน	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี นครปฐม	นครปฐม
28	นายณัฐวัฒน์ ชัยนิชกุล	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี นครปฐม	นครปฐม
29	นายสุพัฒน์ วิวรรณธรา	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี นครปฐม	นครปฐม
30	นายกรวิช พงษ์เสถียรศักดิ์	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี นครปฐม	นครปฐม
31	นายณันต์ชัย ธีระบุญ	กาญจนบุรีวิทยาลัทธิสุราษฎร์ธานี นครปฐม	นครปฐม
32	นายณณัติ นงคณนทรกุล	พระปฐมวิทยาลัย	นครปฐม
33	นายชยณันท์ ศรีเพ็ญจันทร์	พระปฐมวิทยาลัย	นครปฐม
34	นางสาวปณิศา ทองบัวรวม	พระปฐมวิทยาลัย	นครปฐม
35	นายสุภากร จงเจริญวัฒน์	พระปฐมวิทยาลัย	นครปฐม
36	นายณณกร บุญ	พระปฐมวิทยาลัย	นครปฐม
37	นางสาวณัฐพจน์ ชูณนาค	สิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม
38	นางสาวณัชชา บุญนิมิตร	สิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม
39	นางสาววิภากร กังสวณิช	สิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม
40	นางสาววรรณพร อัครวิธานนท์	สิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม

ผลการทดสอบระดับชาติน้องสำนักงานคณะกรรมการทดสอบ(O-NET) ปีการศึกษา 2560 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดนครปฐม										ผลการทดสอบระดับชาติน้องสำนักงานคณะกรรมการทดสอบ(O-NET) ปีการศึกษา 2561 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดนครปฐม									
ที่	โรงเรียน	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2560					เฉลี่ย ร้อยละ	ที่	โรงเรียน	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2561					เฉลี่ย ร้อยละ				
		ไทย	สังคม	อังกฤษ	คณิต	วิทยาศาสตร์				ไทย	สังคม	อังกฤษ	คณิต	วิทยาศาสตร์					
1	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม	69.55	46.57	46.05	44.04	38.37	49.04	1	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม	67.59	45.27	51.79	55.00	41.66	52.26				
2	สิรินธรวิทยาลัย	60.36	40.69	37.36	36.09	38.53	42.61	2	สิรินธรวิทยาลัย	59.02	40.49	41.88	43.65	36.82	44.37				
3	พระปฐมวิทยาลัย	57.80	39.16	32.50	32.11	33.67	39.05	3	พระปฐมวิทยาลัย	55.76	38.97	37.05	43.39	34.40	41.91				
4	ราชินีบูรณะ	56.83	39.08	30.42	24.31	30.01	36.13	4	ราชินีบูรณะ	54.84	39.23	33.00	33.12	32.59	38.56				
5	ราชินีบูรณะ	51.33	33.93	27.69	21.75	27.65	32.47	5	มัธยมฐานบินคำพวงแสน	50.74	36.40	29.91	30.03	29.54	35.32				
6	วัดไร่ขิงวิทยา	48.58	35.04	26.70	22.17	27.75	32.05	6	วัดไร่ขิงวิทยา	49.28	35.46	31.50	27.96	30.18	34.87				
7	มัธยมฐานบินคำพวงแสน	47.33	33.78	24.88	19.92	26.70	30.52	7	บ.ป.ร. ราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	40.10	33.65	33.29	32.72	31.89	34.33				
8	รัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลา	39.46	31.99	27.40	21.97	27.42	29.65	8	รัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลา	45.56	34.59	27.40	27.11	28.35	32.60				
9	สกลาวิทยาลัย	44.43	33.30	23.42	19.02	27.89	29.61	9	แหลมบัววิทยา	48.14	34.71	30.00	25.71	23.43	32.40				
10	ทิวทองวิทย	46.51	32.37	22.13	19.64	26.34	29.40	10	สกลาวิทยาลัย	42.49	33.73	26.43	26.01	28.80	31.49				
11	บางเสวยวิทยา	43.33	32.57	22.66	19.52	26.82	28.98	11	สกลาวิทยาลัย	44.81	35.52	24.52	22.26	28.42	31.11				
12	ศรีชัยวิทยา	44.33	31.09	23.96	19.22	26.22	28.96	12	บางเสวยวิทยา	42.34	34.27	25.97	23.54	28.46	30.92				
13	สกลาวิทยาลัย	44.51	31.25	21.83	19.59	27.24	28.88	13	ทิวทองวิทย	42.33	34.28	25.74	23.16	28.00	30.70				
14	คงทองวิทย	42.12	31.61	22.60	19.01	26.55	28.38	14	พระปฐมวิทยาลัย 2 หลวงพ่อเงิน	45.04	33.51	25.33	21.14	27.42	30.49				
15	กำแพงแสนวิทยา	42.98	31.06	22.43	18.55	25.37	28.08	15	บางหลวงวิทยา	42.80	35.55	23.50	22.88	27.52	30.45				
16	ปรีดารามวิทยาลัย	48.05	30.95	20.26	16.97	23.94	28.03	16	ศรีชัยวิทยา	40.37	33.52	25.14	24.05	27.21	30.06				
17	บ้านหลวงวิทยา	41.03	32.28	23.24	17.89	24.49	27.79	17	คงทองวิทยา	39.80	33.39	25.38	23.34	28.21	30.02				
18	โพธิ์มะเดื่อวิทยา	41.92	29.86	22.59	18.26	24.56	27.44	18	วัดท่ามะจ๊ะเจริญนิคม	40.20	32.51	25.55	23.98	26.23	29.69				
19	พระปฐมวิทยาลัย 2 หลวงพ่อเงินอนุสรณ์	42.89	32.35	20.57	15.63	24.63	27.21	19	อนุสรณ์ราชวิทยาลัยราชวิทยาลัย	41.76	32.47	26.36	19.67	27.22	29.49				
20	สระมะเขือวิทยาคมฯ	40.84	31.25	21.93	17.23	24.71	27.19	20	สระมะเขือวิทยาคมฯ	38.99	31.62	26.11	20.61	26.23	28.71				
21	วัดท่ามะจ๊ะเจริญนิคม	41.03	30.57	22.37	17.10	24.57	27.13	21	กำแพงแสนวิทยา	38.84	31.47	24.79	20.77	26.92	28.56				
22	อนุสรณ์ราชวิทยาลัยราชวิทยาลัย นครปฐม	42.18	29.73	21.11	17.50	24.06	26.92	22	ศาลาลี้กวิทยา	37.50	31.52	23.75	23.01	25.90	28.34				
23	จรัญญูมิชชั่นสคูล	40.46	30.35	21.25	17.02	24.69	26.75	23	โพธิ์มะเดื่อวิทยาคม	39.27	32.02	23.81	20.31	24.66	28.01				
24	แหลมบัววิทยา	45.06	32.61	18.96	14.44	22.18	26.65	24	ปรีดารามวิทยาลัย	39.41	32.30	21.34	20.46	23.26	27.35				
25	ศาลาลี้กวิทยา	41.33	30.63	20.69	16.32	23.81	26.56	25	บ้านป่าก่กวิทยา	37.72	30.36	20.20	20.50	25.98	26.95				
26	บางหลวงวิทยา	40.50	29.39	19.15	17.68	23.35	26.01	26	เพิ่มวิทยา	35.90	31.72	23.40	17.80	25.44	26.85				
27	เพิ่มวิทยา	39.74	30.44	20.32	16.02	22.25	25.75	27	จรัญญูมิชชั่นสคูล	37.98	30.92	20.53	16.83	26.66	26.58				
28	บ้านป่าก่กวิทยา	35.44	29.23	19.76	15.19	23.60	24.64	28	พลอยาสุจินดา	30.86	32.29	18.57	21.07	24.06	25.37				
29	พลอยาสุจินดา	35.15	27.50	21.63	15.50	22.88	24.53	29	บ้านหลวงวิทยา	31.11	31.36	19.64	18.39	21.54	24.41				
เฉลี่ยระดับโรงเรียน จม.นครปฐม		45.35	32.78	24.34	20.33	26.58	29.88	เฉลี่ยระดับโรงเรียน จม.นครปฐม		43.47	34.24	27.31	25.81	28.17	31.80				
คะแนนเฉลี่ยระดับ สภ.9		50.90	35.45	27.77	24.81	29.36	33.66	คะแนนเฉลี่ยระดับ สภ.9		49.34	36.13	31.29	31.82	30.70	35.86				
คะแนนเฉลี่ยระดับ สังกัด สทฐ.		50.07	34.96	27.91	24.64	29.48	33.41	คะแนนเฉลี่ยระดับ สังกัด สทฐ.		48.16	35.48	31.15	31.04	30.75	35.32				
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ		49.25	34.70	28.31	24.53	29.37	33.23	คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ		47.31	35.16	31.41	30.72	30.51	35.02				

ผลการทดสอบระดับชาติด้านมาตรฐานการทดสอบ(O-NET) ปีการศึกษา 2560										ผลการทดสอบระดับชาติด้านมาตรฐานการทดสอบ(O-NET) ปีการศึกษา 2561									
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดนครปฐม										ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดนครปฐม									
ที่	โรงเรียน	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2560					เฉลี่ยร้อยละ	ที่	โรงเรียน	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2561					เฉลี่ยร้อยละ				
		ไทย	สังคม	อังกฤษ	คณิต	วิทยาศาสตร์				ไทย	สังคม	อังกฤษ	คณิต	วิทยาศาสตร์					
1	พระปฐมวิทยาลัย	69.55	46.57	46.05	44.04	38.97	49.04	1	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม	67.59	45.27	51.79	55.00	41.66	52.26				
2	ราชินีประจักษ์	60.36	40.69	37.36	36.09	38.53	42.61	2	สินธราวิทยาลัย	59.02	40.49	41.88	43.65	36.82	44.37				
3	พระปฐมวิทยาลัย 2 หลวงพ่อเงินอนุสรณ์	57.80	39.16	32.50	32.11	33.67	39.05	3	พระปฐมวิทยาลัย	55.76	38.97	37.05	43.39	34.40	41.91				
4	ศรีวิชัยวิทยา	56.83	39.08	30.42	24.31	30.01	36.13	4	ราชินีประจักษ์	54.84	39.23	33.00	33.12	32.59	38.56				
5	สหประชาวิทยาลัย	51.33	33.93	27.69	21.75	27.65	32.47	5	มัธยมฐานันท์กาญจนา	50.74	36.40	29.91	30.03	29.54	35.32				
6	วัดม่วงจระเข้วิทยา	48.58	35.04	26.70	22.17	27.75	32.05	6	วัดไร่ขิงวิทยา	49.28	35.46	31.50	27.96	30.18	34.87				
7	โพธิ์ทองวิทยาลัย	47.33	33.78	24.88	19.92	26.70	30.52	7	ก.ป.ร. ราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	40.10	33.65	33.29	32.72	31.89	34.33				
8	สินธราวิทยาลัย	39.46	31.99	27.40	21.97	27.42	29.65	8	วัดโคกสีห์พัฒนารามวิทยาลัย	45.56	34.59	27.40	27.11	28.35	32.60				
9	กำแพงแสนวิทยา	44.43	33.30	23.42	19.02	27.89	29.61	9	แหลมบัววิทยา	48.14	34.71	30.00	25.71	23.43	32.40				
10	มัธยมฐานันท์กาญจนา	46.51	32.37	22.13	19.64	26.34	29.40	10	สามพรานวิทยา	42.49	33.73	26.43	26.01	28.80	31.49				
11	ศาลาดีวิทยา	43.33	32.57	22.66	19.52	26.82	28.98	11	สหพรวิทยา	44.81	35.52	24.52	22.26	28.42	31.11				
12	คงทองวิทยา	44.33	31.09	23.96	19.22	26.22	28.96	12	บางเลนวิทยา	42.34	34.27	25.97	23.54	28.46	30.92				
13	บ้านหลวงวิทยา	44.51	31.25	21.83	19.59	27.24	28.88	13	กัทธัญญวิทยา	42.33	34.28	25.74	23.16	28.00	30.70				
14	วิทยาลัยอนุบาลสุพรรณบุรี	42.12	31.61	22.60	19.01	26.55	28.38	14	พระปฐมวิทยาลัย 2 หลวงพ่อเงินอนุสรณ์	45.04	33.51	25.33	21.14	27.42	30.49				
15	กัทธัญญวิทยา	42.98	31.06	22.43	18.55	25.37	28.08	15	บางเลนวิทยา	42.80	35.55	23.50	22.88	27.52	30.45				
16	อสมศรีธรรมวิทยาราชวิทยาลัย นครปฐม	48.05	30.95	20.26	16.97	23.94	28.03	16	ศรีวิชัยวิทยา	40.37	33.52	25.14	24.05	27.21	30.06				
17	พลอยจตุรจินดา	41.03	32.28	23.24	17.89	24.49	27.79	17	คงทองวิทยา	39.80	33.39	25.38	23.34	28.21	30.02				
18	แหลมบัววิทยา	41.92	29.86	22.59	18.26	24.56	27.44	18	วัดห้วยจระเข้วิทยา	40.20	32.51	25.55	23.98	26.23	29.69				
19	เพ็ญวิทยา	42.89	32.35	20.57	15.63	24.63	27.21	19	อสมศรีธรรมวิทยาราชวิทยาลัย	41.76	32.47	26.36	19.67	27.22	29.49				
20	บางเลนวิทยา	40.84	31.25	21.93	17.23	24.71	27.19	20	สหประชาวิทยาลัย	38.99	31.62	26.11	20.61	26.23	28.71				
21	บางหลวงวิทยา	41.03	30.57	22.37	17.10	24.57	27.13	21	กำแพงแสนวิทยา	38.84	31.47	24.79	20.77	26.92	28.56				
22	สภาพัฒนาวิทยา	42.18	29.73	21.11	17.50	24.06	26.92	22	ศาลาดีวิทยา	37.50	31.52	23.75	23.01	25.90	28.34				
23	บ้านปากท่าวิทยา	40.46	30.35	21.25	17.02	24.69	26.75	23	โพธิ์ทองวิทยาลัย	39.27	32.02	23.81	20.31	24.66	28.01				
24	สามพรานวิทยา	45.06	32.61	18.96	14.44	22.18	26.65	24	ปฐมนิเทศวิทยาลัย	39.41	32.30	21.34	20.46	23.26	27.35				
25	ก.ป.ร. ราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	41.33	30.63	20.69	16.32	23.81	26.56	25	วัดปากท่าวิทยา	37.72	30.36	20.20	20.50	25.98	26.95				
26	วัดไร่ขิงวิทยา	40.50	29.39	19.15	17.68	23.35	26.01	26	เพ็ญวิทยา	35.90	31.72	23.40	17.80	25.44	26.85				
27	ปฐมนิเทศวิทยาลัย	39.74	30.44	20.32	16.02	22.25	25.75	27	วิทยาลัยอนุบาลสุพรรณบุรี	37.98	30.92	20.53	16.83	26.66	26.58				
28	วัดโคกสีห์พัฒนารามวิทยาลัย	35.44	29.23	19.76	15.19	23.60	24.64	28	พลอยจตุรจินดา	30.86	32.29	18.57	21.07	24.06	25.37				
29	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม	35.15	27.50	21.63	15.50	22.88	24.53	29	บ้านหลวงวิทยา	31.11	31.36	19.64	18.39	21.54	24.41				
เฉลี่ยระดับโรงเรียน จ.นครปฐม		45.35	32.78	24.34	20.33	26.58	29.88		เฉลี่ยระดับโรงเรียน จ.นครปฐม	43.47	34.24	27.31	25.81	28.17	31.80				
คะแนนเฉลี่ยระดับ สพท.9		50.90	35.45	27.77	24.81	29.36	33.66		คะแนนเฉลี่ยระดับ สพท.9	49.34	36.13	31.29	31.82	30.70	35.86				
คะแนนเฉลี่ยระดับ สังกัด สพฐ.		50.07	34.96	27.91	24.64	29.48	33.41		คะแนนเฉลี่ยระดับ สังกัด สพฐ.	48.16	35.48	31.15	31.04	30.75	35.32				
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ		49.25	34.70	28.31	24.53	29.37	33.23		คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	47.31	35.16	31.41	30.72	30.51	35.02				

ผลการทดสอบระดับกลางมาตรฐานภาคทดสอบ (O-NET) ปีการศึกษา 2560										ผลการทดสอบระดับปลายของสำนักงานมาตรฐานการทดสอบ (O-NET) ปีการศึกษา 2561									
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดสุพรรณบุรี										ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดสุพรรณบุรี									
ที่	โรงเรียน	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2560					เฉลี่ย	ที่	โรงเรียน	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2561					เฉลี่ย				
		ไทย	สังคม	อังกฤษ	คณิต	วิทยาศาสตร์	ร้อยละ			ไทย	สังคม	อังกฤษ	คณิต	วิทยาศาสตร์	ร้อยละ				
1	สวนนกหึง	60.71	41.31	35.61	34.56	32.62	41.16	1	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี	62.22	40.53	40.59	44.61	34.65	44.52				
2	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี	60.15	40.40	34.41	33.61	32.86	40.29	2	สวนนกหึง	60.34	39.69	40.23	42.93	33.77	43.39				
3	กรรณสูตศึกษาลัย	53.65	37.41	30.98	31.69	31.16	36.98	3	กรรณสูตศึกษาลัย	53.36	38.32	36.97	41.84	33.44	40.79				
4	บรรหารแจ่มใสวิทยา 3	56.76	37.08	29.52	27.37	33.37	36.82	4	บรรหารแจ่มใสวิทยา 3	55.61	36.80	32.71	34.19	32.56	38.37				
5	อุทอง	52.03	34.35	24.94	23.95	29.24	33.10	5	อุทอง	49.42	35.53	30.59	35.58	32.62	36.75				
6	สาวยุทธโธปคาราม	52.02	36.66	25.61	21.47	27.39	32.63	6	บรรหารแจ่มใสวิทยา 1	44.45	34.98	28.61	27.23	29.97	33.05				
7	บางแพนราษฎร์ราษฎร์สงเคราะห์	49.04	33.25	22.71	20.00	29.55	30.91	7	สาวยุทธโธปคาราม	48.40	35.86	28.68	24.71	27.40	33.01				
8	บรรหารแจ่มใสวิทยา 5	47.58	33.51	23.09	21.45	26.19	30.36	8	บางสำเภา	46.53	34.04	25.78	25.92	30.45	32.54				
9	บางสำเภา	45.20	34.78	22.71	20.12	28.43	30.25	9	บางสำเภา (สูงสมารผดงวิทย)	43.74	34.31	26.55	28.16	27.10	31.97				
10	บรรหารแจ่มใสวิทยา 1	44.04	32.37	24.01	21.42	28.00	29.97	10	ธรมบดินศึกษาลัย	43.68	35.04	27.16	25.77	27.91	31.91				
11	บางปลาม้า"สูงสมารผดงวิทย"	45.61	32.79	22.97	20.56	26.58	29.70	11	สอ่งพี่น้องวิทยา	46.68	33.12	24.40	26.30	28.05	31.71				
12	ธรมบดินศึกษาลัย	43.65	32.09	23.45	20.94	26.43	29.31	12	บ่อกรวิทยา	50.64	33.52	24.95	21.80	25.28	31.24				
13	सरยาโยสมวิทยา	47.80	31.67	21.44	18.69	25.40	29.00	13	सरยาโยสมวิทยา	47.34	32.98	24.08	23.74	27.20	31.06				
14	สอ่งพี่น้องวิทยา	46.06	31.71	23.33	18.10	25.72	28.98	14	บรรหารแจ่มใสวิทยา 5	43.10	34.66	24.66	24.14	27.47	30.81				
15	บ่อกรวิทยา	51.92	30.84	20.85	15.70	25.56	28.97	15	ดลิ่งขังวิทยา	40.81	32.03	22.28	25.47	27.81	29.68				
16	ศรีประจันต์ "นธิประมุข"	46.39	31.31	21.97	17.70	24.24	28.32	16	บรรหารแจ่มใสวิทยา 6	43.47	32.57	24.42	21.25	26.69	29.68				
17	หนองหญ้าขาววิทยา	41.03	31.67	22.06	19.51	25.94	28.04	17	อุทองศึกษาลัย	44.50	31.85	24.08	20.02	26.65	29.42				
18	ธรรมาสุดัดวิทยา 2	43.63	31.84	21.17	18.44	24.62	27.94	18	ตาขังวิทยา	42.26	31.93	23.68	20.87	27.59	29.27				
19	บอสุพรวิทยา	42.31	35.00	19.69	17.81	23.19	27.60	19	ทุ่งแฝกพิทยาคม	42.17	31.87	22.93	22.50	26.78	29.25				
20	อุทองศึกษาลัย	43.68	30.50	21.62	17.36	23.64	27.36	20	บางแพนราษฎร์ราษฎร์สงเคราะห์	39.67	32.04	21.35	24.90	27.45	29.08				
21	ดอนตาวิทยา	41.23	30.71	21.13	17.38	26.22	27.33	21	หนองหญ้าขาววิทยา	39.43	32.72	23.34	23.25	25.81	28.91				
22	สวนแตงวิทยา	41.83	29.56	21.21	18.16	25.11	27.17	22	ธรรมาสุดัดวิทยา 2	39.78	32.11	22.78	22.92	25.82	28.68				
23	สรงสธารวิทยา	42.78	29.47	22.78	17.92	22.90	27.17	23	วังท่าราษฎร์สามัคคี	41.83	32.97	20.21	22.00	25.67	28.53				
24	सरกระโจนโสภณพิทยา	43.77	31.92	19.61	15.34	24.81	27.09	24	सरกระโจนโสภณพิทยา	40.29	32.81	21.10	21.07	26.64	28.38				
25	บรรหารแจ่มใสวิทยา 6	42.50	30.24	20.67	17.07	24.71	27.04	25	ศรีประจันต์ "นธิประมุข"	40.85	31.35	23.28	20.40	25.44	28.26				
26	ตาขังวิทยา	41.51	31.18	19.98	15.88	25.35	26.78	26	ดอนตาวิทยา	35.86	31.68	25.04	21.73	26.80	28.22				
27	บรรหารแจ่มใสวิทยา 7	41.56	27.00	19.34	16.32	25.78	26.00	27	สวนแตงวิทยา	38.57	31.13	23.77	21.27	24.78	27.90				
28	วังท่าราษฎร์สามัคคี	40.88	31.04	20.65	13.80	23.55	25.98	28	บรรหารแจ่มใสวิทยา 7	39.33	31.67	21.58	19.17	26.27	27.60				
29	ทุ่งแฝกพิทยาคม	39.91	27.68	21.92	16.25	23.98	25.95	29	หนองวัลย์เป็งวิทยา	40.02	30.26	24.02	18.48	24.30	27.42				
30	ดลิ่งขังวิทยา	38.70	29.13	20.49	16.51	24.04	25.77	30	ทุ่งคลีโคกแก้ววิทยา	33.50	30.79	22.60	22.81	26.95	27.33				
31	หนองวัลย์เป็งวิทยา	35.91	28.56	20.00	14.17	23.24	24.38	31	บอสุพรวิทยา	37.50	30.61	21.32	19.58	24.33	26.67				
32	ทุ่งคลีโคกแก้ววิทยา	31.75	25.38	22.19	16.25	24.54	24.02	32	สรงสธารวิทยา	34.30	29.51	22.50	18.56	25.06	25.98				
รวมเฉลี่ยในจังหวัดสุพรรณบุรี		45.49	32.26	23.22	19.86	26.42	29.45	รวมเฉลี่ยในจังหวัดสุพรรณบุรี		44.05	33.41	25.82	25.41	27.77	31.29				
คะแนนเฉลี่ยระดับ สทพ.9		50.90	35.45	27.77	24.81	29.36	33.66	คะแนนเฉลี่ยระดับ สทพ.9		49.34	36.13	31.29	31.82	30.70	35.86				
คะแนนเฉลี่ยระดับ สังกัด สพฐ.		50.07	34.96	27.91	24.64	29.48	33.41	คะแนนเฉลี่ยระดับ สังกัด สพฐ.		48.16	35.48	31.15	31.04	30.75	35.32				
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ		49.25	34.70	28.31	24.53	29.37	33.23	คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ		47.31	35.16	31.41	30.72	30.51	35.02				



โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5

BAN HUANJAMSAI WITTHAYA 5 SCHOOL

30 ธันวาคม 2562

โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5 ขอเชิญนักเรียน 15 ปี โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5
ได้เข้าร่วมการแข่งขัน การแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์โรงเรียน 5 โรงเรียนในเขต
ปทุมธานี 2562 ระหว่างวันที่ 13-20 ธันวาคม 2562



โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5
30/11/2562 Ban Huanjamsai Wittaya 5 School
Tel. 029-090000 / Fax. 029-090000
E-mail : huanjamsai@huanjamsai.ac.th



โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5

BAN HUANJAMSAI WITTHAYA 5 SCHOOL

30 ธันวาคม 2562

โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5 ขอเชิญนักเรียน 15 ปี โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5
ได้เข้าร่วมการแข่งขัน การแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์โรงเรียน 5 โรงเรียนในเขต
ปทุมธานี 2562 ระหว่างวันที่ 13-20 ธันวาคม 2562



โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5
30/11/2562 Ban Huanjamsai Wittaya 5 School
Tel. 029-090000 / Fax. 029-090000
E-mail : huanjamsai@huanjamsai.ac.th



โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5

BAN HUANJAMSAI WITTHAYA 5 SCHOOL

30 ธันวาคม 2562

โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5 ขอเชิญนักเรียน 15 ปี โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5
ได้เข้าร่วมการแข่งขัน การแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์โรงเรียน 5 โรงเรียนในเขต
ปทุมธานี 2562 ระหว่างวันที่ 13-20 ธันวาคม 2562



โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5
30/11/2562 Ban Huanjamsai Wittaya 5 School
Tel. 029-090000 / Fax. 029-090000
E-mail : huanjamsai@huanjamsai.ac.th



โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5

BAN HUANJAMSAI WITTHAYA 5 SCHOOL

30 ธันวาคม 2562

โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5 ขอเชิญนักเรียน 15 ปี โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5
ได้เข้าร่วมการแข่งขัน การแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์โรงเรียน 5 โรงเรียนในเขต
ปทุมธานี 2562 ระหว่างวันที่ 13-20 ธันวาคม 2562



โรงเรียนหuanจามสวทิตยา 5
30/11/2562 Ban Huanjamsai Wittaya 5 School
Tel. 029-090000 / Fax. 029-090000
E-mail : huanjamsai@huanjamsai.ac.th

โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
BANSAKONGSAWAIWIRATWON 3 SCHOOL

18-18 สิงหาคม 2562

ศูนย์จัดการการเรียนรู้ฐานอาชีพ โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
โดยคุณนิพนธ์ นามะนันทน์ อธิการบดี สามารถจัดการเรียนรู้ฐานอาชีพ
ฐานอาชีพการจัดการเรียนรู้ฐานอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ สาขา 09
ผลการเรียนรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
สามารถเรียนรู้คุณ นามะนันทน์ นามะนันทน์ นามะนันทน์ นามะนันทน์



โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
BANSAKONGSAWAIWIRATWON 3 SCHOOL
18-18 สิงหาคม 2562

โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
BANSAKONGSAWAIWIRATWON 3 SCHOOL

18-18 สิงหาคม 2562

ศูนย์จัดการการเรียนรู้ฐานอาชีพ โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
โดยคุณนิพนธ์ นามะนันทน์ อธิการบดี สามารถจัดการเรียนรู้ฐานอาชีพ
ฐานอาชีพการจัดการเรียนรู้ฐานอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ สาขา 09
ผลการเรียนรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
สามารถเรียนรู้คุณ นามะนันทน์ นามะนันทน์ นามะนันทน์ นามะนันทน์



โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
BANSAKONGSAWAIWIRATWON 3 SCHOOL
18-18 สิงหาคม 2562

โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
BANSAKONGSAWAIWIRATWON 3 SCHOOL

28 สิงหาคม 2562

ต้นแบบโรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3 นำโดย คุณนิพนธ์ นามะนันทน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3 โดยโรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
ต้นแบบ 1. การจัดการเรียนรู้ฐานอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ สาขา 09
ผลการเรียนรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
สามารถเรียนรู้คุณ นามะนันทน์ นามะนันทน์ นามะนันทน์ นามะนันทน์



โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
BANSAKONGSAWAIWIRATWON 3 SCHOOL
28 สิงหาคม 2562

26 ร.ก. 62

โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
BANSAKONGSAWAIWIRATWON 3 SCHOOL

ศูนย์จัดการการเรียนรู้ฐานอาชีพ โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
โดยคุณนิพนธ์ นามะนันทน์ อธิการบดี สามารถจัดการเรียนรู้ฐานอาชีพ
ฐานอาชีพการจัดการเรียนรู้ฐานอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ สาขา 09
ผลการเรียนรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
สามารถเรียนรู้คุณ นามะนันทน์ นามะนันทน์ นามะนันทน์ นามะนันทน์



โรงเรียนบวรราชบวรน์โสภิตวิทยา 3
BANSAKONGSAWAIWIRATWON 3 SCHOOL
26 ร.ก. 62

ภาคผนวก ง
คำสั่ง / ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

ที่ 42 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

ประจำปีการศึกษา 2562

.....

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และรองรับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

1. นางสาวฐิติพร	หงษ์โต	ประธานกรรมการ
2. นางสาวโสฬส	ทองรอด	กรรมการ
3. นางธีรนนท์	รูปสูง	กรรมการ
4. นายสมชาย	สุธิกุล	กรรมการ
5. นายชาติชาย	โชติเดชชาญรงค์	กรรมการ
6. นางศิวพร	กาจันท์	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาววิปศยา	เยี่ยวยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล มีหน้าที่ จัดหา เตรียมข้อมูลสารสนเทศ และจัดกระทำข้อมูลตามหลักสถิติรวมถึงการสร้างและใช้เครื่องมือ ประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3 ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ 1.....

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน แบ่งเป็น

1.1.1 ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. นายบัลลังก์	แก้วโกสัยสกุล	หัวหน้า
2. นางวรรตน์	พิทักษ์วงศ์	ผู้ช่วย
3. นางกิตติมา	ฉิมพาลี	ผู้ช่วย
4. นางสาวนิศรา	วงศ์สุบรรณ	ผู้ช่วย
5. นางสาวณัฏฐากมล	กันพงษ์	ผู้ช่วย
6. นางสาวพนาพร	คงพันธุ์	ผู้ช่วย
7. นางสาวอุสา	วันทอง	ผู้ช่วย
8. นางอรวิริญา	อินตะ	ผู้ช่วย
9. นายอดิศักดิ์	จันทบัตร	ผู้ช่วย
10. นางสาวนันทิชา	กิจศิลปชัย	ผู้ช่วย
11. นางสาวสุพิชฌาย์	ชูศรีจันทร์	ผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางบุหงา	ประโคนชัย	หัวหน้า
2. นางชนิษฐา	หอมยามเย็น	ผู้ช่วย
3. นางสาวศรัณญา	แร่เพชร	ผู้ช่วย
4. นางวีณา	จันทร์สุวรรณ	ผู้ช่วย
5. นางสาวจันทร์ธิดา	คำกั้ง	ผู้ช่วย
6. นางสาวประภัสสร	ปิ่นขำ	ผู้ช่วย
7. นางสาวแพรวนภา	วัคไธสง	ผู้ช่วย
8. นางสาวอัศนีย์	ธัญญเจริญ	ผู้ช่วย
9. นางสาวนัฐิกา	สำเร็จ	ผู้ช่วย

1.1.2 ความสามารถในการคิดคำนวณของผู้เรียน

1. นายคนอง	พิมศร	หัวหน้า
2. นางผาสุก	อุบลทัศน์ย์	ผู้ช่วย
3. นายพัฒนากร	ปานทสุตร	ผู้ช่วย
4. นางประนอม	จันทร์ลอย	ผู้ช่วย

5. นางสาวนิษธิฐิมา.....

5. นางสาวนิษธิฐิมา	ศรีบรรสกุล	ผู้ช่วย
6. นายธีรพงศ์	ภูสำอาง	ผู้ช่วย
7. นางสาววีรวรรณ	อยู่ชมวงษ์	ผู้ช่วย
8. นางสาวศรีวิภา	พูลเพิ่ม	ผู้ช่วย
9. นางสาวฐิติมา	ศรีหรั่ง	ผู้ช่วย
10. นางสาวสมศรี	เส็งหลวง	ผู้ช่วย

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1. นางฉัตรชนก	กรานต์บุญภักดี	หัวหน้า
2. นายวิฑูรย์	ผลไพบูลย์	ผู้ช่วย
3. นางสาวอุษณีย์	อัยรา	ผู้ช่วย
4. นายวิวัฒน์	สงวนทรัพย์	ผู้ช่วย
5. นางสาวรัตนจันทร์	เหลืองสถิตย์	ผู้ช่วย
6. นางสาวศิริกัญญา	สุดโต	ผู้ช่วย
7. นางสาวจันทร์จิรา	จันทร์โสสถ์	ผู้ช่วย
8. นางสาวโสจิตร์รัตน์	พนาวันสุทธิศาล	ผู้ช่วย
9. นางสาววิลาวรรณ	เพ็งอุ่น	ผู้ช่วย
10. นางสาวครองขวัญ	รูปสูง	ผู้ช่วย

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1.นางศรินภา	บัวผ่อง	หัวหน้า
2.นายบัลลังก์	แก้วโกสีย์สกุล	ผู้ช่วย
3.นายคนอง	พิมสร	ผู้ช่วย
4.นางบุหงา	ประโคนชัย	ผู้ช่วย
5.นางธันยากร	ธัญเจริญ	ผู้ช่วย
6.นายคำรณ	ฉิมพาลี	ผู้ช่วย
7.นายสมเกียรติ	แก้วคำหอม	ผู้ช่วย
8.นางบาหยัญ	แดงโสภา	ผู้ช่วย

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1.นางสุวรรณี	เข้มเพชร	หัวหน้า
2. นายเอกนรินทร์	อิมรส	ผู้ช่วย
3. นางสาวชนิษฐา	ยอดคำดี	ผู้ช่วย
4. นางสาวภรภัทร	สระคำ	ผู้ช่วย
5. นายบุญส่ง....		
5. นายบุญส่ง	สัญญา	ผู้ช่วย
6. นางสาววิมลรัตน์	เทพสถิตย์	ผู้ช่วย
7. นางรสนี	บัวนา	ผู้ช่วย
8. นางสาวปทุมวรรณ	มหามิตร	ผู้ช่วย
9. นางสาวนลิตา	ผิวอ่อนดี	ผู้ช่วย

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1. นางฉัตรชนก	กรานต์บุญภักดี	หัวหน้า
2. นายวิฑูรย์	ผลไพบูลย์	ผู้ช่วย
3. นางสาวอุษณีย์	อัยรา	ผู้ช่วย
4. นายวิวัฒน์	สงวนทรัพย์	ผู้ช่วย
5. นางสาวรัตนจันทร์	เหลืองสถิตย์	ผู้ช่วย
6. นางสาวศิริกัญญา	สุดโต	ผู้ช่วย

- | | | |
|-------------------|----------|---------|
| 7. นางสาววิลาวรรณ | เพ็ญอ่อน | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวครองขวัญ | รูปสูง | ผู้ช่วย |

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- | | | |
|---------------------|-----------|---------|
| 1. นางสาวศิริลักษณ์ | ศิริโชติ | หัวหน้า |
| 2. นายประพนธ์ | เพ็ญศรี | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวนิษฐา | สินทุกซ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวณญาดา | กฤษณา | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวกิตติยา | สามสี | ผู้ช่วย |
| 6. นายกิตต์ดนัย | เคลือแก้ว | ผู้ช่วย |

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- | | | |
|-------------------|----------------|---------|
| 1. นายชาติชาย | โชติกเดชานรงค์ | หัวหน้า |
| 2. นายรุ่งรติศ | ธนาเมธารณ | ผู้ช่วย |
| 3. นายพรเทพ | มีเวชสม | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวรภัทรพร | ระงับทุกซ์ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวชนม์นิภา | ช่างทำ | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวสายฝน | บาลนคร | ผู้ช่วย |
| 7. นายกัษวิชัย | ยางงาม | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวอัญชลี | ปทุมานนท์ | ผู้ช่วย |
| 9. นางเยาวพา | พนาสกุลการ | ผู้ช่วย |

2) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็

2) มีความภูมิใจ....

- | | | |
|----------------------|------------|---------|
| 1. นางธันยากร | ธัญญเจริญ | ทพทณ . |
| 2. นายสมศักดิ์ | สุขสมัย | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวณัฐชума | ภูมาลา | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวอำนวย | โพชนัง | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ | วังทองชุก | ผู้ช่วย |
| 6. นางเรวดี | สอดศรี | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวฐิวันกาญจน์ | วงศ์อำมาตร | ผู้ช่วย |
| 8. นายนันทพงศ์พันธ์ | ผลวารินทร์ | ผู้ช่วย |
| 9. นายกณวรรณ | สุทธิประภา | ผู้ช่วย |
| 10. นางสาวปรัชมภรณ์ | ทวีสุข | ผู้ช่วย |
| 11. นายพิเชษฐ์ | สว่างศรี | ผู้ช่วย |

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- | | | |
|----------------|----------------|---------|
| 1. นายญาณภัทร | กาจันทร์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวอติญา | แดงทอง | ผู้ช่วย |
| 3. นางธัญญพรรณ | รักแสงเจริญเดช | ผู้ช่วย |

4. นางสาวดุสิตา	ชลมารค	ผู้ช่วย
5. นางนันทวัน	น้ำชม	ผู้ช่วย
6. นางสาวเสาวลักษณ์	พูลเพิ่ม	ผู้ช่วย
7. นางสาวนุชนาฏ	ทองโล้น	ผู้ช่วย
8. นางสาววไลลักษณ์	ปานกล้า	ผู้ช่วย

4) มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

1. นายสมเกียรติ	แก้วคำหอม	หัวหน้า
2. นางพรสวรรค์	เพ็ชรรัตน์	ผู้ช่วย
3. ว่าที่ ร.ต.หญิงนพรัตน์	ขวัญอ่อน	หัวหน้า
3. นายปณิธาน	จงสมจิตร	ผู้ช่วย
4. นายสมศักดิ์	เณยา	ผู้ช่วย
6. นายโอวาท	ขอผึ้ง	ผู้ช่วย
7. นายเอกรัตน์	นกแก้ว	ผู้ช่วย
8. นางสาวกริญา	พิมพ์ใส	ผู้ช่วย

มาตรฐานที่ 2...

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

1. นางกนกวรรณ	โสวรรณรัตน์	หัวหน้า
2. นายสุรสิทธิ์	โสวรรณรัตน์	ผู้ช่วย
3. นางสาวจุฑาภร	เข็มทอง	ผู้ช่วย
4. นางกนกพร	มะโนรม	ผู้ช่วย

2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล

1. นายสมชาย	สุธิกุล	หัวหน้า
2. นางสาววันวิสาข์	พยัคฆ์	ผู้ช่วย
3. นางเพชรรุ่ง	สี่อสวน	ผู้ช่วย
4. นางสาวชนิษฐา	วงศ์ศรีไทย	ผู้ช่วย
5. นางสาวสุชาดา	ช่างสลัก	ผู้ช่วย
6. นายวิเชษฐ	จันทสุ	ผู้ช่วย
7. นางจิราภรณ์	แพนพันธุ์อ้วน	ผู้ช่วย

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. นางธีรนันท์	รูปสูง	หัวหน้า
2. นางดวงตา	จงสมจิตร	ผู้ช่วย
3. นางสาวปรีดาวรรณ	นันทิทอง	ผู้ช่วย
4. นางสาวสุพรรณษา	นาคศรีโกชน	ผู้ช่วย

5. นายทินกร	สุขสวัสดิ์	ผู้ช่วย
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน		
1. นายมาโนช	ตัณยงค์	หัวหน้า
2. นางสาวดุสิตา	ชลมาก	ผู้ช่วย
3. นางสาววไลลักษณ์	ปานกล้า	ผู้ช่วย
4. นางสาวนุชนาฏ	ทองโล้น	ผู้ช่วย
ฝ่ายบริหารทั่วไป		
1. นางน้ำอ้อย	กวางทอง	หัวหน้า
2. นางสาวฐิติมา	กาฬภักดี	ผู้ช่วย
3. นางสาววิมลรัตน์	เทพสถิตย์	ผู้ช่วย
4. นางสาวจตุพร	มณีวงศ์	ผู้ช่วย

3. ดำเนินงาน...

3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

1. นางสาวสุกัญญา	เริ่มรัตน์	หัวหน้า
2. นางสาวรณิ	เข้มเพชร	ผู้ช่วย
3. นางสาวทักษอร	ฝีกวาจา	ผู้ช่วย
4. นางสาวณัฐกานต์	กฤษวงษ์	ผู้ช่วย

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. นางสาวจันทร์คีลี	ปิ่นศิริ	หัวหน้า
2. นางอโนมา	เชิดฉั่น	ผู้ช่วย
3. นางสาวสุจิตรา	ขันตี	ผู้ช่วย
4. นางสาวภัทราพร	ไฉยงยืน	ผู้ช่วย

5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

1. นายณรงค์	คเชนชาติ	หัวหน้า
2. นายพีระ	จันทร์ลอย	ผู้ช่วย
3. นายเสน่ห์	แพ่งพันธุ์อ้วน	ผู้ช่วย
4. นายชัชวาล	พานิชวงศ์	ผู้ช่วย
5. นายเอกรัตน์	นกแก้ว	ผู้ช่วย
6. นายสุริยา	สุนทรโทก	ผู้ช่วย
7. นายอดิศักดิ์	สารประสิทธิ์	ผู้ช่วย

6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

1. นางสาวอารีรัตน์	ปั้นปล้อง	หัวหน้า
2. นายธเนศ	ชะพินทร	ผู้ช่วย
3. นางสาววรางคณา	สระคำ	ผู้ช่วย
4. นางสาวกนกกาญจน์	มาลี	ผู้ช่วย

5. นางสาวนลิตา ผิวอ่อนดี ผู้ช่วย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชีวิต

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน

2. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

คณะครูกลุ่มสาระ....

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาทุกท่าน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกท่าน

ครูผู้สอนรายวิชาแนะแนว

3. คณะกรรมการติดตามและประสานงาน มีหน้าที่ ติดตามและประสานงานการจัดเตรียม
หลักฐาน เอกสาร เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

1. นางศิวพร	กาจันท์	หัวหน้า
2. นางกนกวรรณ	โสวรรณรัตน์	ผู้ช่วย
3. นางสาววิศยา	เยี่ยวยา	ผู้ช่วย
4. นายวัชรพงษ์	ธรรมวิชิต	ผู้ช่วย
5. นางสาวนรรัตน์	หงษ์สกุล	ผู้ช่วย
6. นายสุริยา	กิจลิขิต	ผู้ช่วย
7. นางสาวจุไรรัตน์	วัชรไทย	ผู้ช่วย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

(นางสาวจิตติพร หงษ์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3



ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

.....

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองกำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต นโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ จึงขอยกเลิกประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓ จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประเมินคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายคำณ รุ่งสูง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันภายในของสถานศึกษา

แนบท้ายประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 3

เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) นักเรียนมีความสามารถในการอ่านเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
2) นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
3) นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
4) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
5) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับดี
5.1) ร้อยละของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	ระดับดี
5.2) ร้อยละของการพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	ระดับดี
6) นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ตามี่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
2) นักเรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 90 / ยอดเยี่ยม
3) นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
4) นักเรียนมีสุขภาวะร่างกาย และจิตสังคม	ร้อยละ 90 / ยอดเยี่ยม

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันภายในของสถานศึกษา แนบท้ายประกาศโรงเรียน
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันภายในของสถานศึกษา ประจำปี 2562 (ต่อ)

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับดีเลิศ
2.1) โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน	ระดับดีเลิศ
2.2) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบ	ระดับดีเลิศ
2.3) โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับดีเลิศ
2.4) โรงเรียนส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับดีเลิศ
2.5) โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ
2.6) โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับดีเลิศ
3.1) ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
3.2) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
3.3) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
3.4) ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 85 / ดีเลิศ
3.5) ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 80 / ดีเลิศ

การกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
2. มาตรฐานการตัดสินแต่ละระดับ กำหนดการตัดสินคุณภาพของมาตรฐาน มี 5 เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินดังนี้
 - ระดับ 5 ระดับยอดเยี่ยม
 - ระดับ 4 ดีเลิศ
 - ระดับ 3 ดี
 - ระดับ 2 ปานกลาง
 - ระดับ 1 กำลังพัฒนา
3. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือเป็น ร้อย ละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ภาคผนวก จ

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนบริหารแจ่มใส ๓ ตั้งอยู่ที่ ๔๓๖ หมู่ ๑ ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๙ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดย มีผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

จุดเด่น

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ในการสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ ๆ เป็นแนวคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิตต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒. ผู้เรียนมีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีด้านความรู้ ความเข้าใจและทักษะต่าง ๆ ตามหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์พื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนมีพัฒนาการสูงขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย แต่ยังไม่ครบทุกรายวิชา (รายวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๓. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น มีวุฒิภาวะทางอาชีพที่เหมาะสมกับช่วงวัยในแต่ละระดับชั้น ตามบริบทของสถานศึกษาและชุมชน เป็นโรงเรียนที่มีความต้องการ จากผู้ปกครอง ชุมชน ในการเข้าศึกษาต่อในระดับสูง

๔. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่เกณฑ์สถานศึกษากำหนดด้านความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย เป็นที่ปรากฏต่อสาธารณชน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันดีงาม และเป็นผู้มีมารยาทดีและมีสัมมาคารวะ

๕. ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีอารมณ์และสุขภาพจิตที่ดี และมีโครงการป้องกันสิ่งเสพติด
อบายมุขสามารถอยู่ร่วมกันได้ดีกับครอบครัวและชุมชน และมีจิตสังคม

๖. ผู้เรียนมีทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทำให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาความ
ต้องการของชุมชน นโยบาย แผนการศึกษาแห่งชาติ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย

๒. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตาม
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการนำข้อมูลมาใช้ในการ
พัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้

๓. สถานศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
และกลุ่มเป้าหมาย และเชื่อมโยงกับชีวิตจริง

๔. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและ
จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนางาน

๕. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
คุณภาพและมีความปลอดภัย

๖. สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ
เรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. ครูมีความมุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอน ครูมีความรู้ความสามารถและมีมาตรฐานการ
ปฏิบัติงานดีเลิศ มีการจัดระบบนิเทศ กำกับติดตามงานอย่างเป็นระบบ ครูปฏิบัติงานโดยยึดหลัก
วัฒนธรรมองค์กรที่ว่า “รักสามัคคี เอื้ออาทรดุจญาติมิตร” ขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุผล การทำงานเป็น
ทีม การสืบสานงานจากรุ่นเก่าสู่รุ่นใหม่

๒. ครูพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ ได้รับรางวัลหนึ่งแสนครูดี ครูที่ผลงานดีเด่น ครูชำนาญการ ครู
ชำนาญการพิเศษ เพิ่มขึ้น ครูได้รับรางวัลครูดีเด่นจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งาน
มหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ระดับชาติ (ภูมิภาคภาคกลางและภาคตะวันออก)

๓. ครูมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC เป็นอย่างดี ใช้รูปแบบ SCHOOL
in school บริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตน เกิดการเรียนรู้ของครูทุกฝ่าย แบ่งปันประสบการณ์
ในการทำงานและสร้างสรรค์นวัตกรรมการปฏิบัติงานมาใช้ได้อย่างดี มีครูรุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับครูรุ่น
น้องทั้งทางด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูและความประพฤติตนตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ควรพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีการกำกับติดตามผู้เรียนที่ติด ๐, ร, และ มส ให้ลดลง

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งานให้มีความสะดวกและเหมาะสมต่อการทันต่อการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยไม่เพียงพอ และครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่เป็นบางชั่วโมงซึ่งน้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะ

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลการทดสอบระดับชาติให้มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นทุกรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลการทดสอบที่ต่ำกว่าระดับประเทศ และควรมีการกำกับติดตามผู้เรียนที่ติด ๐, ร, มส. ให้ลดลงโดยตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน และควรให้ลดลงอย่างต่อเนื่องจนปราศจาก ๐, ร, มส. โดยใช้กระบวนการ PDCA

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาควรสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดข้อมูลสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อตอบสนองการประมวลผลในระบบให้ใช้งานได้รวดเร็ว มีประโยชน์และทันต่อความต้องการมากขึ้นและพร้อมใช้งานได้เมื่อมีบุคลากรต้องการข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและมีคุณภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงาน มีการตรวจสอบข้อมูล ควรจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน โดยการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถประมวลผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลควรสอดคล้องกับกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา เช่น งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ควรจัดซื้อสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยให้เพียงพอทุกห้องเรียน และควรส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมอย่างหลากหลาย และกระตุ้นการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

เนื่องจากโรงเรียนบรรหารแจ่มใส ๓ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ที่อาจทำให้การบริหารไม่ทั่วถึง สถานศึกษาจึงมีการบริหารจัดการในรูปแบบ SCHOOL in school หรือ ระบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยกระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อกระจายอำนาจการบริหารไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ ตามรายงานการประเมินตนเองนั้น สถานศึกษาควรจะนำรูปแบบการบริหารแบบ SCHOOL in school หรือ โรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ มาจัดโครงสร้างของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเข้าถึง เข้าใจและมีเมตตา โดยการบริหารโรงเรียนแบบกระจายอำนาจลงสู่ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ มีครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าระดับชั้น โดยใช้คำว่า ครูใหญ่ เช่น ครูใหญ่โรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในโรงเรียนจะมีครูใหญ่จำนวน ๖ คน มีการบริหารจัดการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จเกี่ยวกับการดูแลนักเรียน เรื่องการเรียนการสอน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น มีครูประจำวิชาแต่ละระดับชั้น เป็นทีมงาน ครูใหญ่จึงมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาให้นักเรียนในความรับผิดชอบของตนมีคุณภาพและคุณธรรม ควบคู่กันไป ส่วนผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ก็จะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและเกินอำนาจของครูใหญ่ สถานศึกษาจึงควรมีกระบวนการการบริหารด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
๕. การส่งต่อ

๑.การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

การรู้จักข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็น สิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ปัญหานักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูล เชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือ

การคาดเดา โดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหานักเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียน หรือเกิดได้น้อยที่สุด

๒. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจ นิยามกลุ่ม ได้ ๔ กลุ่ม คือ วางใจ ไกล่ชิด ศิษย์รัก และ ประจักษ์ค่า

* วางใจ หมายถึง กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์ การคัดกรองของโรงเรียนแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและ การส่งเสริมพัฒนา

* ไกล่ชิด หมายถึง กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การ คัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียน ต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังแต่กรณี

* ศิษย์รัก หมายถึง กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตาม เกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

* ประจักษ์ค่า หมายถึง กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็น อัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้ การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาก็ตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการ แก้ไขปัญหา เพราะ มีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการ จัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจน ในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหานักเรียนจะมีน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็ว ในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็น ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สา หรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหานั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความสนใจดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการ ช่วยเหลือทั้งการป้องกัน และการแก้ไขปัญหานักเรียนโดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของ สังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่า อย่างมากในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกันและการแก้ไขปัญหานักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครู ที่ปรึกษา จำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย ๒ ประการ คือ ๑) การให้คำปรึกษาเบื้องต้น ๒)การจัด กิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติ หรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความ

ภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติ และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไปการส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญ ที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ ๑) การจัดกิจกรรมโฮมรูม ๒) การเยี่ยมบ้าน ๓) การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ๔) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕) การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีที่บางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือ หรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหา ของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้ เป็นบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครู คนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้น หรือ ลุกกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของ นักเรียนในแต่ละกรณี การส่งต่อแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง

๒. การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก หากพิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือ ได้

ดังนั้นสถานศึกษาจึงควรนำระบบการบริหารแบบ SCHOOL in school ใช้ในระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน โดยกระจายอำนาจให้ครูใหญ่หรือหัวหน้าระดับชั้นของแต่ละระดับชั้นดูแลผู้เรียน ๔ ประเภท คือ วาจใจ ไกล่ซิด ศิษย์รัก ประจักษ์ค่า ตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังกล่าว เน้นการบริหารรูปแบบ “โรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่” เพื่อสร้างสังคมคุณภาพและคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนได้อย่างยั่งยืนและจัดทำเป็น Best Practice ที่เป็นต้นแบบหรือตัวอย่างที่ดีต่อไป